

ผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วันที่ 26 มีนาคม 2565
ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล ภูเก็ต





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๖๖๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” เมื่อวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดภูเก็ต ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้รับมอบหมายให้รวบรวมและสรุปผลการประเมินแล้วรายงานผู้บริหารทราบ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้รวบรวมแบบประเมิน โดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมอบรม ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๑๔ ชุด สรุปผลการประเมินได้ดังนี้

(๑) ประเด็นความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

๑.๑ ก่อนการอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย

๓.๐๙

๑.๒ หลังการอบรมผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย

๔.๔๖

(๒) ประเด็นความรู้ความสามารถของวิทยากร พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับ

มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑

(๓) ประเด็นความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ พบว่าผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับ

มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓

รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ทราบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดโครงการครั้งต่อไป

(นายภูวิศ เพชรขาว)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 7 เม.ย. 2565

(นางนงเยาว์ แก้วภราดัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางจันทิพย์ ยิ่งดำรง)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

- ๘ เม.ย. ๒๕๖๕

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี

สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร”

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดภูเก็ต

.....

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การสร้างสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” โดยการอบรมให้ทุกคนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพิ่มขีดความสามารถการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สู่ความสำเร็จขององค์กรและการตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรมตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของทางราชการให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ได้รับความศรัทธาจากประชาชนและนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างความสุขและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ให้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อความสำเร็จขององค์กร
๒. เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน การประสานงาน การเคารพซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

กำหนดการจัดโครงการ

วันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดภูเก็ต

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล รัชฎา จำนวน ๑๘๐ - ๒๐๐ คน

การประเมินความพึงพอใจ

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอตามลำดับ ดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

๒. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อการดำเนินโครงการ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และกำหนดเกณฑ์แปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

๑.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” จากการสำรวจความพึงพอใจในการจัดโครงการฝึกอบรม ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๑๔ คน

ตารางแสดงระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามการจัดกิจกรรมฝึกอบรม

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (Mean)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม (ก่อนการอบรม) ๑.ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ๒.ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ๓.เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจ ๔.เป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	๓.๐๙ ๒.๙๗ ๓.๑๑ ๓.๑๐ ๓.๑๗	ปานกลาง
(หลังการอบรม) ๑.ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร ๒.ความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ๓.เนื้อหาสาระตรงกับความสนใจ ๔.เป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	๔.๔๖ ๔.๔๐ ๔.๔๘ ๔.๔๘ ๔.๔๙	มากที่สุด
ด้านการบรรยายของวิทยากร ๑.ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย ๒.สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ ๓.ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการบรรยายได้เหมาะสม ๔.ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น	๔.๓๑ ๔.๒๗ ๔.๓๒ ๔.๓๐ ๔.๓๓	มาก
ด้านความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ ๑.ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม ๒.การดำเนินงานและประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ๓.ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ๔.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕.การดำเนินงานโดยภาพรวม	๔.๒๓ ๔.๒๕ ๔.๒๕ ๔.๓๒ ๓.๙๘ ๔.๓๕	มาก
รวม	๔.๐๒	มาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ แยกเป็น ด้านความรู้เกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม (ก่อนอบรม) ผู้เข้าอบรมมีความรู้อยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๓.๐๙ (หลังการอบรม) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ ด้านการบรรยายของวิทยากร พึงพอใจในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ ด้านความเหมาะสมด้านการบริหารจัดการ พึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓

๒. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ควรเพิ่มจำนวนวันในการฝึกอบรมให้มากขึ้น
๒. ควรจัดให้มีโครงการอบรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ ต่างภาค ต่างจังหวัด เช่น ภาคเหนือ
๓. ควรจัดให้มีวิทยากร หัวข้อและกิจกรรมในการฝึกอบรมที่หลากหลาย
๔. ได้รับความรู้จากการทำกิจกรรม ทำให้มีความเข้าใจในเพื่อนมนุษย์มากขึ้น รู้จักปล่อยวางและทำตัวเองให้มีความสุข
๕. บรรยากาศในการอบรมมีความสนุกสนานและได้ข้อคิด
๖. ระยะเวลาและเนื้อหา กิจกรรมในการอบรมมีความเหมาะสม
๗. บรรยากาศ การบรรยายเนื้อหาสนุกมีความน่าสนใจ และมีการทำกิจกรรม ไม่น่าเบื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ควรจัดให้มีการอบรมรูปแบบนี้ในครั้งต่อไป
๘. ควรมีการตรวจ ATK ก่อนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
๙. วิทยากรบรรยายสนุก กระบวนการรูปแบบกิจกรรมดีมาก มีความประทับใจ ขอให้มาบรรยายอีกในครั้งต่อไป
๑๐. ควรปรับรสชาติอาหารกลางวันและปรับอาหารว่าง
๑๑. ควรมีวิธีการจัดการกับผู้ที่ไม่ตลอดการอบรม

.....

T-TEST PAIRS=ก่อนอบรม1 ก่อนอบรม2 ก่อนอบรม3 ก่อนอบรม4 WITH หลังอบรม1 หลังอบรม2 หลังอบรม3 หรือ (PAIRED)
 /CRITERIA=CI (.9500)
 /MISSING=ANALYSIS.

T-Test

Paired Samples Statistics

		Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1	มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	2.97	114	.697	.065
	มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	4.40	114	.688	.064
Pair 2	ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์	3.11	114	.828	.078
	ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์	4.48	114	.641	.060
Pair 3	เนื้อหาสาระตรงกับความสัมพันธ์	3.10	114	.752	.070
	เนื้อหาสาระตรงกับความสัมพันธ์	4.48	114	.655	.061
Pair 4	ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	3.17	114	.763	.071
	ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	4.49	114	.599	.056

Paired Samples Correlations

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร & มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	114	.373	.000
	มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร			
Pair 2	ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ & ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์	114	.429	.000
	ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์			
Pair 3	เนื้อหาสาระตรงกับความสัมพันธ์ & เนื้อหาสาระตรงกับความสัมพันธ์	114	.408	.000
	เนื้อหาสาระตรงกับความสัมพันธ์			
Pair 4	ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ & ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้	114	.342	.000
	ความเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้			

Paired Samples Test

		Paired Differences				t	df	Sig. (2-tailed)	
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence Interval of the Difference				
					Lower				Upper
Pair 1	มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร - มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร	-1.430	.775	.073	-1.574	-1.286	-19.689	113	.000
Pair 2	ความสอดคล้องของเนื้อหากับ วัตถุประสงค์ - ความสอดคล้องของเนื้อหากับ วัตถุประสงค์	-1.368	.801	.075	-1.517	-1.220	-18.237	113	.000
Pair 3	เนื้อหาสาระตรงกับคามสนใจ - เนื้อหาสาระตรงกับคามสนใจ	-1.386	.770	.072	-1.529	-1.243	-19.215	113	.000
Pair 4	ความเป็นประโยชน์ต่อการนำ ไปประยุกต์ใช้ - ความเป็นประโยชน์ต่อการนำ ไปประยุกต์ใช้	-1.325	.793	.074	-1.472	-1.177	-17.843	113	.000

DESCRIPTIVES VARIABLES=a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 b4 b5
/STATISTICS=MEAN STDDEV MIN MAX.

Descriptives

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
ความรู้ในเรื่องที่บรรยาย	114	3	5	4.27	.669
สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับ การอบรมสนใจ	114	2	5	4.32	.781
ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบกา รบรรยายได้เหมาะสม	114	2	5	4.30	.716
ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประ เด็น	114	2	5	4.33	.772
ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม	114	3	5	4.25	.702
การดำเนินงานและการประสา งานของเจ้าหน้าที่	114	2	5	4.25	.807
ความเหมาะสมของสถานที่ฝึ กอบรม	114	2	5	4.32	.747
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	114	2	5	3.98	.831
การดำเนินงานโดยภาพรวม	114	2	5	4.35	.704
Valid N (listwise)	114				

FREQUENCIES VARIABLES=a1 a2 a3 a4 b1 b2 b3 b4 b5
/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

Statistics

		ความรอบรู้ในเรื่อง ที่บรรยาย	สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับ การอบรมสนใจ	ใช้สื่อหรือกิจกรรม ประกอบการ บรรยายได้ เหมาะสม	ตอบคำถาม ได้ชัดเจนตรง ประเด็น	ระยะเวลาใน การจัด ฝึกอบรม	การดำเนินงาน และการ ประสานงานของ เจ้าหน้าที่	ความ เหมาะสมของ สถานที่ ฝึกอบรม	อาหาร ว่างและ เครื่องดื่ม	การ ดำเนินงาน โดย ภาพรวม
N	Valid	114	114	114	114	114	114	114	114	114
	Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Frequency Table

ความรอบรู้ในเรื่องที่บรรยาย

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	14	12.3	12.3	12.3
	มาก	55	48.2	48.2	60.5
	มากที่สุด	45	39.5	39.5	100.0
	Total	114	100.0	100.0	

สามารถโน้มน้าวให้ผู้เข้ารับการอบรมสนใจ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	1	.9	.9	.9
	ปานกลาง	19	16.7	16.7	17.5
	มาก	36	31.6	31.6	49.1
	มากที่สุด	58	50.9	50.9	100.0
	Total	114	100.0	100.0	

ใช้สื่อหรือกิจกรรมประกอบการบรรยายได้เหมาะสม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	1	.9	.9	.9
	ปานกลาง	14	12.3	12.3	13.2
	มาก	49	43.0	43.0	56.1
	มากที่สุด	50	43.9	43.9	100.0
	Total	114	100.0	100.0	

ตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	15	13.2	13.2	14.9
มาก	40	35.1	35.1	50.0
มากที่สุด	57	50.0	50.0	100.0
Total	114	100.0	100.0	

ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ปานกลาง	17	14.9	14.9	14.9
มาก	51	44.7	44.7	59.6
มากที่สุด	46	40.4	40.4	100.0
* Total	114	100.0	100.0	

การดำเนินงานและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	20	17.5	17.5	19.3
มาก	39	34.2	34.2	53.5
มากที่สุด	53	46.5	46.5	100.0
Total	114	100.0	100.0	

ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	1	.9	.9	.9
ปานกลาง	16	14.0	14.0	14.9
มาก	42	36.8	36.8	51.8
มากที่สุด	55	48.2	48.2	100.0
Total	114	100.0	100.0	

อาหารว่างและเครื่องดื่ม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	7	6.1	6.1	6.1
ปานกลาง	19	16.7	16.7	22.8
มาก	57	50.0	50.0	72.8
มากที่สุด	31	27.2	27.2	100.0
Total	114	100.0	100.0	

การดำเนินงานโดยภาพรวม

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid น้อย	1	.9	.9	.9
ปานกลาง	12	10.5	10.5	11.4
มาก	47	41.2	41.2	52.6
มากที่สุด	54	47.4	47.4	100.0
Total	114	100.0	100.0	

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร”

.....

๑.หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน เป็นเป้าหมายสำคัญของการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการทำงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต ผสานการทำงานและการใช้ชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรม มีทัศนคติที่ร่วมกันสร้างภาครัฐที่ทันสมัยเป็นที่พึงของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ และค่านิยม ให้สามารถปฏิบัติงานตามพระกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่บริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะยึดมั่นธรรมาภิบาล และอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนผู้รับบริการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกตำแหน่งหน้าที่จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของเทศบาล กระตุ้นให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีความสุข มีแรงจูงใจในการพัฒนาตัวเอง ให้ใช้ศักยภาพของตนเองอย่างเต็มความสามารถ มีการประสานงานที่ดี ทุกคนรับบทบาทหน้าที่ของตนเองและเคารพซึ่งกันและกัน มีผู้นำที่มีความสามารถในการบริหารงานและนำทีมไปสู่เป้าหมาย ส่งผลให้เกิดการบริการที่ดีแก่ประชาชนผู้รับบริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลรัชฎาจึงจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “การสร้างความสุข และแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อความสำเร็จขององค์กร” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการฝึกอบรมในครั้งนี้อคาดหวังให้ทุกคนได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพิ่มขีดความสามารถการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข สู่ความสำเร็จขององค์กร และการตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรมตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ในการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของทางราชการ ให้เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ ได้รับความศรัทธาจากประชาชน และนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน กิจกรรมการฝึกอบรมในครั้งนี้นั้นให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม นำความรู้และแนวคิดมาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีความเป็นผู้นำในหัวใจคน มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงาน พัฒนาคんให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขเพื่อให้อยู่กับองค์กรอย่างมีความสุขและยาวนาน สร้างพฤติกรรมที่ดีของบุคลากรของทุกคนในองค์กร จนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนการมีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และบรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานขององค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างความสุขและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง ให้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ เพื่อความสำเร็จขององค์กร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน การประสานงาน การเคารพซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวน ๑๘๐-๒๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. วิธีการดำเนิน

๕.๑ เขียนโครงการ โดยระบุถึงหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการติดต่อเรื่องสถานที่ และวิทยากร โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เชิญมาเป็นวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการโครงการ

๕.๔ ประเมินผลการดำเนินการโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารทราบ

๖. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมโรงแรม เดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดภูเก็ต

๗. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามบัญชีประมาณการแนบท้าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถล้วยกันได้)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลรัชฎา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุขและมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองให้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ในการทำงาน สามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในการทำงาน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาขีดความสามารถของตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันของผู้เข้ารับการอบรม มีการประสานงานที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนได้ดียิ่งขึ้น รู้หน้าที่และเคารพซึ่งกันและกัน การทำงานเป็นทีมมีประสิทธิภาพ

๙.๓ สร้างเจตคติให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน สามารถประพฤติตน และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนงนุช ขาวโต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางชนิษฐา เจียมสกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาโครงการ
(นายภูวิศ เพชรขาว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจันทิพย์ ยิ่งดำนุ่น)
ปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)
นายกเทศบาลตำบลรัชฎา

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร “การสร้างความสุขและแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง เพื่อความสำเร็จขององค์กร”
วันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะพาโก้ ดีไซน์ โฮเทล ภูเก็ต

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. -ลงทะเบียน
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๘.๔๕ น. -พิธีเปิด
โดยนายนครินทร์ ยอแสงรัตน์ นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา
- เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๔๕ น. -บรรยายหัวข้อ “ทัศนคติที่ดีในการทำงาน การสร้างความสุขและแรงจูงใจ
ในการทำงาน พัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” โดยอาจารย์ธีรพันธ์
สงวนวงศ์ อาจารย์ประจำวิชาเอกการจัดการธุรกิจการบิน คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- เวลา ๐๙.๔๕-๑๐.๐๐ น. -รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม สร้างเสริมความเข้าใจ “การสร้างความสุข และแรงจูงใจ
ในการทำงานพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จขององค์กร” โดยอาจารย์ธีรพันธ์
สงวนวงศ์ อาจารย์ประจำวิชาเอกการจัดการธุรกิจการบิน คณะวิทยาการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และวิทยากรประจำกลุ่มจำนวน ๑๐ คน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. -รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. - กิจกรรมกลุ่ม เสริมสร้างความรู้หัวข้อ “การประสานงาน การทำงานร่วมกัน
การเคารพซึ่งกัน ระหว่างเพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา”
โดยอาจารย์ธีรพันธ์ สงวนวงศ์ อาจารย์ประจำวิชาเอกการจัดการธุรกิจการบิน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และวิทยากรประจำกลุ่ม
จำนวน ๑๐ คน
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. -รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕-๑๖.๓๐ น. - อภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้หัวข้อ “คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และ
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยอาจารย์ธีรพันธ์ สงวนวงศ์ อาจารย์
ประจำวิชาเอกการจัดการธุรกิจการบิน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏภูเก็ต และวิทยากรประจำกลุ่มจำนวน ๑๐ คน

**กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปทำกิจกรรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ประจำปี ๒๕๖๕



