



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL)	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลรัชฎา เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rasada.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๕๓๗๙ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา
(RASADA MUSIC FESTIVAL) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลตำบลรัชฎา

ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลตำบลรัชฎา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ตำบล รัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลรัชฎา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลตำบลรัชฎา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ และให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม กำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลศรีษะภู ชั้น ๔

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลศรีษะภูผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีผลกระทบต่ออันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลศรีษะภู จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลตำบลศรีษะภูจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลศรีษะภู

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลตำบลศรีษะภูจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

เทศบาลตำบลรัฐสภา

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ โครงการมหรหรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัฐสภา (RASADA MUSIC FESTIVAL)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

๑. แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน

๔๕ คะแนน

- ๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารจัดการงานโลโก้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน)
- ๑.๒ แผนการบริหารจัดการที่มีความละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด วางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม การออกแบบทั้งหมดให้มีอัตลักษณ์ของงานตามแนวคิดการจัดงาน (๓๐ คะแนน)

๑.๒.๑ รูปแบบเวทีใหญ่ (๕ คะแนน)

๑.๒.๒ การทำจุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน)

๑.๒.๓ ซุ้มประตูเข้างาน (๕ คะแนน)

๑.๒.๔ รูปแบบพิธีเปิด (๕ คะแนน)

๑.๒.๕ การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งสถานที่ (๕ คะแนน)

๑.๒.๖ การจัดระบบจราจร และการดูแลความสะอาด (๕ คะแนน)

๒. การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑๕ คะแนน

๒.๑ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดการงาน รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และการจัดงานแถลงข่าว เนื้อหาสาระและรูปแบบการจัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

๒.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย(Social Media) (๕ คะแนน)

๒.๒.๑ จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน)

๒.๒.๒ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป (๓ คะแนน)

๒.๒.๓ จำนวน ๑ ช่องทางขึ้นไป (๑ คะแนน)

๓. ผลงานและประสบการณ์ทำงาน ๕ คะแนน

- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๓ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๑ คะแนน)

- ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจัดจ้งงาน (Organizer)

(๐ คะแนน)

๔. กิจกรรมเสริมพิเศษเพื่อจูงใจให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมงานและมีส่วนร่วม

๕ คะแนน

โดยกำหนดให้นำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลรัชฎากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัชฎา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลตำบลรัชฎามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลตำบลรัชฎาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลตำบลรัชฎาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัชฎา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลตำบลรัชฎา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลตำบลรักษา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลรักษา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลตำบลรักษายึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลรักษา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลรักษาได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลรักษา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และเทศบาลตำบลรักษาได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลรักษา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือซื้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลรัชฎาจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกวงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกวงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือซื้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลรัชฎา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลตำบลรัชฎา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลรัชฎา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลตำบลรัชฎา ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Theme of Reference : TOR) และราคากลาง
โครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา
(RASADA MUSIC FESTIVAL)

ความเป็นมา

เทศบาลตำบลรัชฎา ได้จัดทำโครงการมหรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวเนื่องกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่เกาะสิเหร่ เป็นการกระตุ้นและฟื้นฟูเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ตที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งจะต้องกระตุ้นให้เกิดการเร่งการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน กระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจคนในจังหวัดภูเก็ต อันจะทำให้ประชาชน เกษตรกร ผู้ผลิต และผู้ประกอบการมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ตโดยการนำเอาอัตลักษณ์ด้านอาหารทะเลมาเป็นสื่อในการนำเสนอท่องเที่ยว สร้างกระแสให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ตเพิ่มมากขึ้น ลดภาวะค่าครองชีพและเพิ่มทางเลือกให้ประชาชนผู้บริโภคได้เลือกซื้อสินค้าและบริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจภายหลังได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงมีความจำเป็นต้องกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อในระบบเศรษฐกิจของตำบลรัชฎาและจังหวัดภูเก็ตโดยรวม
๒. เพื่อให้ชาวประมงพื้นบ้านในพื้นที่ หรือเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้ประกอบการอาหารที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยวมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางด้านการท่องเที่ยวของเกาะสิเหร่ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายให้กับประชาชน นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศพร้อมทั้งสร้างกระแสให้นักท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไปเดินทางมาท่องเที่ยวเกาะสิเหร่และจังหวัดภูเก็ต อันจะนำไปสู่การเยี่ยมชมและเกิดรายได้ทางด้านการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอนาคต
๔. เพื่อเป็นการพัฒนาจิตสำนึก (Awareness) และเสริมสร้างความเข้าใจของนักท่องเที่ยวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ทำคุณประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมอาหารทะเล

๑. **งานออกแบบ** ให้คำนึงถึงความสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme My life On The Beach) ดังนี้
 ๑. ออกแบบและกำหนดรูปแบบการจัดงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับการจัดงาน ตั้งแต่ฝั่งบริเวณงานบริเวณโดยรอบ สถานที่จอดรถ และเส้นทางการสัญจรของผู้มาร่วมงาน
 ๒. ออกแบบรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน เวทีการแสดง บูธจำหน่ายอาหาร ชุมนหรือประตูเข้างาน และกองอำนวยการ/จุดลงทะเบียน
 ๓. ออกแบบโลโก้ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายร้านค้า และป้ายแสดงจุดต่างๆ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดงาน (โดยเทศบาลตำบลรัชฎาสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๒. งานสถานที่ พร้อมตกแต่ง

๑. ออกแบบและจัดทำทางเข้างานที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ทำด้วยวัสดุที่เหมาะสม ตกแต่งด้วยวัสดุที่สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุม

๒. ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดงที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน คือ

- ออกแบบและจัดทำเวทีหลักของการแสดงที่มีรูปแบบสวยงาม เหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน โดยมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร และสูงจากพื้นราบไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ปูพรม พร้อมตกแต่งฉากหลังของเวที สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เมตร พร้อมติดตั้งโลโก้ / ชื่องานพร้อมผู้สนับสนุนงาน และจัดหาบันไดที่มีความแข็งแรงทั้งสองฝั่ง

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ควบคุมระบบ และอุปกรณ์เสริมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเหมาะสมกับการใช้งาน

- จัดหาจอ LED FULL COLOR ชนิดภายนอกอาคาร ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๓. จุดถ่ายภาพ

จัดให้มีการออกแบบและจัดสร้างจุดถ่ายรูปที่สื่อตามแนวคิดของงาน (Theme My life On The Beach) จำนวน ๑ จุด จะต้องจัดทำด้วยวัสดุที่สื่อและสอดคล้องตามแนวคิดของงานในภาพรวม พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่างให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ

๔. โคมไฟประดับสถานที่

- จัดให้มีการออกแบบและจัดตกแต่งระบบไฟให้สอดคล้องกับแนวความคิดของงาน (Theme My life On The Beach) เน้นระบบไฟส่องสว่างให้เพียงพอบริเวณพื้นที่จัดงานและที่จอดรถ

๕. ร้านจำหน่ายสินค้าและอาหารภายในงาน

๕.๑ จัดหาร้านจำหน่ายสินค้าและอาหารภายในงาน ประกอบด้วย

- เต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน พร้อมตกแต่งด้วยผ้าระบายหน้าต่าง เต็นท์หรือวัสดุอื่นตามความเหมาะสม

- โต๊ะขนาด ๑ x ๑ เมตร จำนวน ๒ ตัว/ร้าน พร้อมตกแต่งด้วยผ้าและประดับไฟให้สวยงาม และเก้าอี้ ๔ ตัว/ร้านค้า

๕.๒ จัดทำป้ายชื่อร้านค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

๕.๓ ติดตั้งหลอดไฟ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลอด

๕.๔ ติดตั้งปลั๊กเสียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน (ติดตั้งบริเวณ ร้านค้าหรือซุ้มจำหน่ายอาหาร)

๕.๕ ติดตั้งฉากกันพลาสติกใสหน้าร้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ร้าน

๖. จุดรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร rest area ขนาดพื้นที่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพื้นที่ของงาน

- จัดให้มีโต๊ะขนาด ๑ * ๑ เมตร คลุมด้วยผ้าหรือพลาสติกสีพื้นหรือที่สอดคล้องกับแนวคิดของงาน พร้อมเก้าอี้พลาสติก ๔ ตัว ต่อ ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด

๗. กองอำนวยการและหน่วยปฐมพยาบาล

- จัดหาเต็นท์ (สีขาว) พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์
- โต๊ะหน้าขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๐.๖๐ พร้อมตกแต่งผ้าระบาย จำนวน ๔ ชุด/เต็นท์
- แก้วพลาสติก ๒๐ ตัว
- พัดลม ๔ ตัว
- ป้ายชื่อขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ x ๑๐๐ ซม. จำนวน ๒ ป้าย

พิธีเปิดงาน

๑. กำหนดรูปแบบเทคนิคพิธีเปิดงาน พร้อมจัดทำลำดับขั้นตอน บทพิธีการ คำกล่าว ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นพิธีการ และออกแบบการจุดพลุให้มีความโดดเด่นและสอดคล้องกับธีมงาน โดยเทศบาลตำบลรัษฎา สามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน (ประกอบด้วย พิธีกรชาย ๑ คน หญิง ๑ คน และเป็นพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีและสามารถถ่ายทอดรูปแบบงานออกไปยังผู้ชมได้เป็นอย่างดี)

๓. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

๔. จัดหาชุดการแสดงในพิธีเปิดงาน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด

๕. จัดเตรียมชุดรับแขก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางและดอกไม้โต๊ะกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด จัดวางบนแผ่นพื้นปูพรม

๖. จัดเตรียมเก้าอี้บุวมพร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกพร้อมผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๗. จัดเตรียมโพลีเทียมพร้อมดอกไม้ตกแต่งโพลีเทียมจำนวน ๒ ชุด

๘. ระบบแสงสว่างบนเวทีและบริเวณหน้าเวทีให้มีความสว่างเพียงพอ

กิจกรรมบนเวที

๑. เวทีหลัก

๑.๑ อำนวยความสะดวกให้มีกิจกรรมการแสดงดนตรี ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น.-๒๔.๐๐น.วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.๒ จัดให้มีพิธีกรสำหรับดำเนินการบนเวที จำนวน ๒ คน พร้อมแต่งกายให้สอดคล้องกับแนวคิดของงาน

๑.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลบริเวณเวทีหลักและประสานงานบริเวณโดยรอบไม่น้อยกว่า ๘ คน พร้อมมีป้ายแสดงตน

งานระบบไฟแสงสว่าง และระบบเสียง

เวทีหลัก

๑. ระบบเสียง พร้อมเครื่องดนตรีสำหรับการแสดงดนตรี อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------|
| ๑.๑ มิกเซอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ช่อง | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว |
| ๑.๒ ลำโพงกลางแหลม | จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัว |
| ๑.๓ ลำโพงซับเบส | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว |
| ๑.๔ ชุดแขวนลำโพง | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด |
| ๑.๕ เครื่องขยายเสียง ให้เพียงพอกับขนาดลำโพง | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด |

๑.๖ ลำโพง

๑.๖ ลำโพงมินิเตอร์ทีวี	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
๑.๗ ไมโครโฟนแบบไร้สาย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
๑.๘ ไมโครโฟนโพเดียมประธาน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๑.๙ เครื่องเล่นแผ่นซีดี ดีวีดี MP๓ หรือคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง	
๑.๑๐ เครื่องปรับตกแต่งสัญญาณเสียง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๑.๑๑ ระบบสายสัญญาณและสายไฟ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๒. จัดเครื่องดนตรี

๒.๑ กลองชุดใหญ่ สำหรับงานแสดงคอนเสิร์ต	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ ตู้แอมป์ กีตาร์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
๒.๓ ตู้แอมป์ กีตาร์เบส	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๒.๔ ตู้แอมป์ คีย์บอร์ด	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๒.๕ ชุดไมโครโฟน พร้อมขาตั้งไมโครโฟน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
๒.๖ ชุดไมโครโฟนสำหรับกลองชุด	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๓. ระบบ แสง สีประกอบด้วย

๓.๑ เครื่องควบคุมไฟฟ้าเวที (Controller Board)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว
๓.๒ ไฟพาร์LED ขนาด ๔๐๐ วัตต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ดวง
๓.๓ เครื่องมูฟวิงเฮด/ไฟ빔 ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ W	จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว
๓.๔ ไฟส่องสว่างด้านหน้าเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ดวง
๓.๕ ระบบสายไฟและสายสัญญาณ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ อุปกรณ์สำหรับติดตั้งระบบไฟ	จำนวน ๑ ชุด
๓.๗ ฉากหลังบนเวทีเป็นระบบจอ LED เต็มพื้นที่เวที	

๔. จัดให้มีเต็นท์ควบคุมระบบไฟเครื่องเสียงอย่างน้อย ๑ เต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓*๓ เมตร

๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญควบคุมระบบอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ คน โดยจะต้องควบคุมให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดการจัดกิจกรรมบนเวที

หมายเหตุ : เวทีหลักและระบบไฟแสงสว่าง และระบบเสียง จะต้องเตรียมความพร้อมในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐น. และของทุกวัน

พื้นที่ภายในงาน

๑. ติดตั้งโคมไฟสปอร์ตไลท์เพื่อส่องสว่างภายในงานอย่างเพียงพอ โดยจะต้องมีเบรกเกอร์ควบคุมเพื่อความปลอดภัย

๒. ติดตั้งไฟส่องสว่าง และไฟประดับให้สอดคล้องกับรูปแบบของงานและเพื่อส่องสว่างบริเวณโดยรอบงาน โดยเฉพาะริมทางลงชายหาด ให้ตกแต่งให้มีความสวยงามและคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน

๓. ติดตั้งระบบไฟสายเมนและสายไฟเชื่อมต่อทุกจุดภายในงาน ตั้งแต่จุดจอดรถทางเข้างาน ร้านค้า กองอำนวยการ จุดจอดรถจักรยานยนต์ และจุดอื่นๆ ภายในงาน โดยจะต้องจัดหาสายไฟและอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการใช้งานและการติดตั้งครอบคลุมทุกจุดภายในสถานที่จัดงาน

๔. จัดให้มีช่างไฟฟ้าที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญงานสำหรับควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าของงานในภาพรวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน หากไฟฟ้าขัดข้องให้ดำเนินการแก้ไขเป็นการเร่งด่วน
๕. จัดให้มีเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้าสำรองขนาดจำนวน ๑ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญควบคุม อย่างน้อย ๑ คน
๖. จัดให้มีกระแสไฟฟ้าภายในงานให้เพียงพอ (รวมขอมิตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว) หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งและรื้อถอน (รวมชำระค่ากระแสไฟฟ้าตลอดการจัดงาน)
๗. ปรับพื้นที่จอดรถให้เพียงพอและรองรับรถที่จะมาจอดเพื่อเที่ยวชมในงาน พร้อมแสงสว่างให้เพียงพอ

การดูแลความสะอาด ความปลอดภัย ความเรียบร้อยภายในงานและงานจราจร

๑. จัดรูปแบบและวางระบบการจราจร พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจราจรและดูแลความสงบเรียบร้อยภายในงานด้านหน้าเวทีการแสดงหลัก โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เป็นกำลังทหารและตำรวจให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาร่วมงาน และความปลอดภัยของนักดนตรีจำนวน ๒๕ คน
๒. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สื่อสารสำหรับจัดระบบจราจรให้มีเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดระบบจราจรภายในงานให้เกิดความคล่องตัวสำหรับผู้ที่มาร่วมงาน
๓. จัดทำป้ายบอกสถานที่จอดรถ ป้ายบอกทาง ป้ายแสดงสถานที่บริเวณงาน และป้ายระบบจราจรอื่นๆ ให้มีความชัดเจนเหมาะสม เพียงพอและสะดวกต่อการเดินทางของผู้ที่มาร่วมงาน
๔. ดำเนินการขนส่ง จัดวาง และจัดเก็บแฉกั้นจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แฉก พร้อมกรวยจราจร ๑๐๐ กรวย
๕. จัดหาพนักงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน
๖. จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/วัน เพื่อเก็บขยะภายในพื้นที่การจัดงานทั้งหมด ทำความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบของโต๊ะ เก้าอี้รับประทานอาหาร และเก้าอี้ชมการแสดง
๗. จัดให้มีจุดทิ้งขยะภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด
๘. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เช่น ไม้กวาด ที่โยกขยะ ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้ ถังขยะดำ และนำขยะทั้งหมดรวบรวมไปไว้ในบริเวณที่กำหนด
๙. จัดให้มีจุดล้างมือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๑๐. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่จำนวน ๒ คัน โดยเทศบาลตำบลรัชฎา จะเป็นผู้ประสานงานให้

การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเทศบาลตำบลรัชฎาสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ออกแบบจัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดภูเก็ตแห่งที่ ๒ เพื่อให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน พร้อมรื้อถอน โดยให้ติดตั้งก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
๒. ออกแบบจัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๔.๘๐ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑๕ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่ เทศบาลกำหนด หรือตามความเหมาะสม พร้อมติดตั้งและรื้อถอน โดยให้ติดตั้งก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
๓. จัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถ ๑คัน/วัน จำนวน ๕ วันก่อนวันจัดงาน โดยจะต้องผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ และจัดทำป้ายข้างรถแห่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย (๒ ป้าย/คัน) พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดข้างรถของเทศบาลตำบลรัชฎา ขนาด ๑.๐๐x๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง โดยอย่างน้อยต้องมี Facebook Page ๑ เพจ โดยจะต้องทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และทำการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องไปจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน

๕. จัดเจ้าหน้าที่ให้มีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพมูวสูง ที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมและบรรยากาศภายในบริเวณงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖. จัดทำ flash drive หรือ haddisk บันทึกภาพบรรยากาศและสรุปกิจกรรมการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด ให้เทศบาลตำบลรัชฎา

กิจกรรมดนตรีบนเวทีหลัก

๑. จัดหาการแสดงพื้นบ้านในพิธีเปิดงาน เพื่ออนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นเกาะสีหะ เพื่อสร้างบรรยากาศและความน่าสนใจแก่ผู้ร่วมงานก่อนการแสดงของศิลปินหลัก จำนวน ๑ ชุด การแสดง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐น. โดยให้คำนึงถึงความน่าสนใจและดึงดูดผู้เข้าชม
๒. จัดหาการแสดงดนตรีสากลหรือลูกทุ่งเพื่อชีวิต โดยมีเครื่องดนตรีประกอบการแสดงไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น วันละ ๑ ชุด ในวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๔.๐๐ น. โดยให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน เพื่อสร้างความสนใจและความเพลิดเพลินแก่ผู้ร่วมงาน โดยจะต้องคำนึงความเหมาะสมและให้มีความสอดคล้องทั้งแนวคิดและสถานที่จัดงาน
๓. อำนวยความสะดวกการแสดงดนตรีบนเวทีหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. จัดหาที่พัก อาหาร ยานพาหนะ และตัวเครื่องบิน ให้เพียงพอต่อศิลปิน สำหรับศิลปินวงหลัก ที่จะเดินทางมาทำการแสดงดนตรีในวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๕. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มรับรอง หลังชาวด์เช็ค อาหารเย็น และก่อนการแสดงคอนเสิร์ตวงดนตรีหลัก
๖. จัดหารถตู้รับส่งนักดนตรีจากสนามบินภูเก็ต มายังโรงแรมที่พัก และสถานที่แสดงบริเวณงาน และส่งกลับ

กิจกรรมงานแสดงดนตรี (วงศิลปิน)

ศิลปิน นักร้อง นักดนตรี ที่ว่าจ้างมาภายในงาน ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จะต้องเป็นศิลปินวงรีอคชาวไทย ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับและเป็นที่รู้จักของประชาชนทั้งชาวไทยในระดับประเทศ ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีที่ผ่านมา และศิลปินและวงนั้นต้องออกอัลบั้มมาแล้ว เพื่อเป็นจุดขายและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาร่วมชมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การแสดงของศิลปิน เริ่มต้นตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีแสดงเริ่มต้น จนสิ้นสุดการแสดงจริงต้องมีเวลาการแสดงไม่น้อยกว่า วงละ ๑ ชั่วโมง

๒. จำนวนนักดนตรี วงดนตรีทุกวง ต้องมีนักดนตรีและผู้แสดง ไม่น้อยกว่า ๔ คน คือนักร้องนำ มือกลอง มือกีตาร์ มือเบส ฯลฯ หรือแล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละวงดนตรีนั้น ๆ

๓. วงดนตรีที่ได้รับการว่าจ้าง ต้องส่งมอบภาพศิลปินของวง เพื่อให้เทศบาลตำบลรัชฎานำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ เพื่อทำโพสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว มีผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐.-บาท (เพื่อใช้เป็นหลักฐานและประสบการณ์ในการทำงาน/ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและมีความรู้ความสามารถโดยตรงกับงานที่ต้องปฏิบัติ) และเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินข้อเสนอเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อกำหนดรายละเอียดและจะพิจารณาจากคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุดซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เจรจาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายอมลดราคา แต่ราคายังสูงกว่าราคาวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง จะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๓. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นๆ โดยพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๓.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

*** โดยให้ผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารที่นำเสนอเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม กำหนดเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ในวันที่.....

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอ ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูล.....

๑. ข้อมูลด้านเทคนิค (๗๐ คะแนน)

๑.๑ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดการงาน

๑.๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารจัดการงาน
ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน)

๑.๑.๒ แผนการบริหารจัดการที่มีความละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด
วางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม การออกแบบทั้งหมดให้มีอัตลักษณ์
ของงานตามแนวคิดการจัดงาน (๓๐ คะแนน)

- รูปแบบเวทีใหญ่ (๕ คะแนน)
- การทำจุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน)
- ซุ้มประตูเข้างาน (๕ คะแนน)
- รูปแบบพิธีเปิด (๕ คะแนน)
- การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งสถานที่ (๕ คะแนน)
- การจัดระบบจราจร และการดูแลความสะอาด (๕ คะแนน)

๑.๒ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑.๒.๑ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบการ
ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่างๆ และการจัดงานแถลงข่าว เนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดให้ตรงตาม
วัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน)

๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่าน Social Media (๕ คะแนน)

- จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน)
- จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป (๓ คะแนน)
- จำนวน ๑ ช่องทางขึ้นไป (๑ คะแนน)

๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ทำงาน

- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)
จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)
จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๓ คะแนน)
- เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)
จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๑ คะแนน)
- ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer)

(๐ คะแนน)

๑.๔ กิจกรรมเสริมพิเศษเพื่อจูงใจให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมงานและมีส่วนร่วม
(๕ คะแนน)

- การจัดหาศิลปินชื่อดังมาแสดงในงาน
- การจัดกิจกรรมชิงรางวัลหรือส่งเสริม สนับสนุน ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ฯลฯ

๒. ข้อเสนอ

๒. ข้อเสนอด้านราคา (๓๐ คะแนน)

(หมายเหตุ) ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาให้ครบถ้วนตามที่ระบุหากขาดเอกสารหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง จะถือว่าคะแนนในหัวข้อนั้นเท่ากับศูนย์ (ศูนย์คะแนน)

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน
ค่าน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๗๐

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความ ความสำคัญ (๗๐ คะแนน)
๑.	แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน การออกแบบการจัดงาน ๑.๑ รูปแบบแนวคิดสร้างสรรค์ การจัดงาน (Theme) การบริหารจัดการงานโลโก้ ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงาน (๑๕ คะแนน) ๑.๒ แผนการบริหารจัดการที่มีความละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนด วางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม การออกแบบทั้งหมดให้มีอัตลักษณ์ของงาน ตามแนวคิดการจัดงาน (๓๐ คะแนน) ๑.๒.๑ รูปแบบเวทีใหญ่ (๕ คะแนน) ๑.๒.๒ การทำจุดถ่ายภาพ (๕ คะแนน) ๑.๒.๓ ชุ้มประตูเข้างาน (๕ คะแนน) ๑.๒.๔ รูปแบบพิธีเปิด (๕ คะแนน) ๑.๒.๕ การประดับตกแต่งไฟและตกแต่งสถานที่ (๕ คะแนน) ๑.๒.๖ การจัดระบบจราจร และการดูแลความสะอาด (๕ คะแนน)	(๔๕)
๒	การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒.๑ การนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน รูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อต่างๆ และการจัดงานแถลงข่าว เนื้อหาสาระ และรูปแบบการจัดให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านโซเชียลมีเดีย(Social Media) (๕ คะแนน) ๒.๒.๑ จำนวน ๓ ช่องทางขึ้นไป (๕ คะแนน) ๒.๒.๒ จำนวน ๒ ช่องทางขึ้นไป (๓ คะแนน) ๒.๒.๓ จำนวน ๑ ช่องทางขึ้นไป (๑ คะแนน)	(๑๕)
๓	ผลงานและประสบการณ์ทำงาน - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป (๕ คะแนน) - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๒ ผลงานขึ้นไป (๓ คะแนน) - เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) จำนวน ๑ ผลงานขึ้นไป (๑ คะแนน) - ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานในด้านการจ้างจัดงาน (Organizer) (๐ คะแนน)	(๕)
๔	กิจกรรมเสริมพิเศษเพื่อจูงใจให้ประชาชนสนใจเข้าร่วมงานและมีส่วนร่วม	(๕)
	รวม	(๗๐)

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อศิลปินประเภทเพื่อชีวิต มาในวันที่เสนอราคา ตามวันเวลาที่เทศบาลตำบล รัชฎากำหนด

โดยเทศบาลตำบลรัชฎา จะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาจากผู้ที่ผ่านคุณสมบัติ ยื่น ข้อเสนอครบถ้วน และมีคะแนนรวมสูงสุด

ระยะเวลาการจัดกิจกรรม และสถานที่จัดงาน

วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ หาดสีหะ ตำบลรัชฎา อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการกรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (RASADA MUSIC FESTIVAL) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง

ภายในวงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งล้านบาทแสนบาทถ้วน)

การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง ป้ายต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด และดูแลความสะอาด เรียบร้อยในพื้นที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงลานจอดรถ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัด งานของแต่ละครั้ง

๒. จัดทำสรุปผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม พร้อมทั้งประมวลภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ในรูปแบบฮาร์ดดิส(HARD DISK External) จำนวน ๑ ชุด ให้เทศบาลตำบลรัชฎา ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการจัดงานของแต่ละครั้ง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการและความพึงพอใจของผู้มา ร่วมงาน โดยใช้คณาจารย์มหาวิทยาลัยของรัฐหรือบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์ความพึงพอใจโดยตรง **อัตราค่าปรับ**

ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตรา ๐.๑๐% ของค่าจ้างทั้งหมด

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายอภิรักษ์ พรรณสุข)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายสมชาย ตันติพิทยกุล)

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายอัศวิน พลคชา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวนวรรตน์ ยอดเสถียร)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางชินวรุศ ผ่องผาสุข)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ / เลขานุการ

(นางชนิษฐา เจียมสกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการมหกรรมดนตรีอาหารทะเลและธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวตำบลรัชฎา (Rasada Music Festival)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลรัชฎา
๓. วงเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. วงเงินราคากลางจำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาอ้างอิง) กำหนด ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายอภิรักษ์ พรรณสุข	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสมชาย ตันติพิทยกุล	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวนวรรตน์ ยอดเสถียร	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายอัศวิน พลคชา	ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นายชินวุธ ผ่องผาสุข	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๖ นางชนิษฐา เจียมสกุล	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ/เลขานุการ