



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุง	จำนวน	๑	โครงการ
และซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแล			
สวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบล			
รัชฎา			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลรัชฎา เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rasada.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๕๗๗๙ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาล
ตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลตำบลรัชฎา

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลตำบลรัชฎา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ตำบล รัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๙๓,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบล รัชฎา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลตำบลรัชฎา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลรัชฎา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่เทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลรัชฎา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลตำบล รัชฎาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลตำบลรัชฎา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลรัชฎากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สำระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัชฎา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ได้ เทศบาลตำบลรัชฎามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลตำบลรัชฎาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลตำบลรัชฎาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า

การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทศบาลตำบลรัฐฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลตำบลรัฐฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัฐฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลตำบลรัฐฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลรัฐฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลตำบลรัฐฯยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลรัชฎา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลรัชฎา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลรัชฎาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลรัชฎา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ เทศบาลตำบลรัชฎา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลรัชฎา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลตำบลรัชฎา ไว้ชั่วคราว



๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอบเขตงานข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. หลักการและเหตุผล

การขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้เกิดการขยายตัวของชุมชนอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกันการให้บริการด้านสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนไม่สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวมทั้งสถานที่ดังกล่าวยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกต้อง ส่งผลให้เกิดการเสื่อมโทรมของพื้นที่ การสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม เป็นนโยบายของรัฐบาล เพื่อตอบสนองการปรับปรุงบทบาทและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเทศบาลให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาด้านความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลรัชฎา มีนโยบายสร้างความสุขสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ 38 ตารางกิโลเมตร ปัจจุบันการให้บริการสาธารณะยังล่าช้าและยังไม่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอเนื่องจากปัญหาด้านการขาดแคลนบุคลากร ยานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ทำให้ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้ทำ “โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา” ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนหย่อมและพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎาให้มีความสะอาด สวยงามและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนหย่อมและพื้นที่สาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎา ให้มีความสะอาด สวยงามและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอให้บริการ

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างตรงกับงานที่ปฏิบัติต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.2 เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างทำพัสตุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้รับจ้างต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.6 ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นเสนอราคา

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

3.7 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องมีวงเงินสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 593,500.-บาท โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้างที่แสดงว่าผลงานเสร็จสิ้นมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีนักวิชาการเกษตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาตรวจสอบ กำกับดูแล ควบคุมงาน โดยแนบประวัติมาในวันเสนอราคา จำนวน 1 คน

3.9 ผู้เสนอราคาโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทำงาน (การจ้างแรงงาน) ซึ่งต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2551 กำหนดโดยเฉพาะ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ฉบับที่ 11) เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

3.10 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.11 ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.พื้นที่ดำเนินการ สวนหย่อม 20 แห่ง มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 17,184.95 ตารางเมตร ประกอบด้วย

1. สวนหย่อมหมู่บ้านณัฐกมล 2 หมู่ที่ 2 ประมาณ 720 ตารางเมตร
2. สวนหย่อมเกาะกลางหน้าหมู่บ้านชิตีโฮมถนนร่วมพัฒนา หมู่ที่ 3 ประมาณ 96 ตารางเมตร
3. สวนหย่อมบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลรัชฎา หมู่ที่ 3 ประมาณ 60 ตารางเมตร
4. สวนหย่อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลรัชฎา หมู่ที่ 3 ประมาณ 1,125 ตารางเมตร
5. สวนหย่อมหมู่บ้านเทพกระษัตรี หมู่ที่ 3 ประมาณ 600 ตารางเมตร
6. สวนหย่อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแหลมตุ๊กแก หมู่ที่ 4 ประมาณ 1,145 ตารางเมตร
7. สวนหย่อมเกาะกลางซอยถลุงแป้ง หมู่ที่ 5 ประมาณ 180 ตารางเมตร
8. สวนหย่อมเกาะกลางถนนประชาอุทิศ 1 หมู่ที่ 5 ประมาณ 200 ตารางเมตร
9. สวนหย่อมหมู่บ้านอริวดี หมู่ที่ 5 ประมาณ 378 ตารางเมตร ประมาณ 378 ตารางเมตร
10. สวนหย่อมหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนวิวด์ 2 (ซอย 12) หมู่ที่ 5 ประมาณ 901 ตารางเมตร
11. สวนหย่อมหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนวิวด์ 3 หมู่ที่ 5 (ซอยที่ 1,2/1,3,6,9,11,12,15) ประมาณ 5,236.40 ตารางเมตร
12. สวนหย่อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งคาพะเนียงแตก หมู่ที่ 5 ประมาณ 263.750 ตารางเมตร
13. สวนหย่อมหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนวิวด์ 2 (ชุมชนพิเศษ) ซอย 2 หมู่ที่ 5 ประมาณ 648 ตารางเมตร
14. สวนหย่อมถนนคนเดิน หมู่ที่ 5 ประมาณ 600 ตารางเมตร
15. สวนหย่อมสถานที่ลอยกระทง หมู่ที่ 5 ประมาณ 240 ตารางเมตร
16. สวนหย่อมหมู่บ้านศรีสุชาติแกรนวิวด์ 5 หมู่ที่ 6 ประมาณ 2,586.80 ตารางเมตร
17. สวนหย่อมทางเข้า-ออก หมู่บ้านศรีสุชาติแกรนวิวด์ 5 หมู่ที่ 6 ประมาณ 360 ตารางเมตร
18. สวนหย่อมด้านข้างมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต หมู่ที่ 6 ประมาณ 1,200 ตารางเมตร
19. สวนหย่อมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าเรือใหม่ หมู่ที่ 7 ประมาณ 135 ตารางเมตร
20. สวนหย่อมชุมชนการเคหะซอย 5 หมู่ที่ 7 ประมาณ 510 ตารางเมตร

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

5.จำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานดูแลสวนหย่อม จำนวนทั้งหมด 9 คน ปฏิบัติงานที่สวนหย่อมทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมี

- 5.1 หัวหน้าคนงาน จำนวน 1 คน
- 5.2 คนงานตัดหญ้า จำนวน 4 คน
- 5.3 คนงานดูแลสวนหย่อม จำนวน 4 คน

6.การปฏิบัติงานดูแลสวนหย่อม

6.1 การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งคนงาน จำนวน 9 คน ให้มาปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่เวลา 08.00 น. -17.00 น.

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสมุดลงลายมือชื่อคนงานที่มาปฏิบัติงานประจำวัน จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ลงลายมือชื่อก่อนและหลังปฏิบัติงานโดยให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบและลงลายมือชื่อ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการตรวจรับงาน

6.3 การแต่งกาย คนงานแต่งกายตามแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับจ้าง และให้สวมเสื้อสะท้อนแสงที่มีโลโก้ของผู้ว่าจ้าง ใส่รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ในขณะที่ปฏิบัติงานให้แสดงเครื่องหมายเป็นพนักงานจ้างของบริษัทผู้รับจ้างให้ชัดเจน

6.4 ผู้รับจ้างต้องดูแลความสะอาดต่างๆ ตามข้อ 4 ให้สะอาดเรียบร้อยทุกวัน

6.5 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม

6.6 จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอตลอดระยะเวลาดำเนินการ

6.7 ต้องมีเครื่องมือสื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวก รวดเร็ว

6.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสวนหย่อม ดังนี้-

6.9 งานดูแลบำรุงรักษา ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

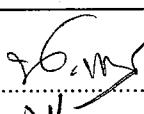


(1) พรวนดิน ปรับปรุงดิน ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน ใส่ปุ๋ย ฉีดยา ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงามอยู่เสมอ

(2) กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้น หรือบริเวณอื่นๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสมหรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

(3) ตัดแต่งไม้ยืนต้น โดยตัดแต่งกิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา ส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งตาย ตามความเหมาะสม หรือตามแต่ที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออกโดยใช้สารเคมีสำหรับทาแผลต้นไม้หรือสีน้ำมันเท่านั้น ส่วนไม้ดอกไม้ประดับและไม้คลุมดิน ตัดแต่งให้ได้รูปทรง สวยงาม

(4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการป้องกัน กำจัดศัตรูพืชให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและต้องหมั่นตรวจตราอย่างสม่ำเสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขทันที โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช

(5) หากไม้ยืนต้น ไม้ประดับหรือไม้คลุมดินตายหรือแคระแกร็น ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว ต้นไม้ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องมีชนิดและขนาดใกล้เคียงของเดิม หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ

(6) หากผู้ว่าจ้างประสงค์ให้มีการเปลี่ยนต้นไม้ หรือปลูกต้นไม้เพิ่มเป็นกรณีพิเศษตามฤดูกาล หรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์

(7) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม

6.10 การดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า/สวนหย่อม สนามเด็กเล่น เกาะกลางถนน

(1) ตัดหญ้าให้ถูกต้องตามหลักวิชาการให้เรียบ สั้น และสวยงามตลอดเวลา โดยตัดหญ้าเดือนละ 1 ครั้ง (ยกเว้นกรณีเดือนที่ฝนตกชุก อย่างน้อย 2 ครั้ง) หรือตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หลังจากตัดหญ้า ต้องเก็บเศษหญ้าออกจากสนามให้หมดในวันเดียวกันกับที่ตัดหญ้าทุกครั้ง

(2) กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ทำลายสนามหญ้า ด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อสนามหญ้า มนุษย์และสิ่งแวดล้อม

(3) ตัด กั้น ขอบสนามหญ้า ถนน ทางเท้า โคนต้นไม้ ขอบแปลงไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน และอื่นๆ ให้เรียบร้อยสวยงามตลอดเวลา

(4) หากหญ้าเสียหายซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกซ่อมให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

(5) กรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเปลี่ยนหญ้าใหม่ หรือปลูกเพิ่มเติมผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปลูกด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้

6.11 การใส่ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยอินทรีย์

(1) ใส่ปุ๋ยเคมีที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แก่ ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า

(2) ใส่ปุ๋ยอินทรีย์ ประเภทปุ๋ยหมักชนิดละเอียดที่มีคุณภาพได้มาตรฐานแก่ ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดินและสนามหญ้า

6.12 งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญา ที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

6.13 ระยะเวลาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีแผนการปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า ตลอดระยะเวลาการจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา แผนการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ จะต้องสอดคล้องกับขอบเขตรายละเอียดการจ้างเหมาฉบับนี้

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน ทั้งที่ใช้ปฏิบัติไว้ในปัจจุบัน และที่จะใช้ในอนาคต รวมทั้งกฎหมายอื่นที่กำหนดไว้ซึ่งมีแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าแรง ค่าล่วงเวลา โดยไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

7.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกที่เกิดความชำรุดเสียหายหรือสูญหาย อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นกระทำของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

7.4 การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อประชาชนทั่วไป และผู้ใช้บริการสวนหย่อม เช่น การฉีดสารเคมี กำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น จะต้องปฏิบัติในช่วงเวลาที่เหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ

7.5 ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งปรับตามระเบียบ และ/หรือยกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงานและผิดเงื่อนไข

7.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา เช่น ขนย้ายสัมภาระสิ่งของต่างๆ

7.7 หากวันใดเจ้าหน้าที่ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคนมาทดแทนตามจำนวนที่ไม่มา หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานไม่ความชำนาญ ไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมกับงาน หรือเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

7.8 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาท เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา สิ่งเสพติดอื่นๆ และเล่นการพนันในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ในทันทีที่ได้รับแจ้ง

7.9 การรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดสำนักงาน มีผู้จัดการ มีโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและต้องรายงานตามระยะเวลา ดังนี้

(1) จัดทำรายงานโดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

(2) รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดรายงานประจำเดือนส่งให้ผู้ว่าจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยย่อสัญญา รายชื่อคณะกรรมการ และสำเนาข้อกำหนดรายละเอียดของงาน

ส่วนที่ 2 รายงานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงาน รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติและปัญหาอุปสรรค

ส่วนที่ 3 สรุปผลภาพถ่ายกิจกรรมก่อนปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน หลังปฏิบัติงานและอื่นๆ

8.แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน นำเสนอในวันยื่นเสนอราคา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

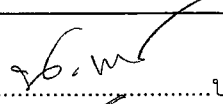
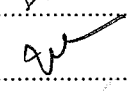
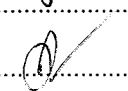
8.1 แผนงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม เช่น แผนการตัดตกแต่งต้นไม้ แผนงานบำรุงรักษาใส่ปุ๋ย พรวนดิน กำจัดวัชพืช กวาดใบไม้เศษวัสดุ ขยะต่างๆ ให้บริเวณสวนหย่อมดูสวยงามสะอาดตา

8.2 แผนงานการตัดหญ้าหรือวัชพืชในบริเวณสวนหย่อม สนามหญ้า

8.3 แผนงานการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

9.ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2566 – 30 กันยายน พ.ศ.2567

ลงชื่อ.....		ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ
ลงชื่อ.....		กรรมการ

10.งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ “โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา” ตั้งไว้ 2,500,000.- บาท

11.ราคากลาง

ราคากลาง 2,374,000.- บาท

12.การตรวจรับพัสดุและการจ่ายเป็นค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงานงวด ดังนี้

12.1 การส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายเงินงวดในการจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งรูปถ่ายก่อนการปฏิบัติงาน/ขณะปฏิบัติ /หลังปฏิบัติงาน พร้อมสมุดบันทึกเวลาของคณงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

12.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและบันทึกภาพสวนหย่อมเป็นประจำทุกวันพร้อมให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบ

12.3 ย่อสัญญาจ้าง รายชื่อคณะกรรมการตรวจการพัสดุและสำเนาข้อกำหนดรายละเอียดงาน

12.4 ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม การแก้ไขปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

12.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากร และอุปกรณ์ให้ครบตามรายการ หากไม่ดำเนินการตามรายการได้ ต้องหักค่าจ้างตามจำนวนนั้นๆ

13.การจ่ายเงิน

13.1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละเดือนโดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว

13.2 การจ่ายเงินงวดสุดท้ายและคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว

14.ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

14.1 กรณีผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดแห่งสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไข แต่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท โดยให้หักค่าปรับจากค่าจ้างในงวดงาน นั้น

14.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ/คน/วัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดภูเก็ต (อัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

14.3 ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ 3 เดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา 1 เดือน

14.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรและอุปกรณ์ให้ครบตามรายการ หากไม่ดำเนินการตามรายการ ต้องหักค่าจ้างตามจำนวนนั้นๆ

14.5 คนงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นบุคคลที่ไว้ใจได้ และมีความรู้ความสามารถในการปลูกและตกแต่งรักษาต้นไม้เป็นอย่างดี

14.6 ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าคนงานคนใดไม่เป็นที่ไว้วางใจหรือมีมารยาทที่ไม่เรียบร้อยหรือมีกริยาที่ไม่สุภาพ หรือไม่มีความรู้ความสามารถในการปลูก และตกแต่งรักษาต้นไม้ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ทันที

14.7 ไม้ดอก ไม้ประดับและต้นไม้ยืนต้นอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ปลูกเพิ่มในภายหลังผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีด้วย

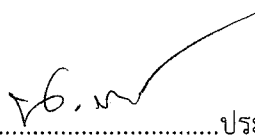
14.8 ต้องรับผิดชอบในการปลูกพันธุ์ไม้ชนิดเดิมชดเชยหรือซ่อมแซมต้นไม้หรือต้นหญ้าในกรณีที่ตายหรือไม่งอกงามเท่าที่ควร

15.รายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง


15.1 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องหามาเปลี่ยนใหม่


15.2 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอหมดก็ได้ และอาจพิจารณาจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือจำเพาะรายการหนึ่งรายการยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ว่าจ้างจะให้ผู้มีสิทธิราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

15.3 รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายนพดล แก้วมทิทธิ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวพิชญ์พิชา สุวรรณไตรย์)
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายนพพร น้ำเพชร)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ประมาณการราคาโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ปีงบประมาณ2567

1.ประมาณการค่าบุคลากร						
ลำดับ	รายการ	คน	เดือน/รายวัน	เงินเดือน	ค่าจ้างปี 2566	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างบุคลากร					
	- หัวหน้าคนงาน	1	12	15,000	180,000.00	วุฒิปริญญาตรี
	- คนงานตัดหญ้า	4	365	354	516,840.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	- คนงานดูแลสวนหย่อม	4	365	354	516,840.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	รวมประมาณการค่าบุคลากร	9			1,213,680.00	

หมายเหตุ:

ค่าจ้างหัวหน้าคนงาน: อัตราค่าจ้างตามวุฒิปริญญาตรี

ค่าแรงงานคนตัดหญ้า+คนงานดูแลสวน: ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2565 จังหวัดภูเก็ต 354 บาท/วัน

สวนหย่อม: พื้นที่สวนหย่อม 17,184.95 ตร.ม. คิดเป็นพื้นที่ 10.74 ไร่ (1 ไร่ = 1,600 ตร.ม.) กำหนดให้มีพนักงานตัดหญ้าจำนวน 4 คน

กำหนดให้มีพนักงานดูแลสวนหย่อม จำนวน 4 คน (จำนวน 20 แห่ง)

อ้างอิง: คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะ กรมการปกครอง หน้าที่ 154 คนสวน 1 คน/สวนสาธารณะ 5 ไร่ แต่พื้นที่สวนหย่อม ตำบลรัชฎา ไม่ได้มีพื้นที่สวนหย่อมติดต่อกันเป็นผืนเดียว แต่กระจายในพื้นที่และมีระยะทางที่ห่างไกลกันมาก (จำนวน 20 แห่ง)

ดังนั้น: คณะกรรมการฯ จึงกำหนดให้พนักงานตัดหญ้า 4 คน และดูแลสวนหย่อม 4 คน

2.ประมาณการค่าใช้จ่าย						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	เดือน/วัน	อัตรา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2	ค่าใช้จ่าย					
	-ค่าครอบครองรถกระบะ (ดีเซล)	1	12	11,000	132,000.00	บรรทุกคนงาน+เศษหญ้าไปกำจัด
	-ค่าเช่าเครื่องตัดหญ้า+ค่าบำรุง	4	12	2,500	120,000.00	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				252,000.00	

หมายเหตุ:

ค่าเช่า+ค่าบำรุง: อ้างอิงราคาท้องตลาดและท้องถิ่นข้างเคียง

ค่าวัสดุ:อ้างอิงราคาตลาดท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย: ค่าครอบครองรถกระบะ

คำนวณจากคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม 1 หน้า 111แผ่นที่ 5/1/3 กรมการปกครอง

ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ
ลงชื่อ.....	กรรมการ

3. ประมาณการค่าวัสดุ						
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ/ปี	อัตรา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3	ค่าวัสดุ					
	- ค่ารองเท้าบูท	คู่	18	160	2,880.00	คนละ 2 คู่/ปี
	- ค่าเสื้อสะท้อนแสง	ตัว	9	400	3,600.00	คนละ 1 ตัว/ปี
	- ค่าเสื้อกันฝน	ตัว	18	200	3,600.00	คนละ 2 ตัว/ปี
	- ค่าผ้าปิดจมูก	กล่อง	216	100	21,600.00	คน 2 กล่อง/เดือน
	- ค่าถุงดำ	กิโลกรัม	500	100	50,000.00	เหมา
	- ค่าไม้กวาด	อัน	432	80	34,560.00	คนละ 4 อัน/ปี
	- ค่าพลั่ว	อัน	8	160	1,280.00	คนละ 1 อัน/ปี
	- ค่าที่โกยขยะ	อัน	24	70	1,680.00	คนละ 3 อัน/ปี
	- ค่าแข่ง	ใบ	8	250	2,000.00	คนละ 1 ใบ/ปี
	- ค่าเอ็นตัดหญ้า	กิโลกรัม	40	500	20,000.00	เหมา
	- ค่าปุ๋ยและสารเคมีบำรุงต้นไม้	เหมา	12	10,000	120,000.00	เหมา
	- ค่าถุงมือผ้า	กล่อง	16	280	4,480.00	คนละ 3 กล่อง/ปี
	- ค่าเชื้อเพลิงรถกระบะดีเซล	ลิตร	12,000	36	432,000.00	ราคาน้ำมัน ณ วันที่ 3 ส.ค.66 คงราคา
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		12	1,500	18,000.00	เท่าปีงบประมาณเดิม
	รวมประมาณการค่าวัสดุ				715,680.00	
สรุปประมาณการค่าจ้าง"โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎาปีงบประมาณ2567"						
	ข้อ 1 ประมาณการค่าบุคลากร				1,213,680.00	บาท
	ข้อ 2 ประมาณการค่าใช้สอย+ประมาณการค่าวัสดุ (ข้อ 2+3)				967,680.00	บาท
	ข้อ 3 ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/กำไร (20%ของข้อ 2)				193,536.00	บาท
	ข้อ 4 รวมค่าประมาณการโครงการฯ				2,374,896.00	บาท
	สรุป ราคาากลางประมาณการเท่ากับ				2,374,000.00	บาท

ลงชื่อ.....¹⁶.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....^{we}.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....^Q.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎา

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาล
ตำบลรัชฎา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เป็นเงิน.....๒,๓๗๔,๐๐๐ บาท (-สองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

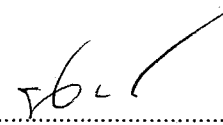
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....ไม่มี.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดย คณะกรรมการ
กำหนดขอบเขตงานคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุง
พร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

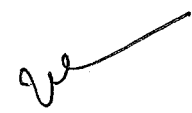
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรัชฎา ๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานคุณลักษณะและราคากลางโครงการจ้างเหมาเอกชนปรับปรุงและ
ซ่อมแซมบำรุงพร้อมดูแลรักษาสวนหย่อมในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

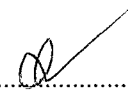
(นายนพดล แก้วมัทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวพิชญ์พิชา สุวรรณไตรย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายนพพร น้ำเพชร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน