



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลตำบลรัชฎา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหกแสนบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาเอกชน	จำนวน	๑	โครงการ
ดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่			

ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลรัชฎา เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่ สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rasada.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๖-๕๒๕๗๗๙ ต่อ ๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนครินทร์ ยอแสงรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลตำบลรัชฎา

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลตำบลรัชฎา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ตำบล วิทยา วน ประภาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลวิทยา เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือปริศนหุสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลตำบลรัชฎา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลรัชฎา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลตำบลรัชฎาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลรัชฎา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่

คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลตำบลรัฐสภาตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาเข้าร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลตำบลรัฐสภาจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลตำบลรัฐสภาได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลตำบลรัฐสภาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลตำบลรัฐสภาจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลรัฐสภากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลตำบลรัฐสภาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัฐสภา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลตำบลรัฐสภามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลตำบลรัฐสภาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเทศบาลตำบลรัฐสภาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลรัฐสภาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลตำบลรัฐสภา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาลตำบลรัฐสภา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัฐสภา

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลตำบลรัฐสภา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อย่างน้อยแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลรัชฎา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลตำบลรัชฎายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลรัชฎา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลรัชฎา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตามข้อกำหนดและขอบเขตงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลตำบลรัชฎา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลรัชฎา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เทศบาลตำบลรัชฎาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลตำบลรัชฎาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลรัชฎาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลตำบลรัชฎาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลรัชฎา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลตำบลรัชฎา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลรัชฎาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลรัชฎาหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลตำบลรัชฎา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลตำบลรัชฎา ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง
โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาความสะอาดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลรัชฎา เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562, พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560, พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 รวมทั้งอนุบัญญัติภายใต้ พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เนื่องจาก มาตรา 4 มาตรา 18 มาตรา 20 มาตรา 71 มาตรา 73 พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มีการปรับปรุงแก้ไขใน มาตรา 8 มาตรา 9 มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้ออกกฎกระทรวง ว่าด้วยสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงต่างๆ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขและประกาศกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ เทศบาลตำบลรัชฎา มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ 38 ตารางกิโลเมตร ปฏิบัติงานดูแลรักษาบ้านเมืองให้สะอาดเรียบร้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจะต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และบุคลากรตามที่กำหนดไว้ตามกรอบอัตรากำลังตามระเบียบหรือนโยบายรัฐบาล ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมและให้การสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจสังคมของประเทศ และเพื่อตอบสนองต่อบทบาทและการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสาธารณะของเทศบาล ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ การเก็บ ขน และนำมูลฝอยไปกำจัดที่เตาเผาขยะเป็นการบริการสาธารณะที่เทศบาลต้องให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลรัชฎา มีพื้นที่ขนาดใหญ่ และปัจจุบันมีการขยายตัวของเมืองทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมอย่างรวดเร็ว ส่วนใหญ่เป็นย่านชุมชนที่มีธุรกิจบริการหนาแน่น ประกอบกับจังหวัดภูเก็ตเป็นเมืองท่องเที่ยว การดูแลรักษาความสะอาดของบ้านเมืองอันเป็นหน้าที่ตามกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญและเนื่องจากกรอบอัตรากำลังของบุคลากรในด้านการรักษาความสะอาดถูกจำกัดด้วยระเบียบ กฎหมาย ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับการขาดแคลนแรงงาน การเก็บขนขยะมูลฝอยและการรักษาความสะอาดเป็นงานบริการสาธารณะที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ไม่สามารถหยุดได้หากมีการหยุดชะงักให้บริการก็จะก่อให้เกิดขยะตกค้าง และสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ ดังนั้น เทศบาลตำบลรัชฎาจึงพิจารณาเห็นว่าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการรักษาความสะอาดของบ้านเมืองและแก้ไขปัญหาในงานด้านรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครอบคลุม รวดเร็ว จึงได้เสนอ "ขอบเขตงานข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง "โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา" ประจำปีงบประมาณ 2567

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่ที่กำหนดในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการรักษาความสะอาดให้ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการขยะมูลฝอย
4. เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนของพนักงานจ้าง การขาด การลาของพนักงาน

3. ขอบเขตลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างรักษาความสะอาดการเก็บขนมูลฝอย ครอบคลุมพื้นที่ 38 ตารางกิโลเมตร ทั้งหมดของตำบลรัชฎา ครอบคลุมทุกขั้นตอน ถนนสายหลักและสายรอง ซอย ที่ทางสาธารณะ ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้ .-

- 3.1 จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
- 3.2 จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามสัญญาจ้าง
- 3.3 จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา
- 3.4 ต้องมีสำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้สะดวกรวดเร็ว
- 3.5 กวาดรวบรวมขยะมูลฝอยทุกประเภท เศษวัสดุหิน,ดิน,ทราย และถอนหญ้า ถางหญ้า ตัดหญ้า บริเวณถนน ทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ที่หรือทางสาธารณะ ไหล่ทางสาธารณะในเขตความรับผิดชอบตามสัญญาจ้างให้สะอาด
- 3.6 เก็บขนขยะมูลฝอยทุกประเภทรวมถึงขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุหิน,ดิน, ทราย,กิ่งไม้,ขยะชิ้นใหญ่,เฟอร์นิเจอร์,ขยะตามคำร้องทั่วไป ฯลฯ ในเขตพื้นที่งานจ้างทั้งหมด สำหรับขยะมูลฝอยประเภทที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราวต้องดำเนินการเก็บโดยเร็ว และไม่มีข้อแม้ใดๆ และนำไปกำจัด ณ ศูนย์กำจัดมูลฝอยจังหวัดภูเก็ต หรือนำส่งไปยังสถานที่กำจัดมูลฝอยของผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3.7 ล้างถังขยะสาธารณะ ที่ตั้งวางอยู่ตามถนนรวมถึงทุกซอยของถนนและที่ทางสาธารณะตามสัญญาจ้าง
- 3.8 ล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจุดที่ปัก จุดวางถังขยะ ในเขตงานจ้างตามสัญญา
- 3.9 ล้างถนน ฉีดไล่โคลน ดิน ทราย เก็บขยะติดค้างตามช่องระบายน้ำ รางระบายน้ำฝาเปิด ตะแกรง ดักขยะ รางดินชั่วคราว (ยกเว้นคลอง) ในเขตรับผิดชอบรวมถึงในซอยต่างๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาจ้างให้เกิดความสะอาด ตลอดเวลา
- 3.10 ตัดแต่งหญ้าหรือวัชพืชอื่นๆ บริเวณไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะ ถนน ทางเท้า รวมถึงซอยต่างๆ ของถนนที่กำหนดตามสัญญาจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างร้องขอพร้อมด้วยเก็บขนไปกำจัดตามพื้นที่ของสัญญาจ้าง
- 3.11 งานอื่นๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการตามขอบเขตงานและลักษณะงานจ้างตามสัญญา
- 3.12 จัดทำรายงาน จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน และเสนอผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- 3.13 จัดทำป้ายแสดงขอบเขตงานจ้างตามสัญญา อย่างน้อยจำนวน 1 ป้าย ติดตั้งในเขตพื้นที่งานจ้าง
- 3.14 งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงและบันทึกแนบท้ายสัญญาที่มีขึ้นในขณะที่ทำสัญญาหรือจะมีขึ้นเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องกัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.รายละเอียดของงาน

4.1 บุคลากร ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 115 คน พร้อมแสดงเอกสารชัดเจนว่าเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย พ.ร.บ.แรงงานฯ และ พ.ร.บ. ประกันสังคมฯ โดยมีบุคลากรประกอบด้วย

(1) ผู้จัดการ 1 คน/ผู้ควบคุมงาน 4 คน โดยเป็นผู้ที่มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ เป็นอย่างดี พร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้าง

(2) พนักงานเก็บขยะ, ทำความสะอาด, พนักงานประจำรถน้ำ, พนักงานตัดหญ้า รวมกันทั้งหมด อย่างน้อยจำนวน 98 คน ตามสัญญาจ้าง

(3) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 12 คน ตามสัญญาจ้าง

4.2 เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพทันสมัยซึ่งเป็นสิทธิครอบครองของตนเองโดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคา เช่น รถยนต์ ประกอบด้วยหนังสือคู่มือการจดทะเบียนรถยนต์ที่ระบุว่ามีผู้เสนอราคาเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถยนต์ทั้งหมด ให้แสดงหลักฐานใบอนุญาตประกอบการประเภท รถบรรทุกไม่ประจำทาง เป็นต้น เพื่อแสดงความพร้อมที่จะเข้าปฏิบัติงานได้ทันที ยานพาหนะสำหรับใช้ปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คัน ดังนี้-

(1) รถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย 10 ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า 20 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน

(2) รถบรรทุกขยะชนิดอัดท้าย 6 ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า 8 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน

(3) รถบรรทุกขยะชนิด 6 ล้อ จำนวน 3 คัน ความจุไม่น้อยกว่า 5 ลูกบาศก์เมตร และต้องจัดรถบรรทุกขยะสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

(4) รถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน และต้องจัดรถบรรทุกน้ำสำรองมาใช้ได้ทันทีกรณีมีการชำรุดของรถที่ใช้งานอยู่ประจำ

(5) รถกระบะ(ดีเซล) จำนวน 1 คัน

4.3 ผู้รับจ้างต้องเช่ายานพาหนะของเทศบาลตำบลรัชฎา จำนวน 5 คัน ดังนี้-

(1) รถบรรทุกขยะแบบอัดท้าย 6 ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า 12 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 4 คัน อัตราค่าเช่า เดือนละ 13,000 บาท/คัน/เดือน ดังนี้-

◆หมายเลขทะเบียน 81-0815 ภูเก็ต

◆หมายเลขทะเบียน 81-0816 ภูเก็ต

◆หมายเลขทะเบียน 81-0446 ภูเก็ต

◆หมายเลขทะเบียน 81-0015 ภูเก็ต

(2) รถบรรทุกขยะแบบยกถังคอนเทนเนอร์ 6 ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่าเดือนละ 10,000 บาท/คัน/เดือน ดังนี้-

◆หมายเลขทะเบียน 81-0445 ภูเก็ต พร้อมถังรองรับขยะชนิดคอนเทนเนอร์ จำนวน 5 ใบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

4.4 รถบรรทุกขยะ/รถยนต์บรรทุกน้ำ ของผู้รับจ้างรวมทั้งรถบรรทุกขยะที่ผู้รับจ้างเช่าจากเทศบาล รวมทั้งสิ้นต้องมี จำนวนไม่น้อยกว่า 12 คัน สำหรับปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถบรรทุกขยะสำรองไว้ใช้ทดแทนกรณีชำรุด หากไม่มีรถมาทดแทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์คำนวณค่าปรับตามจริง ซึ่งในส่วนของรถสำรองมิให้นำไปประกอบรายการประมาณการราคาด้วย รถบรรทุกขยะทุกคันต้องสามารถป้องกันการปลิวตกหล่นของมูลฝอยและสามารถป้องกันการรั่วไหลของน้ำเสียจากมูลฝอยในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายมูลฝอยยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.5 รถทุกคันตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีข้อความ“เอกชนร่วมกับเทศบาลตำบลรัชฎา” และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อได้สะดวก

4.6 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS Tracking) ที่ได้มาตรฐานของกรมขนส่งทางบก สามารถติดตามแสดงข้อมูลรถย้อนหลังและรองรับการใช้งานระบบ IOS หรือระบบ Android มีการแสดงผลการติดตามการปฏิบัติงานแบบเรียลไทม์ (Real time) พร้อมติดตั้งโปรแกรมในอุปกรณ์หรือโทรศัพท์มือถือให้กับผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังลงนามในสัญญาจ้าง

4.7 รถทุกคันต้องมีสภาพที่สมบูรณ์ดีพร้อมใช้งานได้ตามปกติและมีประสิทธิภาพและผู้ประสงค์เสนอราคาจะต้องมีภาพถ่ายของรถที่มองเห็นชัดเจนพร้อมรายละเอียด และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีรถมาใช้ปฏิบัติงานภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ลงนามทำสัญญาเป็นต้นไปและพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามสัญญา เงื่อนไขส่วนนี้ ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นสาระสำคัญของสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น และถือว่าผู้รับจ้างรับทราบเงื่อนไขแล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายต่อผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่มีการเลิกสัญญาเพราะเหตุผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถพร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อไปจนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหา ผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

4.8 รถบรรทุกขยะ รถยนต์บรรทุกน้ำ ที่ผู้รับจ้างนำมาประกอบการยื่นเสนอราคาแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงประเภทชนิดของรถบรรทุกขยะเป็นชนิดอื่นได้ จะต้องเป็นประเภทเดียวกันทั้งหมดในการลงนามในสัญญาจ้าง นอกจากนี้จะเกิดเหตุสุดวิสัย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและบริหารสัญญาต่อไป

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานหรือสำนักงานสาขาอยู่ในพื้นที่ตำบลรัชฎา เพื่อใช้ติดต่อประสานงานได้

4.10 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถบรรทุกขยะและรถยนต์บรรทุกน้ำต้องอยู่ในเขตจังหวัดภูเก็ต มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 400 ตารางวา (1 ไร่) และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำดูแลรักษาให้ลานจอดรถ/อาคารจอดรถอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา ซึ่งเป็นสิทธิครอบครองของตนเองโดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการยื่นเสนอราคาด้วย

4.11 หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องนำรถทุกคันมาจอด ณ ลานจอดรถหรืออาคารจอดรถทุกวัน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

5.รายละเอียดและลักษณะการปฏิบัติงาน

5.1 การเก็บขนขยะมูลฝอย

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถบรรทุกขยะ, พนักงานเก็บขนมูลฝอย ในการออกปฏิบัติงานทุกวันให้เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดและสัญญาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานขับรถยนต์ จะต้องมียใบอนุญาตขับรถยนต์แต่ละประเภทถูกต้องตามกฎหมาย

(2) การเก็บขนมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการ ร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ที่สาธารณะต่างๆ ทุกหลัง ทุกถนน ทุกซอย ในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญาเป็นประจำทุกวันและต้องไม่มีมูลฝอยตกค้าง สำหรับแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปประเภทอื่นๆ เช่น ตลาดนัด ตลาดสด โรงแรม ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสมแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 1 เที่ยว ที่เปิดให้บริการหรือทำการ โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้น ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจัดทำโครงการคัดแยกขยะมูลฝอย หรือมีกิจกรรมร่วมกับประชาชนในการคัดแยกขยะมูลฝอยต้นทาง ถนนปลอดถังขยะหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถเก็บขยะเฉพาะเพื่อการคัดแยกขยะดังกล่าว โดยสถานประกอบการที่คัดแยกขยะอินทรีย์ให้เก็บขยะแยกจากขยะทั่วไป

(3) การเก็บขนมูลฝอย ต้องเก็บขนจากถังขยะใส่ขยะที่เจ้าของอาคารทุกประเภทและทุกหลังที่นำมาวางไว้หน้าอาคารตลอดจนถึงขยะที่ผู้ว่าจ้างวางไว้ตามถนน ซอย สถานที่สาธารณะที่หรือทางสาธารณะและบริเวณโดยรอบถังขยะ โดยทำการเก็บขนให้เรียบร้อยไม่ให้เรี่ยราดข้างถังขยะตลอดจนมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองบนถนน ซอย ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

กรณี ในซอยที่มีขนาดเล็กรถบรรทุกขยะไม่สามารถเก็บขนขยะได้นั้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเข้าทำการขนถ่ายขยะให้ครอบคลุมให้สะอาดเรียบร้อยมิให้มีขยะตกค้าง

(4) ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกมูลฝอยพร้อมพนักงานติดตาม ทำการเก็บขนมูลฝอยในงานเทศกาลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(5) จัดให้มีรถเก็บขนมูลฝอยประเภทขยะที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว ไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงานดูแลความสะอาดของผู้รับจ้างเอง หรือของประชาชนในพื้นที่งานจ้าง ต้องดำเนินการเก็บขนโดยเร็ว

(6) กรณี รถบรรทุกขยะชำรุดไม่ว่าจากสาเหตุใด ผู้รับจ้างต้องจัดรถเก็บขนขยะสำรองออกปฏิบัติโดยทันที

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าเก็บขนมูลฝอยในซอยต่างๆ ที่รถยนต์บรรทุกขยะไม่สามารถเข้าเก็บขนได้ โดยวิธีการขนถ่ายขยะให้สะอาดเรียบร้อยมิให้ขยะตกค้าง

(8) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับการคัดแยกขยะและดำเนินการคัดแยกขยะก่อนนำไปกำจัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

5.2 การขนส่งขยะมูลฝอย

(1) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะและเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอกับการขนส่งมูลฝอยตามข้อกำหนดสัญญา โดยต้องจัดให้มีรถบรรทุกมูลฝอยสำหรับจัดเก็บมูลฝอยจากอาคาร บ้านพักอาศัย สถานประกอบการ ร้านอาหาร สถานประกอบการอื่นๆ ฯลฯ เพื่อป้องกันมิให้น้ำเสียจากมูลฝอยไหล เรี่ยราดบนถนนส่งกลิ่นเหม็นตลอดจนป้องกันการปลิวของมูลฝอยและนำส่งไปกำจัด ณ ศูนย์กำจัดมูลฝอย จังหวัดภูเก็ต หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการให้ผู้รับจ้างเก็บขนมูลฝอยทั่วไปไปทิ้งเท่านั้น

(2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถบรรทุกขยะแต่ละคัน ประจำทุกเดือน การปฏิบัติงานต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ไม่ง่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน และห้ามมิให้มีการขนมูลฝอยในช่วงที่การจราจรหนาแน่น โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไปจนแล้วเสร็จ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และต้องทำความสะอาดรถบรรทุกขยะพร้อมอุปกรณ์ให้สะอาดอยู่เสมอหากผู้รับจ้างมีการปรับเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับพื้นที่ ต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนดำเนินการ

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถบรรทุกขยะชนิด 6 ล้อ ที่มีสภาพดีไม่รั่วซึม มีอุปกรณ์ปิดมิดชิด ป้องกันการปลิวของขยะในเวลาปฏิบัติงานช่วงกลางวันหรือช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อเก็บมูลฝอยตกค้างหรือมูลฝอยที่ต้องแจ้งเป็นครั้งคราว เช่น เศษวัสดุก่อสร้าง วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว กิ่งไม้ ใบหญ้า ฯลฯ บนถนน/ซอย หรือพื้นที่สาธารณะที่รถบรรทุกขยะสามารถเข้าถึงได้ให้เพียงพอตามสัญญาทุกวัน (ทุกจุดบริเวณถนนสายหลักและสายรอง/ซอยที่รถสามารถเข้าได้จุดละ 2 รอบ/วัน) และผู้รับจ้างจักต้องดูแลทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ อุปกรณ์ประจำรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน

(4) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนมูลฝอยของผู้รับจ้าง จะต้องขับซึ่รถดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้กันอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

(5) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกมูลฝอยทั่วไปเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่าง การปฏิบัติงานหรือระหว่างขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

5.3 งานล้างถังขยะสาธารณะ

(1) ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการล้างทำความสะอาดถังขยะที่ผู้ว่าจ้างนำไปตั้งวางตามที่ทางสาธารณะ ล้างทำความสะอาดทั้งภายนอกและภายในถังขยะ ในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

(2) ผู้รับจ้าง ต้องจัดรถยนต์บรรทุกน้ำ ล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจุดพักขยะ จุดเสี่ยงในพื้นที่งานจ้างตามสัญญา ทุกวันในช่วงเวลา 08.30 น.-16.30 น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

5.4 งานล้างถนน/ทางเท้า

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถยนต์บรรทุกน้ำและเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ดีและมีพนักงานปฏิบัติงานให้เพียงพอในการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

(2) ต้องทำการล้างถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะ พร้อมใช้อุปกรณ์ เช่น แปรงขัดในการขัดทางเท้าในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงานหรือที่เทศบาลฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนนทางเท้า ฯลฯ ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาและให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน 1 เดือน

(3) ในพื้นที่ทางเท้าที่มีนกอาศัยตามสายไฟฟ้าเป็นจำนวนมาก ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานล้างถนนทางเท้า ฯลฯ ให้บ่อยครั้งต่อสัปดาห์เพื่อป้องกันผลกระทบจากกลิ่น

(4) เวลาในการปฏิบัติงานล้างถนน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวลาปฏิบัติงานวันละ 1 รอบ ในช่วงเวลา 08.30 น.-16.30 น.หรือเวลาอื่นที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

(5) การล้างถนนทางเท้า ต้องฉีดล้างทำความสะอาด ดิน ทรายและเศษวัสดุอื่นบนถนน ทางเท้าให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ หากมีสิ่งสกปรกอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ดิน ทราย โคลน ฯลฯ จะต้องทำการตักเก็บใส่ภาชนะก่อนล้างทำความสะอาด เพื่อป้องกันมิให้ไหลลงในท่อระบายน้ำและต้องขจัดสิ่งกีดขวางตามช่องระบายน้ำให้หมด ในการปฏิบัติงานต้องระมัดระวังมิให้ดินทรายจากการฉีดล้างทำความสะอาดก่อปัญหาให้กับอาคารบ้านเรือนของประชาชน

5.5 งานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย

(1) ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยรวมถึงเศษหิน ดิน ทราย ใบไม้ ใบหญ้า ฯลฯ ถอนหญ้า ถางหญ้า บนถนน ทางเท้า ร่องระหว่างถนนกับทางเท้า ร่องระหว่างบล็อกตัวหนอน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะในเขตพื้นที่งานจ้างให้เพียงพอเป็นไปตามสัญญาจ้างให้สะอาดเรียบร้อย โดยต้องจัดให้มีพนักงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ 3 รอบ ดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่เวลา 05.00 – 06.30 น.
- รอบที่ 2 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น.
- รอบที่ 3 ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.30 น.

(2) กวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ต้องทำการกวาดรวบรวมและกักขยะมูลฝอยใส่ถังขยะหรือถุงและทำการผูกมัดปากถุงให้เรียบร้อย เพื่อรอการเก็บขน โดยป้องกันมิให้ขยะปลิวหรือเรี่ยราดออกมานอกถังขยะและดูแลความสะอาดรอบจุดวางถังขยะให้สะอาดอยู่เสมอครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญา

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานกวาดขยะทำการกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยในงานเทศกาลต่างๆ ที่จัดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาหรือสถานที่อื่นใด เช่น ศาสนสถานทุกประเภท โรงเรียน ศาลเจ้า เป็นต้นตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(4) ต้องกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยและเศษวัสดุต่างๆ ที่ติดตามช่องระบายน้ำ ตะแกรงดักขยะ ร่องระหว่างถนนกับทางเท้าให้สะอาด ไม่ให้เกิดขบวนการระบายน้ำรวมถึงการดูแลทางระบายน้ำชั่วคราว (รางดิน) ตามถนน ซอย ให้น้ำระบายได้สะดวกและต้องไม่กวาดขยะมูลฝอยหรือวัสดุอื่นใด ลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด

(5) พนักงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ต้องสวมใส่ชุดสุขภาพ (กางเกงขายาวและสวมใส่เสื้อมีแขน) และสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงขณะปฏิบัติงานโดยเสื้อสะท้อนแสงต้องมีข้อความ“เอกชนร่วมกับเทศบาลตำบลรัชฎา”

5.6 งานตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช

(1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องตัดหญ้าพร้อมอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ดีให้เพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญา

(2) ผู้รับจ้างต้องตัดแต่งหญ้า/วัชพืชขอบถนน ไหล่ทางสาธารณะ ที่หรือทางสาธารณะพร้อมเก็บกวาด เก็บขนไปกำจัดให้สะอาดเรียบร้อยในแต่ละวันไม่ให้ตกค้างและห้ามมิให้กวาดหญ้าหรือวัชพืชลงในท่อระบายน้ำเป็นอันขาด

(3) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันมิให้เศษวัสดุที่เกิดจากการตัดหญ้ากระเด็นใส่รถยนต์หรือทรัพย์สินอื่นใดของประชาชนเกิดความเสียหาย

5.7 งานอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามขอบเขตงานลักษณะงานจ้างตามสัญญา

(1) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่ได้คาดหมายไม่ว่าจากสาเหตุใดทำให้ถนน ทางเท้าสกปรก เช่น มีขยะมูลฝอยตกหล่นบนถนน ทางเท้า ที่หรือทางสาธารณะ ผู้รับจ้างต้องรีบเข้าดำเนินการแก้ไขทันทีและต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)

(2) กรณีที่เทศบาลตรวจสอบพบความไม่เรียบร้อย หรือความบกพร่องของงานจ้างและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที

(3) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ประทัด ฯลฯ และจัดหายานพาหนะของผู้รับจ้างเอง เพื่อใช้ปฏิบัติรักษาความสะอาดพื้นที่ตามขอบเขตงานจ้างในเทศกาลถือศีลกินผักของท้องถิ่นจังหวัดภูเก็ต

(4) ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานเฝ้าระวังและรับผิดชอบการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เสี่ยงตลอดระยะเวลาสัญญาพร้อมจัดรถบรรทุกขยะเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยดังกล่าวด้วย ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

(5) ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและจะต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือเกิดความไม่สะดวกแก่การจราจร

(6) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(7) ผู้รับจ้างต้องจัดรถบรรทุกขยะพร้อมพนักงาน ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยในงานเทศกาลต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่งานจ้างตามสัญญาจ้างหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้ว่าจ้างร้องแจ้ง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(8) ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้อง ควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิ เช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับมูลฝอยไม่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับ และการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามีกรปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างกล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำความผิดดังกล่าวและชดใช้ทรัพย์สินที่เสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

6. การรายงาน

ผู้รับจ้าง ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกและต้องแจ้งให้ทางเทศบาลทราบเกี่ยวกับผู้ควบคุมงาน เพื่อการประสานงานที่สะดวกรวดเร็วและต้องรายงานตามระยะเวลา ดังนี้

6.1 จัดทำรายงานส่งผู้ว่าจ้าง 1 เล่ม โดยผู้รับจ้างจัดเก็บไว้เองพร้อมที่จะตรวจสอบได้

6.2 รายงานประจำเดือน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานประจำเดือนส่งให้เทศบาลจำนวน 2 เล่ม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้-

- ส่วนที่ 1 ประกอบด้วยย่อสัญญาและรายชื่อคณะกรรมการและสำเนาข้อกำหนด

- ส่วนที่ 2 รายงานการปฏิบัติงานประกอบด้วย บุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงานรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ ค่าใช้จ่ายและปัญหาอุปสรรค

- ส่วนที่ 3 สรุปผลการปฏิบัติงานของแต่ละงานตามขอบเขตลักษณะงานจ้างตามสัญญา ได้แก่

◆งานเก็บขนขยะมูลฝอยและการขนส่งขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงานของรถบรรทุกขยะทุกคันและใบขังน้ำหนักขยะฉบับจริงพร้อมผลรวมของน้ำหนักขยะมูลฝอย ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันในเวลาราชการ พร้อมภาพถ่ายการเก็บขนขยะมูลฝอย ไม่น้อยกว่า 12 ภาพ และให้จัดทำเอกสารรายงานข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS Tracking) เป็นรายวันของรถแต่ละคัน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจสอบ พร้อมแนบรายงานประจำงวดงานในการส่งมอบงานจ้าง

◆งานล้างถังขยะสาธารณะ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงานของรถยนต์บรรทุกน้ำพร้อมภาพถ่ายการล้างถังขยะสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 12 ภาพ


◆งานล้างถนน/ทางเท้า ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงานของรถยนต์บรรทุกน้ำพร้อมภาพถ่ายการล้างถนนทางเท้า ไม่น้อยกว่า 12 ภาพ

◆งานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงานของพนักงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอยในพื้นที่ตามสัญญาจ้างให้ครบทุกพื้นที่ พร้อมภาพถ่ายไม่น้อยกว่า 12 ภาพ

◆งานตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลปฏิบัติงานของงานตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืชในพื้นที่ตามสัญญาจ้างให้ครบทุกพื้นที่ พร้อมภาพถ่ายก่อนปฏิบัติงาน-ขณะปฏิบัติงาน-หลังปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

7. ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

8. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา พื้นที่ไม่น้อยกว่า 38 ตารางกิโลเมตร

9. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 แผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ตั้งไว้ 38,000,000.- บาท

10. ราคาากลาง

ราคากลาง 34,600,000.-บาท

11. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

(1) ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างตรงกับงานที่ปฏิบัติและมีผลงานการรับจ้างรักษาความสะอาดที่หรือทางสาธารณะมาแล้ว

(2) ผู้รับจ้างต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นเสนอราคา

(4) ต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานจ้าง

(5) ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตดำเนินกิจการประเภท รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป มาแสดงในวันยื่นเสนอราคา โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ประเภท รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลรัชฎาและกฎหมายที่กำหนดทุกประการ

(6) เป็นผู้มีประสบการณ์ในงานรับจ้างทำความสะอาดของหน่วยงานรัฐ งานรับจ้างเก็บขนขยะกำจัดมูลฝอย งานรับจ้างกวาดทำความสะอาดถนนตัดและหญ้า ที่มีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า 17,000,000.-บาท ซึ่งเป็นผลงานในบริษัทเดียวกันสัญญาเดียว โดยกำหนดให้มีหนังสือรับรองการผ่านงานจ้างและสำเนาหนังสือสัญญาจ้างมาประกอบการพิจารณาในการยื่นเสนอราคา

(7) ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของเทศบาลตำบลรัชฎา

12. แผนการดำเนินงานและข้อเสนอในด้านการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอในวันยื่นเสนอราคา โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(1) แผนงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องจัดหารถยนต์บรรทุกขยะให้เพียงพอ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด ไม่ให้มีขยะตกค้างจนเกิดปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยรายละเอียดของแผนงานต้องกำหนดตัวบุคคลและเวลาเก็บขนขยะมูลฝอยของรถบรรทุกขยะแต่ละคันด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(2) แผนงานล้างถังขยะสาธารณะ ต้องจัดหาเครื่องมือให้พร้อมในการปฏิบัติงานงานล้างถนน ทางเท้า โดยในแผนดำเนินงานต้องกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดสถานที่ เวลาในการปฏิบัติงานประจำวันของรถยนต์บรรทุกน้ำ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(3) แผนงานล้างถนน ทางเท้า ต้องจัดหาเครื่องมือให้พร้อมในการปฏิบัติงานงานล้างถนน ทางเท้า โดยในแผนดำเนินงานต้องกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดสถานที่ เวลาในการปฏิบัติงานประจำวันของรถยนต์บรรทุกน้ำ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(4) แผนงานกวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องกำหนดตัวบุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่เพื่อทำหน้าที่กวาดรวบรวมขยะมูลฝอย ครอบคลุมพื้นที่งานจ้างตามสัญญาไม่ให้เกิดความสกปรก โดยต้องมีแผนกำหนดเวลากวาด 3 รอบ คือ รอบเช้า รอบบ่าย รอบเย็น และแผนเฉพาะกิจ

(5) งานตัดตกแต่งหญ้าและวัชพืช หรือวัชพืชไหลทาง ในที่หรือทางสาธารณะ โดยต้องมีเครื่องตัดหญ้าและ ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดสถานที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ตรวจสอบควบคุมงานที่เป็นตัวแทนผู้ว่าจ้างในการเข้าตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

13. การเสนอผลงานและรายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และต้องเสนอผลการปฏิบัติงานเมื่อส่งงวดงานเดือนละ 1 ครั้ง อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ย่อสัญญาจ้าง สำเนาข้อกำหนดรายงานผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจรับพัสดุ

(2) ที่อยู่ของผู้รับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ หลักฐานการจดทะเบียนการค้า การปฏิบัติงานของบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายปฏิบัติงานและฝ่ายบริหาร

(3) รายงานการดำเนินงานตามแผน สรุปปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

(4) ภาคผนวกอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น รายงานการประชุม ภาพประกอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น

14. การจ่ายเงิน

(1) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเป็นรายงวดงาน แก่ผู้รับจ้างได้ทำงานตามข้อกำหนดเสร็จสิ้นในแต่ละงวดงานโดยเสนอเป็นรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินใดๆ ผู้รับจ้างต้องชำระให้กับผู้ว่าจ้างออกจากค่าจ้างที่ต้องชำระให้กับผู้รับจ้างในแต่ละงวดงานได้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(2) การจ่ายเงินงวดสุดท้าย และคืนเงินประกันสัญญาเมื่อผู้รับจ้างส่งงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้นตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

15. ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

(1) ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับพนักงานของผู้รับจ้างและผู้ให้บริการซึ่งเกิดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง อันมีสาเหตุเนื่องจากความประมาทเลินเล่อ ความผิดพลาดบกพร่อง หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(2) ผู้ว่าจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาตามที่ผู้รับจ้างได้ทำสัญญาไว้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

17. ค่าปรับ

(1) ในรอบงวดงานหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขแต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในเวลา 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา 1,000.-บาทต่อจุดที่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขนอกเหนือจากการปรับตามสัญญา

(2) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ/คน/วัน ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดภูเก็ต (อัตราจ้างแรงงานขั้นต่ำวันละ 354 บาท) ในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน เป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

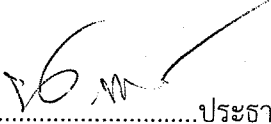
หมายเหตุ: จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยหรือที่รวบรวมขยะมูลฝอย งานกวาดรวบรวมขยะ งานล้างถังขยะสาธารณะ งานล้างถนน ทางเท้า งานตัดตกแต่งหญ้า เว้นแต่ กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัยหรือเหตุสุดวิสัยอื่น อันเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดได้

18. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

(1) ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างมีเอกสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมขอบเขตหรือรายละเอียดของงานจ้างได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการสาธารณะ ตามหลักการของสัญญาปกครอง

(2) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอยจากผู้ใช้บริการหรือผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย หากพบว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการยกเลิกสัญญาได้

(3) ในกรณีที่มีการขยายพื้นที่เพิ่มเติมจากสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกำหนดให้ ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ

(นาย นพดล แก้วมัทธิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นางสาว พิชญ์พิชา สุวรรณไตรย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นาย นพพร น้ำเพชร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ประมาณการราคาโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ปีงบประมาณ 2567

1.ประมาณการค่าบุคลากรดำเนินการจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด						
ลำดับ	รายการ	คน	เดือน/รายวัน	เงินเดือน	ค่าจ้างปี 2566	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างบุคลากร					
	- ผู้จัดการ	1	12	15,000	180,000.00	วุฒิปริญญาตรี
	- ผู้ควบคุมงาน	4	12	12,000	576,000.00	
	- พนักงานขับรถ	12	12	12,000	1,728,000.00	รถขยะ10 คัน /รถน้ำ 1 คัน/รถกระบะ 1 คัน
	- พนักงานเก็บขยะ	40	365	354	5,168,400.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	- พนักงานประจํารถน้ำ	2	365	354	258,420.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	- พนักงานทำความสะอาด	50	365	354	6,460,500.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	- พนักงานตัดหญ้า	6	365	354	775,260.00	ค่าจ้างขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
	รวมประมาณการค่าบุคลากร	115			15,146,580.00	
2.ประมาณการค่าใช้จ่ายดำเนินการจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด						
ลำดับ	รายการ	จำนวน	เดือน/วัน	อัตรา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
2	ค่าใช้จ่าย					
	-ค่าครอบครองรถขยะแบบอัตโนมัติ	1	12	30,000	360,000.00	รถ 10 ล้อ ความจุไม่น้อยกว่า 20 ลบ.ม.
	-ค่าครอบครองรถขยะแบบอัตโนมัติ	1	12	30,000	360,000.00	รถ 6 ล้อ 6 คัน ความจุไม่น้อยกว่า 8 ลบ.ม.
	-ค่าครอบครองรถบรรทุกขยะ 6 ล้อ	3	12	20,000	720,000.00	รถ 6 ล้อ 4 คัน ความจุไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม.
	-ค่าครอบครองรถบรรทุกน้ำ	1	12	20,000	240,000.00	ล้างถังขยะ/ล้างถนน+ทางเท้า
	-ค่าครอบครองรถกระบะ (ดีเซล)	1	12	11,000	132,000.00	สำหรับงานตัดหญ้า+กวาดรวบรวมขยะ
	-ค่าเช่ารถบรรทุกขยะแบบอัตโนมัติ	4	12	13,000	624,000.00	รถ 6 ล้อ 6 คัน ความจุไม่น้อยกว่า 12 ลบ.ม.(เช่าเทศบาล)
	-ค่าเช่ารถยกคอนเทนเนอร์	1	12	10,000	120,000.00	รถ 6 ล้อ 4 คัน ความจุไม่น้อยกว่า 4 ลบ.ม.(เช่าเทศบาล)
	-ค่าเช่าเครื่องตัดหญ้า+ค่าบำรุง	6	12	2,500	180,000.00	สำหรับงานตัดหญ้า+กวาดรวบรวมขยะ
	-ค่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS)	11	12	15,000	165,000.00	ติดตั้งรถบรรทุกขยะ 10 คัน/รถบรรทุกน้ำ 1 คัน
	-ค่าซ่อมบำรุงรถลา	12	12	15,000	2,160,000.00	เหมาจ่าย เช่า ปะยาง ถายน้ำมันเครื่อง ฯลฯ
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย				5,061,000.00	
3. ประมาณการค่าวัสดุดำเนินการจ้างเหมาเอกชนรักษาความสะอาด						
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ/ปี	อัตรา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3	ค่าวัสดุ					
	- ค่าถุงมือยางสีดำหนา	คู่	23,040	45	1,036,800.00	คนงานขยะ 4 คู่/เดือน
	- ค่ารองเท้าบูท	คู่	552	160	88,320.00	คนงานขยะ+คนตัดหญ้า 2 คู่/เดือน
	- ค่าเสื้อสะท้อนแสง	ตัว	230	400	92,000.00	พนักงานทุกคน 1 ตัว/ปี
	- ค่าเสื้อกันฝน	ตัว	230	200	46,000.00	พนักงานทุกคน 2 ตัว/ปี
	- ค่าผ้าปิดจมูก	กล่อง	2,760	100	276,000.00	พนักงานทุกคน 2 กล่อง/เดือน
	- ค่าถุงดำ	กิโลกรัม	5,500	100	550,000.00	(เหมา) งานขยะ+งานกวาด
	- ค่าไม้กวาด	อัน	3,822	80	305,760.00	พนักงานทุกคน 3 อัน/เดือน
	- ค่าพลั่ว	อัน	98	160	15,680.00	พนักงานทุกคน 1 อัน/ปี
	- ค่าที่โกยขยะ	อัน	3,528	70	246,960.00	พนักงานกวาดขยะ 3 อัน/เดือน
	- ค่ามีดพร้า	อัน	56	160	8,960.00	พนักงานกวาด+ตัดหญ้า 1 อัน/ปี
	- ค่ากรรไกรตัดกิ่งไม้	อัน	20	350	7,000.00	เหมา
	- ค่าเชั่ง	ใบ	30	250	7,500.00	เหมา
	- ค่ารถเข็น	คัน	20	1,000	20,000.00	เหมา
	- ค่าเอ็นตัดหญ้า	กิโลกรัม	150	500	75,000.00	เหมา
	- ค่าถุงมือผ้า	กล่อง	2,352	280	658,560.00	พนักงานขยะ+กวาด 2 กล่อง/ปี
					3,434,540.00	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

3. ประมาณการค่าวัสดุจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาด						
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ/ปี	อัตรา/หน่วย	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
3	ค่าวัสดุ (ต่อ) ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ดีเซล)					ราคา 33 บาท ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2566
	- รถอัดท้าย 6 ล้อ 6 คัน (5 คัน)	ลิตร	90,000	36	3,240,000.00	ราคาน้ำมันขึ้น-ลง กำหนดคงเดิมเป็น 36 บาท
	- รถอัดท้าย 10 ล้อ 20 คัน (1 คัน)	ลิตร	28,800	36	1,036,800.00	เท่าเดิมงบประมาณปีที่ผ่านมา
	- รถยกถังคอนเทนเนอร์ (1 คัน)	ลิตร	14,400	36	518,400.00	โควตาน้ำมันรถยนต์เทศบาลสำหรับเอกชน
	- รถบรรทุก 6 ล้อ (รถตม) (3 คัน)	ลิตร	50,400	36	1,814,400.00	จะกำหนดให้รถวิ่งอย่างน้อย 2 เที่ยว
	- รถบรรทุกน้ำ (1 คัน)	ลิตร	16,800	36	604,800.00	
	- รถกระบะ ดีเซล (1 คัน)	ลิตร	12,000	36	432,000.00	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		12	6,000	72,000.00	
	รวมประมาณการค่าวัสดุ				7,718,400.00	
สรุป ประมาณการค่าจ้าง "โครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอยและรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา ปีงบประมาณ 2567"						
	ข้อ 1 ประมาณการค่าบุคลากร				15,146,580.00 บาท	
	ข้อ 2 ประมาณการค่าใช้สอย+ประมาณการค่าวัสดุ (ข้อ 2+3)				16,213,940.00 บาท	
	ข้อ 3 ค่าดำเนินการ/ค่าภาษี/กำไร (20%ของข้อ 2)				3,242,788.00 บาท	
	ข้อ 4 รวมค่าประมาณการโครงการฯ				34,603,308.00 บาท	
	สรุป ราคากลางประมาณการเท่ากับ				34,600,000.00 บาท	

หมายเหตุ: ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์+ผู้ควบคุมงาน อัตราจ้างตามพนักงานภารกิจ 9,400 -12,000 บาท ตำแหน่งคนขับรถยนต์
 ค่าจ้างพนักงานเก็บขนขยะ+พนักงานประจํารถนี้:ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) มีผลบังคับใช้ 1 ต.ค.65 จ.ภูเก็ต
 อัตราแรงงานขั้นต่ำ 354 บาท/วัน
 ค่าจ้างผู้จัดการ อัตราจ้างตามวุฒิปริญญาตรี ค่าวัสดุ อ้างอิงราคาตลาดท้องถิ่น ค่าใช้สอย (ค่าซ่อมบำรุงรถ)
 ตามค่าเฉลี่ยที่เทศบาลเคยเบิกจ่ายราคาท้องถิ่น (ค่าครอบครองรถ) คำนวณจากคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล
 เล่ม 1 หน้า 111 แผ่นที่ 5/1/3 กรมการปกครอง (ค่าเช่ารถ) อ้างอิงท้องถิ่นเทศบาลข้างเคียง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

ภาคผนวก

พื้นที่โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในเขตเทศบาลตำบลรัชฎา

พื้นที่งานเก็บขนขยะมูลฝอย+งานล้างถังขยะ+ล้างถนน ทั้งหมด 7 หมู่บ้าน

พื้นที่งานกวาดถนนรวมขยะไม่น้อยกว่า 44,950 เมตร/พื้นที่งานตัดหญ้าไม่น้อยกว่า 129,950 ตารางเมตร

หมู่ที่ 1 บ้านเกาะสีเหร่

1. ถนนศรีสุทัศน์
2. ถนนเทพประทาน
3. ถนนแหลมทองอนุสรณ์
4. ซอยพุ่มดวง
5. ซอยวัดพระพิทักษ์
6. ซอยกอบกุลอนุสรณ์
7. ซอยต้องลีพาล
8. ซอยกวีอุทิศ
9. ซอยสามัคคี
10. ซอยจิรศักดิ์
11. ซอยแม่ชิตอุทิศ 2
12. ซอยนิลหัต 1
13. ซอยนิลหัต 2
14. ซอยแข่งชีวอุทิศ
15. ซอยเทียมประชาอุทิศ
16. ซอยตันกุล
17. ซอย ส.มลิพันธ์
18. ซอยมะลิแก้ว
19. ซอยประชุมพันธ์
20. ซอยเอกศิลป์

หมู่ที่ 2 บ้านบางชีเหล้า

21. ถนนเทพกระษัตรี ขาเข้าเมือง (เฉพาะทางเท้า)
22. ซอยหมู่บ้านเกียรติสินธุ์
23. ซอยเกียรติสินธุ์ 2
24. ซอยกุหลาบ
25. ซอยบางชีเหล้า ถึงมัสยิดลิวาอุลอิสลาม
26. ซอยบางชีเหล้า 2 จากมัสยิดอุลอิสลาม ถึง ชุมชนขจรเกียรติ
27. ซอยชุมชนขจรเกียรติ
28. ซอยในนา 1,2,3
29. ซอยธรณีทอง
30. ซอยพีชนิ-บางชีเหล้า
31. ซอยใจหลักอุทิศ 2
32. ซอยพีชนิ 1-5
33. ซอยโรงเรียนอนุบาลบุษง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

หมู่ที่ 3 บ้านกู่กู่

34. ถนนรักษานุสรณ์
35. ถนนร่วมพัฒนา
36. ถนนตรัง
37. ซอยโหนดทรายทอง
38. ซอยโหนดทรายทอง 1-5
39. ถนนตรัง ซอย 4
40. ถนนตรัง ซอย 6,7,8
41. ซอยตาตัน
42. ซอยกำนัน
43. ซอยจำปาสา
44. ซอยพืชน์-บางซื่อเหล่า ม.3 (ผ่านด้านหลังเทศบาลตำบลรัชฎา)
45. ซอยผ่านฟ้า
46. ซอยดวงแข
47. ซอยแม่ขำ
48. ซอยแม่กลิ่น
49. ซอยไกรศาสตร์
50. ซอยสหกรณ์ครู
51. ซอยหงษ์หยกอุทิศ
52. ซอยหมื่นศรี
53. ซอยชูจิตร
54. ซอยม่วงอุทิศ
55. ซอยณัฐกมล
56. ซอยกิ่งแก้ว
57. ซอยท่าจีน
58. ซอยสาครเขต
59. ซอยเสียงใต้
60. ซอยเทพสตรี
61. พื้นที่โรงเรียนเทศบาลตำบลรัชฎา
62. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 3 (บ้านกู่กู่)

หมู่ที่ 4 บ้านแหลมตุ๊กแก

63. ถนนทางเข้าหมู่บ้านแหลมตุ๊กแก
64. ซอยขอบดี
65. ซอยขวัญพรหม
66. ซอยสีนามี
67. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 4 (บ้านแหลมตุ๊กแก)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

หมู่ที่ 5 บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก

68. ถนนเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 (ขาเข้า-ขาออก รวมพื้นที่ร่องกลางถนน)
69. ถนนเยาวราช
70. ถนนสงขลา
71. ถนนประชาอุทิศ 1
72. ถนนประชาอุทิศ 3
73. ถนนประชาอุทิศ 5
74. ถนนทุ่งคา-สะพาน-ควนดินแดง
75. ซอยเกิดทรัพย์
76. ซอยไต้ะเส็ม
77. ซอยพะเนียง
78. ซอยพะเนียง 1 ถึง ซอยพะเนียง 5
79. ศาลเจ้ายอกเค่แก้ง (พะเนียง)
80. ซอยนาวารักษ์
81. ซอยหมื่นพันธุ์อุทิศ
82. ซอยทุ่งคา 1 ถึง ซอยทุ่งคา 9
83. ซอยยินดีสนิท
84. ซอยตรอกกันภัย
85. ซอยแสงจันทร์
86. ซอยเฟื่องฟ้า
87. ซอยสามัคคี 2 (ท้ายซอยติดเขาไต้ะแซะ)
88. ซอยประยูร 2 (ท้ายซอยติดเขาไต้ะแซะ)
89. ถนนเอกวานิช (ช่วงผ่านหมู่บ้านเหมแก้ว)
90. หมู่บ้านเหมแก้ว ซอย 1
91. ซอยสามกอง 1
92. ซอยสามกอง 2
93. หมู่บ้านธรรมรักษ์ (พื้นที่งานเก็บขนขยะมูลฝอย)
94. วัดเขารังสามัคคีธรรม (พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย)
95. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 2 (บ้านทุ่งคาพะเนียงแตก)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

หมู่ที่ 6 บ้านล็กกงซี

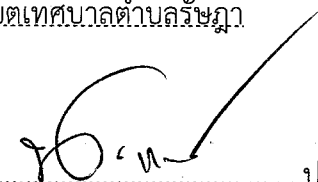
96. ถนนเทพกระษัตรี ขาออกนอกเมือง (เฉพาะทางเท้า)
 97. ถนนประชาสามัคคี
 98. ถนนกาญจนาอุทิศ
 99. ซอยร้านยอดข้าวต้ม
 100. ซอยลูกแก้ว
 101. ซอยพู่ใหญ่
 102. ซอยเพิ่มสิน
 103. ซอยล็กกงซี
 104. ซอยแทนทาลัม
 105. ซอยใจหลักอุทิศ (เข้าทางชายต้นไม้ของซุบเปอร์ซีป)
 106. ซอยสุวรรณ
 107. ซอยสุวรรณไชยบุรีรินทร์
 108. ซอยเทพกระษัตรี
 109. ซอยมณูอุทิศ 1
 110. ซอยมณูอุทิศ 2
 111. ซอยย่อแสงรัตน์
 112. ซอยหย่องกิ่ง-มณูอุทิศ
 113. ซอยหงษ์บุตร
 114. ซอยรัชฎารำลึก
 115. ซอยประวีติ
 116. ซอยสามกอง (ทางวันเวย์ข้างมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต)
- (ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
- (ลงชื่อ).....กรรมการ
- (ลงชื่อ).....กรรมการ

หมู่ที่ 7 บ้านท่าเรือใหม่

117. ถนนศรีเสนา
118. ถนนศรีสุทัศน์ (ต่อจากเขตเทศบาลนครภูเก็ต)
119. ถนนวานิช
120. ซอยวานิช 1
121. ซอยวานิช 3
122. ถนนการเคหะ
123. ถนนอนุภาษภูเก็ตการ (ต่อจากเขตเทศบาลนครภูเก็ต)
124. ถนนท่าเรือใหม่ (พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย)
125. ท่าเทียบเรือรัชฎา (พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย)
126. ซอยเข้าไปด้านตรวจประมงภูเก็ตและชุมชนโดยรอบบริเวณ (พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย)
127. ซอยรัตนชัยคานเรือ
128. ซอยธงไชย
129. ซอยประชาร่วมใจ
130. พื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล 1 (บ้านท่าเรือใหม่)

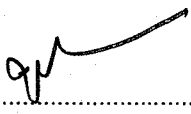
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัฐภู

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัฐภู
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-สามสิบแปดล้านบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (-สามสิบสี่ล้านหกแสนบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... ไม่มี บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ โดย คณะกรรมการ
กำหนดขอบเขตงานคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการรักษาความ
สะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัฐภู ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๗. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลรัฐภู ๘๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานคุณลักษณะและราคากลาง โครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ
รักษาความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลรัฐภู

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ

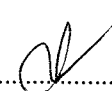
(นายนพดล แก้วมทิทธิ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นางสาวพิชญ์พิชา สุวรรณไทรย์)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....  กรรมการ

(นายนพพร น้ำเพชร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน