



ประกาศเทศบาลตำบลรัชฎา
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลรัชฎา กำหนดขึ้นเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ เทศบาลตำบลรัชฎา จึงมีมาตรการและแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลรัชฎา เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒.๑.๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน
๒.๑.๒. ข้อมูลผู้บริหารเทศบาลตำบลรัชฎา	- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง - วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น
๒.๑.๓. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒.๑.๔. เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ
๒.๑.๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
๒.๑.๖. คู่มือสำหรับประชาชน	- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบาย ขั้นตอนการบริการต่างๆแก่ประชาชน
๒.๑.๗. การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	- ให้บริการคำขออนเว็บไซต์โดยไม่ต้องดาวน์โหลดเอกสาร

๒.๒) การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒.๒.๑. ถาม-ตอบ (Q & A)	- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน
๒.๒.๒ ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ	- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, เว็บไซต์, เฟสบุ๊ก และเฟสบุ๊กแฟนเพจของเทศบาลตำบลรัชฎา เป็นต้น - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน เช่น สแกน QR - Code แจ้งเรื่องและการติดตามสถานการณ์ร้องเรียน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลมีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุดุลยภาพประสงค์ของทางราชการ ตามรายชื่อ ดังนี้

- นางสาวนวิรัตน์ ยอดเสถียร นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- นางสาวบัณฑิตา คทายุทธ์ เจ้าหน้าที่พนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลรัชฎา