



สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๕

สัญญาจ้างเหมาบริการงานจ้างทำความสะอาดอาคาร บริการดูแลต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม
และพนักงานขับรถยนต์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย โดยนายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย รับมอบอำนาจตามคำสั่ง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๑๓๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัทรักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๕๒/๑ ถนนสกลนคร-นาแก ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยนายวชิรวิทย์ เขจรรัช ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสกลนคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มอบอำนาจให้ นางสาวพกาวรรณ ภักดีราช บ้านเลขที่ ๘๕ หมู่ ๒ ตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๑๔๓๐๓๐๐๑๗๗๖๙๕๕ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำความสะอาดอาคาร งานบริการดูแลต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม และพนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ตั้งอยู่ที่ ๓๕๕ หมู่ ๑๔ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๗๕,๖๐๐.๖๘ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทหกสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๕๐,๗๔๐.๒๓ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาดอาคาร บริการดูแลต้นไม้สนามหญ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพกาวรรณ ภักดีราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)

และสวนหย่อม และพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างงาน

๒.๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร จำนวน ๘ หน้า

๒.๑.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม จำนวน ๔ หน้า

๒.๑.๓ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ จำนวน ๔ หน้า

๒.๒ ใบเสนอราคา/BOQ จำนวน ๒ หน้า

๒.๓ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสกนคร เลขที่ ๑๐๐๐๔๔๖๗๖๒๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๗๘๐.๐๓ บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทยหรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพกาพรรณ รักดีราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของ
ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน
ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัด
จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒
(สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๖๔,๖๓๓.๓๙ บาท (หกหมื่นสี่พันหกร้อยสามสิบสามบาทสามสิบเก้าสตางค์)รวม
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๕,๖๐๐.๖๘ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทหกสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง
หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละ
งวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญา
นี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วน
ต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม
หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมี
สิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

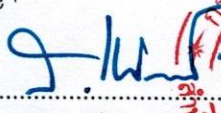
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้
รับจ้างชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาสกลนคร ชื่อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง
จำกัด เลขที่บัญชี ๔๑๒๓๑๒๘๓๕๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก
จำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง
(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมี
การเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อ
ตามชื่อผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาปฏิบัติงานตาม
สัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวพกาพรรณ ภักดีราช)

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ เพ็งธรรม)



๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งวัสดุสิ้นเปลืองอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๕.๖ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดหนองคายในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๗๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๖.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๖.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๖.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๗ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำงานไว้น้อยลงหรือไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพกาวรรณ ภักดีราช)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)

งานที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียก ค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๘ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้ สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๗๗๕.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือ ลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้ เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมา เป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพกาพรรณ ภักดีราช)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)



ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญาขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๖.๒ หรือข้อ ๕.๘ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๔ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวพกาพรรณ ภักดีราช)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)



ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวข้องกับสัญญา ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน

ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวพกาพรรณ ภักดีราช)



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมศักดิ์ เพ็งธรรม)

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวพกาพรรณ รักดีราช)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางพรรณทิพา ชันดีสพังหลวง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอรุณีย์ จันศรี)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ณ สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงานเดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๐ วัน และผู้รับจ้างต้องเบิกกุญแจอาคาร และส่งกุญแจอาคาร จากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน ตามรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------------|--------|
| ๑. อาคารอำนวยการ ๒ ชั้น | ๑ หลัง |
| ๒. อาคารปฏิบัติงานช่าง | ๕ หลัง |
| ๓. หอพักผู้เข้ารับการฝึก | ๒ หลัง |
| ๔. อาคารฝึกอบรม ๓ ชั้น | ๑ หลัง |
| ๕. อาคารโรงอาหาร | ๑ หลัง |
| ๖. อาคารพัสดุกลาง | ๑ หลัง |
| ๗. อาคารห้องน้ำหอพัก | ๑ หลัง |
| ๘. อาคารห้องครัวหอพัก | ๑ หลัง |

๒. ลักษณะงานทั่วไปที่จะจ้าง

ทำความสะอาดตัวอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้างทุกชั้น รวมถึง รางน้ำ กันสาด กระจกต่างๆ พื้นอาคาร ทางเข้า ทางเชื่อมของอาคาร ราวบันได ห้องโถง ห้องทำงานต่างๆ ห้องประชุม ห้องสมุด ห้องพยาบาล คลังวัสดุ ห้องเก็บสิ่งของ ห้องอาหาร ห้องน้ำ หน้าที่ต่าง ประตู ฝานั่ง ม่านทุกชนิด ฝ้าเพดาน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งสำนักงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์และวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน รวมไปถึงรอบๆ บริเวณตัวอาคารสำนักงาน สถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารสำนักงาน ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาด ยกเว้นต้นไม้ต่าง ๆ และสนามหญ้า

๓. ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องส่งคนงานมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้างและในวันหยุดราชการโดยปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. การทำความสะอาดประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

- เปิด/ปิด หน้าต่าง ห้องทำงาน ห้องต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบกิจการ
- กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้พืชมัตติ ชุดรับแขกต่างๆ ตู้และชั้น เก้าอี้วางเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามเดิม ดูดฝุ่น พรมต่างๆ
- เทตะกร้าผงเศษขยะ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้
- เช็ดกระจกที่มีอยู่ในบริเวณใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้ใสสะอาด
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ สำหรับชิ้นส่วนที่เป็นปากพูด หูฟังของเครื่องรับโทรศัพท์ ห้ามใช้น้ำหรือน้ำยาฉีดหรือใส่เนื่องจากภายในเป็นอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ อาจเสียหายได้เนื่องจากความเปียกชื้น
- ทำความสะอาดห้องโถง ห้องทำงาน ห้องต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องใช้สำหรับประกอบ กิจการ ระเบียบ และที่นั่งพักต่าง ๆ แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องต่าง ๆ เคา์เตอร์ต่างๆ



- ดูดฝุ่นพรมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดทางเข้า ประตูทางเข้า - ออกของอาคาร และรอบๆ บริเวณตัวอาคารให้ดูสะอาดอยู่ตลอดเวลา
- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้นลงและราวบันได
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการเช็ดล้างสำหรับเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้องน้ำให้เพิ่มน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อประกอบการเช็ดล้างขัดถูในการทำทำความสะอาดด้วย
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติหน้าที่
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ (ถ้ามี) ถอดและปลดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานในส่วนที่ไม่จำเป็นและตรวจดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่มอบหมาย

๓.๑ การทำความสะอาดประจำรายเดือน ยกเว้นเดือนที่ ๓ และเดือนที่ ๖ โดยให้ปฏิบัติในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ๆ ละ ๑ วัน (วันเสาร์หรือวันอาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน
- เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านทุกชนิดทุกแห่ง
- ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนังและซอกมุมอาคารและห้องต่างๆ
- ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- ทำความสะอาดและดูดฝุ่นละอองในที่สูง
- ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมด
- ทำความสะอาดพัดลมต่างๆ พัดลมระบายอากาศ
- ล้างตะกร้าผงเศษขยะและภาชนะอื่นๆ ที่รองรับผงเศษขยะ
- ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่มอบหมาย

๓.๒ การทำความสะอาดประจำราย ๓ เดือน โดยให้ปฏิบัติในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของรอบระยะ ๓ เดือน หรือเรียกว่า ๓ เดือนปฏิบัติ ๑ วัน (วันเสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- ทำความสะอาดรางน้ำ ขยายคา กันสาดและทางเชื่อมของอาคาร
- ทำความสะอาดเครื่องตกแต่งสำนักงานต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ล้าง เคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม
- ทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ และช่องไฟ ทั้งหมดที่มีอยู่
- ทำความสะอาด และสถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคาร ซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาดประจำราย ๓ เดือน
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่มอบหมาย



๓.๓ การทำความสะอาดประจำราย ๖ เดือน โดยให้ปฏิบัติในวันหยุดประจำสัปดาห์สุดท้ายของรอบระยะ ๖ เดือน หรือเรียกว่า ๖ เดือนปฏิบัติ ๑ วัน (วันเสาร์หรืออาทิตย์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- ทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคารและแผงกันแดดรวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- ทำความสะอาดรั้ว และสถานที่หรือส่วนประกอบของตัวอาคารซึ่งโดยสภาพแล้วต้องทำความสะอาดประจำราย ๖ เดือน
- ซักล้างพรมให้สะอาด
- ซักล้างผ้าม่านให้สะอาด
- งานล้างขัดพื้น เคลือบน้ำยาแว็กซ์เงาอาคารทุกอาคาร
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่มอบหมาย

๔. มาตรฐานของงานทำความสะอาด อาคารสำนักงาน/สถานที่ และบริการภายในสำนักงานกำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การทำความสะอาดพื้น

๔.๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่วางตามชั้นอาคาร ห้องโถง ห้องต่างๆ ทางเดินบันไดบริเวณ ห้องโถง ทางเดินต่างๆ ทางเดินบันไดหนีไฟ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดเว้นแต่พื้นที่ ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จและไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๑.๒ การถูด้วยไม้ถูพื้น

หลังจากการทำความสะอาดตาม ข้อ ๔.๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือชุบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาอย่างดีตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของมือบิดอยู่ตามของกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

๔.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๑ และ ข้อ ๔.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะ ตู้ต่าง ๆ เปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย น้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น จะต้องใช้น้ำยาที่มีคุณภาพ

๔.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

๔.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาด ปราศจากตำหนิและ ริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาจะต้องใช้น้ำยาที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานสูงและมีความสะอาดเงางามอย่างดียิ่ง



๔.๑.๖ การทำความสะอาดและการซักล้างพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๔.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นเก็บวางเอกสาร ฯลฯ ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้น้ำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๓ การทำความสะอาดฝ้าผนัง และเพดาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกหรือ รอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้ หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังในห้องต่างๆ และวัสดุกันเสียงสะท้อนรวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกัน เสียงสะท้อน

๔.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้ กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัสและห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๔.๕ การทำความสะอาดมู่ลี่และม่านปรับแสง

ให้ดูแลรักษาความสะอาดมู่ลี่และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบ สกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๔.๖ การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นกรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมต่างๆ และพัด ลมระบายอากาศให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมี การถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ

๔.๗ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๘ ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียด ในบางส่วนแต่ เป็นงานที่ผู้รับจ้างจะต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด และบริการภายในตามสภาพของงานนั้น ๆ หรือตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

๕. เงื่อนไขเพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่ กำหนดไว้ใน รายละเอียดฉบับนี้ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นกระแสไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้าง ยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่ จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และ บริการภายในสำนักงาน อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้อง จัดหามาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

- เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น, เครื่องมือเช็ดกระจก
- ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น
- ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง
- น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา, น้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น
- ผงขัด ผงซักฟอก วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาจนแก่ ลูกจ้างสำหรับล๊อคสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวเอง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการ สูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ และอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ในการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาดให้พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญาและส่งมอบที่งานบริหารทั่วไป ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๕.๑ เมื่อผู้รับจ้างทำความสะอาดตามงานที่จ้างและงานแล้วเสร็จทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

๕.๒ การส่งพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดและบริการภายใน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ก่อนส่งตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม หรือประชุมชี้แจงพนักงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระหว่างเดือน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และรายงานผล ให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๕.๒.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นจะต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี และให้จัดทำและส่งประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมา ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายของพนักงานขนาด ๒ นิ้ว คนละ ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งตัวพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่ และหากว่าใน ภายหลังผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ใดไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนตัวพนักงานให้ใหม่โดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง

พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาจะต้องครบถ้วน ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานทุกคนมีการตรวจโรค ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลหรือคลินิกที่มีแพทย์ปริญญาแผนปัจจุบัน ประจำอยู่ และส่งใบตรวจโรคของแพทย์แนบมากับเอกสารประวัติของพนักงานดังกล่าว ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรคนี้ผู้รับจ้าง เป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อประจำตัวทุกคน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้รับจ้างเป็นผู้จ่ายเองทั้งสิ้น

๕.๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนตามผู้ว่าจ้าง แจ้งให้เปลี่ยนใหม่ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ ๕.๒.๑ และ ๕.๒.๒

๕.๒.๖ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่แล้วและมีผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้างภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนด ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้าง ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ในข้อ ๒ และข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมีการบันทึกเอกสารลงวันและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว อย่างน้อยจะต้องแสดงรายการต่อไปนี้ ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างนี้ในจำนวนคนที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง, รายการที่พนักงานคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวและรายชื่อผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เสริมแทน, วันและเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่และออกจากการปฏิบัติหน้าที่, ลายมือชื่อของพนักงานที่ปรากฏรายชื่อและเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่จริง และการลงนามรับรองโดยผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างกำกับไว้ด้วย เอกสารลงวันและเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลา



๕.๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ติดต่อกัน ๓ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๕.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งพนักงานของผู้รับจ้าง คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ควบคุมงาน ๑ คน มาควบคุมดูแลและตรวจสอบงานที่รับจ้างนี้เป็นประจำทุกวันที่มีการปฏิบัติหน้าที่ของงานจ้างดังกล่าว

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดไม่ได้

๕.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างจัดหามาประจำไว้ปฏิบัติหน้าที่ตามงานจ้างแล้ว ผู้รับจ้างรับจะปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๕.๕ การปรับผู้รับจ้างกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น และผู้รับจ้างมิได้จัดหาพนักงานเสริมแทนเป็นการชั่วคราว ภายใน ๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ผู้รับจ้างต้องทำงานจ้างตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขเพิ่มเติมฉบับนี้ในข้อ ๕ หรือกำหนดรายละเอียดงานจ้าง และระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๓ เพื่อให้มีจำนวนคนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในเสนอราคาของผู้จ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ ๑๔ จนกว่าผู้รับจ้างจะมีจำนวนคนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๕.๖ ใบรายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นที่ผู้รับจ้างได้จัดทำใบรายงานขึ้น และเอกสารลงวัน และเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง โดยเร็วเมื่อได้จัดทำใบรายงานและเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วโดยไม่ต้องให้ทวงถาม

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานในอัตราค่าจ้างรายเดือน ตามจำนวนวันที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในอัตราวันละไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดหนองคาย

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้แก่พนักงานตามกฎหมายกำหนด และจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไปทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด

๕.๑๐ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๕.๑๑ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๕.๑๒ รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



เงื่อนไขเพิ่มเติมจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างให้จัดหา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยให้จัดส่งทุกรายการในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วให้จัดส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามแต่ละรายการที่กำหนด ทุกรายการจะต้องเป็นของใหม่ ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ที่จะส่งมอบตามสัญญาจ้างในวันรับมอบงาน

๑. น้ำยาลอกแว็กซ์	๑๐ แกลลอน (๑ แกลลอน=๕ลิตร)
๒. น้ำยาแว็กซ์	๑๐ แกลลอน(๑ แกลลอน=๕ลิตร)
๓. น้ำยาขัดเงา	๕ แกลลอน(๑ แกลลอน=๕ลิตร)
๔. แผ่นขัดสีดำ	๒ แผ่น
๕. แผ่นขัดสีแดง	๒ แผ่น
๖. แปรงขัดแบบเตารีด	๑๒ อัน
๗. เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้งานได้	๑ เครื่อง
๘. เครื่องดูดฝุ่นขนาดตั้งแต่ ๑๐๐๐ WATT ขึ้นไป	๑ เครื่อง
๙. เครื่องมือเช็ดกระจก	๓ ชุด
๑๐. ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถู (ไม้ถูพื้น ๑ อัน ผ้าถูพื้น ๓ ผืน/๑ ชุด)	๙ ชุด
๑๑. ชุดยางไถ่น้ำ(ขนาด ๒๕ นิ้ว ๓ไม้) (ขนาด๒๐นิ้ว๒ไม้) ๕ ไม้ (ยางต้องเป็นแบบนิ่มเท่านั้น)	
๑๒. ถังน้ำพลาสติกขนาดบรรจุ ๔.๕ แกลลอน	๖ ถัง
๑๓. ขันน้ำพลาสติกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง..๑๘...ซม.(แบบหนา)	๓๐ ใบ
๑๔. สายยางอย่างหนา ขนาด ๓๐ เมตร	๑ ขด
๑๕. ไม้มือดันฝุ่น พร้อมด้วยผ้ามือป(ขนาด ๑๘ นิ้ว๒ชุดขนาด๑๔นิ้ว๑ชุด)	๓ ชุด
๑๖. ไม้ขนไก่ขนาดใหญ่ความยาว ๗๐ ซม.รวมด้ามแล้ว	๔ อัน
๑๗. ตะกร้า(เข่ง)พลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๙ ซม.	๒ ใบ
๑๘. ไม้กวาดดอกหญ้า	๓๐ ด้าม
๑๙. แปรงล้างสุขภัณฑ์แบบด้ามยาว	๒๕ ด้าม
๒๐. ที่ตักขยะทำจากพลาสติกแบบด้ามยาว	๙ อัน
๒๑. อุปกรณ์ดูดชักโครก	๓ อัน
๒๒. ผ้าเช็ดเก็บฝุ่นมือป	๔ ผืน
๒๓. มือปฟองน้ำขนาด ๑๖นิ้ว	๓ ชุด
๒๔. กระบอกฉีดน้ำ	๓ อัน
๒๕. น้ำยาเช็ดกระจก	๒ ลิตร
๒๖. ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามยาว	๓ ด้าม
๒๗. ไม้กวาดหยากไย่ด้ามยาว	๓ อัน
๒๘. ผ้าเช็ดโต๊ะเก้าอี้ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๔x๒๘ นิ้ว	๒ โหล
๒๙. น้ำยาดันฝุ่น	๓ แกลลอน (๑แกลลอน=๕ลิตร)
๓๐. แผ่นขัดพื้นกลมแบบใยมะพร้าวหรือเทียบเท่า	๑ แผ่น/๑ปี
๓๑. ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดพื้นห้องน้ำขนาด๑๕x๒๖นิ้ว ๒ ผืน (รายละเอียดตามตัวอย่าง)	๒๐ ผืน
๓๒. ผ้าเช็ดมือเป็นผ้าขนหนูขนาดกว้างคูณยาวไม่ต่ำกว่า ๑๔ x๒๘ นิ้ว	๖ คู่
๓๓. ถังมืออย่างหนาสี่สั้ม	๓ คู่
๓๔. รองเท้าบูท	๑๐ อัน
๓๕. แปรงขัดพื้นแบบเตารีด	๑๐ อัน
๓๖. ฟองน้ำหุ้มตาข่าย	



วัสดุตามรายการที่ ๑ - ๓๖ หากไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายสามารถแจ้งให้ส่งเพิ่มได้

๕.๒.๒ รายการของใช้ประจำเดือนในแต่ละเดือนให้จัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน น้ำยาทำความสะอาดต้องเป็นยี่ห้อที่เป็นที่รู้จักในท้องตลาดทั่วไป

- | | |
|--|---------|
| ๑. น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อแบบเข้มข้นไม่ผสม | ๑๕ ลิตร |
| ๒. น้ำยาล้างห้องน้ำแบบเข้มข้นไม่ผสม เทียบเท่าวิกดอลหรือเปิดหรือวิม | ๑๕ ลิตร |
| ๓. น้ำยาถูพื้นแบบเข้มข้นไม่ผสม เทียบเท่าแอคซี หรือมาจิกคลีน หรือ aro | ๑๕ ลิตร |
| ๔. น้ำยาล้างจานแบบเข้มข้นไม่ผสม ยี่ห้อซันไลต์ หรือไลบรอนเอฟ | ๒ ลิตร |
| ๕. ผงซักฟอก ยี่ห้อ บรีส หรือ เปา หรือโปร เท่านั้น | ๓ กก. |
| ๖. กระดาษทิชชูเทียบเท่า ZILK หรือ CELLOX แบบ SUPER EXTRA หรือ EXTRA SOFT | |

หนา ๒ ชั้น ความยาวต่อม้วนไม่ต่ำกว่า ๑๖ เมตร ขึ้นไป จำนวน ๖๐ ม้วน

- | | |
|---|----------|
| ๗. ถูใส่ขยะขนาด ๒๒x๒๖ นิ้ว รุ่นหนาพิเศษ | ๓ โหล |
| ๘. ไม้กวาดดอกหญ้าแบบหนา | ๓ ด้าม |
| ๙. น้ำยาล้างมือแบบเข้มข้นไม่ผสม | ๑ กล. |
| ๑๐. สก๊อตไบร์+ลวดขัดคราบ | ๕ อัน |
| ๑๑. น้ำยากัดสนิม | ๑ แกลลอน |
| ๑๒. ฟองน้ำหุ้มตาข่าย | ๕ อัน |

๑๓. วัสดุอุปกรณ์และรายการอื่นๆ ที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายให้จัดหาเพิ่มเติม เพื่อ

ใช้ในการปฏิบัติงาน

หากวัสดุและอุปกรณ์ชนิดใดมีคุณสมบัติไม่ตรงกับรายละเอียด หรือที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีคุณภาพในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนให้ในทันทีภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายหรือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขงานจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม
ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแลสนามหญ้า สวนหย่อม จำนวน ๓ คนเพื่อปฏิบัติงาน ที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย มีพื้นที่ ประมาณ ๓๐ ไร่ ซึ่งเป็นสถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงาน เดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๐ วัน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้างและในวันหยุดราชการโดยปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยรดน้ำต้นไม้กระถาง ให้เสร็จก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน ก่อนส่งตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม หรือประชุมชี้แจงพนักงาน เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในระหว่างเดือน เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และ รายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับและจ่าย ค่าจ้าง

๑.๓ การแต่งกาย พนักงานต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มของบริษัทใส่รองเท้าหุ้มส้นสีดำ

๑.๔ พนักงานต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

๑.๕ พนักงานเป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกเดือน หากผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงจ้าง ติดต่อกัน ๓ เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิด สัญญา และผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนบอกเลิกสัญญา ๑ เดือน

๑.๗ พนักงานและผู้ควบคุมงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ ที่กำหนดในข้อ ๑.๑ และมีความสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบปฏิบัติงานทุกวัน

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา เครื่องมือ วัสดุ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย ทุนทรัพย์ของผู้ รับจ้างเองทั้งสิ้นรายละเอียดเป็นไปตามเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ จะต้องเป็นที่ทันสมัยที่ผู้รับจ้างจัดหา คือ รถตัด หญ้า รถเข็น สปริงเกอร์ เครื่องฉีดยาฆ่าแมลงและปราบโรคพืช กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ถังเก็บน้ำ ชันน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว บังกี เชิง ไม้กวาด ถังน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๒.๒ ปุ๋ยหมัก, ปุ๋ยวิทยาศาสตร์ และดินผสม

๒.๓ ยาฆ่าแมลง และปราบศัตรูพืช

ทั้งนี้ในการส่งมอบวัสดุที่ใช้ในการดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมให้พนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามสัญญาและส่งมอบทีมงานบริหาร ทัวไป ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การตัดแต่งวัชพืช หมายถึงการตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อยให้ ดูสวยงาม ไม่รกรุงรัง ตามรูปลักษณะของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ กำหนดให้ตัด - แต่ง อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำจัด วัชพืช โดยต้องทำการขนย้ายเศษพืชออกจากบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้างภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันกำหนด ตัด

๓.๒ การให้ปุ๋ยต้นไม้ ให้ปุ๋ยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ปุ๋ยเคมีสลับกับปุ๋ยอินทรีย์สลับกันไป แล้ว รดน้ำให้ปุ๋ยละลายทันที เนื่องจากปุ๋ยละลายของปุ๋ยมีความเข้มข้นจัด หากให้มากกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง รากจะดูด ไม่ทัน แดงจัดปุ๋ยสะสมในปริมาณที่มากเกินไปทำให้ระบบรากเสียหาย ดินแน่น น้ำไม่ดูดซึม จะเป็นผลเสียหาย

๒



- ๓.๓ จัดหาปุ๋ยคอก และปุ๋ยสูตรอื่น ๆ เพื่อบำรุงต้นไม้เป็นระยะ ๆ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
๓.๔ การเก็บวัชพืช กำจัดวัชพืชในกระถางต้นไม้ทุกต้น โดยตรวจเช็คตลอดเวลา ประมาณ ๗

วัน/ครั้ง

๓.๕ การตัดแต่ง ตัดแต่งต้นไม้เพื่อควบคุมการเจริญเติบโตและให้รูปร่างตรงตามต้องการ
ระยะทางการตัดแต่งประมาณ ๒ อาทิตย์/ครั้ง

๓.๖ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีद्याป้องกันและกำจัดศัตรูพืชระยะเวลา ๑ เดือน/ครั้ง
โดยใช้ชนิดและปริมาณตามความเหมาะสมกับชนิดและสาเหตุของการเกิดโรคและแมลง

๓.๗ การเติมวัสดุปลูก เมื่อวัสดุปลูกพร่องหรือยุบไปหรือเมื่อวัสดุปลูกเดิมหมดสภาพต้องเติม
วัสดุปลูกให้ได้ตามปริมาณตามสมควรแก่พื้นที่ ระยะเวลา ๒ เดือน/ครั้ง

๓.๘ ดูแลรดน้ำ รวมทั้งต้นไม้กระถาง และสนามหญ้า สวนหย่อม สม่ำเสมอทุกวัน

๓.๙ คอยดูแลพรวนดินและใส่ปุ๋ยต้นไม้และสนามหญ้า สวนหย่อม เป็นประจำ เพื่อ
บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า สวนหย่อม ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ

๓.๑๐ คอยดูแลตัดแต่งต้นไม้และสนามหญ้า สวนหย่อม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม
อยู่เสมอ

๓.๑๑ ถ้าหากมีต้นไม้ ต้นหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย

๓.๑๒ ต้องรับผิดชอบในการปลูกขุดเซย หรือซ่อมแซมต้นไม้ และต้นหญ้าในกรณีที่ตายหรือไม่
เจริญงอกงามเท่าที่ควรเนื่องจากขาดการดูแลบำรุงรักษาของพนักงานของผู้รับจ้าง

๓.๑๓ เมื่อตรวจพบว่ามิวัชพืชขึ้นแปลกปลอมในสนามหญ้า เช่น หญ้าแห้วหมู หญ้าแพรกแดง
 ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้พนักงานของผู้รับจ้างเอาออกจากสนามหญ้าให้หมดโดยด่วน

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิด
ความเสียหายขึ้นโดยการกระทำของพนักงาน หรือบริวารของผู้รับจ้าง

๓.๑๕ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายจาก
การปฏิบัติหน้าที่ หรือเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาต้นไม้ เกิดชำรุดหาย หรือสูญ
หายแต่ประการใดทั้งสิ้น

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องหมั่นคอยดูแลและเก็บกวาดใบไม้ใบหญ้า รวมทั้งเศษกิ่งไม้ที่ร่วงหล่นนำไป
ทิ้งในที่ทิ้งขยะ

๓.๑๗ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าเครื่องมือเครื่องใช้ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้อง
นำมาเปลี่ยนใหม่

๓.๑๘ ผู้รับจ้างต้องหมั่นเก็บกวาดเศษผง หรือขยะที่ลงไปอุดตันร่องระบายน้ำ ลอกท่อและร่อง
ระบายน้ำ เพื่อไม่ให้เกิดการอุดตัน

๓.๑๙ สถานที่เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ในการบำรุงรักษาต้นไม้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา
ให้ แต่ผู้รับจ้างต้องจัดหาถูกกฎหมายเอง

๓.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่มอบหมาย

๓.๒๑ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน จะต้องเป็นบุคคลที่ไว้ใจได้ มีมารยาทเรียบร้อย
และมีความรู้ในการปลูกและตกแต่งบำรุงรักษาต้นไม้เป็นอย่างดี

๓.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนที่จะเข้ามา
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้
ตลอดจนปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ในการดูแลบำรุงรักษาสวนหญ้า สวนหย่อมและต้นไม้

๓.๒๔ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานบางคนไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีมารยาทไม่เรียบร้อยผู้รับจ้าง
ต้องเปลี่ยนตัวคนงานให้ใหม่ทันที พร้อมส่งประวัติของคนงานใหม่ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า



๓.๒๕ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้เสียง ซึ่งจะรบกวนการปฏิบัติงานของข้าราชการในอาคารผู้รับจ้างจะต้องให้คนงานมาดำเนินการในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

๓.๒๖ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานในอัตราค่าจ้างรายเดือน ตามจำนวนวันที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในอัตราวันละไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดหนองคาย

๓.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้แก่พนักงานตามกฎหมายกำหนด และจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไปทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๓.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด

๓.๒๙ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๓.๓๐ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓.๓๑ รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



เงื่อนไขเพิ่มเติมจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหา วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่ผู้ว่าจ้างให้จัดหา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยให้จัดส่งทุกรายการในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วให้จัดส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ตามแต่ละรายการที่กำหนด ทุกรายการจะต้องเป็นของใหม่ ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รถตัดหญ้าแบบเซ็น	จำนวน	๑	คัน
๒. เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย	จำนวน	๓	เครื่อง
๓. สปริงเกอร์พร้อมสายยางยาว ๓๐ เมตร	จำนวน	๘	ชุด
๔. กรรไกรตัดหญ้าเหล็กหนาเล็ก	จำนวน	๓	อัน
๕. ปุ๋ยเคมีชนิดเม็ดบำรุงดอก(ทั้งปี)	จำนวน	๒ กระสอบปุ๋ย/ขนาด๕๐กก.สูตร ๑๕-๑๕-๑๕	
๖. สายยาง ๘๐ เมตร	จำนวน	๔	ชุด
๗. จอบพร้อมด้าม	จำนวน	๓	อัน
๘. เสียม พร้อมด้าม	จำนวน	๓	ด้าม
๙. พลั่ว	จำนวน	๒	อัน
๑๐. บังกี	จำนวน	๒	อัน
๑๑. รถเข็น	จำนวน	๑	คัน
๑๒. มีดโต้ตัดกิ่งไม้	จำนวน	๒	ด้าม
๑๓. สแลนทึบสีดำ	จำนวน	๒๐	เมตร
๑๔. เลื่อยซุงตัดต้นไม้	จำนวน	๑	ด้าม
๑๕. บันไดขนาด ๘ ฟุต	จำนวน	๑	อัน
๑๖. ไม้กวาดมือเสื่อแบบเหล็ก	จำนวน	๓	ไม้
๑๗. รองเท้าบูท	จำนวน	๓	คู่
๑๘. หินลับมีด	จำนวน	๒	ก้อน
๑๙. เข็มขัดรัดสายยาง ๔ หุน	จำนวน	๘	อัน
๒๐. ใบมีดตัดหญ้า ๑๔ นิ้ว	จำนวน	๖	อัน
๒๑. ตะไบฝนใบมีด	จำนวน	๒	อัน
๒๒. วัสดุอุปกรณ์และรายการอื่นๆ ที่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายให้จัดหาเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน			

จัดส่งรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๑. น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า	จำนวน	๖๐	ลิตร/เดือน
๒. น้ำมัน ๒ ทีแบบลิตร	จำนวน	๓	ลิตร/เดือน
๓. ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามยาว	จำนวน	๔	ไม้

น้ำมันสำหรับเครื่องตัดหญ้า สามารถเพิ่มหรือลดได้ในกรณีที่มีมากเกินความจำเป็นและมีไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน หากวัสดุและอุปกรณ์ชนิดใดมีคุณสมบัติไม่ตรงกับรายละเอียด หรือที่สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีคุณภาพในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนให้ในทันทีภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคายหรือจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



**รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ราชการ
ของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน หนองคาย จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานเดือนละ ๒๒ วัน ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดหนองคาย หรือต่างพื้นที่

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ การศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) ไม่เสพสุราเป็นอาชญาหรือติดยาเสพติดใดๆ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. พันพ้นระทางการทหาร
๔. มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
๖. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดหนองคาย และพื้นที่ใกล้เคียง รวมถึง กทม. และเขตปริมณฑล เป็นอย่างดี
๗. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๘. ผ่านการอบรมในงานที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านการบำรุงรักษารถยนต์
๑๐. มีความสามารถในการบันทึกข้อมูลจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคมอย่างเคร่งครัด
๒. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ภายในวันแรกที่เข้าปฏิบัติงาน
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และต้องแนบหลักฐานการตรวจประวัติอาชญากรรมของลูกจ้างทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ที่ขียนพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุ สิ่งของ คนโดยสารของผู้ว่าจ้าง
๔. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว
๕. ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่โดยต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๖. ในเวลาปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่เฉพาะที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้เท่านั้น



๗. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงทรัพย์สินของผู้อื่น

๘. พนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างส่งเข้าปฏิบัติงานขี่ยานพาหนะจะต้องเป็นพนักงานประจำมีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดยานพาหนะพื้นฐานขั้นต่ำที่ต้องส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับภายในวันที่ ๕ ของเดือน สำหรับใช้ในการดูแลทำความสะอาดยานพาหนะประจำเดือนนั้น ๆ ยกเว้นสิ่งของที่ต้องใช้ขึ้นเดียวทั้ง ๑๒ เดือน ให้ส่งภายใน ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ (เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

ประกอบด้วย

๙.๑ วัสดุคงสภาพ ส่งวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

- ถังใส่น้ำสำหรับล้างรถขนาดไม่ต่ำกว่า ๔ แกลลอน	๒	ใบ/ปี
- สายยางล้างรถ ขนาด ๓/๔ นิ้ว ความยาว ๑๕ เมตร	๑	เส้น/ปี
- ชุดอุปกรณ์เช็ดกระจกมีด้าม	๑	ชุด/ปี
- ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามสั้นแบบกวาดในรถ	๓	อัน
- ผ้าเช็ดรถผ้าหนังซัมัวร์ (ผืนใหญ่)	๔	ผืน
- ผ้าขนหนูเช็ดรถ (อย่างดี)	๔	ผืน
- แปรงขัดล้อรถยนต์	๔	อัน

๙.๒ วัสดุสิ้นเปลืองจัดส่งประจำเดือน จัดส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน

- น้ำยาล้างรถ (ขนาด ๓.๘ ลิตร)	๑	แกลลอน
- น้ำยาขัดเงารถ ขนาด ๒๕๐ กรัม	๑	กระป๋อง
- น้ำยาทำความสะอาดเบาะพรมแบบสเปรย์	๑	กระป๋อง
- ผงซักฟอก	๑	กก.
- ก้อนดับกลิ่นมะนาว เทียบเท่ายี่ห้อ glade หรือdaily fresh	๖	ก้อน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซมเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดจากยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ค่าอะไหล่ที่เสื่อมสภาพหมดอายุการใช้งาน ฯลฯ โดยทางผู้รับจ้างฯ จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน และรวบรวมนำส่งทุกสิ้นเดือน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ



ข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างและระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับจ้างต้องส่งคนงานมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติงานในวันเสาร์ เดือนละ ๑ วัน ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วันทำการคือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยได้ลงปฏิบัติงานทุกครั้งที่ เข้า - ออก งานในแต่ละวัน
๒. เคารพเชื่อฟังและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน หยุตงานโดยไม่มีเหตุอันควร
๔. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือ ผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๕. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่ผู้ว่าจ้าง
๖. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
๗. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
๘. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดของเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๙. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุตงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
๑๐. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๑๑. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๑๒. ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับผลประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
๑๓. ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย โดยไม่สมควร
๑๔. ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
๑๕. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
๑๖. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และข้อผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
๑๗. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานของสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
๑๘. ห้ามหลับระหว่างทำงาน
๑๙. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
๒๐. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

๑. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. หรือ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท/คน แต่เมื่อรวมจำนวนชั่วโมงแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐.- บาท/คน
๒. กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๒๐๐.- บาท/คน แต่ถ้าไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ผู้รับจ้างได้ค่าจ้างเพิ่มเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.- บาท/คน



๓. กรณีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในวันหยุด/วันทำการ ที่จำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๑,๑๐๐.- บาท (เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๐๐.- บาท/วัน และค่าที่พักคืนละ ๘๐๐.- บาท)

๔. กรณีพนักงานขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดในวันทำการ แต่ไม่ได้ค้างคืนเมื่อนับเวลารวมกันแล้วเกิน ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท/คน

๕. กรณีผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มตามข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๖. การจ่ายเงินตามข้อ ๑-๔ ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามใบแจ้งหนี้ของผู้รับจ้าง

๗. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานในอัตราค่าจ้างรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า ๙,๗๐๐ บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้แก่พนักงานตามกฎหมายกำหนด และจัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไปทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด

๑๐. ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับและจ่ายค่าจ้าง

๑๑. การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. รายการและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



1/15/2564
ตรวจรับ

ใบเสนอราคาจ้างเหมา (BOO)

โครงการ ราคาจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด คู่อบลำรุ่งรักษาต้นไม้สนามหญ้า และพนักงานขับรถยนต์ ณ
สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย 355 หมู่ 14 ตำบลคำขบกวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
43000

ชื่อผู้เสนอราคา บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

252/1 ถนน สกล-นาแก ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง

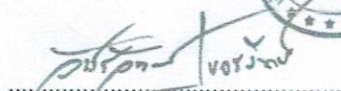
จ.สกลนคร 47000 Tel. 042-711311 , 080-7633-711

10 กันยายน 2564



ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน ต่อเดือน	จำนวนเงินรวม ปี
1	ราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด พนักงานดูแล ต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อมและพนักงานขับ ยานพาหนะราชการ	7 คน	9,233.34	64,633.39	775,600.68
	1.1) พนักงานขับยานพาหนะ	1 คน	9,700.00	9,700.00	116,400.00
	1.2) พนักงานรักษาความปลอดภัย	3 คน	7,000.00	21,000.00	252,000.00
	1.3) พนักงานดูแลสนามหญ้า สวนหย่อมและ ต้นไม้	3 คน	7,000.00	21,000.00	252,000.00
	เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	5 %	-	2,585.00	31,020.00
2	ค่าวัสดุ	10 %	-	5,428.50	65,142.00
3	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7 %	-	4,179.94	50,159.28
4	ค่าบริหารจัดการ	-	-	739.95	8,879.40
เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกกร้อยบาทหกสิบแปดสตางค์					775,600.68




(นายวิชิตวิทย์ เจริญรักษ์)

กรรมการผู้จัดการ



ใบเสนอราคาจ้างเหมา (BOO)

โครงการ ราคาจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด คู่อบล้างรักษาต้นไม้สนามหญ้า รักษาความปลอดภัย และ
พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย 355 หมู่ 14 ตำบลคำบกหวาน อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย 43000

ชื่อผู้เสนอราคา

บริษัท รักษาความปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

252/1 ถนน สกล-นาแก ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง

จ.สกลนคร 47000 Tel. 042-711311 , 080-7633-711



10 กันยายน 2564

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน ต่อเดือน	จำนวนเงินรวม ปี
1	ราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานดูแลต้นไม้ สนาม หญ้า และสวนหย่อมและพนักงานขับรถบรรทุก ราชการ	10 คน	10,078.20	100,782.00	1,209,384.00
	1.1) พนักงานขับรถบรรทุก	1 คน	9,700.00	9,700.00	116,400.00
	1.2) พนักงานรักษาความสะอาด	3 คน	7,000.00	21,000.00	252,000.00
	1.3) พนักงานดูแลสนามหญ้าสวนหย่อมและ ต้นไม้	3 คน	7,000.00	21,000.00	252,000.00
	1.4) พนักงานรักษาความปลอดภัย	3 คน	9,750.00	29,250.00	351,000.00
2	เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	5 %	-	4,047.50	48,570.00
3	ค่าวัสดุ	10 %	-	8,499.75	10,199.70
4	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7 %	-	6,544.80	78,537.60
	ค่าบริหารจัดการ	-	-	739.95	8,879.40
หนึ่งด้านสองแสนเก้าพันสามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน					1,209,384.00



(นายชวิทย์ ใจจรรยา)

กรรมการผู้จัดการ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ประกาศสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนทำความสะอาด คูและบำรุงรักษาต้นไม้สนาม
หญ้าและสวนหย่อม รักษาความปลอดภัย และพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding)

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกซนทำความสะอาด
คูและบำรุงรักษาต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม รักษาความปลอดภัย และพนักงานขับรถยนต์ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่
๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

จ้างเหมาเอกซน จำนวน ๑ โครงการ ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท รักษาความ
ปลอดภัย บี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง (ให้บริการ) เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๔,๓๘๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน
เก้าพันสามร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ เพ็ชรธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย





ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100044676200

วันที่ 20 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุพรรณบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1714/2 ถนนสุขเกษม ตำบล
ธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี โดย น.ส.กรรชฎา สีสัย และ น.ส.มณฑาพร ยืนยงค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท รักษาความปลอดภัยพี.เอ็ม.บี.พี.คลีนนิ่ง จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง
พนักงานขับรถขนถ่าย พนักงานทำความสะอาด และพนักงานดูแลต้นไม้สวนหญ้าและสวนหย่อม กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ _____
ลงวันที่ _____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวน

เงิน 38,780.03 บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสามสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน
38,780.03 บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสามสตางค์) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย
ใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้
โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำ
ประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(น.ส.กรรชฎา สีสัย)

(น.ส.มณฑาพร ยืนยงค์)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(น.ส.วิจิตรา เลืองถิ)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายวิษณุ อามุคคะ)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอโอนการชำระเงินตามภาระหนี้หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่ง
ไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000133201-1 : -

EFF_C_1_NN_PLUS

Issue/Renew by K CONNECT-LG

2149910

K-Contact Center 02-8888888

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 0107536000315