

นโยบาย

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตนเองได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งความพยายามในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

ในการประเมินดังกล่าวให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารของหน่วยงานโดยที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงได้จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือโครงการกิจกรรมเพื่อเป็นมาตรฐานสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึง และเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

มกราคม ๒๕๖๐

ประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

การให้ความสำคัญกับมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ทั้งตามกฎหมายไทยและต่างประเทศ เช่น มาตรการของรัฐบาล มาตรการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และมาตรการขององค์การสหประชาชาติ อนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชัน เป็นต้น เป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนคาดหวังและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามให้เกิดเป็นรูปธรรม

ในฐานะผู้บริหารของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามภารกิจให้มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยใช้ “แผนยุทธศาสตร์” มาควบคุมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “พัฒนาผลิตภาพแรงงานสู่ Thailand ๔.๐ (Labour Productivity Improvement towards THAILAND ๔.๐) อีกทั้งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังแรงงานให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและระดับสากลพร้อมก้าวสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” เพื่อให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐ มุ่งมั่นที่จะนำพาประชาชนสู่การปฏิรูปประเทศในรูปแบบใหม่ นอกจากนั้น ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป นับว่าเป็นช่วงจังหวะเวลาสำคัญที่ประเทศไทยจะต้องผลักดันให้เกิดการพัฒนากำลังคน สามารถตอบสนองให้ประเทศชาติเกิดความ “มั่งคั่ง” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ของกระทรวงแรงงาน อันจะเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนากำลังคนของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งทิศทางในปี ๒๕๖๐ ปีแห่งการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ Thailand ๔.๐ “เพื่อวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็น Brain Power ใน ๒๐ ปี ข้างหน้าและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ” แนวทางสร้างเครือข่าย ใช้พื้นที่วิถีประชารัฐ ขจัดคอร์รัปชัน โดยบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ปลอดจากการทุจริต (Zero Corruption) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนักพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างมืออาชีพ มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารและการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ปรับบทบาทภารกิจโดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยมาตรการจูงใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการเป็นพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายร่วมกัน : Collaboration ร่วมแรง ร่วมใจ ไปสู่จุดหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

/๑.๒ มุ่งเน้น...

๑.๒ มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ່ມคຸ່ມ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓ ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง

๑.๔ มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด

๒.๒ มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ ยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิด

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้องและความซื่อสัตย์

๔.๓ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๔ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๒ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนักพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างมืออาชีพ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

๕.๔ ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๕ ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

/๖.ด้านการ...

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

ลงชื่อ



(นายธีรพล ขุนเมือง)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

บททั่วไป

๑

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
และมาตรการ แผนงาน โครงการ /กิจกรรม

๔

การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสาร
และถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

๑๓

บททั่วไป

๑. ข้อมูลองค์กร

วิสัยทัศน์

พัฒนาผลิตภาพแรงงานสู่ Thailand ๔.๐ (Labour Productivity Improvement towards THAILAND ๔.๐)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนดให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการเพิ่มผลิตภาพแรงงานสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังแรงงานให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและระดับสากลพร้อมก้าวสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” เพื่อให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐ มุ่งมั่นที่จะนำพาประชาชนสู่การปฏิรูปประเทศในรูปแบบใหม่ นอกจากนั้น ๒๐ ปี ต่อจากนี้ไป นับว่าเป็นช่วงจังหวะเวลาสำคัญที่ประเทศไทยจะต้องผลักดันให้เกิดการพัฒนากำลังคน สามารถตอบสนองให้ประเทศชาติเกิดความ “มั่นคง” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนแม่บทด้านแรงงาน (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเศระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ของกระทรวงแรงงาน อันจะเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนากำลังคนของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ทิศทาง

๒๕๖๐ ปีแห่งการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ Thailand ๔.๐ “เพื่อวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็น Brain Power ใน ๒๐ ปี ข้างหน้าและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ”

แนวทาง

สร้างเครือข่าย ใช้พื้นที่ วิถีประชารัฐ จัดคอร์สรับชั้น

นโยบาย

๑. เพิ่มขีดความสามารถกำลังแรงงานของประเทศพร้อมก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ มุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพแรงงานด้วยการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีขั้นสูง โดยยกระดับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ แห่ง ทั่วประเทศ นำร่องเป็นศูนย์เทคโนโลยีขั้นสูงตามจุดเน้นของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการกระบวนการผลิตในทุกภาคอุตสาหกรรม พัฒนาไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านกลไกประชารัฐ

๒. เร่งรัดการจัดทำมาตรฐานฝีมือแรงงานและระบบรับรองความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะในสาขาอาชีพที่เป็นอันตรายต่อสาธารณะและอาชีพที่มีการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือเสรีในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๓. สนับสนุนการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพและประกอบอาชีพอิสระให้กับกลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มแรงงานสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๔. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแรงงานตามโครงการพระราชดำริ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดนและเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในรูปแบบคลัสเตอร์ และ New Engine of Growth ตลอดจนพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕. ปรับบทบาทภารกิจโดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยมาตรการจูงใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการเป็นพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายร่วมกัน : Collaboration ร่วมแรง ร่วมใจ ไปสู่จุดหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

๖. บริหารจัดการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ปลอดจากการทุจริต (Zero Corruption) โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนักพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างมืออาชีพ

๗. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั่วถึง

โครงสร้างองค์กร

๑. อำนาจหน้าที่ : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานทดสอบฝีมือแรงงานและการทดสอบฝีมือแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและแนวทางในการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศตลอดจนประสานแผนการฝึกอบรมของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความต้องการของตลาดแรงงาน การจัดงานแข่งขันฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศพัฒนาระบบการรับรองความรู้ความสามารถ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบและรูปแบบการพัฒนากำลังแรงงาน การพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการออกหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือให้ภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน การรับรองความรู้ความสามารถ และการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน

๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการพัฒนากำลังแรงงานของประเทศ

๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. การแบ่งส่วนราชการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองบริหารการคลัง

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) กองแผนงานและสารสนเทศ

(๕) กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ

(๖) กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๗)-(๓๑) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ - ๒๕

(๓๒) สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

(๓๓) สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

๒. หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ หลักการ แนวคิด

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

(๒) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ

(๓) แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และมาตรการ แผนงาน โครงการ / กิจกรรม

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาลและมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชน เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่

๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน : ปรับบทบาทภารกิจโดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานของทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยมาตรการจูงใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีและอื่นๆ อย่างเหมาะสม รวมถึงการเป็นพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายร่วมกัน : Collaboration ร่วมแรง ร่วมใจ ไปสู่จุดหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

มาตรการ/แนวทาง

- จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลักโครงการ/กิจกรรม

- จัดทำแผนการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມຄ່າ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ

ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการ คัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อสาธารณะชนทราบ

๗) จัดให้มีบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละปีงบประมาณเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามวิธีการและร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซองและผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประชาชนทราบ

๕) จัดทำบัญชีรายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลขององค์กร : ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ภารกิจ แผนงาน ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่องทั้งถึงมาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
- ๓) จัดมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่นๆ

๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
- ๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ

๕) จัดให้มีรายงานสรุปผลให้แยกเป็น ๒ กรณี คือ (๑) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

- การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบริหารงาน ได้แก่

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักการรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบอย่างครบถ้วนเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีกรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

โครงการ/กิจกรรม

- ๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด
- ๒) จัดทำมาตรฐานและระยะในการปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- ๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

๔) คัดเลือกผู้ประพฤติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๕) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบประจำกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗) มีคำสั่งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘) คัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

๙) จัดทำรายงานการควบคุมภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒.๒ นโยบายที่แสดงถึงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด : มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนงในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรม

๑) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสมตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน ได้แก่

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มาตรการ/แนวทาง

- การรับของขวัญให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๑ เมื่อพบว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการให้หรือรับของขวัญ จะดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

โครงการ/กิจกรรม

- ให้ความรู้การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

มาตรการ/แนวทาง

- เมื่อพบว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์จะดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด

โครงการ/กิจกรรม

- ให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย : ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วมพร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทาง

- การของบประมาณต้องเป็นไปตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการ โดยไม่มีการเมืองเข้ามาแทรกแซง

โครงการ/กิจกรรม

- มีการนำผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและประสานงานการฝึกอาชีพแห่งชาติ (กพร.ปช) มาประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงานและสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดให้มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โครงการ/กิจกรรม

๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓) จัดประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔) จัดทำรายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริตจนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

มาตรการ/แนวทาง

• เมื่อรู้หรือพบเห็นการกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ต้องรายงานการกระทำนั้นต่ออธิบดีทันที

โครงการ/กิจกรรม

๑) มีการรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส และมีสายด่วนอธิบดีแจ้ง

๒) มีการประกวดสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานดีเด่น กับโครงการประกันคุณภาพการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อความเป็นเลิศ

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย :

นโยบายที่ ๑ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/แนวทาง

• ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม

• กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส

นโยบายที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง

- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีการรวมกลุ่มตรวจสอบถ่วงดุลการบริหารงาน

โครงการ/กิจกรรม

- เจ้าหน้าที่ในกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอข้อคิดเห็นเพื่อเสนอกรม นำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักทุกกระบวนการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยบุคลากรสามารถสืบค้นมาใช้ประกอบการตัดสินใจ และวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล : ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความเชี่ยวชาญ เป็นนักพัฒนาฝีมือแรงงานอย่างมืออาชีพ

มาตรการ/แนวทาง

- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม

๑) ดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย อย่างมีความยุติธรรม และโปร่งใสเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒) พัฒนาคุณภาพบุคลากรโดยการจัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ ใช้ความสามารถอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง

- บริหารงบประมาณโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม

- การบริหารงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานของกรม เน้นโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง

- การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โครงการ/กิจกรรม

- ให้ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการพึงปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยน้อมนำทศพิธราชธรรม พรหมวิหาร ๔ และสังคหวัตถุ ๔ มาเป็นนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาหากเกิดความคับข้องใจในการปฏิบัติงานให้มาพูดคุยกับอธิบดีได้ตลอดเวลา

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

มาตรการ/แนวทาง

- การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสม จำเป็น ที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม

- การจัดเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ IT ให้เหมาะสมกับหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน การจัดสวัสดิการตามความต้องการเจ้าหน้าที่ที่นอกเหนือจากกฎ ระเบียบ กำหนด จัดโครงการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบวิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส : ให้ความสำคัญกับเนื้อหาช่องทาง วิธีการ และความถี่ในการสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ/แนวทาง

- ถ่ายทอดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

โครงการ/กิจกรรม

๑) มีการเน้นย้ำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารกรมทุกครั้ง และหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๒) เผยแพร่นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว

ลงชื่อ



(นายธีรพล ขุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

๑. การดำเนินงาน ประกอบด้วย:

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) ร่างนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๓) จัดประชุมคณะทำงานชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๔) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ต้นนโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๕) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๖) นำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อผู้บริหาร

๒. การสื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๑ สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่เว็บไซต์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ผ่านเวทีการประชุม สัมมนา

๒.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๒.๓ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน