



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานทะเบียนฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๗ ๖๖๐๔
ที่ รง ๐๔๐๓/๑ ๐๕ ๙๒๓๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑-๒๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานนานาชาติ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการทุกคนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงขอให้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้าราชการผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานใด ให้รับ
การประเมินและเลื่อนเงินเดือน ณ หน่วยงานนั้น (กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้ไปช่วย
ปฏิบัติราชการ หากปฏิบัติราชการอยู่ที่ใดเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินให้รับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน
ณ หน่วยงานนั้น)

๒. เรียกดูและพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินข้าราชการได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

๓. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานโดยถือปฏิบัติตามประกาศและ
คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และมติคณะรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) และรอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

(๒) ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

(๓) คำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ ๓๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แจ้งมติ
คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับแนวทางการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่นและ
โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน

(๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๔. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโดยแบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยการประเมินจากผลการปฏิบัติราชการตาม
ตัวชี้วัดรายบุคคล

ส่วนที่ ๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินโดยรูปแบบของ
คณะกรรมการตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในข้อ ๓ (๓)

/๕. เมื่อดำเนิน.....

๕. เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (ข้อ ๔) เสร็จแล้ว ให้ผู้อำนวยการหน่วยงานเข้าบันทึกค่าคะแนนจากการประเมินผลของข้าราชการแต่ละคนลงในระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๖. สำหรับผู้อำนวยการหน่วยงานและผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการหน่วยงาน (เฉพาะหน่วยงานที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตลอดระยะเวลาการประเมิน ๖ เดือน)

(๑) แบบรายงานการประเมินการปฏิบัติราชการ

(๒) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตามคะแนนการประเมินตนเอง)

(๓) แบบบันทึกความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ)

๗. ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ/ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน (สังพิมพ์ได้จาก ระบบ DPIS) และสำหรับกรณีที่ไม่ได้บันทึกตัวชี้วัดผ่านระบบให้จัดทำในรูปแบบเอกสารตามแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

(๒) ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

(๓) ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

(๔) แบบสรุปสถิติวันลาของข้าราชการในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

(๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า ตามคำสั่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในข้อ ๓ (๓)

(๖) แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๗) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ (ให้ใส่คะแนนประเมินตนเอง)

(๘) แบบบันทึกความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัด (ยกเว้นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ)

(๙) แบบบัญชีพิจารณาผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะจัดส่งโปรแกรมบริหารการเงินให้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ทุกหน่วยงานแจ้ง E-mail Address ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ มาที่ E-mail : dsdburnet@hotmail.com

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายธีรพล ขุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน