

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย กระทรวงแรงงาน

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ขอรับอนุญาตยื่นในเขตจังหวัดที่ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานนั้นตั้งอยู่

## 1. เงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

1.1 สถานที่ประกอบกิจการต้องมีสถานที่ฝึกที่ได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกจากหน่วยประกอบกิจการ

1.2 ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ต้องมีความพร้อมและความเหมาะสมในเรื่อง สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก และจะต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2546

1.3 สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีลักษณะเหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานประกาศกำหนด และต้องมีสภาพที่ดีและมีความปลอดภัย

## 2. การพิจารณาอนุญาต

เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอ มีความพร้อมและความเหมาะสมจะออกใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล สิทธิ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

กรณีใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ลบเลือนในสาระสำคัญ ให้ผู้ขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงานขอรับใบแทนใบอนุญาต โดยยื่นคำขอพร้อมแนบใบอนุญาต ที่ชำรุดหรือหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของพนักงานสอบสวนว่าใบอนุญาตสูญหาย เพื่อประกอบการพิจารณาผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

## หมายเหตุ

\*\*กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\*พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\*ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

\*\*ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (355 หมู่ 14 ถนนหนองสองห้อง - ท่าบ่อ ตำบล<br>ค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทร.<br>042-495078 โทรสาร 042-495077<br><a href="http://www.dsd.go.th/Nongkhai">http://www.dsd.go.th/Nongkhai</a><br>)<br>ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดหนองคาย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ<br>หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง<br>วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่<br>เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------|----------|------------------|
|-------|---------|----------|------------------|

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                               | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ผู้ยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร<br>และลงทะเบียนเอกสาร<br><br>(หมายเหตุ: -)                                              | 1 ชั่วโมง   | สำนักงานพัฒนาฝีมือ<br>แรงงานหนองคาย |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าหน้าที่ออก ตรวจสอบพร้อมของสถานที่ฝึก เครื่องจักร<br>อุปกรณ์<br><br>(หมายเหตุ: -)                                                             | 19 วันทำการ | สำนักงานพัฒนาฝีมือ<br>แรงงานหนองคาย |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและออกใบอนุญาต<br>ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ แจ้งสถานประกอบกิจการมารับหนังสือ<br>รับรอง<br><br>(หมายเหตุ: -) | 5 ชั่วโมง   | สำนักงานพัฒนาฝีมือ<br>แรงงานหนองคาย |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>คำขอรับอนุญาตจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (แบบ ศร 1)</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -          | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน        |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดใน | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                        | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | แบบฟอร์ม)                                                                                                              |                            |
| 3)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                      | กรมการปกครอง               |
| 4)    | กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นห้างหุ้นส่วน<br>ทุกคน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 5)    | กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นห้างหุ้นส่วน<br>ทุกคน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |
| 6)    | กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ บัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                | -                          |
| 7)    | กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                | -                          |
| 8)    | กรณีนิติบุคคล หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                | -                          |
| 9)    | กรณีนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจทำการ<br>แทนนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ                            | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                               | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -                                                                                    |                            |
| 10)   | กรณีนิติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>(หมายเหตุ: (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 02 245 1707 ต่อ 415,416,417 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน))                                            |
| 2)    | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน<br>(หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 <a href="http://www.dsd.go.th">http://www.dsd.go.th</a> ))                                                                                                 |
| 3)    | กระทรวงแรงงาน<br>(หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 <a href="http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint">http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint</a> ))                                                      |
| 4)    | ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดหนองคาย<br>(หมายเหตุ: (355 หมู่ 14 ถนนหนองสองห้อง - ท่าบ่อ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทร. 042-495078 โทรสาร 042-495077 <a href="http://www.dsd.go.th/Nongkhai">http://www.dsd.go.th/Nongkhai</a> )) |
| 5)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                        |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                        |
|-------|-------------------------------------|
| 1)    | แบบฟอร์มที่ใช้ยื่น<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ

สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจ

สามารถดาวโหลดได้ที่

[http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com\\_content&view=article&id=123&Itemid=125](http://home.dsd.go.th/sdpaa/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=125)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/08/2558