

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขอยื่น โดยมีการประสาน การจัดทำร่วมกันกับหน่วยงานของกรม และยื่นเอกสารการจัดทำรายละเอียด (แบบ รมฐ.2) ซึ่งหากคณะกรรมการส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงานให้การรับรองมาตรฐานดังกล่าวแล้ว นายทะเบียนจะลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 3) ซึ่งสถานประกอบกิจการสามารถนำมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ทดสอบกับลูกจ้างของตนเพื่อวัดทักษะฝีมือ ความรู้และความสามารถ และออกหนังสือรับรองการผ่านการทดสอบได้ (แบบ รมฐ.4) โดยให้รายงานผลการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ.5) และหากใช้มาตรฐานฝีมือแรงงานไประยะหนึ่งแล้ว มีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการปรับปรุงได้(แบบ รมฐ.6) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ

****กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอ จะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา**

****พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว**

****ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว**

****ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ**

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (355 หมู่ 14 ถนนหนองสองห้อง - ท่าบ่อ ตำบล ค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทร. 042-495078 โทรสาร 042-495077 http://www.dsd.go.th/Nongkhai)) ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดหนองคาย /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 55 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารแนบ และรายละเอียดมาตรฐานฝีมือ แรงงาน จำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบ รมฐ.2 (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานหนองคาย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานนัด ประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานฝีมือ แรงงานตามมาตรา 26 พิจารณามาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ ประกอบอาชีพ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจง และเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับคำขอมาร่วม ชี้แจง (หมายเหตุ: -)	23 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาฝีมือ แรงงานหนองคาย

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา หากคณะอนุกรรมการฯ มีมติแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯ และส่งคืนให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน นับจากวันที่แจ้งมติที่ประชุม (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดย ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียด (หมายเหตุ: (คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)))	1 วันทำการ	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานหนองคาย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเป็นบุคคล)	กรมการปกครอง
2)	แบบคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
3)	แบบการตรวจคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.2 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
4)	หนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.3	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
5)	หนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.4 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
6)	แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.5 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (แจ้งภายหลังการทดสอบมาตรฐาน)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
7)	รายงานผลการพิจารณาทบทวนมาตรฐานฝีมือแรงงานประจำปี แบบ รมฐ.6 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ :0 2245 1822 โทรสาร :0 2643 4987))
2)	กระทรวงแรงงาน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
3)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 022451707 http://www.dsd.go.th))
4)	ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดหนองคาย (หมายเหตุ: (355 หมู่ 14 ถนนหนองสองห้อง - ท่าบ่อ ตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43100 โทร. 042-495078 โทรสาร 042-495077 http://www.dsd.go.th/Nongkhai))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	รฐ 1 ถึง 6 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

- 1.คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
- 2.การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ต้องแจ้งหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่สถานประกอบกิจการยื่นแบบขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานทราบไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุม พร้อมจัดทำเอกสารมาตรฐานฝีมือแรงงาน

จำนวน 20 ชุด

3.กรณีคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือไม่เห็นชอบหรือมีข้อแก้ไขต้องนำเข้าคณะกรรมการตามมติที่ประชุม โดยมีระยะเวลาการประชุมตามที่กำหนด (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)

4.แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ (ระยะเวลา 7 วันทำการ)

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 08/08/2558