



การเข้าห้องประชุมผ่าน

ระบบสื่อสารแบบหลอมรวม eSpace Mobile (สำหรับระบบปฏิบัติการ Android)

1. กดเปิด eSpace Application



2. ใส่รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน แล้วกด เข้าสู่ระบบ



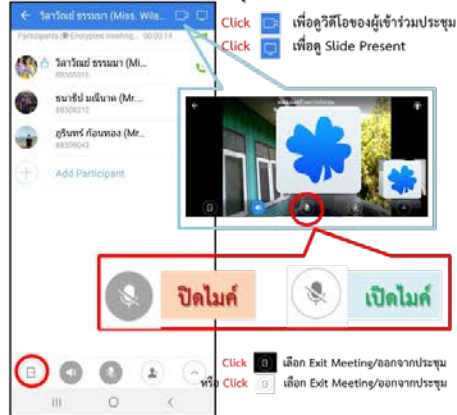
3. เลือก Call แล้วกดปุ่ม Keypad



4. ใส่หมายเลขห้องประชุม และกดปุ่มโทรออก (แบบเสียง) หรือกดปุ่มโทรออก (แบบภาพและเสียง)



5. สามารถเข้าห้องประชุมได้



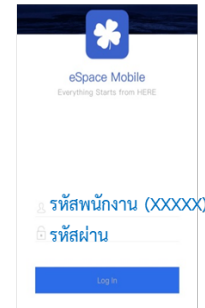
การเข้าห้องประชุมผ่าน

ระบบสื่อสารแบบหลอมรวม eSpace Mobile (สำหรับระบบปฏิบัติการ iOS)

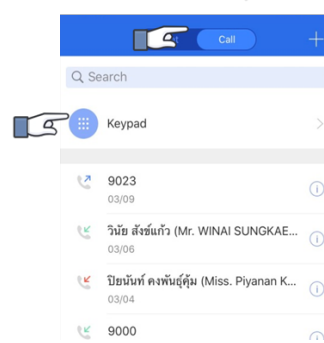
1. กดเปิด eSpace Application



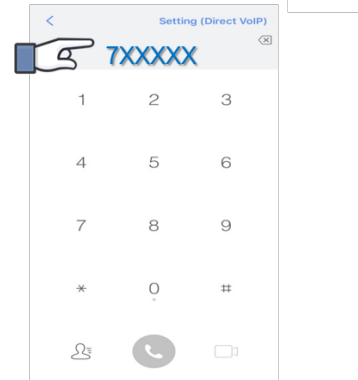
2. ใส่รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน แล้วกด Log-in



3. เลือก Call แล้วกดปุ่ม Keypad



4. ใส่หมายเลขห้องประชุม และกดปุ่มโทรออก (แบบเสียง) หรือกดปุ่มโทรออก (แบบภาพและเสียง)



5. สามารถเข้าห้องประชุมได้



**หมายเหตุ

- เมื่อเข้าร่วมประชุมต้องทำการ **ปิดไมค์** ทุกครั้ง
- เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุมประมาณ 10-20 นาที



Desktop

การเข้าห้องประชุมผ่าน ระบบสื่อสารแบบหลอมรวม eSpace (สำหรับ Desktop Application)

1. ดาวน์โหลดและติดตั้ง eSpace desktop
ได้จาก <https://intra.pea.co.th/dcim/>

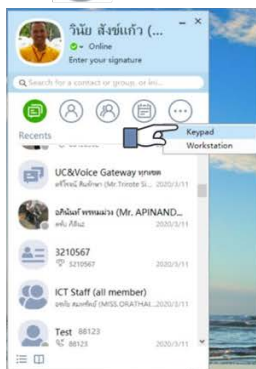
โปรแกรม eSpace Desktop
- ดาวโหลด



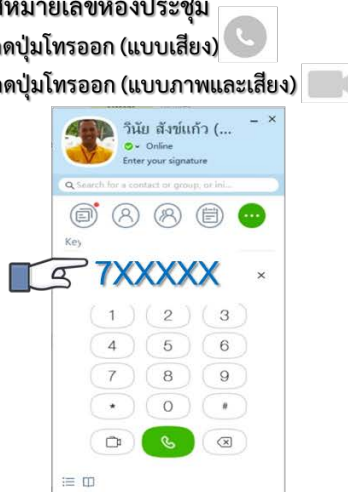
2. ใส่รหัสพนักงาน และ รหัสผ่าน
แล้วกด เข้าสู่ระบบ →



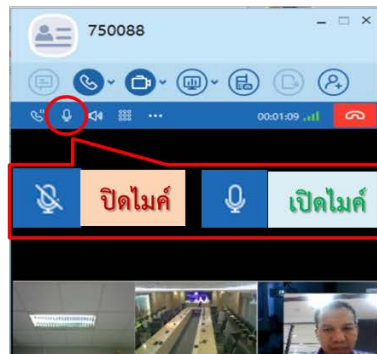
3. เลือก ... แล้วกด Keypad



4. ใส่หมายเลขห้องประชุม
และกดปุ่มโทรออก (แบบเสียง)
หรือกดปุ่มโทรออก (แบบภาพและเสียง)



5. สามารถเข้าห้องประชุมได้



VDO
Phone

การเข้าห้องประชุมผ่าน ระบบสื่อสารแบบหลอมรวม eSpace UC/ VDO Conference จากเครื่องโทรศัพท์วิดีโอโฟน

การโทรเข้าร่วมประชุม eSpace UC/VDO Conference จากเครื่องโทรศัพท์วิดีโอโฟน

1. จากหน้าจอหลัก กดปุ่มโทร จะปรากฏหน้าจอ Keypad



2. กดหมายเลขห้องประชุม 7XXXXX แล้วโทรออกด้วยโหมดวิดีโอ



3. จะปรากฏหน้าจอการเข้าร่วมประชุมแบบ VDO Conference
(ได้เข้าร่วมการประชุมเรียบร้อยแล้ว)

4. วางหูโทรศัพท์หรือกดปุ่มวางหู เมื่อต้องการออกจากห้องประชุม



****หมายเหตุ**

1. เมื่อเข้าร่วมประชุมต้องทำการ **ปิดไมค์** ทุกครั้ง
2. เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุมประมาณ 10-20 นาที

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : กองบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสาร ฝ่ายสื่อสารโทรคมนาคม
โทร. 9035 หรือ ผรส.กรส.(ทุกเขต) โทร.(XX)10567