

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ในเขตชุมชนกรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ :การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ถึง 30(100) แอมป์ชนิด 1 เฟสและ 3 เฟสสำหรับบ้านอยู่อาศัยอาคารชุดอาคารพาณิชย์สถานประกอบการในเขตชุมชน(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อยเมื่อมาขอใช้ไฟฟ้าโดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคารถึงเสาไฟฟ้าและปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้าต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยหรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดหากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนมีจะนั้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคมเด้ารับและเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้วและที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวงโคม 1 ชุดหรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์จะต้องส่งแผนผังการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำก็ได้

### หมายเหตุ

- 1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการพ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงินโดยในเขตชุมชนให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนเป็นเวลากิจการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงินการนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารและติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟทั้งนี้ไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด<br>สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศสามารถค้นหา | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่<br>( <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> ) )<br>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>/ติดต่อด้วยตนเองกหน่วยงาน |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าสอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆและนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่พก. กำหนด)) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารอนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(หมายเหตุ: -)                                              | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามมาตรฐาน))                                                            | 2 วันทำการ   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมากพก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <b>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มีอำนาจลงนาม</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมากพก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | -                          |
| 3)    | <b>หนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                           | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 4)    | <b>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบภ.พ.20)</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                          | กรมสรรพากร                 |
| 5)    | <b>ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า</b><br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมากพก. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้)                                                                                                       | กรมการปกครอง               |
| 6)    | <b>เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า</b><br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ                                                                                                                                                   | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                           | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ(สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                                                                              |                            |
| 7)    | แผนผังสิ่งเซปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ-                                                                                                  | -                          |
| 8)    | หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับพร้อมติดอากรแสตมป์<br>ฉบับจริง1ฉบับ<br>สำเนา0ฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)                                                                      | -                          |
| 9)    | บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                               | กรมการปกครอง               |
| 10)   | บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบ<br>อำนาจ<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | -                          |
| 11)   | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง0ฉบับ<br>สำเนา1ฉบับ<br>หมายเหตุ(1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                        | กองหนังสือเดินทาง          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                       | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส<br>(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))    | ค่าธรรมเนียม 728 บาท        |
| 2)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส<br>(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))   | ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท    |
| 3)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส<br>(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))  | ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท     |
| 4)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส<br>(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))   | ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท   |
| 5)    | ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส<br>(หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)) | ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท     |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | PEA Call Center โทร. 1129<br>(หมายเหตุ: -)                               |
| 2)    | <a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a><br>(หมายเหตุ: -) |
| 3)    | Application PEA Smart Plus                                               |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4)    | E-MAIL 1129@pea.co.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5)    | ตู้ปณ.150 ปณ.เจ. หลักสี่กม.<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6)    | ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วานลาดยาวจตุจักรกรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7)    | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                   |
|-------|------------------------------------------------|
|       | <b>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</b> |

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 28/11/2562