



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.น.1

ถึง กพน.1

เลขที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2561

เรียน อช.น.1

ตามคำสั่งที่ น.1/พ.133/2560 ลว. 26 ธ.ค. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน กพน.1 นั้น คณะทำงานฯ ได้ประชุมและพิจารณาแนวทางการกำหนดหลักสูตร ในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2561 ได้เห็นชอบแนวทางการพิจารณาหลักสูตรและการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ มีรายละเอียดดังนี้

แนวทางการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรม

1. พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติ กฟภ. นโยบาย ผวก. และ อช.น.1
2. พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมจากการสำรวจ (Training Needs) ของทุกหน่วยงาน
3. พิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ ที่จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

กพน.1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน เป็นเงิน 7,663,000.- บาท (ห้าล้านหกแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยคณะทำงานฯ เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณ (ตามเอกสารแนบ 1) รายละเอียดดังนี้

1. งานด้านฝึกอบรม (รหัสบัญชี 5-2-03-002-0) จำนวนเงินทั้งสิ้น 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) แบ่งเป็น
 - 1.1 ฝึกอบรมตามแผน กพน.1 จำนวน 26 หลักสูตร จำนวนเงิน 4,080,000.- บาท (ตามเอกสารแนบ 2)
 - 1.2 ฝึกอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก จำนวน 420,000.- บาท
2. งานด้านการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 5-2-03-003-0) จำนวนเงินทั้งสิ้น 3,163,000.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ 3) แบ่งเป็น
 - 2.1 การประชุมชี้แจงอื่นๆ ตามความจำเป็นตาม และเร่งด่วน จำนวนเงิน 1,142,200.- บาท
 - 2.2 ใช้งบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน (กฟฟ.1,2,3 ได้รวม กฟส. และ กฟย. ในสังกัดด้วยแล้ว) สำหรับค่าใช้จ่ายดำเนินการ การประชุมชี้แจงตามจำนวนพนักงานที่สังกัด โดยจัดสรรงบประมาณ 600.- บาท/คน จำนวนเงิน 1,663,800.- บาท

- 2.3 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กปส.) (ตามแผนปฏิบัติ) หน่วยงานละ 6,000.- บาท (ผบ., ผปบ., กฟจ., กฟอ.) จำนวน 102,000.- บาท
- 2.4 การอบรมอัคคีภัย (กฟจ., กฟอ.) จำนวน 255,000.- บาท

ข้อพิจารณา

จากงบประมาณที่ ผพอ.น.1 ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินงานด้านฝึกอบรมและประชุมชี้แจงดังกล่าว คณะทำงานฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ในการขออนุมัติ (ต่อคนต่อวัน) คือ ระดับ 2-6 วันละ 1,500.- บาท ระดับ 7-9 วันละ 1,700.- บาท ระดับ 10 ขึ้นไป วันละ 1,800.- บาท ทั้งนี้ให้คิดเฉพาะวันที่เข้าอบรม/สัมมนา/ประชุมชี้แจง ไม่รวมวันเดินทางไปและกลับ (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ 4) ทั้งนี้ ผพอ.น.1 ได้มีการติดตามและสรุปค่าใช้จ่ายตามประมาณการที่อนุมัติและค่าใช้จ่ายจริง รายงาน อช.น.1 ทุกไตรมาส หากมีการใช้งบประมาณเกินจากวงเงินที่ได้รับการจัดสรร คณะทำงานฯ จะพิจารณาปรับหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง ตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรด้านฝึกอบรม และการประชุมชี้แจง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ารับการอบรม และต่อหน่วยงาน จึงเห็นควรขออนุมัติให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้ ผู้บริหารหน่วยงาน อผ., อก., ผจก.กฟจ., กฟอ. มีอำนาจอนุมัติการใช้งบประมาณของหน่วยงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามข้อ 2.2, 2.3 และ 2.4 (ตามเอกสารแนบ 3) โดยให้ใช้รหัสบัญชี 5-2-03-003-0 และศูนย์ต้นทุนของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้
 - 1.1 การประชุมชี้แจงภายในหน่วยงาน ให้เบิกเฉพาะค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง, ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด, ค่าถ่ายเอกสาร เท่านั้น ไม่รวมค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะเดินทาง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,663,800.- บาท
 - 1.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย จำนวน 102,000.- บาท
 - 1.3 การอบรมอัคคีภัย ผปบ., ผบ., กฟฟ. ชั้น 1,2,3 จำนวน 255,000.- บาท
2. ให้ผู้จัดขออนุมัติจัดอบรม/ประชุมชี้แจง ที่ต้องใช้งบประมาณจาก ผพอ.น.1 ตามข้อ 1.1, 1.2 และ 2.1 เสนอเรื่องมายัง ผพอ.น.1 เพื่อให้ทางแผนกได้ดำเนินการในการขออนุมัติจาก อช.น.1 ออกเลขที่อนุมัติ และส่งอนุมัติให้ส่วนเกี่ยวข้องทางสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ ทุกครั้ง

โดยให้ นบช. ของทุกหน่วยงานตรวจสอบรหัสบัญชี 5-2-03-001-0 และ 5-2-03-002-0 ที่ใช้ศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานทุกๆ เดือน ถ้ามี ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ปรับโอนบัญชี เนื่องจากรหัสบัญชีดังกล่าวจะเป็นการจัดฝึกอบรมที่จะใช้ศูนย์ต้นทุนของส่วนกลาง (ผพอ.น.1) เท่านั้น

และให้ผู้บันทึกบัญชีในระบบ SAP บันทึกชื่อผู้เข้าอบรม/ประชุมชี้แจง และเลขที่อนุมัติ ผพอ.น.1 ในช่องข้อความทุกครั้งเพื่อสรุปค่าใช้จ่ายจริง ทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินการในใบสำคัญจ่ายเงิน และเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะเดินทาง

ทั้งนี้ ผพอ.น.1 จะตรวจสอบ สรุปผล และรายงานการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานทุกเดือน ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายในรหัสบัญชี 5-2-03-003-0 และใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้จัดสรรให้โดย เคร่งครัด หากหน่วยงานใดใช้งบประมาณครบจำนวนแล้วและจำเป็นที่จะใช้อีก ให้ขออนุมัติค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มเติมจาก อช.น.1 เท่านั้น

2. ให้ผู้จัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และให้พิจารณาผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสม พร้อมแนบรายชื่อผู้เข้าอบรม ในการขออนุมัติ (ตามเอกสารแนบ 2)

3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรม / การประชุมชี้แจงให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนการสรุปผลการดำเนินงาน การควบคุมค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับการจัดสรร ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ก่อนพิจารณาวันที่จัด ให้ผู้จัดการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง เข้าไปใน Intranet pean1-ระบบจองห้องประชุม กฟน.1 ซึ่งให้ผู้จัดลงเวลาการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง และรายละเอียดอื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง จะได้ไม่ซ้ำซ้อนทั้งเวลา สถานที่ รวมถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดฝึกอบรมตามแผนที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้จัดส่งเรื่องขออนุมัติก่อนถึงวันฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และให้สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรม/แบบประเมิน/คะแนนทดสอบ/ค่าใช้จ่ายจริง พร้อมสำเนารายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ให้ ผพอ.กอก.น.1 หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ไม่เกิน 10 วันทำการ เพื่อส่งให้ ผบก.กอก.น.1 บันทึกประวัติการฝึกอบรม และรายงาน อช.น.1 ทราบต่อไป (โดยแบบฟอร์มการประเมินผลได้วางไว้ที่ Intra pean1 – แผนกพัฒนาและฝึกอบรม – แบบฟอร์ม – ฝึกอบรม – แบบประเมินก่อน และ หลัง)
- 3.2 การจัดประชุมชี้แจง ให้ผู้จัดส่งเรื่องขออนุมัติก่อนวันจัดประชุมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยใช้หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่ายตามข้อพิจารณาข้างต้น และให้ ระบุรายชื่อ/ตำแหน่ง จำนวนผู้เข้าประชุมให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่นเดียวกับการจัดฝึกอบรมตามแผน
- 3.3 กรณีจัดประชุมเร่งด่วน ให้ผู้จัดพิจารณา ใช้ระบบ SMS หรือโซเชียลมีเดีย แจ้งเตือนผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบด้วย เพื่อป้องกันการได้รับเอกสารไม่ทัน
- 3.4 เรื่องประชุมตัวแทนจดหน่วย/บุคคลภายนอก ให้**ใช้งบทำการของหน่วยงานนั้น ๆ**
- 3.5 เรื่องการขออนุมัติจัดประชุมชี้แจง ตามความจำเป็นและเร่งด่วน ให้ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเท่านั้น เช่น เครื่องดื่ม-อาหารว่าง ค่าถ่ายเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ด ใช้งบประชุมชี้แจง กฟน.1 รหัสบัญชี 5-2-03-003-0 สำหรับ**ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก และพาหนะเดินทาง ให้ใช้งบทำการศึกษาต้นทุนหน่วยงานต้นสังกัด**

4. เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม /ประชุมชี้แจง ขอให้ผู้จัดพิจารณาปัจจัยหรือองค์ประกอบที่มีผลต่อค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 4.1 กรณีเป็นการประชุมชี้แจง เพื่อแจ้งรายละเอียด เพื่อทราบในแนวทางปฏิบัติ เห็นควรใช้การประชุมผ่านระบบ VDO Conference
- 4.2 การจัดฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง ณ ห้องประชุมในสำนักงานเขต จะสามารถประหยัดค่าใช้จ่าย ได้ เนื่องจากมี 8 หน่วยงาน ที่ไม่มีการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก (สำนักงานเขต, กฟภ.เชียงใหม่, เชียงใหม่ 2, ลำพูน, สันทราย, สันป่าตอง, แมริม และจอมทองรวมทั้ง กฟฟ. ในสังกัด บางหน่วยงาน)
- 4.3 หากผู้เข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง เป็นบุคคลเดียวกัน ให้ผู้จัดพิจารณาการจัดร่วมกัน หรือ แทรกเนื้อหา ความรู้ ในกำหนดการ หรือใช้การต่อเนื่องของเวลาการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง

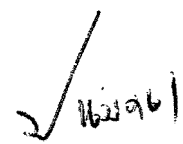
4.4 ให้ผู้จัดฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง ใช้หลักเกณฑ์การเปิดอบรม/ประชุมชี้แจง ครั้งวันแรก ตอนบ่าย และเสร็จสิ้นครึ่งวันสุดท้ายตอนเที่ยง เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง สามารถ เดินทางในช่วงเช้าของวันเปิด และเดินทางกลับในช่วงบ่ายของวันที่เสร็จสิ้นการจัด โดยผู้บริหารของหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาการเดินทางตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้พนักงาน กพน.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ปรับปรุงพัฒนาและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน กพน.1 เห็นควรขออนุมัติแผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน กพน.1 ประจำปีงบประมาณ 2561 พร้อมข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นสมควรขอได้โปรดลงนามอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอต่อไป
ด้วย

ที่ น.1กอก.(พอ.) 36 /2561

เรียน อฝ.วบ., อฝ.ปบ., อฝ.บพ., อก.อก.,
ผจก.กพฟ. ชั้น 1, 2, 3, กพส., กพย.


(นายพงษ์พันธ์ ปรasanเนตร)

อก.อก.น.1

คณะทำงานพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน กพน.1

อนุมัติตามเสนอ



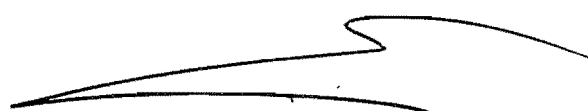
(นางวัชรารณ รงค์คำ)

อฝ.บพ.น.1 ปฏิบัติงานแทน อช.น.1

16 ม.ค. 2561

เรียน อช.น.1

เพื่อโปรดทราบ



(นางวัชรารณ รงค์คำ)

อฝ.บพ.น.1

16 ม.ค. 2561

จัดสรรงบประมาณในการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 5-2-03-003-0) ปี 2561

(แนบ 1)

หน่วยงาน	จำนวน พนักงาน	จัดสรรให้ (600/คน)	กปล. (แผนปฏิบัติ) ปี 2561	ตามมติกรรมการ (จัดสรรค่าอบรมอัครศึกษา)	รวมประชุมชี้แจง
ผพอ. (งบประมาณรวม กพน.1)	-	1,142,200.00			1,142,200.00
สนง.เขต (เขต)	4	2,400.00			2,400.00
กองอำนวยการ (กอก.)	34	20,400.00			20,400.00
ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า (ฝบพ.)	6	3,600.00			3,600.00
กองบัญชี (กบญ.)	42	25,200.00			25,200.00
กองซื้อขายไฟฟ้า (กซข.)	24	14,400.00			14,400.00
กองระบบสารสนเทศ (กรท.)	24	14,400.00			14,400.00
ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ (ฝวบ.)	7	4,200.00	6,000.00		10,200.00
กองวิศวกรรมและวางแผน (กvw.)	36	21,600.00			21,600.00
กองบริการลูกค้า (กบล.) (รวมงบ BCM)	41	324,600.00			324,600.00
การก่อสร้างและบริหารโครงการ (กกค.)	42	25,200.00			25,200.00
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ฝปบ.)	6	3,600.00	6,000.00		9,600.00
กองปฏิบัติการ (กปบ.)	156	93,600.00			93,600.00
กองบำรุงรักษา (กบข.)	71	42,600.00			42,600.00
กองระบบสื่อสาร (กรส.)	25	15,000.00			15,000.00
รวมสำนักงานเขต	518	1,753,000.00	12,000.00		1,765,000.00
กฟจ.เชียงใหม่	151	90,600.00	6,000.00	20,000.00	116,600.00
กฟจ.เชียงใหม่2	92	55,200.00	6,000.00	20,000.00	81,200.00
กฟจ.ลำพูน	169	101,400.00	6,000.00	20,000.00	127,400.00
กฟจ.ลำปาง	145	87,000.00	6,000.00	20,000.00	113,000.00
กฟจ.เชียงราย	199	119,400.00	6,000.00	20,000.00	145,400.00
กฟจ.แม่ฮ่องสอน	95	57,000.00	6,000.00	15,000.00	78,000.00
กฟจ.พะเยา	153	91,800.00	6,000.00	20,000.00	117,800.00
กฟอ.ฝาง	79	47,400.00	6,000.00	15,000.00	68,400.00
กฟอ.แม่สาย	120	72,000.00	6,000.00	15,000.00	93,000.00
กฟอ.สันป่าตอง	81	48,600.00	6,000.00	15,000.00	69,600.00
กฟอ.เทิง	81	48,600.00	6,000.00	15,000.00	69,600.00
กฟอ.สันทราย	78	46,800.00	6,000.00	15,000.00	67,800.00
กฟอ.แม่ริม	111	66,600.00	6,000.00	15,000.00	87,600.00
กฟอ.เกาะคา	119	71,400.00	6,000.00	15,000.00	92,400.00
กฟอ.จอมทอง	82	49,200.00	6,000.00	15,000.00	70,200.00
รวม กฟฟ.1-3	1,755	1,053,000.00	90,000.00	255,000.00	1,398,000.00
รวม กพน.1	2,273	2,806,000.00	102,000.00	255,000.00	3,163,000.00

รหัสบัญชี 5-2-03-002-0 อบรมนอกแผน อยู่ที่ ผพอ.น.1	4,500,000.00
รหัสบัญชี 5-2-03-003-0 ประชุมชี้แจง อยู่ที่ ผพอ.น.1	1,142,200.00
รวมงบประมาณอบรม/ประชุมชี้แจง กพน.1 ประจำปี 2561 ทั้งสิ้น	7,663,000.00

แผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน กฟน.1 ประจำปีงบประมาณ 2560 (รหัสบัญชี 5-2-03-002-0)

ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

(แนบ 2)

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัน	รุ่น	ค่าใช้จ่าย/กลุ่ม			จำนวนคน	man-day	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												แผนกผู้รับผิดชอบ						
						1500	1700	1800				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4									
												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
กองวิศวกรรมและวางแผน																														
1	T-วว1	การออกแบบระบบเคเบิลใต้ดิน	วศก. กฟจ., กฟอ.	2	1	25	5	0	30	60	92,000														ผวร.					
2	T-วว2	ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา	วศก. กฟจ., กฟอ.	2	1	25	20	0	45	90	143,000														ผสอ.					
3	T-วว3	การสำรวจออกแบบและประมาณการงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบ	วศก./พชง.ผบค., ผบป.กฟจ., กฟอ., พชง.ผกป.กฟส.	2	2	33	0	0	33	132	198,000														ผปร.					
กองบริการลูกค้า																														
4	T-บล4	การตรวจสอบสาเหตุการชำรุดของหม้อแปลง	พชง.ผบป., ผกป.กฟจ., กฟอ.	2	1	40	10	0	50	100	154,000														ผम्म.					
5	T-บล5	การตรวจสอบ ละเมิดมิเตอร์ AMR	พชง.ผมต.กฟจ., กฟอ., ผบต.กฟส.	2	1	50	10	0	60	120	184,000														ผम्म.					
6	T-บล6	การพัฒนา Power Quality Consultants 4.0 เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในของลูกค้ายแบบ Real time	ทผ., ขผ., วศก.7 กฟจ., กฟอ.	2	1	0	16	0	16	32	54,400														ผวฟ.					
7	T-บล7	การพัฒนา Power Quality Consultants 4.0 เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายในของลูกค้ายแบบ Real time	วศก.ผวต. ผบค. 4-6 กฟจ., กฟอ., กฟส.	2	1	30	0	0	30	60	90,000														ผวฟ.					
กองก่อสร้างและบริหารโครงการ																														
8	T-กค8	การบริหารงานก่อสร้างระบบจำหน่าย	พช.ผกส., ผกป.กฟจ., กฟอ., กฟส.	2	1	60	0	0	60	120	180,000														ผจร.					
รวม				16	9	263	61	0	324	714	1,095,400																			

สรุปรวมหลักสูตรฝึกอบรม ฝ่ายวิศวกรรมและบริการ

กองวิศวกรรมและวางแผน	จำนวน 3 หลักสูตร	433,000	บาท
กองบริการลูกค้า	จำนวน 4 หลักสูตร	482,400	บาท
กองก่อสร้างและบริหารโครงการ	จำนวน 1 หลักสูตร	180,000	บาท
รวม	จำนวน 8 หลักสูตร	1,095,400	บาท

แผนพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน กพน.1 ประจำปีงบประมาณ 2560 (รหัสบัญชี 5-2-03-002-0)

ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัน	รุ่น	ค่าใช้จ่าย/กลุ่ม			จำนวนคน	man-day	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												แผนกผู้รับผิดชอบ					
						1500	1700	1800				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4				
												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กองปฏิบัติการ																													
1	T-ปบ1	พัฒนาศักยภาพพนักงานสถานีไฟฟ้า	พนง. สถานีไฟฟ้า กฟข.1	2	1	23	4	0	27	54	82,600														ผจพ.1				
2	T-ปบ2	เพิ่มประสิทธิภาพพนักงานโรงจักร	พนักงานโรงจักรพลังงาน, พนง. ซ่อมแซมและ ผู้ควบคุมโรงจักรพลังงาน	2	1	11	4	0	15	30	46,600														ผจพ.1				
3	T-ปบ3	ทบทวนหลักปฏิบัติในการประสานงานการจ่ายไฟสำหรับพนักงาน EO	พนักงาน EO	2	2	22	8	0	30	120	186,400														ผคฟ				
กองบำรุงรักษา																													
4	T-บข4	การปฏิบัติงานและตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอนในระบบจำหน่าย	กฟฟ.จตุรรวมงาน	2	1	35	5	0	40	80	122,000														ผบอ.				
5	T-บข5	การปฏิบัติงานด้านออนไลน์ในระบบจำหน่าย ระบบสายส่ง สถานีไฟฟ้าและการติดตั้งต้นไม้ในแนวระบบไฟฟ้าตาม	ชุดออนไลน์ สังกัด กพน.1	2	1	65	2	0	67	134	201,800														ผบย.				
6	T-บข6	การตรวจสอบ (Patrol) จุดเสี่ยงในระบบจำหน่าย ระบบสายส่ง	พชง. กฟจ., กฟอ. กฟส.	2	1	48	0	0	48	96	144,000														ผตบ.				
กองระบบสื่อสาร																													
7	T-รส7	สัมมนาทางด้านระบบสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติ กพน.1	ผู้ดูแลงานด้านระบบสื่อสาร กฟจ., กฟอ. และ กฟส.	2	1	8	50	2	60	120	201,200														กรส.				
รวม				14	8	212	73	2	287	634	984,600																		

สรุปรวมหลักสูตรฝึกอบรม ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

กองปฏิบัติการ	จำนวน 3 หลักสูตร	315,600 บาท
กองบำรุงรักษา	จำนวน 3 หลักสูตร	467,800 บาท
กองระบบสื่อสาร	จำนวน 1 หลักสูตร	201,200 บาท
รวม	จำนวน 7 หลักสูตร	984,600 บาท

ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัน	รุ่น	ค่าใช้จ่าย/กลุ่ม			จำนวนคน	man-day	ค่าใช้จ่าย(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												แผนกผู้รับผิดชอบ				
						1500	1700	1800				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กองบัญชี																												
1	T-บัญชี1	หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	คณะกรรมการฯ (ฝ่าย, กอง, กฟจ., กฟอ.)	1	1	45	31	40	116	116	192,200.00														ผจช.			
2	T-บัญชี2	ระบบงานบัญชี งานก่อสร้าง (CO-PS) และระบบงานบัญชีสินทรัพย์ถาวร (AA)	นบช., พบช. ที่ทำหน้าที่ระบบงาน CO-PS และ AA กฟจ., กฟอ., กฟส.	2	1	35	22	0	57	114	179,800.00														ผบส.			
กองซื้อขายไฟฟ้า																												
3	T-ซช3	การปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าและเทคนิคการเจรจาต่อรองกับผู้ซื้อไฟ	พบช.	2	1	48	20	5	73	146	230,000.00														ผบช.			
4	T-ซช4	แนวทางวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามงบประมาณและการติดตามลูกหนี้ทุกประเภทให้บรรลุเป้าหมาย กฟก.	นบช.	1	1	37	23	3	63	63	100,000.00														ผงป.			
กองระบบสารสนเทศ																												
5	T-รท5	อบรมบุคลากรด้าน IT ประจำปี 2561	พณง. IT กรท., กฟจ., กฟอ.	2	1	16	21	3	40	80	130,200.00														ผปค.			
6	T-รท6	การใช้งานโปรแกรมสารสนเทศสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ	ผู้ใช้ระบบงาน กฟจ., กฟอ., กฟส.	2	1	25	22	5	52	104	167,800.00														ผสบ.			
รวม				10	6	206	139	56	401	623	1,000,000.00																	

สรุปรวมหลักสูตรฝึกอบรม ฝ่ายบัญชีและพลังงานไฟฟ้า

กองบัญชี	จำนวน 2 หลักสูตร	372,000.00	บาท
กองซื้อขายไฟฟ้า	จำนวน 2 หลักสูตร	330,000.00	บาท
กองระบบสารสนเทศ	จำนวน 2 หลักสูตร	298,000.00	บาท
รวม	จำนวน 6 หลักสูตร	1,000,000.00	บาท

กองอำนวยการ

ลำดับ	รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	วัน	รุ่น	ค่าใช้จ่าย/กลุ่ม			จำนวน (คน)	man-day	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												แผนก ผู้รับผิดชอบ				
						1500	1700	1800				ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
												ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1	T-อก1	ปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่	พนักงานใหม่	3	1	75	0	0	75	225	337,500																ผพอ.	
2	T-อก2	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร	พนักงาน กพน.1 ระดับ 9-12	3	1	0	35	25	60	180	72,500																ผพอ.	
3	T-อก3	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสู่การบริหารแบบมืออาชีพภายใต้ค่านิยม กฟผ. (TRUST+E)	หม. (สังกัดเขต, กฟจ., กฟอ.)	2	1	0	50	0	50	100	170,000																ผพอ.	
4	T-อก4	จิตวิทยาการบริการ/การสื่อสารพนักงานสั่งการกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	พนักงาน กพน.1 ระดับ 4-5	2	2	60	0	0	60	240	360,000																ผพอ.	
5	T-อก5	การใช้งาน Microsoft office Advanced	พนักงาน กฟจ., กฟอ.	2	1	20	0	0	20	40	60,000																ผพอ.	
รวม				12	6	155	85	25	265	785	1,000,000																	

สรุปรวมหลักสูตรฝึกอบรม กองอำนวยการ

แผนกพัฒนาและฝึกอบรม

จำนวน 5 หลักสูตร

1,000,000

บาท

งบประมาณการฝึกอบรมและประชุมชี้แจง กฟน.1

ประจำปี 2561

งบประมาณ A301000040 รวมทั้งสิ้น = 7,663,000 บาท

เลขที่บัญชี (5-2-03-002-0)

อบรมตามแผน (ฝวบ., ฝปปบ., ฝบพ.) = 3,080,000 บาท

อบรม (กอก.น.1) = 1,000,000 บาท

อบรมภายนอก = 420,000 บาท

รวมงบประมาณ (เลขที่บัญชี 5-2-03-002-0) = 4,500,000 บาท

เลขที่บัญชี (5-2-03-003-0)

ประชุมชี้แจง กฟน.1 = 1,142,200 บาท

เลขที่บัญชี (5-2-03-003-0) ภาพรวม กฟน.1

- ประชุมชี้แจง กฟน.1 (ศูนย์ต้นทุน ผพอ.กอก.น.1 A301000040) = 1,142,200 บาท

- โอนงบให้หน่วยงาน คนละ 600.- บาท = 1,663,800 บาท

- ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

ในการทำงาน (กปล.)

- อบรมอัคคีภัย กฟจ., กฟอ. = 255,000 บาท

รวมงบบัญชี (5-2-03-003-0) = 3,163,000 บาท



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

“ตัวอย่าง”

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง

1. ค่าใช้จ่ายต่อวัน/คน (ผู้เข้าอบรม/ประชุม) ให้คิดเฉพาะวันที่ฝึกอบรม/ประชุม เท่านั้น
 - ระดับ 2-6 = 1,500.- บาท/คน/วัน
 - ระดับ 7-9 = 1,700.- บาท/คน/วัน
 - ระดับ 10 ขึ้นไป = 1,800.- บาท/คน/วัน
2. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด = 1,500.- บาท/รุ่น
3. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม/ประชุม = 15.- บาท/คน
4. ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง
 - จัด ณ ห้องประชุมสำนักงาน กฟผ. = 25.- บาท/คน/มื้อ
 - จัด ณ ห้องประชุมหน่วยงานราชการ/
รัฐวิสาหกิจภายนอก = 35.- บาท/คน/มื้อ
 - จัด ณ ห้องประชุมโรงแรม/เอกชน = 80.- บาท/คน/มื้อ

ตัวอย่าง เช่น จัดอบรม/ประชุม ให้หัวหน้าแผนก จำนวน 40 คน เป็นเวลา 2 วัน
จัด ณ ห้องประชุมสำนักงาน กฟผ. งบประมาณ = 136,000.- บาท ($40 \times 1,700 \times 2$ วัน)
แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
 - 1.1 ค่าเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 4 มื้อ (เช้า-บ่าย)
2 วัน จำนวน 45 คน (รวมผู้ประสานงาน,
ผู้บริหาร) ($45 \text{ คน} \times 25.- \times 4 \text{ มื้อ}$) = 4,500.- บาท
 - 1.2 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด = 1,500.- บาท
 - 1.3 ค่าถ่ายเอกสาร 45 คน $\times$ 15.- บาท = 675.- บาท
 - รวม = 6,675.- บาท**
2. ค่าเบี้ยเลี้ยง-ที่พัก และพาหนะเดินทาง ของผู้เข้าอบรม/
ประชุมและผู้ประสานงาน/ผู้จัด ($136,000 - 6,675$) = 129,325.- บาท
- รวม = 136,000.- บาท**