



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นทน.(จป.ว) กฟจ.เชียงใหม่ ถึง กฟจ.เชียงใหม่
เลขที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟจ.เชียงใหม่ ปี ๒๕๖๓
เรียน ผจก.กฟจ.เชียงใหม่ ผ่าน รจก.(ท)กฟจ.เชียงใหม่

ตามที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟจ.เชียงใหม่ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้สรุปวาระเรื่องแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟจ.เชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจัดให้มีหัวข้อในการจัดทำแผนงานความปลอดภัยฯ ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS) ดังต่อไปนี้

๑. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย
๓. การพัฒนางานด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน
๔. การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย
๕. กิจกรรมด้านความปลอดภัย
๖. การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน
๗. ความปลอดภัยของประชาชน

ในการจัดทำแผนงานดังกล่าว มีหัวข้อพิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่มเติมจากแผนงานประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อความเหมาะสม และเป็นการขยายผล ให้งานด้านความปลอดภัยตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้ครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานและด้านส่งเสริมในกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งทางด้านเทคนิค ทางด้านบริหาร ตลอดจนขยายผลไปสู่กระบวนการงานความปลอดภัยเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้ทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร โดยให้ จป.บริหาร, จป.วิชาชีพ, จป.เทคนิค, จป.หัวหน้างาน และทีมงานความปลอดภัยทุกแผนก ประจำ กฟจ.เชียงใหม่ ดำเนินการร่วมกัน และรายงานผลในการดำเนินการต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กฟจ.เชียงใหม่ ในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อพิจารณารับทราบและปรับปรุงในการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ของ กฟจ.เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟจ.เชียงใหม่ ปี ๒๕๖๓ ต่อไป

ที่ น.๑ กฟจ.ชม. (จป.) ผอ.๑๑ / ๒๕๖๒
- อนุมัติตามเสนอ
เรียน รจก.(อ.), (ท.), (ล.), ผจก.กฟส.อ.สรภ., ผจก.กฟส.อ.สภพ.,
ผจก.กฟย.อ.มอ., นบท.๙, วศก.๙, ทม.ทุกแผนก และพนักงานทุกท่าน
ภายในสังกัด กฟจ.เชียงใหม่ และ กฟฟ.ในสังกัด เพื่อทราบ และ
ดำเนินการต่อไป
(นายเกรียง บุญพรประเสริฐ)
รจก.(ท) ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ ผจก.กฟจ.เชียงใหม่

(นางสาวเมธินี อินเดชะ)
นทน.(จป.ว) กฟจ.เชียงใหม่



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟผ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และ มาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การปรับปรุง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔				↔			↔			↔				F01 SOH4-S01-6101				
					Actual																			
		1.2 การติดตาม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ กปส.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔				↔				↔			↔				F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103			
					Actual																			
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟผ.	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			F01 SOH4-S01-6104			
					Actual																			
2	ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
					Actual																			
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔															FM1-SOH1-S02-6101			
					Actual																			
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
					Actual																			
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	รจก. / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH3-S05-6102 FM1-SOH3-S05-6103				
					Actual																			
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ มวท. ติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คณะกรรมการ กปส.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																		
					Actual																			
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ กปส. และ จป.ประจำ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													↔			FM1-SOH2-S00-6102			
					Actual																			
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ กปส.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														SD-SOH4-S03-6101				
					Actual																		
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔				FM1-SOH4-S03-6101 FM1-SOH4-S03-6102				
					Actual																		
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔				FM1-SOH4-S03-6103				
					Actual																		
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในงานในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ กป.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan							↔											
					Actual																		
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																		
					Actual																		
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																		
					Actual																		
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																	
					Actual																		
		3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้งานในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
					Actual																		
3.9 ติดตามการนำระบบการขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่วยของ กฟผ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work	คณะกรรมการ กป. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	FM0-SOH3-S03-6101 ถึง FM0-SOH3-S03-6107					
			Actual																				
3.10 ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อับอากาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ กป. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																				
			Actual																				
3.11 ติดตามการเฝ้าระวังการใช้สื่อเอาท์แท็กเพื่อการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ กป. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	EA1-ST-6101					
			Actual																				
3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้งาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan							↔													
			Actual																				
3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																			
			Actual																				
3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ กป.	ภายในเดือน กค. ของทุกปี	Plan							↔								FM1-SOH2-S02-6101					
			Actual																				
3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบที่ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																				
			Actual																				
3.16 เตรียมความพร้อมรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan	↔						↔													
			Actual																				



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																		
				Actual																				
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																		
				Actual																				
		3.19 การเข้าร่วมการคัดเลือก " เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่น " ของ กฟผ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																		
				Actual																				
		3.20 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ กปส.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		3.21 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ กปส.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												↔							
				Actual																				
		3.22 การเข้าร่วมกิจกรรม " หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน " ของ กฟผ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ. ของทุกปี	Plan	↔																		
				Actual																				



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
4	การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan													EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903						
				Actual																				
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ กปส.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔							
				Actual																				
		4.3 มีการตรวจความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH1-S04-6101					
				Actual																				
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔				EA3-F01-5804					
				Actual																				
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือส่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔									
				Actual																				
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรองอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ กปส.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔				FM1-SOH1-S04-6102					
				Actual																				
4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พพร. และช่างผู้	ทุกคัน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔					EA3-F01-5803						
		Actual																						
4.8 มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะทุกวัน	พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งที่ก่อนออกปฏิบัติงาน	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH3-S04-6103 FM1-SOH3-S04-6104 FM1-SOH3-S04-6105						
		Actual																						
4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแลยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH3-S04-6106						
		Actual																						
4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถเครตามที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแลยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔														จป.2						
		Actual																						
4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	↔																				
		Actual																						
4.12 มีการกำกับดูแลผู้ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ว่าจ้างเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ						
		Actual																						
		4.13 มีการตรวจสอบสัญญาณแจ้งเตือนอัคคีภัย (Fire Alam System)	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan					↔					↔			วท.-กน.(น.3)-002/2550						
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		4.14 มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงชนิดเคลื่อนที่ และ รายงานผลการตรวจสอบ	จป.ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง ปีละ 2 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		แบบเลขที่ SS-ST-4710						
						Actual																		
		4.15 มีการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟ, ป้ายบังคับดับเพลิง, แผนผังเส้นทางหนีไฟ, ธงหนีไฟ, แผนผังตำแหน่งถังดับเพลิง	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan						↔						↔							
						Actual																		
		4.16 มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แสงสว่าง)	จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan								↔					แบบ รสส.2						
						Actual																		
		4.17 มีการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณไฟฟ้า	วศก., จปประจำ หน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan							↔						บันทึกผลการตรวจสอบและ รับรองระบบไฟฟ้าและบริเวณ ไฟฟ้า						
						Actual																		



มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH1-S05-6101					
		Actual																						
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH3-S05-6104					
		Actual																						
		5.4 มีลานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔			↔				รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัย ของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5					
		Actual																						
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ กปล.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												↔		EA3-F01-5905					
		Actual																						
		5.6 จัดกิจกรรม 7 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan				↔															
		Actual																						
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan				↔										FM1-SOH1-S05-6102					
		Actual																						
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงานด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ กปล.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH4-S05-6103					
		Actual																						
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ กปล.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH4-S05-6104					
		Actual																						
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเจ้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan				↔															
		Actual																						



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตรา ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
6	การตอบโต้ต่อภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan							↔						FM1-SOH2-S06-6101		
				Actual																
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan						↔							BK1-SOH2-S06-6101 FM1-SOH2-S06-6102 FM1-SOH2-S06-6103		
				Actual																
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan						↔							BK1-SOH2-S06-6102		
				Actual																
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan							↔								
				Actual																
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan								↔					FM1-SOH2-S06-6104		
				Actual																
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan							↔								ให้ดำเนินการบริหารทางธุรกิจแล้ว
				Actual																



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟจ.เชียงใหม่

ประจำปี 2563

มาตราฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผปบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		F01-SOH2-S07-6101						
					Actual																			
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กวว.	ผปบ. / ผกป. / กฟย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔			↔		↔			↔				F01-SOH2-S07-6102						
					Actual																			
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กวว.	ผปบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan	↔			↔		↔			↔				F01-SOH2-S07-6103	กวว. รว ให้ ผกป. หลัง					
					Actual																			
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan				↔															
					Actual																			

ลงชื่อ
(นางสาวเมธิณี อินเดชะ) 27/พ.ย./2562
ตำแหน่ง นทท.4(จป.ว) กฟจ.เชียงใหม่
ผู้จัดทำแผนฯ

อนุมัติ
ลงชื่อ
(นายณัฏฐกิจ น่วมอินทร์)
ตำแหน่ง ผจก.กฟจ.เชียงใหม่