



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝบค. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กรบ. (เอก.) ๑๗๗/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟภ. แบบโครงสร้าง
๗ - ๘ แผนก , กฟส. และ กฟย.

เรียน รผก. , ผชก. , อส.ตภ. , อช. , ผชช. , อผ. และ อก.

ฝบค. ขอจัดส่งอนุมัติ ผวก.ลว. ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟภ. แบบโครงสร้าง ๗ - ๘ แผนก , กฟส. และ กฟย.

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานสามารถ Download หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่งานตามกระบวนการงาน (Work Flow) ของหน่วยงาน กฟภ. แบบโครงสร้าง ๗ - ๘ แผนก และ กฟส. ได้ที่ [http:// intra.pea.co.th/cbs/](http://intra.pea.co.th/cbs/)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวปุลลณี วิริยะวงศ์)
อผ.บค.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

การรับงานบุคคล
วันที่ 29 ส.ค. 2556
เลขที่ 319

พวก.
เลขที่ 110
วันที่ 29.8.56 เวลา 9.24

จาก คณะกรรมการฯ

เลขที่ สรก.(ม) ๕ / 255๖

ถึง พวก.

วันที่ ๒7 ส.ค. 2556

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟภ.แบบ

อ้างอิง โครงสร้าง ๗-๘ แผนก, กฟส. และ กฟย.

เรียน พวก.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ พวก.ลว. ๑๑ ม.ค.๒๕๕๕ เรื่องการแต่งตั้งผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น ๔ กำหนดหน้าที่ของ ผจก.กฟฟ.ชั้น ๔ และหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟฟ.ชั้น ๔ (กฟย. ตามโครงสร้างปัจจุบัน) และอนุมัติ พวก.ลว.๕ ก.พ.๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์ให้ กฟย.ที่สามารถรับชำระเงินผ่านเครื่องรับเงินสด POS โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของ อช.กฟข. (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ ตามอนุมัติ พวก.ลว. ๒๘ ม.ค.๒๕๕๓ และ ๒๔ ธ.ค.๒๕๕๓ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน กฟภ. (โครงสร้าง ๗-๘ แผนก) และ กฟส. เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการ รชธ. ในระบบ SAP R/๓, ISU, OMS และ GIS (ตามโครงสร้างหน่วยงานระดับแผนกตามคำสั่งที่ พ.(ท) ๑๖/๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ก.ย.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากการปรับปรุงโครงสร้างงานด้านผลิต ตามคำสั่งที่ พ.(ท) ๔/๒๕๕๑ ลว.๑๕ ต.ค.๒๕๕๑) (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ ตามอนุมัติ พวก.ลว.๘ มี.ค.๒๕๕๐ และ อนุมัติ พวก.ลว.๒๕ ส.ค.๒๕๕๓ ได้กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของนิติกร ประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เอกสารแนบ ๓)

๑.๔ ตามอนุมัติ พวก.ลว. ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๔ ให้ใช้คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับ การให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) จำนวน ๔ กระบวนการ ได้แก่ P๑ กระบวนการรับ ชำระเงินค่าไฟฟ้า, P๒ กระบวนการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง, P๓ กระบวนการขอใช้ไฟ, P๔ กระบวนการ บริการด้านมิเตอร์ เป็นแนวทางการดำเนินงานของ กฟฟ.จตุรรวมงานหรือ กฟภ. ทั่วประเทศ (เอกสาร แนบ ๔)

๑.๕ ตามอนุมัติ พวก.ลว.๗ ธ.ค.๒๕๕๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Job Description) และ คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน (Job Specification) ของ หน่วยงานที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก โดยกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ สามารถเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล และแต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามความเหมาะสม (เอกสารแนบ ๕)

๑.๖ ตามอนุมัติ รพภ.(ม) ลว.๒๗ ธ.ค.๒๕๕๔ คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑.๕ ได้พิจารณา แต่งตั้งคณะทำงานย่อยของหน่วยงาน ประกอบด้วยคณะทำงานย่อยของหน่วยงานในสำนักงานใหญ่, หน่วยงาน กฟข., ฝอภ., ฝบก., ฝปค., หน่วยงาน กฟภ. และ กฟส. ทั้งนี้ ในส่วนของคณะทำงานย่อย หน่วยงาน กฟภ. และ กฟส. ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงาน ทีมงานของหน่วยงาน Key User ระบบงานที่เกี่ยวข้อง ฝสท. และ ฝปค. เข้าร่วมพิจารณาปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ของ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๒ -

หน่วยงานดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง (เอกสารแนบ ๖)

๑.๗ ตามอนุมัติ ผวก.สว.๒๓ ม.ค.๒๕๕๕ ให้ใช้คู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เพิ่มเติมอีก ๗ กระบวนงาน รวมกับอนุมัติในข้อ ๒.๑ เป็น ๑๑ กระบวนงาน ได้แก่ Pd กระบวนงานตอบข้อร้องเรียน, Pb กระบวนงานดับไฟล่งหน้า, P๗ กระบวนงานการจัดหน่วยแจ้งค่าไฟฟ้า, P๘ กระบวนงานการจัดหน่วย พิมพ์ใบแจ้งค่าไฟฟ้า, P๙ กระบวนงานโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์สินค้ำประกัน, P๑๐ กระบวนงานการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า, P๑๑ กระบวนงานการบำรุงรักษา (เอกสารแนบ ๗)

๑.๘ ตามอนุมัติ รพก.(ม) สว. ๑๙ เม.ย.๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยพิจารณาจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) (เอกสารแนบ ๘)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ จากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๒๕๕๕ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ้างตัดต่อกลับมิเตอร์ กฟภ. และ กฟส. ซึ่งมีกระบวนการอยู่ที่ ผบ.ภ.กฟภ./ผบ.ภ.กฟส. และ ผมต.กฟภ./ผบต.กฟส. สำหรับงานที่ต้องไปบริการลูกค้าเกี่ยวกับงานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องและรับชำระค่าไฟฟ้าหลังเวลาทำการของ ผบ.ภ.กฟภ. และ ผกบ.กฟส. จะต้องมียุติปฏิบัติที่ชัดเจน

๒.๒ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ตำแหน่งที่รับผิดชอบงาน และคุณสมบัติขั้นต่ำจะต้องมีความสอดคล้องกันในงานนั้นๆ หรืองานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำตามรูปแบบที่สามารถมองเห็นความเชื่อมโยงกัน ตามหน้าที่ที่คณะกรรมการฯ ได้รับมอบหมาย ได้แก่ กำหนดชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งที่รับผิดชอบ คุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน (Job Specification) กำหนดหน้าที่หลัก/หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) หน้าที่งานจำแนกตามหน้าที่หลัก พร้อมเหตุผลหน้าที่งานที่เสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง แยกเป็น กฟภ.แบบโครงสร้าง ๗-๘ แผนก (รวมการกำหนดหน้าที่ของ นตท.ประจำ กฟภ.ตามข้อ ๑.๓) , กฟส. และได้พิจารณาปรับปรุง กพย.เพิ่มขึ้น ๒ รูปแบบ ได้แก่แบบที่ ๑ เป็น กฟฟ.ที่มีระบบสื่อสาร และรับชำระเงินในระบบ POS และแบบที่ ๒ ที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินด้วยระบบ POS เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (ยกเว้น) และสรุปประเด็นเฉพาะงานที่มีการเปลี่ยนแปลง (เอกสารแนบ ๙) นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดทำกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน ตามโครงสร้างดังกล่าว เพื่อเวียนใช้เป็นกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑๐)

๒.๓ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาทบทวนกระบวนการเดิมเพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงหน้าที่งานของพนักงาน กฟภ. ตามกระบวนการทำงานของโครงการ รชธ. ซึ่งมีรวมอยู่ทั้งสิ้น ๑๓๑ กระบวนงาน (เอกสารแนบ ๑๑) และคณะทำงานย่อยฯ ได้พิจารณาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction) เพิ่มเติม ๑๖ กระบวนงาน ได้แก่ งานบริการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องหลังมิเตอร์ผู้ใช้ไฟ ของ กฟภ./กฟส. และ กพย. ๒ กระบวนงาน และการงดจ่าย - ต่อกับการใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ไร้รายย่อยในกรณีที่จ้างเหมาผู้รับจ้าง และที่ผู้รับจ้างใช้โปรแกรมเสริม DMS ในการตัด-ต่อกับของ กฟภ. และ กฟส. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการย่อยสำหรับ กฟฟ.ที่ใช้เฉพาะระบบงาน SAP ๙ กระบวนงาน และ กฟฟ.ที่ใช้ระบบงาน SAP ร่วมกับโปรแกรม DMS ๕ กระบวนงาน (เอกสารแนบ ๑๒)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๓ -

๒.๔ การกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของตำแหน่งงาน (Job Specification) ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skill) นั้น ปัจจุบัน กฟภ.ได้กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงานต่างๆ ไว้แล้ว คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้ตามที่ กฟภ.ประกาศใช้อยู่ในปัจจุบัน ในส่วนของทักษะของตำแหน่งงาน (Skill) ที่จำเป็นต้องเพิ่มเติม เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพิจารณาดำเนินการต่อไป เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งงานต่อไป

๒.๕ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำประชาพิจารณ์ให้ทุกหน่วยงานใน สนง. และส่วนภูมิภาค ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาพิจารณาเพิ่มเติมในการปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวสอดคล้องหน้าที่ของหน่วยงาน และตำแหน่งงานที่ควรจะต้องรับผิดชอบ อีกทั้งสามารถนำไปใช้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับกระบวนการงาน SAP ได้ต่อไป

๒.๖ กระบวนการตามข้อ ๑.๔ และ ๑.๗ มีการเข้าช้อนกับที่ คณะทำงานย่อยฯ ได้พิจารณาพบทวนรวม ๗ กระบวนการ อย่างไรก็ตามกระบวนการดังกล่าวมีการส่งต่องานระหว่างแผนกในงานลักษณะงานเดียวกัน และไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน ในส่วนของกระบวนการในระบบ SLA จะอธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารการส่งมอบงานอย่างละเอียด เพื่อเป็นการรับประกันคุณภาพงานระหว่างแผนก แต่ยังไม่มีการกำหนดระบบงาน และ T - Code ที่จะต้องใช้ในระบบงานโครงการ รชช. สำหรับกระบวนการตาม รชช. กำหนดขั้นตอนงาน ระบบงาน และ T- Code ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยละเอียด สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการในระบบ SLA ได้อีกทางหนึ่ง (เอกสารแนบ ๑๓)

๒.๗ จากการพิจารณาปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ของหน่วยงานดังกล่าวพบว่า มีประเด็นที่ควรจะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปพิจารณาปรับปรุงระบบงานและระเบียบเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๗.๑ การย้ายศูนย์รวมข้อมูลและระบบเครือข่าย จาก ผบป. ไปขึ้นตรงกับ ผจก.กฟภ. (กฟฟ.๑-๒ เดิม) และเปลี่ยนชื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ได้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น กอปรกับการะงานในปัจจุบันที่ได้ทำการพิจารณาปรับปรุงให้มีค่างานเพิ่มขึ้น แต่มีพนักงานเฉพาะตำแหน่ง พบค. และ พคค.เท่านั้น คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วควรกำหนดให้มีอัตรานักวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับค่างานที่เพิ่มขึ้น ทำให้พนักงานมีขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน โดยอัตรานักวิชาการดังกล่าวในระยะแรกจะต้องเป็นพนักงานตำแหน่ง พบค. หรือ พคค.ที่เคยปฏิบัติงานในศูนย์รวมข้อมูลและระบบเครือข่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องผ่านการทดสอบความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และทดสอบปฏิบัติงานด้าน ICT ที่ กศท. ฝอภ. กฟช.ด้วย ดังนั้น จึงเห็นควรให้ กรบ.ดำเนินการวิเคราะห์งาน และกำหนดกรอบอัตรากำลัง พร้อมกับปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับวุฒิของพนักงานในตำแหน่ง พบค. และ พคค. ดังกล่าว

๒.๗.๒ งานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ในปัจจุบันปฏิบัติตามคำสั่ง ส.๑๔ ซึ่ง คณะทำงานย่อยฯ มีแนวทางให้ปรับปรุงการอยู่เวรในลักษณะการอยู่เวร แบบกะ แทน เพื่อให้ พชง.ที่อยู่เวรสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ แต่เนื่องจากจะกระทบกับการเพิ่มอัตรากำลังให้ กฟฟ.ต่างๆ เป็นจำนวนมาก และปัจจุบันมีบาง กฟฟ.ได้รับอนุมัติให้อยู่เวร แบบกะ อยู่แล้ว จึงเห็นควรให้ กฟฟ.ที่มีความจำเป็นจะต้องอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง แบบกะ ขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลเป็นแห่งๆ ไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๔ -

๒.๗.๓ ปัจจุบัน กฟย.แบบที่ ๑ (มีระบบการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าด้วยระบบ POS) เป็นการไฟฟ้าที่มีระบบสื่อสารเข้าถึง และมี พชช./พชง.ทำหน้าที่รับเงิน ก็มีการพิจารณาปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม จากเดิมการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าด้วยระบบ POS รับเงินค่าธรรมเนียมรับเงินค่าประกัน และรายได้อื่น ๆ ขอบปรับเป็นรับเงินค่าไฟฟ้าด้วยระบบ BPM และเพิ่มรับเงินค่าขยายเขต งานตั้งหนี้และจ่ายเงิน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ กฟย.แบบที่ ๑ ดังกล่าว และงานสำรวจและประมาณการขยายเขตแรงต่ำ ทั้ง กฟย.แบบที่ ๑ และ กฟย.แบบที่ ๒ (ยังไม่มีระบบรับชำระเงินด้วยระบบ POS) ก็ต้องการให้มีการพัฒนาโปรแกรมประมาณการขยายเขตแรงต่ำเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องให้ ฝสท.ไปพิจารณาในการพัฒนาระบบงานและกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่ขอบปรับปรุงเพิ่มเติม

๒.๗.๔ ในอนาคตหากมีการพัฒนาระบบงาน ซึ่ง กฟย.แบบที่ ๑ (ที่รับชำระเงินด้วยระบบ POS) จะสามารถรับชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม เงินประกัน และค่าขยายเขต และรายได้อื่นๆ และตรวจสอบใบสำคัญจ่ายและตั้งหนี้จากระบบ และจ่ายเงิน เพิ่มเติมจะต้องแจ้งคณะกรรมการปรับปรุง แก๊ซ และทบทวนระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินของ กฟภ.ไปพิจารณาปรับปรุงระเบียบการเงินให้รองรับการภาระงานที่เพิ่มขึ้นต่อไป

๒.๗.๕ ในปัจจุบัน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว ยังไม่ได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ ซึ่งอาจจะมี กฟส.บางแห่งที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุตามอำนาจของ ผก.(ส) ได้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้แจ้ง กฟภ.ต้นสังกัดดำเนินการแทนเป็นการชั่วคราวไปก่อน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตำแหน่งที่รับผิดชอบงานตามกระบวนการ รชช. ของหน่วยงาน กฟภ.แบบโครงสร้าง ๗-๘ แผนก, กฟส., และ กฟย. มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงาน และพนักงานได้ สอดคล้องกับระบบงานของ กฟภ.ในปัจจุบัน จึงเห็นควรนำเสนอเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

๓.๑ ยกเลิกการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟภ.แบบโครงสร้าง ๗-๘ แผนก และ กฟส. ตามอนุมัติ ผวก.สว. ๒๘ ม.ค.๒๕๕๓ และ ๒๔ ธ.ค.๒๕๕๓

๓.๒ ยกเลิกการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟย. ตามอนุมัติ ผวก.สว.๑๑ ม.ค.๒๕๕๕

๓.๓ ให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กฟภ.โครงสร้าง ๗-๘ แผนก, กฟส. และ กฟย.แบบที่ ๑ และ แบบที่ ๒ (ตามเอกสารแนบ ๑๐)

๓.๔ ให้ใช้ยกร่างกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของหน่วยงาน กำหนดตำแหน่งที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่งานตามกระบวนการ รชช. และนอกกระบวนการ ในเบื้องต้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการมอบหมายงานให้พนักงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณามอบหมายงานได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับพนักงานที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงาน กฟภ. แบบโครงสร้าง ๗-๘ แผนก, กฟส., กฟย. แบบที่ ๑ และ กฟย.แบบที่ ๒ (เอกสารแนบ ๙)

๓.๕ ให้ใช้กระบวนการงาน (Work Flow) ของหน่วยงาน กฟภ.แบบโครงสร้าง ๗-๘ แผนก, กฟส. ของคณะทำงานย่อยฯ พิจารณาทบทวนประกอบด้วย กระบวนการด้านบริการลูกค้าและการตลาด กระบวนการด้านมิเตอร์ กระบวนการด้านก่อสร้างระบบจำหน่ายและงานโยธา กระบวนการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๕ -

ด้านปฏิบัติการและบำรุงรักษา กระบวนการด้านพัสดุ กระบวนการด้านบัญชีและการเงิน กระบวนการด้านงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป และกระบวนการด้านศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวม ๑๓๑ กระบวนการ และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในงานด้านบริการแก่ไฟฟ้าขัดข้อง หลังมีเตอร์ผู้ใช้ไฟ ๒ กระบวนการ และในงานด้านการงดจ่าย - ต่อกลับการใช้ไฟฟ้าสำหรับผู้ผู้ใช้ไฟรายย่อย ๑๔ กระบวนการรวม ๑๖ กระบวนการ (เอกสารแนบ๑๑) เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในระบบงานของ รชช.

๓.๖ ให้ กรบ.ผบค.นำร่างตามข้อ ๓.๔ ไปใช้ในงานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อวิเคราะห์งานและกำหนดกรอบอัตรากำลังตามระบบงานใหม่ของ กฟภ. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับวุฒิเพื่อรองรับพนักงานศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายตามข้อ ๒.๗.๑ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๗ ให้ ผสท.พิจารณาปรับปรุงระบบงานของ กฟย.แบบที่ ๑ และ แบบที่ ๒ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒.๗.๓ ต่อไป

๓.๘ ให้ คณะกรรมการปรับปรุง แก๊ส และทบทวนระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินของ กฟภ.พิจารณาปรับปรุงระเบียบการเงินให้สอดคล้องกับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมของ กฟย. ตามข้อ ๒.๗.๔ ต่อไป

๓.๙ ให้หน่วยงาน กฟภ. แห่งใดที่ต้องการอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง แบบกะ ตามข้อ ๒.๗.๒ ขออนุมัติพร้อมให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อพิจารณาขออนุมัติไปที่ ผบค. เป็นแห่งๆ ไป

๓.๑๐ ให้หน่วยงาน กฟส.ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อพัสดุในอำนาจของ ผจก.(ส) ได้แจ้ง กฟภ.ต้นสังกัดดำเนินการจัดซื้อแทนต่อไป

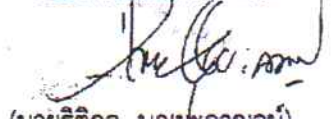
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอดำเนินการต่อไป



(นายเสรี ประชุมกุล)

รผก.(ม)

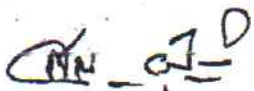
ประธานคณะกรรมการฯ



(นายรัฐกฤษ บุญยยะกาญจน์)

รผก.(ธส)

รองประธานคณะกรรมการฯ



(นายสงวน อนุตรโสทธิ)

ผชก.(ธส)

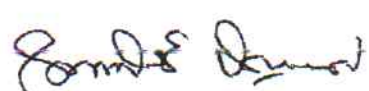
กรรมการฯ



(นายเศรษฐพงษ์ วิระกรณ)

ผชก.(พ)

กรรมการฯ



(นายกิตติณัฐ ปัญจศิริเลิศ)

ผชช.๑๒ (อ)

กรรมการฯ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

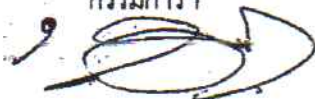
-๒-



(นายวีเชิร สิวารินทรพานิช)

อ.ส.ท.

กรรมการฯ



(นายวริทย์ วาจาสิทธิ์)

อ.อ.ก.(ฉ.๓)

กรรมการฯ



(ว่าที่ร้อยโทสมพงษ์ สมันเลาะ)

อ.ส.ท.

กรรมการฯ



(นายทรงศักดิ์ เฮงสุนทร)

อ.ช. น.๒

กรรมการฯ



(นายค่านวน นกัสดา)

ผ.จก.(ช) กฟภ.๑

กรรมการฯ



(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน)

อ.ช.ก.๑

กรรมการฯ



(นายวีเชิร ตุลยนิชก)

ผ.จก.(ช) กฟภ.๓

กรรมการฯ



(นายพรศักดิ์ จุฑากาญจน์)

ผ.จก.กฟภ.รสต.

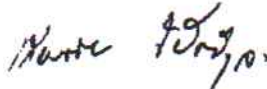
กรรมการฯ



(นายเกรียงศักดิ์ กิตติประภัสร์)

อ.ก.พค.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



(นายเกียรติชัย ชัยรัศมิกุล)

อ.ก.สส.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ



(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)

นบ.ท.๙ กทช.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

นบ.ท.๙ กทช.



(นายเสี ประจัญกุล)

รพ.ก.(ม)

๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖

เรียน ผ.มค.

เพื่อโปรดดำเนินการ
และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายพงษ์พันธุ์ ช้างประสิทธิ์)

นบ.ท.๙ กทช.

๓๐ ม.ค. ๒๕๕๖

อนุมัติตามเสนอ



(นายนำชัย หล่อวัฒนตระกูล)

ผ.จก.

นบ.ท.๙

28 ม.ค. 2556

สำนักงานรองผู้ว่าการบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร.๕๓๑๘

๒๙ ม.ค.

๒9 ม.ค. 2556

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (แบบที่ ๑ ได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้าระบบ POS)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน กฟย. ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟย. เป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย)
- งานบริการลูกค้า
- งานมิเตอร์/ หม้อแปลง
- งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย
- งานธุรการและการเงิน

งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย)

๑. ควบคุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกฟย.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานได้ บังคับบัญชาในสังกัด
๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานช่าง กฟย.
๔. กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม
๕. ร่วมประชุมหน่วยราชการ/ท้องถิ่น

งานบริการลูกค้า

๖. รับคำร้องทุกประเภท และบันทึกลงระบบ รับคำขอทุกเรื่อง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า สํารวจ ออกแบบออกแบบประมาณการงานขยายเขต แร่งต่ำ (นอกระบบSAP) และประสานงานการขยายเขตให้ลูกค้า
๗. ประชาสัมพันธ์ เยี่ยมเยียนลูกค้าและสนับสนุนการหารายได้ธุรกิจเสริม

งานมิเตอร์/ หม้อแปลง

๘. ควบคุมคลังสำรองเบิก - จ่ายมิเตอร์
๙. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ และปรับปรุง มิเตอร์ติดตั้งในระบบจำหน่าย ตลอดจนควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์

๑๐. จัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานด์ ตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติและดำเนินการจัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยทุกประเภท

๑๑. วัดโหลดหม้อแปลงตามวาระตรวจสอบหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รายงานผลให้ กฟฟ.ต้นสังกัด ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดการสมดุลงานหม้อแปลงตามรายงานผลการวิเคราะห์

งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๑๒. อยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซม แก่ไฟฟ้าขัดข้อง รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จัดทำสถิติไฟฟ้าดับและวิเคราะห์สาเหตุและหาทางป้องกันแก้ไข
๑๓. รวบรวมข้อมูลการทำงานของสวิตช์ตัดตอนและป้องกันแรงสูง และอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อส่งวิเคราะห์หาสาเหตุ

๑๔. จัดหาและควบคุมให้มีพัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการซ่อมแซมฉุกเฉิน

งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๑๕. ประสานงานการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่าย และสำรวจออกแบบประมาณการ ซ่อมแซมระบบจำหน่าย (นอกระบบ SAP)
๑๖. ตรวจสอบระบบจำหน่าย และควบคุมดูแลระบบจำหน่ายให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ดูแลและรายงาน

ต้นไม้ในระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ Cross Country ให้ กฟฟ.ต้นสังกัดและประสานงานกรณีละเมิดฯ
ในระบบจำหน่าย

๑๗. จัดทำข้อมูลสำคัญด้านระบบจำหน่าย และจัดทำแผนผังระบบจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน

๑๘. ควบคุมดูแลการเดินทางรถยนต์ในกรณีมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดูแลการใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะ
และทรัพย์สินของ กฟภ.ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๑๙. ตรวจสอบและควบคุมการพาดสายโทรศัพท์ สายสัญญาณต่างๆ ให้เป็น ระเบียบและมาตรฐาน ของ กฟภ.
งานธุรการและการเงิน

๒๐. รับเงินค่าไฟฟ้าด้วยระบบ BPM รับเงินค่าขยายเขต ค่าธรรมเนียมค่าประกันและรายได้อื่น ๆ นำส่งเงิน
รายได้ต่าง ๆ (นำส่งผ่านธนาคาร) ***

๒๑. งานงดจ่ายไฟและงานสารบรรณ

๒๒. ตรวจสอบใบสำคัญจ่าย ดั้งนี้ และจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย***

๒๓. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมายเหตุ ***ตามข้อ ๒๐ ในช่วงการพัฒนาระบบงานยังไม่แล้วเสร็จให้รับเงินค่าไฟฟ้าแบบเดิม (POS)
ค่าธรรมเนียมค่าประกัน รายได้อื่น ๆ ให้รับตามวิธีปฏิบัติเดิมไปก่อน

*** ข้อ ๒๒ ในช่วงการพัฒนาระบบงานยังไม่แล้วเสร็จ และยังมีได้ปรับปรุงระเบียบการเงิน ให้
ส่งการไฟฟ้าต้นสังกัดดำเนินการ

๒๓

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (แบบที่ ๒ ไม่ได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้าระบบ POS)

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)

ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน กฟย. ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟย. เป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย)
- งานบริการลูกค้า
- งานมิเตอร์/ หม้อแปลง
- งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย
- งานธุรการและการเงิน

งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย)

- ๑.ควบคุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกฟย.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานได้ บังคับบัญชาในสังกัด
- ๓.ปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานช่าง กฟย.
- ๔.กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๕.ร่วมประชุมหน่วยราชการ/ท้องถิ่น

งานบริการลูกค้า

- ๖.รับคำร้องทุกประเภท และบันทึกลงระบบ รับคำขอทุกเรื่อง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า สํารวจ ออกแบบออกแบบประมาณการงานขยายเขต แรงต่ำ (นอกระบบSAP) และประสานงานการขยายเขตให้ลูกค้า
- ๗.ประชาสัมพันธ์ เยี่ยมเยือนลูกค้าและสนับสนุนการหารายได้ธุรกิจเสริม

งานมิเตอร์/ หม้อแปลง

- ๘.ควบคุมคลังสำรองเบิก - จ่ายมิเตอร์
๙. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์สับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ และปรับปรุง มิเตอร์ติดตั้งในระบบจำหน่าย ตลอดจนควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้ายสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์

๑๐. จัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานต์ ตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติและดำเนินการจัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยทุก ประเภท

๑๑. วัดโหลดหม้อแปลงตามวาระตรวจสอบหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รายงานผลให้ กฟฟ.ต้นสังกัด ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดการสมดุลงานโหลดหม้อแปลงตามรายงานผลการวิเคราะห์

งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๑๒. อยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซม แก่ไฟฟ้าขัดข้อง รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จัดทำสถิติไฟฟ้าดับและวิเคราะห์สาเหตุและหาทางป้องกันแก้ไข
๑๓. รวบรวมข้อมูลการทำงานของสวิตช์ตัดตอนและป้องกันแรงสูง และอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อส่งวิเคราะห์หา สาเหตุ

๑๔. จัดหาและควบคุมให้มีพัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการซ่อมแซมฉุกเฉิน

งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๑๕. ประสานงานการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่าย และสำรวจออกแบบประมาณการ ซ่อมแซมระบบ จำหน่าย (นอกระบบ SAP)

๑๖. ตรวจสอบระบบจำหน่าย และควบคุมดูแลระบบจำหน่ายให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ควบคุมและรายงาน

ต้นไม้ในระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ Cross Country ให้ กฟฟ.ต้นสังกัดและประสานงานกรณีละเมิดฯ
ในระบบจำหน่าย

๑๗. จัดทำข้อมูลสำคัญด้านระบบจำหน่าย และจัดทำแผนผังระบบจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน

๑๘. ควบคุมดูแลการเดินเครื่องยนตในกรณีมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดูแลการใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะ
และทรัพย์สินของ กฟภ.ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๑๙. ตรวจสอบและควบคุมการพาดสายโทรศัพท์ สายสัญญาณต่างๆ ให้เป็น ระเบียบและมาตรฐาน ของ กฟภ.
งานธุรการและการเงิน

๒๐. รับเงินค่าไฟฟ้า รับเงินค่าธรรมเนียม ค่าประกันและรายได้อื่น ๆ นำส่งเงินรายได้ต่าง ๆ (นำส่งผ่านธนาคาร)

๒๑. งานงดจ่ายไฟและงานสารบรรณ

๒๒. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒๒