

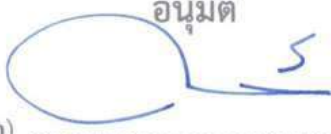


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

“บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.”
ปรับปรุงครั้งที่ 2

สายงานธุรกิจและการตลาด
ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์
กองบริหารระบบรับฟังเสียงของลูกค้า

อนุมัติ
(ลงชื่อ) 
(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ตำแหน่ง ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่ - 5/ม.ค. 2567

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการ ของ กฟภ. มีการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 2) เพื่อให้สามารถตอบสนองกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ที่รองรับการปรับโครงสร้างองค์กร (การ ไฟฟ้านำร่อง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3) เพื่อบูรณาการการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร ไม่ซ้ำซ้อน สามารถตอบสนอง และแก้ไขปัญหาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็ว และลดความไม่พึงพอใจ รวมถึงยกระดับความพึงพอใจให้สูงขึ้น
- 4) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนและการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ. ได้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพงานบริการของ กฟภ. อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ
- 5) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ. ใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้าต่าง ๆ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 6) เพื่อให้ กฟภ. มีมาตรฐานและแนวทางในการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ชัดเจน เป็นรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 7) เพื่อให้การบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบของ กฟภ. รวมทั้งข้อร้องเรียนด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองและแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- 8) เพื่อให้ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบขั้นตอนของการจัดการกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย PEA
- 9) เพื่อให้กระบวนการรับฟังเสียง ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีช่องทางผ่านระบบ รับฟังเสียงของลูกค้า PEA-VOC System และนำมาพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- 10) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความเป็นธรรมในการแข่งขัน, ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน, มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระยะเวลาที่เหมาะสมร่วมกัน
- 11) เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานตามระบบประเมินผลดำเนินการรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers)

2. คำจำกัดความ

2.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. 2560 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้ไว้ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นปีที่ 2 ในรัชกาลปัจจุบัน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นที่ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครองด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้อำนาจทางปกครองหรือให้ดำเนินกิจการทางปกครองด้วย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เลขาธิการพนักงานและลูกจ้างของสำนักงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้

2.2 การร้องเรียน

ความหมายของการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 928) ให้ความหมายของคำว่า ร้องเรียน ร้องทุกข์

- ร้องเรียน หมายถึง เสนอเรื่องราว
- ร้องทุกข์ หมายถึง บอกความทุกข์เพื่อขอให้ช่วยเหลือ

ชาญชัย แสวงศักดิ์ (2540: 13-14) การร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรของรัฐฝ่ายปกครอง แบ่งได้เป็น 3 กรณี

(1) โดยการร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรของรัฐฝ่ายปกครองซึ่งเป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์ นั้นเองเพื่อให้พิจารณาทบทวนเรื่องนั้นใหม่ เช่น ร้องทุกข์ต่อนายอำเภอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งของนายอำเภอที่เป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์

(2) โดยการร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาหรือ “หน่วยเหนือ” ของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือองค์กรของรัฐฝ่ายปกครองซึ่งเป็นต้นเหตุแห่งการร้องทุกข์เพื่อให้พิจารณาแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้นเช่น ในกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการกระทำของกำนัน ประชาชนก็อาจร้องทุกข์ต่อนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัดให้สั่งระงับหรือยกเลิกการกระทำดังกล่าวของกำนันได้

(3) โดยการร้องทุกข์ต่อองค์กรต่าง ๆ ของฝ่ายปกครองซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการรับพิจารณาคำร้องทุกข์ของประชาชน เช่น ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของส่วนราชการต่าง ๆ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ เป็นต้น

ซึ่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ตราไว้ ณ วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2560 เป็นปีที่ 2 ในรัชกาลปัจจุบัน หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา 41 (2) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

2.3 พรบ. กฟผ.

“กฟผ.” หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อ กฟผ. และต้องมีคุณสมบัติตามที่ กฟผ. กำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ กฟผ. ได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ที่ครอบครองสถานที่และใช้ไฟฟ้า โดยไม่มีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า ผู้แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการต่อ กฟผ.

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

“ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่เป็นนิติบุคคลในเครือเดียวกัน” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีลักษณะเป็นบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลในเครือเดียวกัน ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากรหรือเป็นบริษัทในเครือตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ (kW) ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 กิโลวัตต์แอมแปร์ (kVA) ขึ้นไป

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด ไม่ถึง 30 กิโลวัตต์ (kW) ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายทุกขนาดรวมกันไม่ถึง 100 กิโลวัตต์แอมแปร์ (kVA)

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ หรือส่งผลกระทบ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียจากการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. ตามระบบงานที่สำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ 1) หน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ 2) ลูกค้าและผู้ใช้ไฟฟ้า 3) ชุมชน สังคม 4) สื่อมวลชน 5) พันธมิตร 6) คณะกรรมการ 7) พนักงาน 8) บริษัทในเครือ 9) คู่เทียบ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลการเงิน บัญชีธนาคาร ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ ซึ่งปัจจุบัน กฟภ. ได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนของลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ระหว่างกัน ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ กฟภ. ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ให้ถูกนำไปใช้เกินกว่าวัตถุประสงค์ของธุรกรรมและความจำเป็น

“การร้องเรียน” หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือบุคคลภายนอกร้องเรียน กฟภ. เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่กำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่ต้องแก้ไขเพื่อภาพลักษณ์ของ กฟภ.

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือ ประชาชนทั่วไป หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจแทนบุคคล ภาครัฐ หน่วยงานเอกชนที่ร้องเรียน กฟภ.

2.4 คำนิยาม/คำจำกัดความข้อร้องเรียน ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ	คำนิยาม
1	ร้องเรียน ด้านบริการ	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ได้แจ้งเรื่องราวผ่านทางช่องทางการรับเสียงของลูกค้า เพื่อให้ได้รับการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากเหตุอื่นใดที่ กฟภ. ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้หรือได้รับความเดือดร้อน เช่น ไม่พึงพอใจ, เสียเวลา, เสียโอกาส, เสียค่าใช้จ่าย, ทรัพย์สินเสียหาย, ความเสียหายต่อชีวิต ฯลฯ
2	ร้องเรียน ด้านทุจริตประพฤติมิชอบ	เหตุการณ์ที่ผู้แจ้งเบาะแส แจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้เชื่อได้ว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรืออื่น ๆ หรือเป็นเหตุที่องค์กรสูญเสียผลประโยชน์
3	ร้องเรียน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เหตุการณ์ที่ผู้ร้องเรียน ได้แจ้งเรื่องราวผ่านทางช่องทางการรับฟังเสียงของลูกค้า หรือช่องทางอื่น เพื่อให้ได้รับการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานของ กฟภ. และ การปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้าง/บริษัทรับจ้าง/บริษัทในเครือ ที่สร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4.2 ประเภทและความหมายการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติดมิชอบ (Whistle Blower) แบ่งเป็น 9 ประเภท ดังนี้

ประเภทการแจ้งเบาะแส ทุจริตฯ	ความหมาย	ประเภทย่อย
1. กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	เหตุการณ์ที่ผู้แจ้งเบาะแส แจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้เชื่อได้ว่าเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรืออื่นๆ หรือเป็นเหตุที่องค์กรสูญเสียผลประโยชน์	- การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เปิดเผยโปร่งใส - การปลอมแปลงเอกสาร - อื่น ๆ
2. กระบวนการด้าน ทรัพยากรบุคคล		- การแต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับไม่เป็นธรรม - การจ้างงานพนักงาน/ลูกจ้าง ไม่เป็นธรรม - การประเมินผลงาน/ลูกจ้าง ไม่เป็นธรรม - การสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม - การประกาศผลการสอบคัดเลือกไม่โปร่งใส - อื่น ๆ
3. กระบวนการด้าน งานบริการลูกค้า		- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ - เอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ - เรียกผลประโยชน์จากการให้บริการ - อื่น ๆ
4. กระบวนการ ด้านการเงิน		- เบียดบัง ยกยอก ทรัพย์สินเงินทองของหลวงไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว - อื่น ๆ
5. ประพฤติมิชอบ/ ฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม		- ใช้อำนาจหน้าที่กลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญเรียกผลประโยชน์ -เปิดเผยข้อมูลความลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก - การเรียกหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต - มีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของ กฟผ. และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เช่น การนำรถยนต์ กฟผ. ไปใช้ส่วนตัว การขับรถไม่สุภาพ เป็นต้น) - พฤติกรรมส่วนบุคคลที่ขัดต่อประมวลจริยธรรมที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร (ไม่นับรวมพฤติกรรมด้านการบริการ) เช่น พฤติกรรมชู้สาว การยืมเงิน และการผิดสัญญานัดชำระหนี้ทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่การงาน เป็นต้น - อื่น ๆ

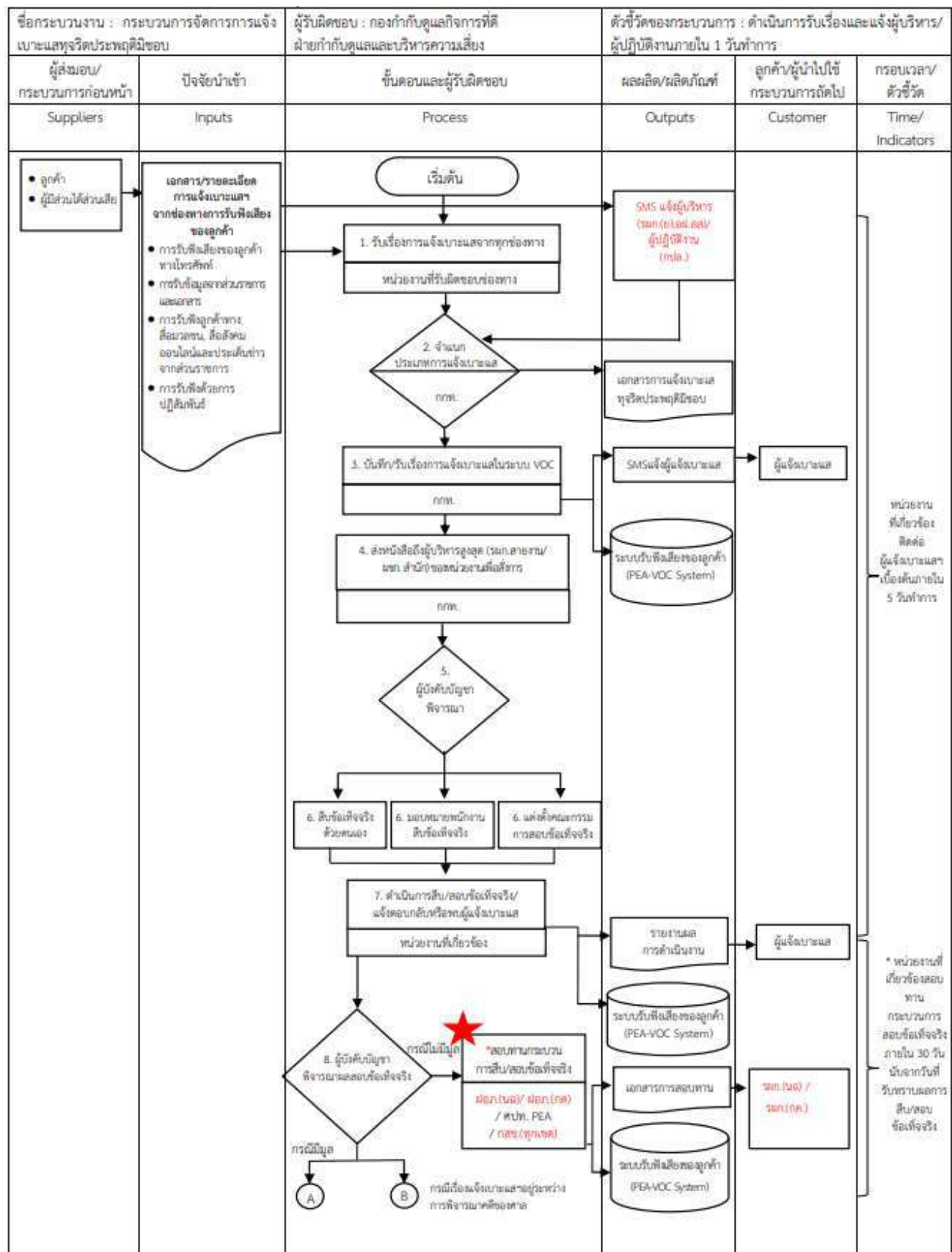
ประเภทการแจ้งเบาะแส ทุจริตฯ	ความหมาย	ประเภทย่อย
6. กระบวนการ ด้านระบบไฟฟ้า		- พนักงานไปรับเหมาก่อสร้าง/ ปฏิบัติการ/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้แก่ ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยตรง - อื่น ๆ
7. กระบวนการจัดการ และบริหารองค์กร		-
8. กระบวนการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)		- นำข้อมูลภายในองค์กรไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อผลประโยชน์อื่นใด - การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับ ความยินยอม
9. อื่น ๆ		-

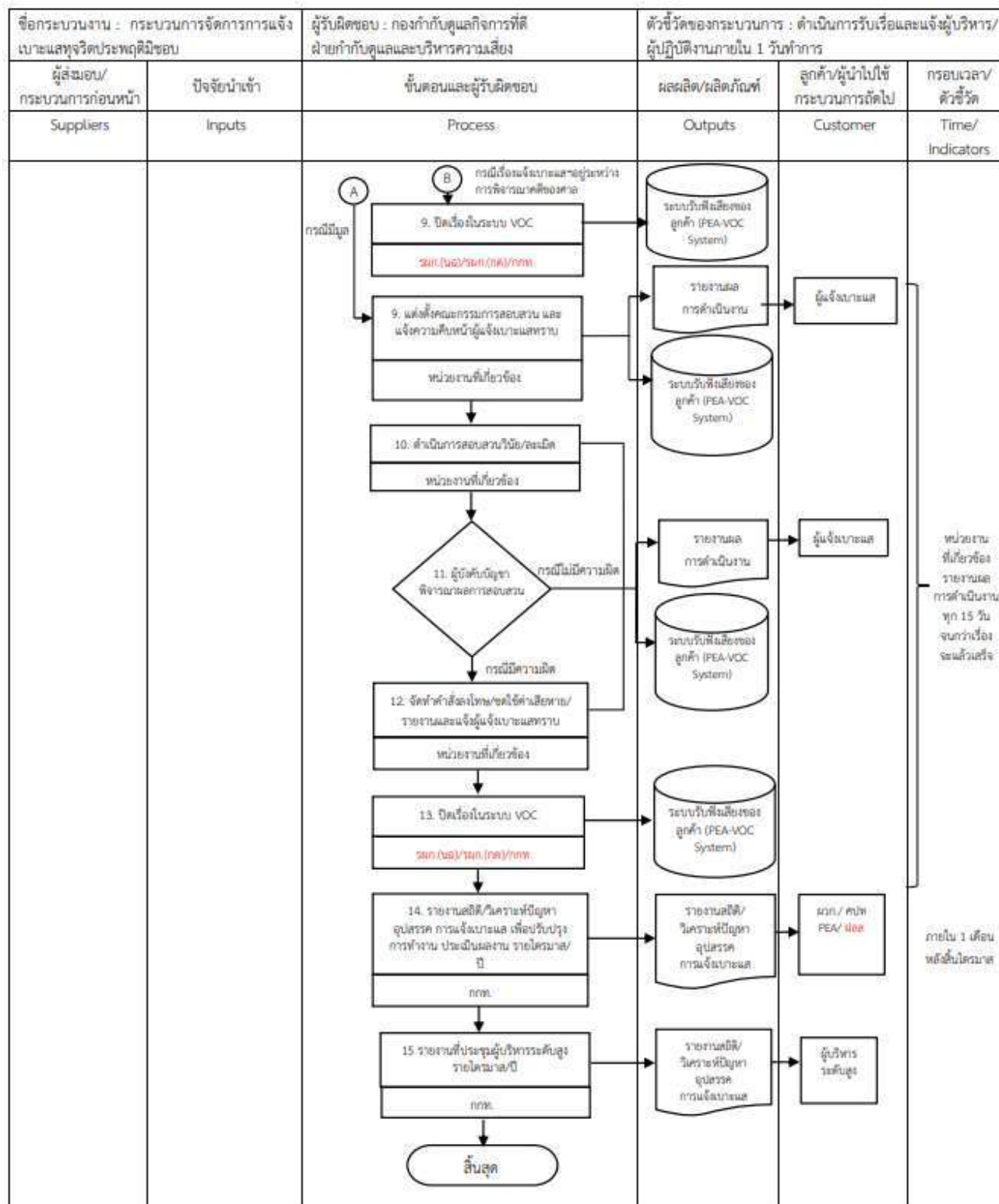
การบริหารจัดการข้อร้องเรียน
ด้านการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติดมิชอบ
(Whistle Blower)

โดย

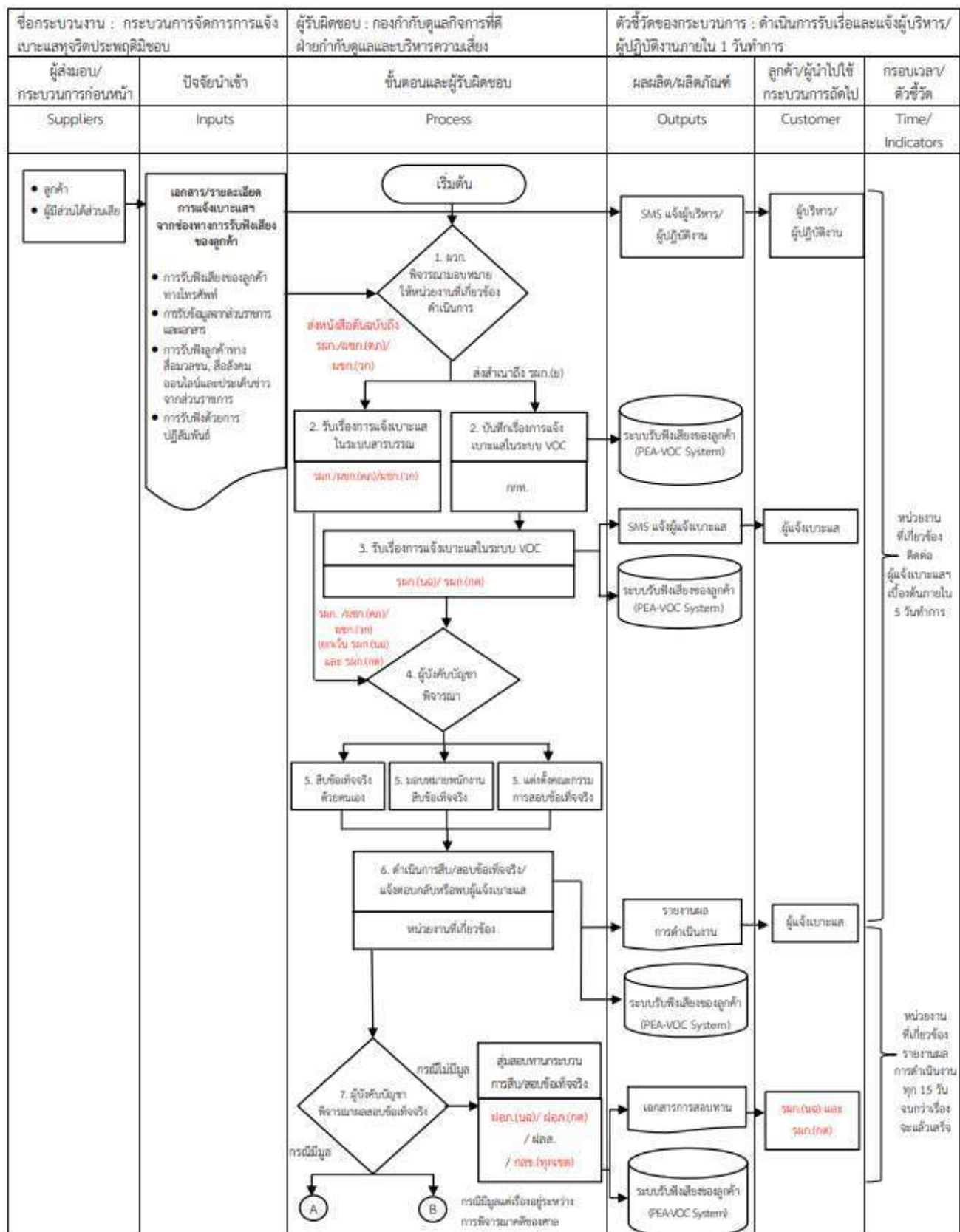
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)

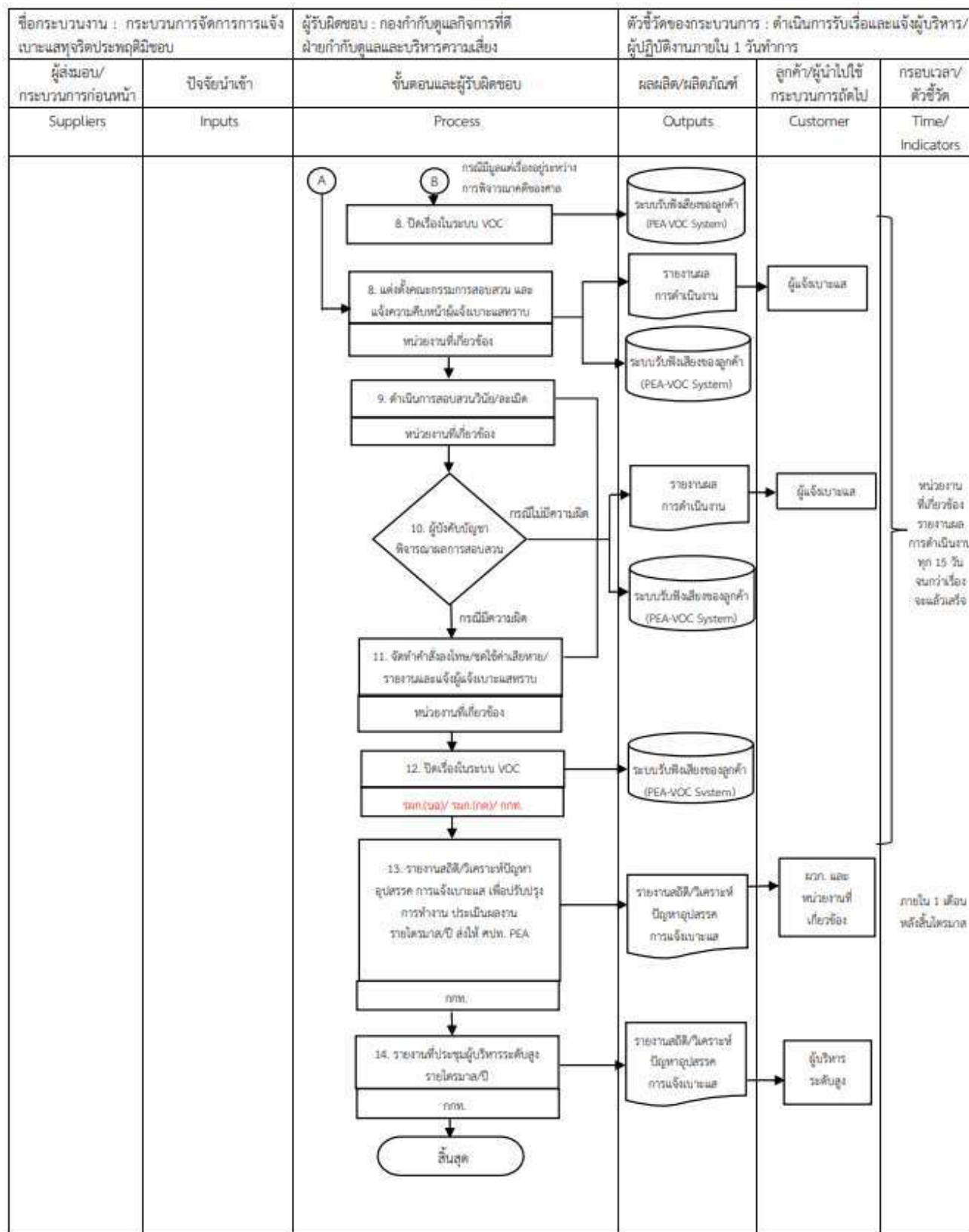
13. แผนผังการจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติดมิชอบ (Whistle Blower)



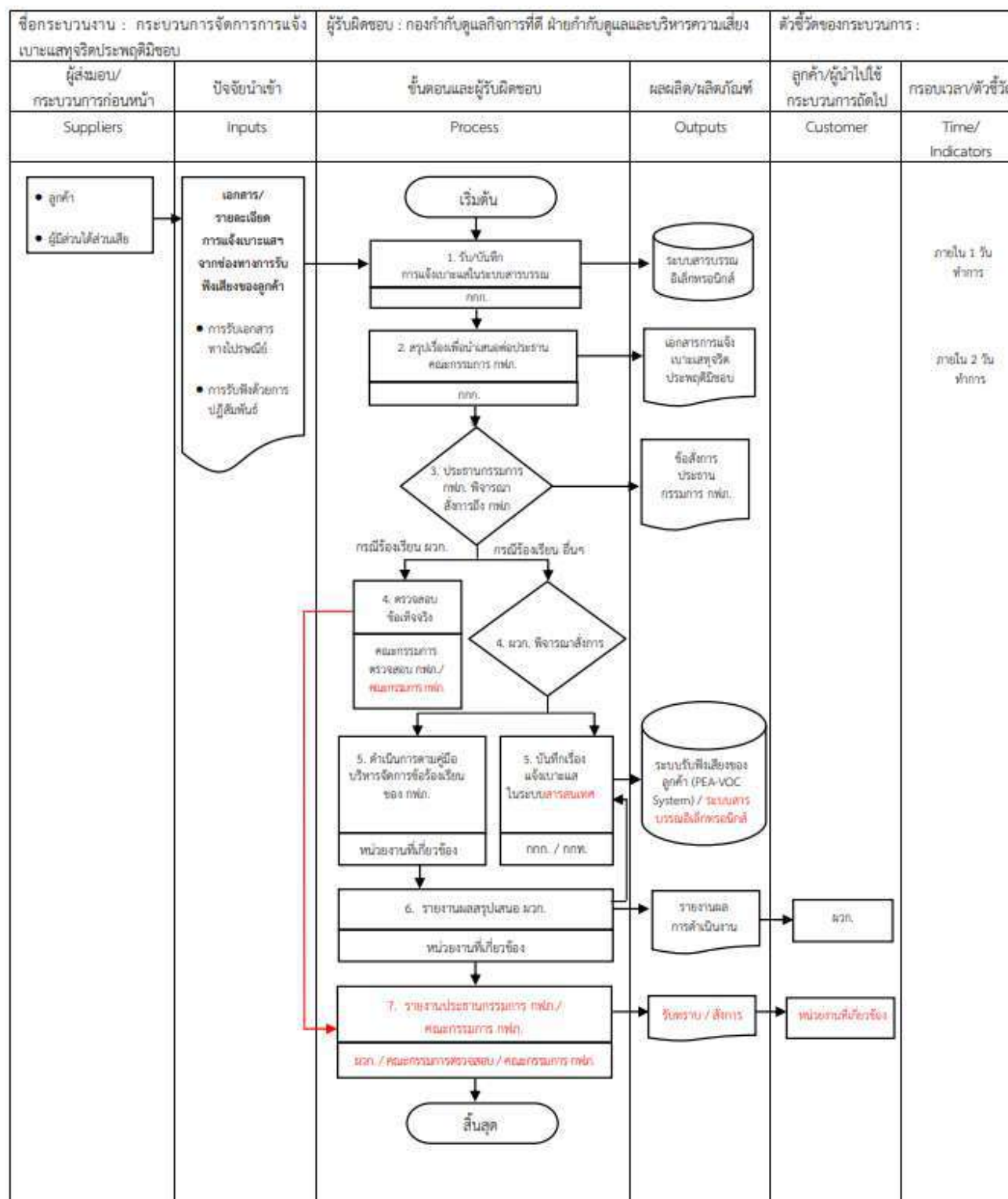


14. แผนผังการจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติดมิชอบ (Whistle Blower) (ที่มาจาก ผวก.)





15. แผนผังการจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติดมิชอบ (Whistle Blower) กรณี เรียน ประธานคณะกรรมการ กฟผ.



16. ลิขสิทธิ์การใช้งานระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) กรณี การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ

การดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ			
	รผก.(นฉ) และ รผก.(กต)	ผชก. 12 เขต	อผ.งภ.(นฉ) และ อผ.งภ.(กต)	กกท.
1. การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System)				
1.1 การสร้างข้อมูล	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case สังกัดเขต)	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case)
1.2 การเข้าดูข้อมูล	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case สังกัดเขต)	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case)
1.3 การปรับเปลี่ยน/ยกเลิก Case	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	-	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case)
1.4 การปิด Case	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	-	✓ (ทุก Case สังกัดภาค)	✓ (ทุก Case)
2. การดูแลระบบ (Admin)	✓	✓	✓	✓
2.1 บริหารจัดการ คัดกรองและติดตามเรื่องในระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System)	(ทุก Case สังกัดภาค)	(ทุก Case สังกัดเขต)	(ทุก Case สังกัดภาค)	(ทุก Case)
3. การปรับแก้ไขระบบรับฟังเสียงของลูกค้า (PEA-VOC System) ในการกำหนดสิทธิ์การบริหารจัดการเสียงของลูกค้า	-	-	-	✓

17. การสอบทานกระบวนการสอบข้อเท็จจริง

กำหนดให้มีการสอบทานกระบวนการสอบข้อเท็จจริง กรณี การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ **“เฉพาะเรื่องที่รับทราบผลการสืบ/สอบข้อเท็จจริงแล้ว และสรุปผลว่าไม่มีมูล”** โดยเป็นการสอบทานในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมจากเดิม เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการสอบสวนมีการสอบทานที่ครอบคลุมในทุกมิติ

ผู้สอบสวนจะต้องได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน (สายงานในสำนักงานใหญ่ ได้รับการมอบหมายจาก ผู้อำนวยการศูนย์ ศปท. PEA / สายงานส่วนภูมิภาค ได้รับการมอบหมายจาก **รผก.(นฉ)** และ **รผก.(กต)** / กฟข.ทุกเขต ได้รับการมอบหมายจาก ผชก.(ทุกเขต) หรือในรูปแบบคณะทำงานโดยไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือคู่กรณีกับผู้ถูกร้องเรียน)

- สายงานในสำนักงานใหญ่

- รพท.สายงานสำนักงานใหญ่/ผชก.(สำนัก) จะต้องส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการศูนย์ ศปท.PEA (รพท.(ย)) เพื่อให้เลขาธิการศูนย์ ศปท.PEA สุ่มสอบทาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการสืบ/สอบข้อเท็จจริง หลังจากสอบทานเสร็จ ศปท.PEA จะต้องแนบผลการสอบทานตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ PEA-VOC System เพื่อประกอบการปิดเรื่องด้วย และจากนั้น ศปท.PEA จะแจ้งผลการสอบทานให้ รพท.สายงานสำนักงานใหญ่/ผชก.(สำนัก) ทราบอีกครั้งหนึ่ง

- กฟข.ทุกเขต

- กสข.(ทุกเขต) หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องสอบทานทุกเรื่อง ก่อนที่จะนำส่งเรื่องให้ รพท.(นฉ) และ รพท.(กต) อนุมัติปิดเรื่อง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการสืบ/สอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ หลังจากสอบทานเสร็จ จะต้องแนบผลการสอบทานตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ PEA-VOC System เพื่อประกอบการปิดเรื่องด้วย หากไม่มีผลการสอบทาน สายงานส่วนภูมิภาค (สรท.(นฉ) และ สรท.(กต)) จะไม่สามารถปิดเรื่องได้

- สายงานส่วนภูมิภาค (สรท.(กต) และ สรท.(นฉ)

- ผอภ.(กต) และ ผอภ.(นฉ) จะต้องสุ่มสอบทาน ในเรื่องที่มีผลกระทบในวงกว้าง หรือมีการร้องเรียนซ้ำๆ หรือเป็นในเรื่องที่เห็นว่า ผลการปิดข้อร้องเรียนของ กฟข. และผลการสอบทานของ กฟข. ยังมีประเด็นที่ไม่ครบถ้วนในด้านต่างๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับทราบผลการสืบ/สอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ หลังจากสอบทานเสร็จ จะต้องแนบผลการสอบทานตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ PEA-VOC System เพื่อประกอบการปิดเรื่องด้วย หากไม่มีการสุ่มสอบทาน สายงานส่วนภูมิภาค (สรท.(กต) และ สรท.(นฉ)) จะไม่สามารถปิดเรื่องได้ กรณีเรื่องที่ไม่ได้รับการสุ่มสอบทานจะต้องบันทึกผลและปิดเรื่องในระบบ PEA-VOC System

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์ม VOC-06 : รายงานผลการสอบทาน (สำหรับ กฟข.)
- แบบฟอร์ม VOC-07 : รายงานผลการสุ่มสอบทาน (สำหรับ ศปท.PEA และ ผอภ.(กต) และ ผอภ.(นฉ))

ทั้งนี้ ก่อนการปิดเรื่องในระบบ PEA-VOC System จะต้องผ่านการสอบทาน ก่อนการปิดเรื่องทุกกรณี

18. วิธีการสอบทานกระบวนการสอบข้อเท็จจริง

กฟข.(ทุกเขต)

1. สอบทานทุกเรื่องที่ไม่มีมูล โดยประเด็นที่สอบทานจะดำเนินการสอบทานเพิ่มเติมในประเด็นใหม่ หรือ ประเด็นที่ยังมีข้อสงสัยจากประเด็นเดิม
2. รูปแบบการสอบทานเช่น การติดต่อผู้แจ้งเบาะแสโดยตรง หรือขอเอกสารเพิ่มเติม ศึกษาข้อมูลแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล โดยต้องเป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสอบข้อเท็จจริงในรูปแบบคณะกรรมการและผลการสอบข้อเท็จจริงไม่มีมูล ผู้มีอำนาจต้องสั่งการให้มีการดำเนินการสอบสวน ในประเด็นเพิ่มเติมนอกเหนือจากประเด็นเดิมหรือประเด็นที่ไม่สมบูรณ์ โดยสามารถมอบหมายคณะกรรมการชุดเดิม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมดำเนินการสอบสวนแล้วแต่กรณี

สรก.(นฉ) สรก.(กต) และ ศปท.PEA (สายงาน/สำนักในสำนักงานใหญ่)

1. พิจารณาสุ่มสอบสวนเรื่องที่ไม่มีมูล ซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลกระทบในวงกว้าง หรือมีการร้องเรียนซ้ำๆ หรืออื่นๆ ตามดุลยพินิจ
2. รูปแบบการสอบสวนเช่น การติดต่อผู้แจ้งเบาะแสโดยตรง หรือขอเอกสารเพิ่มเติม ศึกษาข้อมูลแวดล้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมอบหมายผู้สอบสวนที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการสอบสวนของ กฟผ. หรือตรวจสอบข้าม กฟผ. ในสังกัดสายงานภาคเดียวกัน
3. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล โดยต้องเป็นข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ เช่น ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

19. มาตรฐานการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ

ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อผู้แจ้งเบาะแสฯ ภายใน 15 วัน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ขอให้รายงานผลความคืบหน้าเป็นระยะเวลาทุก 15 วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งควรดำเนินการด้วยความรวดเร็วและครอบคลุมครบถ้วนทุกประเด็น รวมถึงให้มีการสอบสวนกระบวนการสอบข้อเท็จจริงเรื่องที่ยุติเรื่องแล้วและสรุปผลว่าไม่มีมูลด้วย และไม่ควรใช้ระยะเวลาในการดำเนินการเกิน 1 ปี ยกเว้น เป็นเรื่องที่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีข้อยุติที่สมบูรณ์

- กรณีที่เรื่องร้องเรียนมีการส่งต่อไปพิจารณาในชั้นศาลแล้ว ให้สามารถดำเนินการยุติเรื่องในระบบ PEA-VOC System ได้ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อประกอบการปิดเรื่องด้วย (เช่น อ้างอิงหมายเลขคำฟ้อง เป็นต้น)
- กรณีที่ผู้ร้องแสดงความประสงค์ยกเลิกการแจ้งเบาะแสฯ/ร้องเรียน ให้สามารถดำเนินการยกเลิกเรื่องแจ้งเบาะแสในระบบ PEA-VOC System ได้ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการยกเลิกเรื่องด้วย (เช่น เอกสารขอยกเลิกเรื่องจากผู้ร้อง เป็นต้น)
- กรณีที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการเกิน 1 ปีขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางการแก้ไขให้ ศปท. PEA รับทราบ เพื่อที่ ศปท. PEA จะสรุปรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบทุกไตรมาส

ในกรณีที่มีเรื่องแจ้งเบาะแสฯ มีมูล ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดแนวทางแก้ไขป้องกันให้เป็นรูปธรรม สรุปผ่านระบบการควบคุมภายใน (CSAS)

20. บทลงโทษหากแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบเป็นเท็จ

หาก กฟภ. พบว่า การแจ้งเบาะแสฯ หรือการให้ข้อมูลใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย กฟภ. จะดำเนินการดังนี้

- 1) ในกรณีที่เป็น พนักงาน กฟภ. จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1-24)
- 2) ในกรณีที่เป็น ลูกจ้าง กฟภ. จะได้รับโทษตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดและเงื่อนไขสัญญาจ้างของ กฟภ.
- 3) ในกรณีที่เป็น บุคคลภายนอก กฟภ. จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ หากการกระทำนั้นทำให้ กฟภ. ได้รับความเสียหาย

21. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ (Whistle Blower) ถือเป็นข้อมูลสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของผู้ร้องและผู้ร้องถูกร้องซึ่งได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 การเปิดเผยข้อมูลฯ โดยไม่ได้รับความยินยอม มีความผิดและมีโทษตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว

ทั้งนี้ หากข้อมูลนั้นเป็น “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน” เช่น ข้อมูลพฤติกรรมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม จะมีบทลงโทษที่รุนแรงมากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เนื่องจากส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น สิทธิเสรีภาพในความคิด ความเชื่อทางศาสนา การแสดงออก การชุมนุม สิทธิในชีวิตร่างกาย การอยู่อาศัย การไม่ถูกเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (บุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) ต้องจะได้รับ “ความยินยอม” จากเจ้าของข้อมูล ก่อนการเก็บรวบรวม (เก็บได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)/การนำไปใช้/การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณียกเว้นตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว

ภาคผนวก

รายละเอียดของข้อมูลสำหรับผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้

- ชื่อ ระบุชื่อผู้แจ้งเบาะแส
- เลขที่บัตรประชาชน ระบุเลขที่บัตรประชาชน เป็นตัวเลข 13 หลัก
- เบอร์โทรศัพท์ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่จะใช้ในการติดต่อกลับได้
- E-mail ระบุ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับได้
- สถานที่ติดต่อกลับ ระบุสถานที่ที่สามารถติดต่อกลับได้
- หมายเหตุ ระบุข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ กฟผ. ทราบ (ถ้ามี)
- จังหวัด * ระบุจังหวัดที่ต้องการแจ้งเบาะแส
- การไฟฟ้า * ระบุการไฟฟ้าที่ต้องการแจ้งเบาะแส
(การไฟฟ้าที่ระบุจะขึ้นอยู่กับจังหวัดที่เลือก)
- พื้นที่เกิดเหตุ * ระบุสถานที่เกิดเหตุในการแจ้งเบาะแส
- หัวข้อ * ระบุประเภทการแจ้งเบาะแส
(ตามภาคผนวก เสียงลูกค้า “แจ้งเบาะแส”)
- ประเด็น ระบุประเภทหัวข้อย่อยตามแต่ละประเด็น
(ถ้ามีหัวข้อตรงตามที่ต้องการ)
- รายละเอียด * ระบุรายละเอียดสำคัญที่ต้องการแจ้ง ได้แก่ ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบ เป็นต้น
- เอกสารแนบ สามารถแนบไฟล์ต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

แนบไฟล์เอกสาร

Choose files No file chosen

ไฟล์ขนาดไม่เกิน 20 MB

นามสกุล : jpeg , jpg , png , gif , bmp , tiff , pdf , xls , xlsx , doc , docx

คำอธิบาย :

โปรดระบุคำอธิบายความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร

หากระบุเกิน 500 ตัวอักษร ระบบจะตัดข้อความให้เหลือเพียง 500 ตัวอักษรเท่านั้น

Upload

ปิด

หน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface: UI) การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ

 แจ้งเบาะแส

← ย้อนกลับ

ชื่อ :

เลขที่บัตรประชาชน :

เบอร์โทรศัพท์ :

E-mail :

สถานที่ติดต่อกลับ :

หมายเหตุ :

กรุณาระบุการไฟฟ้าที่ดำเนินการแจ้งเบาะแส

จังหวัด :

== กรุณาเลือกการ ==

การไฟฟ้า :

(กรุณาเลือกจังหวัดก่อน)

พื้นที่เกิดเหตุ :

หัวข้อ :

== กรุณาเลือกการ ==

ประเด็น :

== กรุณาเลือกประเภทก่อน ==

รายละเอียด :

เอกสารแนบ :

สำหรับ

ข้อ 148

ข้อ 148

ข้อความภาพ :

HNKO

บันทึก

← ย้อนกลับ