

เลขที่ น.1กพอ.ผาง(กส.)10088/2564

เรียน อก.กว.(น.1)

ตามระบบจัดการด้านความปลอดภัยของ
กพท. (PEA-SMS) โดยให้ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
ประจำ กฟฟ.1-3
จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
ประจำปี 2565
ของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

กพอ.ผาง
ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี
2565 ของ กพอ.ผาง เรียบร้อยแล้ว
และได้แนบแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ
มากับบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้ง
ผอ.กว.(น.1) ดำเนินการต่อไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอผาง ชั้น 2
โทร. 14450

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: - Date: -



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นทน.5 จป.(ว) กฟอ.ฟาง ถึง กฟอ.ฟาง
เลขที่ น.1กฟอ.ฟาง(กส.)10088/2564 วันที่ 24 ธันวาคม 2564
เรื่อง ขออนุมัติแผนงานด้านความปลอดภัย ประจำปี 2565
เรียน ผจก.กฟอ.ฟาง ผ่าน รจก.(ท) กฟอ.ฟาง

ตามระบบจัดการด้านความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) โดยให้
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ประจำ กฟฟ.1-3 จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี 2565
ของแต่ละหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

กฟอ.ฟาง ได้จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565 ของ กฟอ.ฟาง เรียบร้อยแล้ว
และได้แนบแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ มาฉบับนี้ที่กลบบน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติต่อไป

ณัฐฐณีชา จิตธรรมมา

(นางสาวณัฐฐณีชา จิตธรรมมา)
นทน.5(จป.ว) กฟอ.ฟาง

เรียน รจก.(ท) , รจก.(บ) ทด.ทุกแผนก
ทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวีระวิทย์ เทพอำพันธุ์)
รจก.(ท) ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟอ.ฟาง
24 ธ.ค. 64

Issued by: PEA Certification Authority

Digitally Signed by: นายวีระวิทย์ เทพอำพันธุ์ Date: 24/12/2564 16:28:21

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอฝาง ชั้น 2

โทร. 14450



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟท. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
2	ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S02-6101	*เริ่มต้นกิจกรรมตั้งแต่ 4 มกราคม 2565 ตามเลขที่ น.1 กวว.(ปอ) 2502/2564				
					Actual																			
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH3-S05-6102 FM1-SOH3-S05-6103	*เริ่มต้นกิจกรรมตั้งแต่ 4 มกราคม 2565 ตามเลขที่ น.1 กวว.(ปอ) 2502/2564			
					Actual																			
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. ติดประกาศไว้ที่พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ที่พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ กปอ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH2-S00-6102				
					Actual																			
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																	มีการจัดการประชุม คปอ ทุกเดือน		
					Actual																			
		2.8 หน่วยงานมีการจัดทำแผนตรวจเยี่ยมความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกช่าง / ผู้บริหารหน่วยงาน	เดือนละ 2 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2562

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ										งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)	
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4							
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				พ.ย.
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมาใช้งาน	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												SD-SOH4-SO3-6101	จป.หัวหน้างาน,จป.บริหาร	
				Actual														ผู้ควบคุมบังคับ	
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6101	จป.เทคนิค,จป.บริหาร
				Actual														FM1-SOH4-SO3-6102	ผู้ควบคุมบังคับ
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6103	มีการ OJT หน่วยงาน และในกิจกรรม
				Actual															Safety Talk
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้งานในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุมวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในหน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้งานในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.9 ติดตามการนำระบบการอนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำกัดของกฟท. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													FM0-SOH3-S03-6101 ถึง FM0-SOH3-S03-6107	
				Actual															
		3.10 ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในที่อัฒภาค บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตรายหรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														
				Actual															
		3.11 ติดตามการใช้มาตรฐานการใช้ล๊อคเอาท์แท็กเอาท์สำหรับการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ คปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													EA1-ST-6101	มีการใช้แบ่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
				Actual															สื่อสาร และใช้ป้ายห้ามล๊อคสวิตช์ แทนการใช้ LockOut TagOut
		3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้งาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
		Actual																	
3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้กับงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																
		Actual																	
3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ คปอ.	ทุกเดือน	Plan													FM1-SOH2-S02-6101	นำเข้าที่ประชุม คปอ.		
		Actual																	
3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมทีมปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ต้นแบบทีมปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan																
		Actual																	
3.16 เตรียมความพร้อมรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัยของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																
		Actual																	



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														กฟผ.ผาง ขาดคุณสมบัติในการเข้าประกวด					
					Actual																			
		3.18 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ กฟผ. จากหน่วยงานภายนอก	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															เปิดสมัครเข้าร่วมโครงการ ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓				
					Actual																			
		3.19 การเข้าร่วมการคัดเลือก " เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่น " ของ กฟผ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															จป.(ว) กฟผ.ผาง ไม่เข้าร่วม เนื่องจากคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กฟผ. กำหนด				
					Actual																			
		3.20 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ กปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.21 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ กปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		3.22 การเข้าร่วมกิจกรรม " หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน " ของ กฟผ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	Plan																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
4	การตรวจประเมินและตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan													EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903		
		Actual																		
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan															
		Actual																		
		4.3 มีการตรวจความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวันโดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วเก็บหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน	หัวหน้าแผนก และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan														FM1-SOH1-S04-6101	
		Actual																		
		4.4 มีการสุ่มตรวจสอบ ตรวจติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป.ประจำหน่วยงาน	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5804	มีการสุ่มตรวจชุดงานฯ ทุกเดือน
		Actual																		
		4.5 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือสั่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan															มีการรายงานในที่ประชุม คปอ. ทุกเดือน
		Actual																		
		4.6 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S04-6102	
		Actual																		
		4.7 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พxr. และช่างผู้ควบคุมงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5803	
		Actual																		
		4.8 มีการตรวจสภาพยานพาหนะทุกวัน	พxr. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S04-6103 FM1-SOH3-S04-6104 FM1-SOH3-S04-6105	
		Actual																		
		4.9 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S04-6106	
		Actual																		
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจรถเครนตามกฎหมายกำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														จป.2	ระยะเวลาตามที่ กฟน.๑ กำหนด
		Actual																		
		4.11 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															
		Actual																		
		4.12 มีการกำกับดูแลคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ว่าจ้างเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้ง	Plan														ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ	
		Actual																		



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ผาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S05-6101						
					Actual																			
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan													FM1-SOH3-S05-6104						
					Actual																			
		5.4 มีสถานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5						
					Actual																			
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													EA3-F01-5905						
					Actual																			
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิคของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S05-6102							
			Actual																					
5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6103							
			Actual																					
5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH4-S05-6104							
			Actual																					
5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาทางด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					
5.11 ฝึกทบทวนฯ การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	พนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน	เดือนละ 4 ครั้ง															SOH3-S05-6101							



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH2-SO6-6101						
					Actual																			
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													BK1-SOH2-S06-6101 FM1-SOH2-S06-6102 FM1-SOH2-S06-6103						
					Actual																			
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													BK1-SOH2-S06-6102						
					Actual																			
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบนเสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
					Actual																			
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													FM1-SOH2-SO6-6104						
					Actual																			
		6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ กฟอ.ฝาง และ กฟฟ.ในสังกัด ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผปบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													F01-SOH2-S07-6101						
					Actual																			
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กวว.	ผปบ. / ผกป. / กฟย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													F01-SOH2-S07-6102						
					Actual																			
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟท. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กวว.	ผปบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan												F01-SOH2-S07-6103	กวว. รวบรวมสรุปผลให้ กปภ. ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน						
					Actual																			
		7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			

นางสาวณัฐธิดา จิตธรรมมา
ลงชื่อ
(นางสาวณัฐธิดา จิตธรรมมา)
ตำแหน่ง นทท.5 จป.(ว) กฟอ.ฝาง
ผู้จัดทำแผนฯ

อนันต์
ลงชื่อ
(นางชชาติ เสนาธรรม)
ผจก.กฟอ.ฝาง



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผศพ.กฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การชี้แจง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01 SOH4-S01-6101					
				Actual																				
		1.2 การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														F01 SOH4-S01-6102 F01 SOH4-S01-6103					
				Actual																				
		1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการสรุปประเมินผล	จป. ประจำหน่วยงาน	มีการส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก กฟผ.	Plan														F01 SOH4-S01-6104					
				Actual																				
		1.4 ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สุ่มตรวจวัดความเข้มแสงสว่าง ฝุ่นละออง ระดับความดังเสียง ฯลฯ	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		1.5 ตรวจสอบถังดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan															*ตรวจทางกายภาพโดย จป. เป็นประจำทุกวัน				
				Actual																				
		1.6 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment) ให้ กฟอ.ผาง และ กฟผ.ในสังกัด	จป. ประจำหน่วยงาน	จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานความปลอดภัย ของ กฟผ.	Plan																			
				Actual																				
		1.7 จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามข้อกำหนด	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
				Actual																				
		1.8 จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan															* ประชุมร่วมกับ กฟอ.ผาง				
				Actual																				



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผคพ.ฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
2	ผู้นำและการกำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย	2.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan															เกิดการแพร่ระบาด COVID-19 งดการทำกิจกรรมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง				
		Actual																						
		2.2 ทุกหน่วยงานมีการประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย	หัวหน้าหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH1-S02-6101				
		Actual																						
		2.3 ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมหรือพบปะ พูดคุย หรือเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	หัวหน้าหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		2.4 หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบรรยาย หรือ Safety Talk โดยให้หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกบรรยาย	ผู้บริหารหน่วยงาน / หัวหน้าแผนกทุกแผนก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH3-S05-6102				
		Actual																		FM1-SOH3-S05-6103				
		2.5 หน่วยงาน มีการนำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ผวก. ติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ และมีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดประกาศไว้ให้พนักงาน ลูกจ้าง และคนงานทุกคนได้รับทราบ	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		Actual																						
		2.6 หน่วยงาน มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการ คปอ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															FM1-SOH2-S00-6102				
		Actual																						
		2.7 ทุกหน่วยงาน มีการประชุมติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																มีการจัดการประชุม คปอ ทุกเดือน			
		Actual																						



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผคพ.กฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
3	การพัฒนาทางด้านความปลอดภัย และการนำระบบการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มาใช้งาน	3.1 พิจารณาทะเบียนหลักสูตรการอบรมที่จำเป็นต้องผ่านการอบรมทุกตำแหน่งในหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													SD-SOH4-SO3-6101	จป.ง. ผู้ขับขี่โฟล์คลิฟ					
		Actual																						
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6101	จป.ง. ผู้ขับขี่โฟล์คลิฟ					
		Actual																FM1-SOH4-SO3-6102						
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH4-SO3-6103	อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าประจำปี					
		Actual																						
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือนำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ภายในหน่วยงาน (Safety and	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		/ คณะกรรมการ คปอ.			Actual																			
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน			Actual																			
		3.6 จัดทำหรือนำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	คณะทำงานฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		(Safety Standard Operation Procedure : SSOP) ให้ครอบคลุม			Actual																			
		วิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ																						
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ใน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		หน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)			Actual																			
		3.8 จัดทำหรือนำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยมาใช้ภายใน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		หน่วยงาน			Actual																			
		3.9 ติดตามการนำระบบการขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบจำหน่ายของ	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM0-SOH3-SO3-6101					
		กฟภ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work System)	และแผนกที่เกี่ยวข้อง		Actual																			
		3.10 ติดตามการขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ใน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
		ที่อับอากาศ บริเวณที่มีความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความ	และแผนกที่เกี่ยวข้อง		Actual																			
		3.11 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก.	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		18001 มาประยุกต์ใช้งาน			Actual																			
		3.12 พิจารณานำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับ	หัวหน้าแผนก	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
งานด้านความปลอดภัย			Actual																					
3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความ	คณะกรรมการ คปอ.	ทุกเดือน	Plan														FM1-SOH2-SO2-6101	นำเข้าที่ประชุม คปอ.						
ปลอดภัย			Actual																					
3.15 เตรียมความพร้อมรับการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัย	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan																					
ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน			Actual																					
3.16 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "สถานประกอบการจัดการต้นแบบดีเด่น	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															กฟอ.ผาง ขาดคุณสมบัติในการเข้า						
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน"ของ			Actual															ประกวด						
3.17 การเข้าร่วมประกวดโครงการ "Zero Accident Campaign" ของ	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															เข้าร่วมกับ กฟอ.ผาง						
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อตรวจสอบสถานะ การดำเนินงาน			Actual																					
3.18 การเข้าร่วมการคัดเลือก " เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan															จป.(ว) กฟอ.ผาง ไม่เข้าร่วม เนื่องจาก						
ระดับวิชาชีพ/ระดับเทคนิคขั้นสูง ดีเด่น " ของ กฟภ.			Actual														คุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กฟภ. กำหนด							
3.19 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำเดือน	คณะกรรมการ กปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																					
			Actual																					



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผคพ.ฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		3.20 พิจารณาคัดเลือก " ผู้ควบคุมงาน ดีเด่น " ประจำปี	คณะกรรมการ กปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
		3.21 การเข้าร่วมกิจกรรม " หน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุ และหน่วยงานที่ปฏิบัติงานโดยไม่เกิดอุบัติเหตุต่อเนื่องกัน " ของ กฟผ.	จป. ประจำหน่วยงาน	ภายในเดือน ก.พ.ของทุกปี	Plan																			
					Actual																			
4	การตรวจประเมินและการตรวจสอบความปลอดภัย	4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป. ประจำหน่วยงาน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	Plan												EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903							
					Actual																			
		4.2 นำกรณีการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของหน่วยงานอื่นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเข้าพิจารณา เพื่อหามาตรการป้องกันการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของหน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.3 มีการรายงานผลการตรวจ และการสุ่มตรวจให้ผู้บริหารทราบ หรือส่งการเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														มีการรายงานในที่ประชุม คปอ. ทุกเดือน					
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผคพ.กฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.							
		4.4 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัยประจำหน่วยงานวางแผนเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการสำรองอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)	หน่วยงาน/บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องและจป.ประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการ คปอ.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan													FM1-SOH1-S04-6102						
					Actual																			
		4.5 มีการตรวจติดตามความพร้อมของยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	จป.ประจำหน่วยงาน / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5803					
					Actual																			
		4.6 มีการตรวจสอบสภาพยานพาหนะทุกวัน	พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S04-6105					
					Actual																			
		4.7 มีการตรวจติดตามและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบกิโลเมตร) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH3-S04-6106	ผคพ. ไม่มีรถประจำแผนก มีแต่รถโฟล์คลิฟ				
					Actual																			
		4.8 ติดตามให้มีการตรวจรถเครนตามที่กฎหมายกำหนด	พนักงานทำหน้าที่ดูแล ยาน พาหนะประจำ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														ปจ.2	ผคพ.ไม่มีรถเครน				
					Actual																			
		4.9 มีการกำหนด/แต่งตั้งพนักงานทำหน้าที่ดูแลยานพาหนะประจำหน่วยงาน (ทำหน้าที่ตรวจติดตาม และขออนุมัติดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษายานพาหนะของหน่วยงาน)	ผู้บริหารหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																			
					Actual																			
		4.10 มีการกำกับดูแลคู่ค้า บุคคล กลุ่มบุคคล หรือบริษัทห้างร้านที่เข้ามาทำประโยชน์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้แจ้งเป็นชิ้นงาน	ช่างผู้ควบคุมงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกครั้ง	Plan														ตามคู่มือระบบการกำกับดูแลฯ					
					Actual																			
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดกิจกรรมความปลอดภัยประจำปีของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														กำหนดให้มีกิจกรรมช่วงเดือนสิงหาคม					
					Actual																			
		5.2 ดำเนินกิจกรรม PSC (PEA Safety Culture) ของหน่วยงาน โดยให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน ระดับแผนก และระดับผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหารหน่วยงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	Plan														FM1-SOH1-S05-6101					
					Actual																			
		5.3 มีการทำกิจกรรม KYT สำหรับชุดปฏิบัติงาน ทุกงาน ทุกชุดปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุมงาน	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	Plan														FM1-SOH3-S05-6104	KYT ในทุกวันจันทร์				
					Actual																			
		5.4 มีสถานความปลอดภัย และมีการตรวจสอบฐานการฝึกปฏิบัติให้พร้อมใช้งาน	ผู้บริหาร และจป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan														รายละเอียดประกอบระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. มาตรฐานที่ 5					
					Actual																			
		5.5 มีการคัดเลือกช่างผู้ควบคุมงานดีเด่นประจำหน่วยงาน	คณะกรรมการ คปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														EA3-F01-5905					
					Actual																			
		5.6 จัดกิจกรรม 5 ส. Big Cleaning หรือกิจกรรมอื่นที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ผคพ.กฟอ.ผาง ประจำปี 2565

มาตรฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)		กำหนดการ										งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)	
						ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
					Actual														
		5.7 จัดทำแผนกิจกรรมอบรม (Training) ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้าง และคนงาน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ครบทุกกลุ่มงานด้านเทคนิค ของทุกแผนก	หัวหน้าแผนก, จป. ประจำหน่วยงาน , ช่างผู้ควบคุมงาน	อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH1-S05-6102	อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้าประจำปี	
					Actual														
		5.8 มีการรายงานการสำรวจความไม่ปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH4-S05-6103		
					Actual														
		5.9 มีการติดตาม และรวบรวมแบบฟอร์มข้อเสนอนะ/ข้อร้องเรียน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / คณะกรรมการ คปอ.	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH4-S05-6104		
					Actual														
		5.10 เข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัยของหน่วยงานภายนอก หรือเข้าร่วม/สร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และพัฒนางานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน	จป. ประจำหน่วยงาน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan														
					Actual														
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีปริมาณงานที่คาดการณ์ว่าอาจเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												FM1-SOH2-S06-6101		
					Actual														
		6.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉินตามบัญชีงาน และสรุปผลการประเมินความเสี่ยงของเหตุฉุกเฉินตามหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												BK1-SOH2-S06-6101 FM1-SOH2-S06-6102 FM1-SOH2-S06-6103		
					Actual														
		6.3 การจัดทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของหน่วยงาน	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan												BK1-SOH2-S06-6102		
					Actual														
		6.4 การฝึกอบรม และฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานบน เสาไฟฟ้า การฝึกซ้อมช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ฯลฯ	จป. และคณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													อบรมผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า	
					Actual														
		6.5 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	จป. ประจำหน่วยงาน และส่วนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan													FM1-SOH2-S06-6104	
					Actual														
6.6 มีการทบทวน/ปรับปรุง ฝึกซ้อมตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ของหน่วยงาน	คณะทำงาน BCM ประจำหน่วยงาน	อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	Plan																
			Actual																
7	ความปลอดภัยของประชาชน	7.1 จัดทำแผนสำรวจสายไฟฟ้าใกล้อาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง	ผปบ. และหน่วยงาน Patrol	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan												F01-SOH2-S07-6101		
					Actual														
		7.2 ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงรายงานแผนและผลการสำรวจไปที่ กว.	ผปบ. / ผกป. / กฟย.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan												F01-SOH2-S07-6102		
					Actual														
		7.3 รายงานค่าผลกระทบความไม่ปลอดภัยในระบบไฟฟ้าของ กฟภ. ต่อผู้ใช้ไฟฟ้าไปที่ กว.	ผปบ. / จป.ประจำหน่วยงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง / หลังเกิดเหตุ 7 วัน (ถ้าเกิดเหตุ)	Plan												F01-SOH2-S07-6103	กว. รวบรวมสรุปผลให้ กปภ. ภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน	
					Actual														
7.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับประชาชน	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	Plan																
			Actual																

ลงชื่อ
(นางสาวณัฐธินา จิตธรรมมา)
ตำแหน่ง นทท.5 จป.(ว) กฟอ.ผาง

ลงชื่อ
(นายชูชาติ เสานธรรม)
ผจก.กฟอ.ผาง