



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึก

ผู้ว่าการ
เลขรับที่ 2176
วันที่ 19 พ.ค. 2558
เวลา 11.25 น.

14-55
1901
12 พ.ค. 2558
เลขที่ 948

จาก กรบ.
เลขที่ กรบ.(กค)๕๒๘/๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำลังของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย
อ้างอิง บันทึกเลขที่ ขจก.๑๔๔/๕๗ ลว. ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๗
เรียน อ.บ.ค.

๑. เรื่องเดิม

- ๑.๑ อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๘ ม.ค. ๒๕๕๖ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. (เอกสารแนบ ๑)
- ๑.๒ อนุมัติ ผวก. ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์อัตรากำลัง กฟย. (เอกสารแนบ ๒)
- ๑.๓ อนุมัติ ผวก. ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๘ ตั้งคณะทำงานปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังของ กฟย. (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกที่อ้างถึง ขมรม ผวก. กฟผ. ขอให้พิจารณาปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) พร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลัง ของ กฟย. โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามจำนวนผู้ใช้ไฟ โดยให้เหตุผล ดังนี้

๒.๑ ตามเรื่องเดิม ข้อ ๑.๑ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. เป็น ๒ รูปแบบ คือ

- แบบที่ ๑ ได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้าระบบ POS
- แบบที่ ๒ ไม่ได้รับอนุมัติให้รับชำระเงินค่าไฟฟ้าระบบ POS

ซึ่งในการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว ยังมีการดำเนินการบางอย่างที่ไม่ครอบคลุมและเหมาะสมกับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น

- ๑) การรับชำระเงิน ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกแห่ง
- ๒) การสำรวจงานขยายเขตระบบจำหน่าย บางแห่งส่งเรื่องให้ กฟฟ. ดันสังกัดสำรวจ และจัดทำประมาณการทำให้เกิดความล่าช้าในการบริการประชาชน
- ๓) การก่อสร้างขยายเขต ซ่อมแซมระบบจำหน่าย ยังไม่ได้กำหนดหน้าที่ให้ดำเนินการได้
- ๔) การติดตั้งมิเตอร์ ดำเนินการเฉพาะมิเตอร์ระบบ ๑ เฟส
- ๕) การแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ปัจจุบันดำเนินการเฉพาะระบบจำหน่ายแรงต่ำ ซึ่งบางครั้งเกิดเหตุในระบบจำหน่ายแรงสูง ต้องรอ กฟฟ. ดันสังกัดมาดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไฟฟ้าขัดข้อง
- ๖) ผวก. ได้อนุมัติปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของพนักงานและลูกจ้างให้กับ กฟฟ. ชั้น ๑,๒,๓ และ กฟส. ให้เหมาะสมกับภาระงานของแต่ละ กฟฟ. แต่ยังมีได้ปรับกรอบอัตรากำลังของ กฟย.

๒.๒ ด้านอัตรากำลัง เห็นควรให้มีการพิจารณาอัตรากำลังตามจำนวนผู้ใช้ไฟที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับ กฟส. ดังนี้

ขนาดของ กฟย.	จำนวน (แห่ง)	กรอบอัตรากำลัง				รวม
		ประจำสำนักงาน		ด้านช่าง		
		พนักงาน	ลูกจ้าง	พนักงาน	ลูกจ้าง	
จำนวนผู้ใช้ไฟไม่เกิน ๘,๐๐๐ ราย	๑๙๖	๑	๑	๓	๒	๗
จำนวนผู้ใช้ไฟ ๘,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ ราย	๒๑๓	๑	๑	๕	๒	๙
จำนวนผู้ใช้ไฟ ๑๕,๐๐๑ ราย ขึ้นไป	๓๕	๑	๑	๖	๓	๑๑
รวม	๔๔๔					

๓. ข้อพิจารณา

คณะทำงานปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตรากำลังของ กฟย. ตามการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เห็นควรให้ปรับปรุง ดังนี้

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) (เอกสารแนบ ๔)

หน้าที่งานเดิม	หน้าที่งานใหม่ (เฉพาะที่เปลี่ยนแปลง)
๒. งานบริการลูกค้า	๒. งานบริการลูกค้า
๒.๑ รับคำร้องทุกประเภทและคำขอทุกเรื่อง	๒.๑ รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกประเภท
๒.๔ สํารวจออกแบบประมาณการงานขยายเขตแรงต่ำ นอกระบบ SAP	๒.๔ สํารวจงานขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม. จัดทำประมาณการและอนุมัติขยายเขต
๓. งานมิเตอร์/ หม้อแปลง	๓. งานมิเตอร์/ หม้อแปลง
๓.๒ ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์	๓.๒ ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ทุกขนาด
๔. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง	๔. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
๔.๒ ซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๔.๒ แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งแรงต่ำและแรงสูง
๕. งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษา ระบบจำหน่าย	๕. งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษา ระบบจำหน่าย
๕.๑ ประสานงานการก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่าย	๕.๑ ก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม.
๕.๒ ประสานงานและสํารวจออกแบบประมาณการซ่อมแซมระบบจำหน่าย นอกระบบ SAP	๕.๒ ซ่อมแซม สํารวจออกแบบประมาณการ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม.
๖. งานธุรการและการเงิน	๖. งานธุรการและการเงิน
(แบบที่ ๑ รับชำระค่าไฟฟ้าด้วยระบบ POS)	(แบบที่ ๑ กฟย. ที่รับชำระเงินผ่านระบบ BPM)
๖.๑ รับเงินค่าไฟฟ้าด้วยระบบ BPM**	๖.๑ รับชำระเงินค่าไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เงินช่วยเหลือการก่อสร้างและเงินรายได้อื่นๆ
๖.๒ รับเงินค่าขยายเขต** ค่าธรรมเนียม ค่าประกัน และรายได้อื่นๆ	๖.๒ งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายพร้อมตั้งหนี้**
๖.๓ ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายพร้อมตั้งหนี้***	๖.๓ งานจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย**
๖.๔ จ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย**	(** เห็นควรให้ กก. นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข และรวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินของ กฟย. พิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมที่จะดำเนินการ หากสามารถดำเนินการได้ให้พิจารณาปรับปรุงระเบียบการเงินให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว โดยอาจมอบหมายให้ อช. พิจารณานุมัติให้ กฟย. ที่มีความพร้อมสามารถตรวจสอบและควบคุมได้ดำเนินการ)

หน้าที่งานเดิม	หน้าที่งานใหม่ (เฉพาะที่เปลี่ยนแปลง)
(แบบที่ ๒ ยังไม่ได้รับอนุมัติให้รับชำระค่าไฟฟ้าด้วยระบบ POS)	(แบบที่ ๒ กฟย. ที่ไม่ได้รับชำระเงินผ่านระบบ BPM)
๖.๑ รับเงินค่าไฟฟ้า ๖.๒ รับเงินค่าธรรมเนียม ค่าประกัน และรายได้อื่นๆ ๖.๓ งานงดจ่ายไฟ	๖.๑ รับชำระเงินค่าไฟฟ้าเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟแล้ว, เงินประกันการใช้ไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่างๆ

๓.๒ กรอบอัตรากำล้าง : แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ในงานด้านบริการผู้ใช้ไฟฟ้ตามจำนวนผู้ใช้ไฟ ดังนี้
(เอกสารแนบ ๕)

กลุ่ม ๑ : กฟย. ที่มีจำนวนผู้ใช้ไฟ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ ราย

มีจำนวนพนักงาน ๕ อัตรา ลูกจ้าง ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๘ อัตรา

กลุ่ม ๒ : กฟย. ที่มีจำนวนผู้ใช้ไฟ ไม่เกิน ๘,๐๐๑- ๑๕,๐๐๐ ราย

มีจำนวนพนักงาน ๗ อัตรา ลูกจ้าง ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา

กลุ่ม ๓ : กฟย. ที่มีจำนวนผู้ใช้ไฟ ๑๕,๐๐๑ รายขึ้นไป

มีจำนวนพนักงาน ๘ อัตรา ลูกจ้าง ๔ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา

ทั้งนี้ กฟย. ได้มีการเดินเครื่องจ่ายไฟด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้เพิ่มอัตราประจำโรงจักร

ตามอนุมัติ ผวก.สว. ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๑

๓.๓ เปรียบเทียบกรอบอัตรากำล้าง กฟย. ในงานด้านบริการผู้ใช้ไฟ เดิม/ใหม่ ดังนี้

กลุ่ม	ขนาดของ กฟย.	จำนวน (แห่ง)	จำนวนอัตรา ตามกรอบเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่						+เพิ่ม/ -ลด	%
				ประจำ สำนัก งาน		ด้านช่าง		รวม	รวม ทั้งสิ้น		
				พ	ล	พ	ล				
๑	จำนวนผู้ใช้ไฟไม่เกิน ๘,๐๐๐ ราย	๑๙๖	๑,๓๒๖	๑	๑	๔	๒	๘	๑,๕๖๘	๒๔๒	๑๘.๒๕
๒	จำนวนผู้ใช้ไฟ ๘,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ ราย	๒๑๓	๒,๓๙๔	๑	๑	๖	๒	๑๐	๒,๑๓๐	-๒๖๔	-๑๑.๐๓
๓	จำนวนผู้ใช้ไฟ ๑๕,๐๐๑ ราย ขึ้นไป	๓๕	๕๕๗	๑	๑	๗	๓	๑๒	๔๒๐	-๑๒๗	-๒๓.๒๒
รวม		๔๔๔	๔,๒๖๗	๓	๓	๑๗	๗	๓๐	๔,๑๑๘	-๑๔๙	-๓.๔๙

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นพบว่าในภาพรวม กรอบอัตรากำล้าง กฟย. ใหม่ ลดลงจากกรอบอัตรากำล้างเดิม คิดเป็น ๓.๔๙%

๓.๔ การปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบและกรอบอัตรากำล้างดังกล่าว กฟย. จะมีประสิทธิภาพในการบริการผู้ใช้ไฟได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของ กฟผ. ในด้านการบริหารและปฏิบัติการที่เป็นเลิศ ในยุทธศาสตร์ด้านการบริการลูกค้าที่เป็นเลิศและครบวงจร โดยมีเป้าประสงค์เพิ่มสมรรถนะ และปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

๔. ข้อเสนอ

กรบ. จึงเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของ กพย. โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔

๔.๒ กำหนดกรอบอัตรากำลัง ของ กพย. โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕

๔.๓ หลักเกณฑ์ หรือ อนุมัติ ผวก. ฉบับใดที่ขัดแย้งกับ หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) และ กรอบอัตรากำลัง ของ กพย. ฉบับนี้ เห็นควรให้ยกเลิก แล้วใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน

๔.๔ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ของ ลบช., ลขง. กพย. ตามเอกสารแนบ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติตามข้อ ๔.๑ -๔.๔ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางธรรนันท์ ไวกษัตริกรรม)

ผู้อำนวยการกองระบบงานบุคคล

เรียน รผก.(ท) ผ่าน ผชก. (ท)

๑๔ พ.ค. ๒๕๕๘

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.

พิจารณาอนุมัติ ข้อ ๔.๑-๔.๔ ตามรายละเอียด
ที่ กรบ.เสนอต่อไปด้วย

ร้อยโท

(สุพจน์ ไข่บางยาง)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล

๑๒ พ.ค. ๒๕๕๘

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดแนบ ๔-๖ ผบค. เสนอ.



(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

รผก.(ท)

๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘

อนุมัติตาม เสนอ



(นายสชาติ รุ่งวรนันทน์)

รผก.(ส) รักษาการแทน ผวก.

20 พ.ค. 2558

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (แบบที่ ๑ กฟย. ที่รับชำระเงินผ่านระบบ BPM)
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)
ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน กฟย. ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟย. เป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย) - งานบริการลูกค้า - งานมิเตอร์/ หม้อแปลง - งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง - งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย - งานธุรการและการเงิน งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย) ๑.ควบคุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ กฟย. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานได้ บังคับบัญชาในสังกัด ๓.กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ๔.ร่วมประชุมหน่วยราชการ/ท้องถิ่น งานบริการลูกค้า ๕.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกประเภท และบันทึกลงระบบ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า สํารวจงานขยาย เขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม. จัดทำประมาณการและอนุมัติขยายเขต ประสานงานการขยายเขต ให้ลูกค้า ๖.ประชาสัมพันธ์ เยี่ยมเยียนลูกค้าและสนับสนุนการหารายได้ธุรกิจเสริม งานมิเตอร์/ หม้อแปลง ๗.ควบคุมคลังสำรองเบิก - จ่ายมิเตอร์ ๘. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ทุกขนาด สับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามวาระ และปรับปรุงมิเตอร์ติดตั้งในระบบจำหน่าย ตลอดจนควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ๙. จัดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานด์ ตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติและดำเนินการจดหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยทุก ประเภท ๑๐.วัดโหลดหม้อแปลงตามวาระตรวจสอบหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รายงานผลให้ กฟฟ.ต้นสังกัด ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดการสมดุลโหลดหม้อแปลงตามรายงานผลการวิเคราะห์ งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๑๑.อยู่เวรแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซม แก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งแรงต่ำและแรงสูง รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จัดทำสถิติไฟฟ้าดับและวิเคราะห์สาเหตุ และหาทาง ป้องกันแก้ไข

๑๒. รวบรวมข้อมูลการทำงานของสวิทช์ตัดตอนและป้องกันแรงสูง และอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อส่งวิเคราะห์หาสาเหตุ

๑๓. จัดหาและควบคุมให้มีพัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการซ่อมแซมฉุกเฉิน
งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๑๔. ก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม. ซ่อมแซม สำรวจออกแบบประมาณการ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม.

๑๕. ตรวจสอบระบบจำหน่าย และควบคุมดูแลระบบจำหน่ายให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ดูแลและรายงานต้นไม้ในระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ Cross Country ให้ กฟผ. ต้นสังกัดและประสานงานกรณีละเมิดฯ ในระบบจำหน่าย

๑๖. จัดทำข้อมูลสำคัญด้านระบบจำหน่าย และจัดทำแผนผังระบบจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน

๑๗. ควบคุมดูแลการเดินเครื่องยนต์ในกรณีมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดูแลการใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะ และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๑๘. ตรวจสอบและควบคุมการพาดสายโทรศัพท์ สายสัญญาณต่างๆ ให้เป็น ระเบียบและมาตรฐาน ของ กฟผ. งานธุรการและการเงิน

๑๙. รับชำระเงินค่าไฟฟ้า เงินประกันการใช้ไฟฟ้า เงินช่วยเหลือการก่อสร้างและเงินรายได้อื่นๆ งานตรวจสอบใบสำคัญจ่ายพร้อมตั้งหนี้** งานจ่ายเงินตามใบสำคัญจ่าย**

๒๐. ระบบงานสารบรรณ

๒๑. นำส่งเงินรายได้ต่างๆ (นำส่งผ่านธนาคาร)

๒๒. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมายเหตุ ** ตามข้อ ๑๙ เห็นควรให้ กกก. นำเสนอคณะกรรมการปรับปรุง แก้ไข และรวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินของ กฟผ. พิจารณาความเหมาะสมและความพร้อมที่จะดำเนินการ หากสามารถดำเนินการได้ให้พิจารณาปรับปรุงระเบียบการเงินให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว โดยอาจมอบหมายให้ อช. พิจารณานุมัติให้ กฟผ. ที่มีความพร้อมสามารถตรวจสอบและควบคุมได้ดำเนินการ)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย (แบบที่ ๒ กฟย. ที่ไม่ได้รับชำระเงินผ่านระบบ BPM)
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description)
ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน กฟย. ที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ กฟย. รวมทั้งวางแผน ตรวจสอบ สั่งการและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟย. เป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย) - งานบริการลูกค้า - งานมิเตอร์/ หม้อแปลง - งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง - งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย - งานธุรการและการเงิน งานในหน้าที่ของ ผจก.(ย) ๑.ควบคุมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกฟย.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานได้ บังคับบัญชาในสังกัด ๓.กิจกรรมช่วยเหลือสังคมและสิ่งแวดล้อม ๔.ร่วมประชุมหน่วยราชการ/ท้องถิ่น งานบริการลูกค้า ๕.รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกประเภท และบันทึกลงระบบ ตรวจสอบระบบไฟฟ้าของลูกค้า สํารวจงานขยาย เขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม. จัดทำประมาณการและอนุมัติขยายเขต ประสานงานการขยายเขต ให้ลูกค้า ๖.ประชาสัมพันธ์ เยี่ยมเยียนลูกค้าและสนับสนุนการหารายได้ธุรกิจเสริม งานมิเตอร์/ หม้อแปลง ๗.ควบคุมคลังสำรองเบิก – จ่ายมิเตอร์ ๘. ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ทุกขนาด สับเปลี่ยนมิเตอร์ ตามวาระ และปรับปรุงมิเตอร์ติดตั้งในระบบจำหน่าย ตลอดจนควบคุมงานจ้างเหมา ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยนเพิ่ม/ลดขนาด ตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ๙.จดหน่วยผู้ใช้ไฟรายใหญ่/ดีมานด์ ตรวจสอบมิเตอร์ผิดปกติและดำเนินการจดหน่วยผู้ใช้ไฟรายย่อยทุก ประเภท ๑๐.วัดโหลดหม้อแปลงตามวาระตรวจสอบหม้อแปลง อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ รายงานผลให้ กฟฟ.ต้นสังกัด ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดการสมดุลโหลดหม้อแปลงตามรายงานผลการวิเคราะห์ งานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ๑๑.อยู่เวรแก้ไฟฟ้าขัดข้อง และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซ่อมแซม แก้ไฟฟ้าขัดข้อง ทั้งแรงต่ำและแรงสูง รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จัดทำสถิติไฟฟ้าดับและวิเคราะห์สาเหตุ และหาทาง ป้องกันแก้ไข

๑๒. รวบรวมข้อมูลการทำงานของสวิตช์ตัดตอนและป้องกันแรงสูง และอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อส่งวิเคราะห์หาสาเหตุ
๑๓. จัดหาและควบคุมให้มีพัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการซ่อมแซมฉุกเฉิน
- งานก่อสร้าง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย
๑๔. ก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม. ซ่อมแซม สํารวจออกแบบประมาณการ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ไม่เกิน ๕๐๐ ม.
๑๕. ตรวจสอบระบบจำหน่าย และควบคุมดูแลระบบจำหน่ายให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ดูแลและรายงานต้นไม้ในระบบสายส่ง ระบบจำหน่าย และ Cross Country ให้ กฟผ. ต้นสังกัดและประสานงานกรณีละเมิดฯ ในระบบจำหน่าย
๑๖. จัดทำข้อมูลสำคัญด้านระบบจำหน่าย และจัดทำแผนผังระบบจำหน่ายให้เป็นปัจจุบัน
๑๗. ควบคุมดูแลการเดินเครื่องยนต์ในกรณีมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ดูแลการใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะ และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน
๑๘. ตรวจสอบและควบคุมการพาดสายโทรศัพท์ สายสัญญาณต่างๆ ให้เป็น ระเบียบและมาตรฐาน ของ กฟผ. งานธุรการและการเงิน
๑๙. รับชำระเงินค่าไฟฟ้าเฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกต้องจ่ายไฟแล้ว, เงินประกันการใช้ไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่างๆ
๒๐. ระบบงานสารบรรณ
๒๑. นำส่งเงินรายได้ต่างๆ (นำส่งผ่านธนาคาร)
๒๒. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย