



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผพช.  
เลขที่ กรธ.(พน.) ๑๕ /๒๕๖๐  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ และติดตามผลการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  
เรียน อผ.วธ.(ก๑), อผ.วธ.(ก๒), อผ.วธ.(ก๓) และ อผ.วธ.(ก๔)

ถึง ผวช. (ก๑, ก๒, ก๓ และ ก๔)

วันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๐

ตามอนุมัติ ผวช. ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือ กรธ. เลขที่ กรธ.(พน.) ๑๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๘ คู่มือ (เอกสารแนบ ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบง่าย ผพช. จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	กรอบระยะเวลา
<b>๑. การเผยแพร่/ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ/สถานที่กำหนดให้ยืนคำขอ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ยกเลิกการเผยแพร่/ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้ง มิเตอร์แรงต่า ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า (ฉบับเดิม) จำนวน ๔ คู่มือ (เอกสารแนบ ๖)</li> <li>๑.๒ เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้ง มิเตอร์แรงต่า ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๘ คู่มือ แทนข้อ ๑.๑ (เอกสารแนบ ๓)</li> </ul>	กพพ.ชั้น ๑-๓, กพส. และ กพย.	ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๐
<b>๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ รายงานผลการติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในพื้นที่เขต (เอกสารแนบ ๔)</li> <li>๒.๒ รายงานผลการติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในพื้นที่ภาค (เอกสารแนบ ๕)</li> </ul>	กพช. ผวช. (ก.๑-ก.๔)	ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือสำหรับประชาชนฯ (ตามข้อ ๑.๒) และแบบฟอร์มรายงานผลการติดตามการดำเนินการฯ (ตามข้อ ๒.๑-๒.๒) ได้ที่ <http://cpm.pea.co.th> → หัวข้อข่าวสาร → หัวข้อคู่มือสำหรับประชาชน และขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

*mm R*

(นายมานพ ชอบประดิษฐ์)  
อผ.พช.

๑๐๕๗ ๙๖๔

๙ ๒๖๘ ๔.๔.๘

เลขที่ กธช.(พบ) ๑๐๑๑/๒๕๖๐

เรียน พงก.(ย), พชก.(ย), อผ.นก., อผ.พช.,  
อผ.พท., อผ.ปส., อผ.วธ.(ก๑),  
อผ.วธ.(ก๒), อผ.วธ.(ก๓), อผ.วช.(ก๔),  
และ ผจก.ข้อมูล (ประชานิมรม  
ผู้จัดการ)

เพื่อโปรดทราบ

2/๙๙. ๗๗๔.

(นางประไพพรณ ขันตยาภรณ์)

อ.ก.รธ.

เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำ

คู่มือสำหรับประชาชน

๒๙ ๘ ๑๙๖๐

เรียน อ.ก.กท.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2/๙๙. ๗๗๔.

(นางประไพพรณ ขันตยาภรณ์)

อ.ก.รธ.

เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำ

คู่มือสำหรับประชาชน

๒๙ ๘ ๑๙๖๐



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

فاتด้วยหนังสือ  
เลขที่ ๒๐๙ ก.ป. ๖๗๖๐  
วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

ผู้รับ  
หนังสือ  
เลขที่ ๒๐๙ ก.ป. ๒๕๖๐  
วันที่ ๕๘๓๓

ผู้แจ้งเรื่องผู้รับการอุทธรณ์  
ลงวันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐  
เวลา ๑๒:๔๙  
หมายเลข  
๓๕๔๐

จาก เดชะนาการคณะทำงานปรับปรุงและจัดทำ ถึง ประธานคณะทำงานปรับปรุงและจัดทำ  
คู่มือสำหรับประชาชนฯ  
เลขที่ กรธ.(พ.บ.) ๑๐๑๙ /๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๗๖๐  
เรื่อง ขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน รมก.(ย) ประธานคณะทำงานปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ผ่าน อพ.พ.ด. ๒๐ ก.ย. ๖๗๖๐

**๑. เรื่องเดิม**

๑.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๔ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔  
สาระสำคัญของ พ.ร.บ. กำหนดให้ทุกหน่วยงานของภาครัฐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในมาตรฐาน ๗ และมาตรฐาน ๑๗  
กำหนดให้จัดทำคู่มือภายใน ๗๕๐ วัน นับจากวันที่ พ.ร.บ. ประกาศใช้ โดยคู่มือจะต้องมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน  
ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย รายการเอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ ซึ่งจะต้องมีการปฏิประกาศและ/หรือเผยแพร่ทางสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ อนุมัติ รพก.(ส) รักษาการแทน ผวจ. ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หนังสือเลขที่ กป.๓๗๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยมี รพก.  
(กส) เป็นประธานคณะทำงานฯ (เอกสารแนบ ๑) และอนุมัติ ผวจ. ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ หนังสือเลขที่  
สภก.(ก.๓) เรื่อง อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๔ เผม ประกอบด้วย (เอกสารแนบ ๓)

(๑) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายใน  
ก่อนชำระค่าธรรมเนียม

(๒) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการ  
ตรวจสอบการเดินสายภายใน

(๓) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสาย  
ภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

(๔) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการ  
เดินสายภายใน

**๒. ข้อเท็จจริง**

๒.๑ ยานุมัติ ผวจ. ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ หนังสือเลขที่ ผวจ.๓๗๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง  
แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ  
ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ขอ กรณไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมี รพก.(ย) เป็นประธานคณะทำงานฯ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒ คำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) ๑๗๗/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานช่วย  
ในการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของ กฟผ. และคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ก) ๑๗๗/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗  
พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานช่วยในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ กฟผ. (ตามหนังสือ ผพ. เลขที่  
ผพ. ๑๙๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔) (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของ กฟผ. ร่วมกับผู้ตรวจ  
ติดตามสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (กพ.ร.) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ สรุปผลการวิเคราะห์จัดลำดับกระบวนการ  
บริการของ กฟผ. จาก ๕ ปัจจัย ได้แก่ (๑) จำนวนกฎหมายที่ให้อนุญาต (๒) ระยะเวลาให้บริการ (๓) ช่องทางการ  
ให้บริการ (๔) ขั้นตอนการให้บริการ (๕) จำนวนหลักฐานเอกสารประกอบ โดยสรุปได้ว่า จำนวนกฎหมายที่ให้อนุญาต

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าร้องขอໃไฟฟ้า สอนค่ายชื่อชุมชนรายละเอียดค่างๆ และบันทึกหมายเหตุส่องการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟก. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ค่าน้ำน้ำภายนอกที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ราย)	หน่วยงานภาครัฐออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจตัดสินใจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟก. จะเป็น <sup>ผู้ดำเนินการติดต่อสำเนาใน</sup> 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองการติดตั้งมิเตอร์บุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุริยกรรมการค้า
3)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
4)	หนังสือรับรองสถานที่ใช้ไฟ และหนังสือเอกสารน้ำทึบฐานและลง <sup>กรณีหันหัวลักษณะของโครงสร้างที่ใช้ไฟฟ้า</sup> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือรับรองที่ดึงของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจตั้งบัน พยยมติดอากรและมี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การเป็นฉบับให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
7)	บัตรประจำตัวของผู้รับและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบันทึกคดีที่ดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
8)	หนังสือรับรองของผู้รับและหนังสือมอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมการปกครอง

ପ୍ରକାଶନ ମାଟେ ଏହାରେ ଯାଇଲୁ

1. ยกເຕັກຊື່ຢືນສ້າງຮັບມາປະຈານເດີນ 4 ເລີນ
  2. ທັນທວນ/ປັບປຸງ/ຈັດທ່າງມີຄວາມສໍາພັນມາປະຈານການອອນໄຟພ້າປະເທດຕົດຕົງມີເຫດໄຟພ້າ ຂະໜາດໄມ້ເກີນ 30 ແມ່ນປີ ທັ້ງໃນເຂດ  
ເປື້ອງແລະໃນເຂດນັ້ນທີ່ ກຣດີຕຽວຈັບການເດີນສະຍາກີໃນກອນນ້ຳຮ່າງຄະຮຽນເປີຍນັ້ນແລະກາຕີໃຫ້ຮ່າງຄະຮຽນເປີຍນັ້ນກອນການຕຽວຈັບມີ  
ການເດີນສາຍາກີໃນ ຈ້າງນານ 8 ເລີນ ແມ່ນເປັນ ການເນີນບຸກຄົດຮ່າງຄະຮຽນ ແລະ ການມີປົດບຸກຄົດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເອກະພາບໂຮງໝາຍເມືອງໄຊທີ່ໄຊ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน แหล่งรายละเอียดเพิ่มเติม (ต่อไป)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 อิบุ๊บ หมายเหตุ (1. การเป็นอนุให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
9)	หนังสือเดินทาง ต้นฉบับ 0 อิบุ๊บ สำเนา 1 อิบุ๊บ หมายเหตุ (1. การฝืนต่างด้าว 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองทัพนักเรียนทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการและจำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 5(15)แอนปี 1ไฟ (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 1ไฟ (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอนปี 1ไฟ (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 3ไฟ (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอนปี 3ไฟ (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แผนกว่าที่การ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แผนกว่าที่การ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกธุรการศูนย์บริการฯ (หมายเหตุ ( เลขที่ 1 อ.พัชญ์โล ก.ยอดสีต ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ที่ บช.1111 เลขที่ 1 อ.พัชญ์โล ก.ยอดสีต ถนน 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน พ.บ.ท.) - 99 น/4 อาคารอพาร์ทเม้นท์ชั้น 2 ถนนเพชรบุรี สำนักคอมโงเกตติ๊ง อำเภอปากเกตต์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพฯ 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์บริการร้องเรียนสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและตัวอย่างการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และตัวอย่างการกรอก

หมายเหตุ

และระยะเวลาการให้บริการของ กฟผ. มีผลงานดีกว่า ค่าเฉลี่ยของกระทรวงด้านสังกัด และค่าเฉลี่ยรวมทุกกระทรวง แต่ ซึ่งทางการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ จำนวนหลักฐานเอกสารประกอบของ กฟผ. มีผลงานดีอย่างกว้างขวาง แต่ ค่าเฉลี่ยรวมทุกกระทรวงด้านสังกัด และค่าเฉลี่ยรวมทุกกระทรวง (เอกสารแนบ ๖)

๒.๔ กรณ์ ผฟช. ได้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. ตามข้อ ๒.๓ และ จัดส่งร่างคู่มือสำหรับประชาชนปี ๒๕๕๘ (เดิมปรับปรุง/เลื่อนใหม่) ให้ อฝ.วธ.(ภต-ภด), กบล. ผ่าน กฟผ., กฟช., ขั้น ๑-๓, กฟส., กฟผ. ในสังกัดพิจารณา ตามหนังสือ กรณ์. เลขที่ กรณ์(พบ)๑๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ ตามหนังสือ กรณ์. เลขที่ กรณ์(พบ)๑๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ สามารถสรุป รายละเอียดการปรับปรุงที่สำคัญตามข้อเสนอแนะ ก.พ.ร. (เอกสารแนบ ๗)

หัวข้อ/ประเภท	รายละเอียดการปรับปรุงที่สำคัญ
๑. จำนวนคู่มือสำหรับประชาชน	เพิ่ม จำนวน ๔ เล่ม ใหม่ จำนวน ๔ เล่ม (เล่มเดิมแยกเล่มเป็นบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล)
๒. จำนวนขั้นตอนในการรับบริการ	เพิ่ม จำนวน ๕ ขั้นตอน ใหม่ จำนวน ๓ ขั้นตอน
๓. ระยะเวลาในการให้บริการ	กรณ์ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนการชำระค่าธรรมเนียม - เขตชนบท เพิ่ม จำนวน ๔ วันทำการ ใหม่ จำนวน ๔ วันทำการ - เขตเมือง เพิ่ม จำนวน ๖ วันทำการ ใหม่ จำนวน ๕ วันทำการ
๔. จำนวนหลักฐานเอกสารประกอบ	เพิ่ม จำนวน ๑๙ รายการ ใหม่ จำนวน ๙ รายการ (แยกเอกสารระหว่างบุคคลธรรมดากับนิติบุคคล)

๒.๕ การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับปรับปรุง) ตามที่คณะกรรมการฯ นำเสนอ และมีมติเห็นชอบให้ทางเลขานุการดำเนินการ จัดทำบันทึกแจ้งเวียนคู่มือสำหรับประชาชนให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง ก่อนนำเสนอขออนุมัติ ผวจก. (เอกสารแนบ ๘)

๒.๖ ตามหนังสือ กรณ์. เลขที่ กรณ์(พบ) ๙๒๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง จัดส่ง ร่างคู่มือสำหรับประชาชนในปี ๒๕๕๘ (เดิมปรับปรุง) ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งก่อนนำเสนอขออนุมัติ ผวจก. (เอกสารแนบ ๙)

๒.๗ คณะกรรมการปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ได้ดำเนินการพิจารณาบททวนและ ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า โดยแยกคู่มือฯ เป็นบุคคล ธรรมดากับ นิติบุคคล จำนวน ๘ คู่มือ (ตามข้อ ๒.๒ – ๒.๖) แล้ว ประกอบด้วย (เอกสารแนบ ๑๐)

๑) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณ์ ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

๒) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณ์ ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดा)

๓) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

๔) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

๕) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณ์ ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

๖) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณ์ ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

๗) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณ์ ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

๔) การขอใช้ไฟฟ้าประปาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ กฟภ. ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยมีข้อมูลด้านบริการที่ชัดเจน และเป็นการย้ำแนวความคิดของข้อรับบริการของประชาชน ลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการ ยกระดับการพัฒนาการให้บริการ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สอดคล้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงเห็นสมควรนำเสนอข้อมูลดังนี้

๓.๑ ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า จำนวน ๔ คู่มือ (ฉบับเดิม) ตามข้อ ๑.๖

๓.๒ ใช้คู่มือสำหรับประชาชน การขอใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ ที่ไม่ต้องขยายเขตไฟฟ้า จำนวน ๔ คู่มือ (ฉบับปรับปรุง) ตามข้อ ๑.๗ (เอกสารแนบ ๑)

๓.๓ ให้หน่วยงานตามที่กำหนดใน อนุมัติ ผวจ. ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ หน้าสือเลขที่ สรก. (ก.๓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่ให้ กฟภ. ชั้น ๓-๓, กฟส. และ กฟผ. ดำเนินการตามคู่มือสำหรับประชาชน ตามข้อ ๓.๒ และให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่กำหนดให้ยืนคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากที่ ก.พ.ร. เห็นชอบ และ ผู้ดูแล ผู้ดูแล นำเข้าระบบสารสนเทศของ ก.พ.ร. แล้ว

๓.๔ ให้ ผู้ดูแล ก.๓ - ก.๔ ติดตามผลการใช้คู่มือสำหรับประชาชน กฟช. กฟภ. ในสังกัด และ ติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้คู่มือสำหรับประชาชน โดยส่งให้ ผู้ดูแล ภายใน ๑๐ วันหลังสืบโทรศัพท์ เพื่อสรุปรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยภายใน ๑๕ วันหลังสืบโทรศัพท์ ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดน้ำเสียง ผวจ. อนุมัติในหลักตามข้อ ๓.๓-๓.๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

*สม. มน.*

(นางประไพพรรณ ขันดายภรณ์)

อ.รธ.

เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงและจัดทำ  
คู่มือสำหรับประชาชน

*อนุมัติ*

*มน.*

(นายพุทธิ ธรรมรงค์)

ผวจ.(ย)

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

*อนุมัติ*

(นายเกรียงศักดิ์ คงยิ่งวงศ์)

ผวจ.

๒๔ ก.ย. ๒๕๖๐

(นายพุทธิ ธรรมรงค์)

ผวจ.(ย)

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

ผวจ.

*มน.*

(นายมานพ ชัยประดิษฐ์)

อ.พ.ด.

กรอ. พพช.

โทร. ๘๕๑๖

**คู่มือสำนักประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน  
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเดอร์แรงดันน้ำดด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับปานอย่างอาศัยอาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในที่ที่เขตเมือง(พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจ้างนายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาดูแล
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่ปานของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายมาจากไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมีเดอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวง โคม เด้วรับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (ห้องจุด เท่ากับดวงโคม 1 จุด หรือเด้วรับ 1 จุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าฯ ดัดแปลงได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายในบ้านขึ้นด้วยการตรวจสอบเอกสาร อันมีศักดิ์ รอง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบยกเว้นการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2543 ในด้านเป็นการติดตั้ง มีเดอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชาระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วัน ทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารนัดหมาย ประมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะบวกกับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเดอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวยังนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน กฟภ.จะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าในและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นบ้านบุคคลที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สำนักงานที่อยู่สำนักงานและเมืองที่ตั้งที่อยู่ <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> /ติดต่อวิษณุวงศ์ ๗ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาที่ออกให้บริการ</b> เมื่อให้บริการใน วันที่ ๑๕ ๑๖ ๑๗ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ชื่นตอน ระยะเวลา และผู้ร่วมงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ชื่นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าซ่อมของใช้ไฟฟ้า สอนถ่านห้องมูลรายละเอียดค่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: -)	60 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติค่าซ่อม (หมายเหตุ: ( ห้องนี้มีอุปกรณ์ค่าว่องแล้ว กฟก. จะเร่งผู้รับผิดชอบให้ได้รับทราบใน การติดตั้งมีเดือรไฟฟ้าภายใน 1 วันทำการ ))	15 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา รับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเดือรไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	30 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: ( ตามเวลาที่ได้นัดหมาย ))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5)	การพิจารณา ติดตั้งมีเดือรห้องจ่ายไฟ (หมายเหตุ: ( ดำเนินการภาชนะที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม มาตรฐาน ))	1.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ลักษณะเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม ( สำเนา )	หน่วยงานภาครัฐออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( 1. กรุณานำบัตรประจำตัวเจ้าของห้อง กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( 1. กรุณานำบัตรประจำตัวเจ้าของห้อง กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	-
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( 1. กรุณานำทะเบียนบ้านเจ้าของห้อง กฟก. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ( สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
5)	แผนผังทั้งฉบับและที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ก้าม)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เอกสารนี้เป็นคดล 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนปัตตบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีเป็นคดล )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนการเมืองค่าเพิ่ม(แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีเป็นคดล )	กรมสรรพากร
9)	หนังสือมอบอำนาจตั้งบัญชีพร้อมติดอากรและหักภาษี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน )	-
10)	บัตรประจำตัวของผู้มีบอนและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือมอบอำนาจของผู้มีบอนและหนังสือมอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

គោរពនឹមិញ

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) และปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)และปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)และปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)และปี 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการซื้อขาย แนะนำบริการ

100001168 ก หน้า 6 / 9

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บันทึกการประชุมฯ สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ตาก 10300 / สายต่อวัน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / อีเมล 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ตาก 10300))

แบบฟอร์ม ศัวร์ย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ใบแบบฟอร์ม ศัวร์ย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ออกโดย ศูนย์บันทึกการประชุมฯ สำนักนายกรัฐมนตรี  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่ออกใบอนุญาต: 21/07/2558

**คุณมือส่านหันประเทศไทย : การขอใช้ไฟฟ้าประเทศไทยต้องมีเอกสารไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม  
หน่วยงานที่ให้บริการ : ภาครัฐฟ้าผ่าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หัวข้อเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื้นผ้าชุด และในการพิจารณาอนุญาต  
งานขอใบไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำ 5(15) แอมป์ และ 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอยู่อาศัย  
อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศศักดิ์ของทางราชการ) กรณี  
ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เป็นองจากผู้ขอใบไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใบไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย  
เงื่อนไขขอใบไฟฟ้า โดยมิใช่เงื่อนไข ดังนี้

- สถานที่ที่ข้อไข่ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานวนไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตามผ่าน
  - สถานที่ที่ข้อไข่ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ข้อไข่ไฟฟ้า
  - ผู้ข้อไข่ไฟฟ้าจะต้องเดินสายบนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปะส่องปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
  - สถานที่ที่ข้อไข่ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟภ. จะลงสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
  - กรณีมีจำนวนดวง โคม เตารับแสง เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 ชุด (ห้องจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเตารับ 1 ชุด) หรือไข่ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิกโวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ข้อไข่ไฟฟ้าจะเข้าร่วมการไฟฟ้าฯ จัดทำให้ได้

ໜາກເຫດ

1. กรณีตรวจสอบการเดินทางภายนอกประเทศในก่อนชั่วคราวค่าธรรมเนียมนั้นตนการให้บริการแต่ละชั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อไปลงกับ
  2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2543 ในที่ดำเนินการติดตั้ง มีผลหรือพร้อมจ่ายไฟฟ้า บันทึกจากวันที่ผู้ขอให้ไฟฟ้าใช้ชาระเป็น โดยแยกชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายนอก 2 ชั้น ทำการ
  3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายนอกสังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
  4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอนจะถืออัญก์กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชาระเป็น การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายนอกอาคาร และติดตั้งมีผลหรือพร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะในเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคิวนัดหมาย ส่วนรับภาระค่าดำเนินการไม่ออกของความชำรุดฯ ก็ฟาก ลงทะเบียนขอไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

## กิจกรรมการนำเสนอ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (นายหน้า (ยกเว้นนักดูแลที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ( <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> ) / ติดต่อผู้ดูแลตนเอง ณ ที่นั่นด้วย	<b>ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ เป็นต้นวันที่ ถึง วัน</b> <b>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา</b> <b>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</b>
---	---

#### **សំណុំនាំរាយការណ៍នៃក្រសួងពីរាយការណ៍**

## ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ

ลำดับ	ชื่อตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบทานข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: -)	60 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (ตามเวลาที่ได้นัดหมาย))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา อนุมัติศรีอง (หมายเหตุ: (ทั้งนี้เมื่ออยู่ได้ค่าวร้องแล้ว กฟผ. จะแจ้งผู้ยื่นขอใช้ไฟให้ทราบว่าจะเป็นในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าภายใน 1 วันทำการ))	15 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4)	การพิจารณา รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	30 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการอย่านลังที่ได้ตรวจสอบแล้วเมื่อไม่ด้านมากหรือฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรรมการปักครอง
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีไปรับประชากันตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	
2)	บัตรประจำตัวซึ่งราชการหน่วยงานของคณะกรรมการรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีไปรับประชากันตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีไปรับประชากันตัวจริงมา กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรรมการปักครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และรายละเอียดของสถานที่ กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรรมการปักครอง
5)	แผนผังสังเขปแสดงที่ดินของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
6)	บัตรประจำตัวของผู้มีสำเนารองนาม	กรรมการปักครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ร่าง)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. เอกสารนี้บุคคล ๒. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
7)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะบุคคล )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.๒๐) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะบุคคล )	กรมสรรพากร
9)	หนังสือนอนหลานฯต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสดงปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ ( กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน )	
10)	บัตรประจำตัวของผู้มีบุตรและบัตรประจำตัวของผู้รับอนหลานฯ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ๒.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	ทะเบียนบ้านของผู้มีบุตรและทะเบียนบ้านของผู้รับอนหลานฯ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ๒.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ชุดละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในเมือง ขนาด ๕(๑๕)และมี ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในเมือง ขนาด ๑๕(๔๕)และมี ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในเมือง ขนาด ๓๐(๑๐๐)และมี ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในเมือง ขนาด ๑๕(๔๕)และมี ๓ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในเมือง ขนาด ๓๐(๑๐๐)และมี ๓ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำรับวิเคราะห์

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำรับวิเคราะห์
1)	PEA Call Center โทร. ๑๑๒๙

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
(หมายเหตุ: -)	
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บ่มเพาะประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / โทร. ๐๒-๑๑๑๑๑๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารนี้เป็นข้อมูลความมั่นคงของประเทศ ไม่ใช่ข้อมูลทางการที่ออกโดย กก. ก จ.  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
 ห้ามนำสืบและแพร่หลาย ลงวันที่ ๓๑/๐๗/๒๕๕๘

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำรุดชำรนมีภัยก่อการตรวจสอบการเดินสายภายใน  
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ บริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
จำนวนไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอยู่อาศัย  
อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เมืองชนบท(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทาง  
ราชการ) กรณีชำรุดชำรนมีภัยก่อการตรวจสอบการเดินสายภายใน เมื่อขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเนไฟฟ้าจากล้วนปาน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรม  
สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. เป็นที่จะต้องไป  
แก้ไขในส่วนที่ต้องก่อน มีขั้นตอน กฟภ. จะส่วนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีใช้จานบวงด้วง โคม เดือรับและ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (ห้องจุด เท่ากับจุด  
โคม 1 ชุด หรือเดือรับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะซึ่งการไฟฟ้าฯ  
ชัดเจนให้ได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีศูนย์ไฟฟ้ามีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อการตรวจสอบการเดินสายภายในบ้านด้วยตนเอง ออกสาร อนุมัติค่า  
คง และรับชำระเป็นในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระยะเวลาเปลี่ยนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2543 ให้ดำเนินการตั้งแต่  
มิถุนายนถึงธันวาคม สำหรับผู้ขอใช้ไฟฟ้า นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดให้ดำเนินการติดตั้งห้องซ้ายไฟฟ้าภายใน 5 วัน  
ทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเข้าบ้านที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย  
ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้รับในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง  
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมซ้ายไฟ ทั้งนี้ ในช่วงเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนั้นหมาย  
สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องความมาตรฐาน กฟภ. จะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นนัดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ( <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> )/ ติดต่อที่ชั้นตอนของ กฟภ./ยานพาณิช)	<b>ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ</b> (ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ยกเว้นนัดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น)
---	---

ชั้นตอน ระยะเวลา และผู้งานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๖ วันทำการ

ลำดับ	ชื่อหน้าที่	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบทานข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: -)	60 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติคำขอ (หมายเหตุ: ( ห้ามมีเมื่อบุคคลศึกษาอยู่แล้ว กฟภ. จะแจ้งผู้ยื่นขอให้ไฟฟ้าเข้าใช้เพิ่มในการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าภายใน 1 วันทำการ )	15 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	- รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	30 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: ( ตามเวลาที่มีกำหนด ))	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: ( ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม มาตรฐาน ))	4 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสาร
1)	บัญชีประจำเดือนประจำปี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ( 1.กรณีนำมัดจำของประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
2)	บัญชีประจำเดือนประจำปี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ( 1.กรณีไม่ได้รับประมวลตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	-
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ( 1.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหนังสือเอกสารนี้ก็สามารถแสดง กรรมสิทธิ์หรือกรรมสิทธิ์ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ ( สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง )	กรมการปกครอง
5)	หนังสือเชิญและต้องที่ต้องของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	บัญชีประจำเดือนของผู้ร้านขายลงนาม ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ใบอนุญาตฯ ที่ ๑๙/๔๖

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. เอกสารนี้บุคคล 2. ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	
7)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( เอกสารนี้บุคคล )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( เอกสารนี้บุคคล )	กรมสรรพากร
9)	หนังสือมอบอำนาจตั้งบัญชีพร้อมติดอากรและดูแล ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( การเป็นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน )	-
10)	บัตรประจำตัวของผู้รับอนและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ ส้านา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การเป็นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	ทะเบียนบ้านของผู้รับอนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ ส้านา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การเป็นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / วันละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แผนกวิชาการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แผนกวิชาการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)

10000/1686 หน้า 9 ของ 9

ชื่องานการซ่องเรียน / แผนงานวิชาฯ	
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. ๐๘๑.๑๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ถนน 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ออกโดย นิตยสารท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2558  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
บันทึกฉบับล่าสุด: 21/07/2558

**คู่มือสำนักประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชานเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม  
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ค่ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย  
อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชานเมือง(พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทาง  
ราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เป็นอย่างใดก็ตามที่ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าซึ่ง  
ไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีะบันจานนายไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผูกขาดด้าน
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเข้าไฟฟ้าจากบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และป้องปลารายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรม  
สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ. เป็นที่จะต้องใช้  
แก้ไขให้ถูกต้องก่อน นี้จะนับ กฟภ. จะลงวนสืบที่จะรับไฟฟ้าใน
5. กรณีมีจำนวนดวง โคม หรือวัสดุ และ เครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (นั่น即 หรือกับดวง  
โคม 1 จุด หรือเดือน 1 จุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 จุด เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะรับการไฟฟ้า  
ดัดฟ้าใหม่ได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมนั้นขึ้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามรายเบียนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2543 ให้ดำเนินการติดตั้ง  
มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชานเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วัน  
ทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย  
ความถูกต้องครบถ้วนและ
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะนับอยู่กับความพร้อมของผู้รับในการชำระเงิน การตัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง  
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย  
สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ กฟภ.จะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ข้อห้ามการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นบ้านที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ( <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> ) ติดต่อวันนัดหมาย ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน วันนี้ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นบ้านที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดกันที่ยัง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 9 วันทำการ

ลำดับ	ชื่อหนอน	ระยะเวลา	ผู้ที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนตามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: -)	60 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (ตามเวลาที่ได้นัดหมาย))	1 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา อนุมัติคำร้อง (หมายเหตุ: (เมื่ออนุมัติคำร้องแล้วจะแจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารายงาน เงินในการขอติดตั้งนี้เมื่อไฟฟ้าภายใน 1 วันทำการ))	15 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
4)	การพิจารณา รับชำระเงินในการขอติดตั้งนี้โดยไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	30 นาที	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5)	การพิจารณา ติดตั้งนี้โดยพร้อมจ่ายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในสังกัดที่ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ลักษณะ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรุณานำบัตรประชาชนทั่วจังหวัดมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ตัดสานาใน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการนักงานของคณะกรรมการธงชาติ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรุณานำบัตรประจำตัวจังหวัดมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ตัดสานาใน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรุณานำทะเบียนบ้านทั่วจังหวัดมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ตัดสานาใน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหน้อเอกสารนักกฎหมายแสดง กรรมสิทธิ์หรือหนังสือมอบอำนาจของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	แทนผู้ดูแลและห้องของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. เฉพาะนิสิตบุคคล 2. ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	
7)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิสิตบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( เฉพาะนิสิตบุคคล )	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เฉพาะนิสิตบุคคล)	กรมสรรพากร
9)	หนังสือมอบอำนาจตั้ง砧บัน พร้อมติดอากรและมี ฉบับจริง 1 ฉบับ ส้านา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	
10)	บัตรประจำตัวข้องผู้มีลูกและบัตรประจำตัวข้องผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ ส้านา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
11)	หนังสือบ้านหลังผู้มีลูกและหนังสือบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ ส้านา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.ส้านาเอกสาร ลงนามรับรองส้านาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ชุดละ)
1)	ค่าธรรมเนียมเดือนตั้งมิเตอร์ ขนาด 5(15)แอนปี 1 เฟต (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมเดือนตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 1 เฟต (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมเดือนตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอนปี 1 เฟต (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมเดือนตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 3 เฟต (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมเดือนตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอนปี 3 เฟต (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บัตรประชาชน สานักปลัดสานักนายก주민센터

10000/กบจ หจก/๖/๙

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(นายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300 / สายตัวนั้น 1111 / www.1111.go.th / โทร. 1111 เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กรุง. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและตัวอย่างการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และตัวอย่างการกรอก

นายเหตุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารเชิงนโยบาย ไม่ใช่กฎหมาย สำหรับการดำเนินการทางราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่ศูนย์ฯ ออกเอกสารนี้: 21/07/2559

**คู่มือสำหรับประชาชน : กิจกรรมใช้ไฟฟ้าประจำเดือนตั้งแต่เดือนธันวาคมไปจนถึงปี ๒๐๒๓ และปี ๒๐๒๔ ในเขตเมือง การนี้มีสาระสำคัญเพื่อมุ่งเน้นการตรวจสอบการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมในประเทศไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เสื่อม化 (ก้าม) ในการยืนยันตัวตน และในการพิจารณาอนุญาต งานข้อมูลไฟฟ้าที่ติดตั้งมีเดอร์แรร์ค่าขนาด 5(15) และปี ถึง 30(100) และมี ชนิด 1 เพลส และ 3 เพลส สำหรับบ้านอุปกรณ์ อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณี ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมในประเทศไทย

1. สถานที่ที่ข้อมูลไฟฟ้า ต้องมีความชำนาญไฟฟ้าแรงต่ำของไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
2. สถานที่ที่ข้อมูลไฟฟ้า ต้องมีเช่นที่บ้านของสถานที่ที่ข้อมูลไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินทางมาที่บ้าน/อาคาร ถึงเข้าไฟฟ้า และป้องกันสายจันทร์ดับที่ติดตั้งมีเดอร์
4. สถานที่ที่ข้อมูลไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการดูแลและซ่อมไฟฟ้าให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ
5. กรณีมีงานด่วนด่วน 例如 เดินทาง และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับด่วน โฉนด 1 ชุด หรือเดินทาง 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้ามากกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานที่ส่วนภูมิภาคส่วนนี้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่จัดทำให้

#### หมายเหตุ

1. กรณีมีไฟฟ้ามีความประஸ์ซ่าหรือร้อนเป็นก้อนตรวจสอบการเติบโตทางเศรษฐกิจและการพัฒนาสังคมใน (นิติบุคคล) บ้านที่บ้านของสถานที่ที่ติดตั้งมีเดอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการติดตั้ง มีเดอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า บันทึกจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดไม่ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วัน ทำการ
3. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปัจจุบันที่ดำเนินการตามกฎหมายสังฆภาน้ำที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปัจจุบันจะถือว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายสังฆภาน้ำที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ยกเว้นบุคคลที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถนัดหมายท่องทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล: <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> /ติดต่อที่บ้าน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ปัจจุบัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดหมาย)
--	--

**ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าของข้อไม้ไฟฟ้า สลับด้านป้องกันความอ่อนเยียดสำางๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: เอกสารพร้อมทั่วไป ถูกต้องตามที่ กฟภ. ก้านบอ)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา อนุมัติค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้ง มิเตอร์พร้อมเข้าไฟฟ้า (หมายเหตุ: ดำเนินการภายในห้องที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน)	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (สำเนา)	หน่วยงานภาครัฐที่ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีบัตรประจำตัวประชาชนเข้าร่วมมา กฟภ. จะเป็น ผู้ดำเนินการต่อสำเนาให้ 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรรมการปักร่อง
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนเดิมบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	ใบทะเบียนค่าเชื้อเพลิง(แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหนังสือเอกสารนี้ก็ฐาน แสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรรมการปักร่อง
5)	แบบฟังห้องเชิงเส้นที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจตั้งบัญชีห้องคิดรายการและมี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
7)	บัตรประจำตัวห้องผู้อนและบัตรประจำตัวห้องผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรรมการปักร่อง
8)	ทะเบียนบ้านของผู้อนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรรมการปักร่อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร ฐานร่วม และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. กรณีของให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับเดียว 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) แอนปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอนปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอนปี 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต. พญาไท แขวงดุสิต กรุง. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ๙๙๙๙.1111 เลขที่ 1 ต. พญาไท แขวงดุสิต กรุง. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ส.) - 99 นป/4 อาคารชุดพัฒนาปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักคลองเตย อ.วัฒนาภรณ์ แขวงคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๑๑๒๐ - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔-๗ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักกฎหมายต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและตัวอย่างการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบฟอร์ม ตัวอย่างและตัวอย่างการกรอก

หมายเหตุ

1. ยกเลิกสูตรเมืองส่าหริ้นประชารักษ์เดือน ๔ เดือน

2. ทบทวน/ปรับปรุง/ยังให้ส่าหริ้นประชารักษ์น้ำในไฟฟ้าประเทศที่ต้องมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ห้องในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าระบบโดยน้ำและกรณีใช้ระบบท่อรวมเป็นก้อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน ข้างใน 8 เดือน แบ่งเป็น การเดินบุคคลธรรมชาติ และ การเดินบุคคล

เอกสารเผยแพร่โดยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนราชการที่ดูแล วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ รหัสเอกสาร: ๐๘๐๗๖๘  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันเดิมที่ออกมีผลใช้บังคับ: ๑๙/๑๒/๒๕๖๓

**คุณมือส่านรับประชารชน : การขอใช้ไฟฟ้าประจำเดือนตั้งแต่ครึ่ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง การนี้ใช้ระดับความเสี่ยงก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า)  
หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ค่ามิ) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันไฟฟ้า 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชั้นที่ 1 เพลส และ 3 เพลส ส้านรับม่านอุปกรณ์  
อาคารบุต อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) การไฟ  
ฟ้าส่วนภูมิภาคเปลี่ยนก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) โดยมิเงื่อนไข ดังนี้**

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบซ้านนำไปไฟฟ้าแรงด้านของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพำนี
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายบนไฟฟ้าจากด้านป้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และป้องกันสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่าด้วย  
สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาคจะเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีใช้จานวนดวงโคม เด้วรับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้วถ้า และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (นี่จุด เท่ากับดวง  
โคม 1 ชุด หรือเด้วรับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแบบฟังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จานวน 2 ชุด เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายที่ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน  
ภูมิภาคจัดทำให้ได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ใช้ค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมด้า) นั้นขึ้นตอนการตรวจสอบ  
เอกสาร อนุมัติค่าร่อง แล้วรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามรายมี่ยนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง  
มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วัน  
ทำการ
3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วครบถ้วนประกอบด้วย  
ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละชั้นตอนจะเป็นอยู่กับความพร้อมของผู้มีในในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง  
อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอค่อยบัดหมาด  
ส้านรับการมีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าในและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ข้อห้ามการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ มีค่าให้บริการวัน วันที่ ถึง วัน
(หมายเหตุ: (ยกเว้นบ้านทุกด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ สามารถนัดหมายท่องทางสำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ให้ไว้ <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> /ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน	ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นที่อย)

**ชื่นตอน รายละเอียด และผู้รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 3 วันทำการ**

ลำดับ	ชื่นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับสำเนาของข้อไฟฟ้า สอบถามก่อนบุคลากรและเต็มต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครุภัณฑ์ ถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	<b>การพิจารณา</b> อนุมัติศารอง และรับข่าวรับเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้าใหม่ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดหนึ่งเดือน (ต่อปี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัญชีประจำเดือนประจำเดือน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบัญชีประจำเดือนประจำเดือนตัวจริงมา กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัญชีประจำเดือนประจำเดือนประจำเดือนตัวจริงมา กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสำเนาให้ หมายเหตุ (1. กรณีบัญชีประจำเดือนประจำเดือนตัวจริงมา กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีบ้านทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และห้องเอกสารลักษณะพิเศษ แสดง กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	แผนผังพื้นที่และที่ดินของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจตั้งบ้าน พร้อมติดอากรและปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีบันทึกครุภัณฑ์ดำเนินการแทน)	-
7)	บัญชีประจำเดือนของบุคคลและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร ร้านงาน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ต่อ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
8)	ทะเบียนบ้านของผู้บุกและทะเบียนบ้านของผู้รับอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชั่วนาที 5(15) แผ่นปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชั่วนาที 15(45) แผ่นปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชั่วนาที 30(100) แผ่นปี 1 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชั่วนาที 15(45) 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชั่วนาที 30(100) แผ่นปี 3 เฟส (หมายเหตุ: ( รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต. พหลโยธิน เมืองพุทธ จก. 10300 / สำนคุณ 1111 / www.1111.go.th / ๙๙๑/๑.๑๑๑๑ เลขที่ 1 ต. พหลโยธิน เมืองพุทธ จก. 10300))
4)	ศูนย์บริการร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ( สำนักงาน ป.ป.ส. ) - 99 นบ./4 อาคารของสำนักฯ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตั่นสอดส่องเกตติ สำนักงานที่ 11120 - สำนคุณ 1206 / โทรสาร ๐ 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร ๐ 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์บริการร้องเรียนสำนักป้องกันและปราบปรามความชุก (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fed.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fed.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

**ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ນມຖາເມ

- ยกเว้นค่าใช้สอยสำหรับประชาราษณเดือน 4 เดือน
  - ทบทวน/ปรับปรุง/ซักซ้อมสำหรับประชาราษณการขอใช้ไฟฟ้าประเภทที่ติดตั้งมิเคอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ห้องในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมและกรณีชำรุดรวมเป็นก้อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน จำนวน 8 เดือน แห่งนี้เป็น กรณีบุคคลธรรมด้า และ กรณีบุคคลคด

ผู้คนที่ต้องการเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ สามารถลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

革命年代 19/12/2560

**ศูนย์อสังหาริมทรัพย์ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชาร์จรถบ้าน (นิติบุคคล)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์บริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 งานของไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันน้ำด 5(15) และปี ถึง 30(100) และปี ชนิด 1 เพลส และ 3 เพลส ส้านรับบ้านอยู่อาศัย  
 อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณี  
 ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชาร์จรถบ้าน (นิติบุคคล) เมื่อจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าอยู่ใน  
 เขตเมือง เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสำหรับไฟฟ้าแรงส่าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพอดี
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายแนวไฟฟ้าจากด้านบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายส่ายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบเรียงเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรม  
 สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจะดำเนินการที่จะต้องให้แก้ไขในที่ทุกครั้งที่ก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้ายไฟฟ้าให้
- กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้วัน และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว แล้วที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (มีจุด เท่ากับคง  
 คง 1 จุด หรือต่ำกว่า 1 จุด) หรือไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่องแน่นพังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
 มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 จุดเพื่อไม่ประคบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายที่ผู้ขอใช้จ้างการไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจัดทำให้ได้

#### หมายเหตุ

- กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชาร์จรถบ้าน (นิติบุคคล) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่  
 ต่อเนื่องกัน
- ระยะเวลาการให้บริการตามระยะเวลาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง  
 มิเตอร์พร้อมซ้ายไฟฟ้า ขั้นต่ำจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมซ้ายไฟฟ้าภายใน 2 วัน  
 ทำการ
- ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายในห้องเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารลักษณะประจำบ้านมี  
 ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะมีนับถือกับความพร้อมของผู้ที่ในการชำระเงิน การปิดหมายเลขติดตั้ง  
 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมซ้ายไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ว่าเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยขั้นตอน  
 สำหรับการดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าภายในและบัดหมาดตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ข้อควรทราบการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">(http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)</a> / ศูนย์ตัวแทนของ บมจ.บ้าน	<b>ระยะเวลาที่มีผลให้บริการ</b> (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันเสาร์)
---	--

**ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ**

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำสั่งของไปรษณีย์ สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนำตัว หมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ติดตั้งมิเตอร์พร้อมสายไฟ (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายนอกที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (สำเนา)	หน่วยงานภาครัฐ/บุคคลเอกสาร
1)	บัญชีรายรับประชามติของผู้มีอำนาจลงนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีไม่ได้ประชามติไว้ในนาม กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสานาไฟ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระบวนการปกคล่อง
2)	หนังสือรับรองการติดตั้งไฟเบอร์ที่บุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกรรมพาณิชย์
3)	ใบอนุญาตมิเตอร์ค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
4)	หนังสือรับรองสถานที่ใช้ไฟ และหนังสือรับรองโครงสร้างหลัง กรณีที่ต้องติดตั้งห้องสถานที่ของใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระบวนการปกคล่อง
5)	หนังสือรับรองสถานที่ตั้งห้องสถานที่ของใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจตั้งคณะกรรมการและมิ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ( การเมืองให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน )	-
7)	บัญชีรายรับประชามติของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กระบวนการปกคล่อง
8)	หนังสือรับรองผู้รับมอบอำนาจและหนังสือรับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กระบวนการปกคล่อง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้ำมี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. กรณีอนุให้บุคคลยื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอนปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอนปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอนปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอนปี 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอนปี 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบ้านเรือน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบ้านเรือน
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.บ.ภ.) (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร. ๐๗๖๗๑๑๑๑ เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เมืองตาก ถนน 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.บ.ภ.) - 99 หมู่ 4 อาคารช้อฟฟิศเวิร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักคอมโอบล็อก อ.ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๑๑๒๐ - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๕๖๗๐-๘๐ หรือ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔-๗ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงบประมาณ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบ/แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

10 ต.ค. ๒๕๖๗ หน้า ๙๖ /๑๔๘

1. ยกเลิกสัญญาให้สำหรับประชาราษฎร์ ๔ เล่ม

2. แทนทวน/ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงสำหรับประชาราษฎร์ ๔ เล่ม ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอนปี ห้องในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าราชบัลลังก์และกรณีเข้าราชบัลลังก์เมื่อเปลี่ยนแปลงการตรวจสอบการเดินสายภายใน จำนวน ๘ เล่ม แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมด้า และ กรณีบุคคล

เอกสารนี้ออกโดย สถาบันทดสอบความเร็วในประเทศไทย จำกัด  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่ออกเอกสารฉบับนี้: ๑๙/๑๒/๒๕๖๐

**ดูมือสำนักประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง การนัดตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ต่อไป) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันไฟ 5(15) และไฟ 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอยู่อาศัย  
 อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณี  
 ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เมื่อจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า  
 ยังไม่เรียบร้อย เมื่อบาñoขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจานนำไฟฟ้าแรงด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสาย yen ไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และไปส่องปล่ายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรม  
 สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจะเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มีฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้วรับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวง  
 โคม 1 ชุด หรือเด้วรับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแบบฟอร์มการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
 มาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะรับการไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจัดทำให้ได้

#### หมายเหตุ

- 1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้นขึ้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนเป็นดำเนินการ  
 ไม่ต่อเนื่องกัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง  
 มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วัน  
 ทำการ
3. ระยะเวลาที่ก้าวในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารลักษณะภารกิจ  
 ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่ก้าวในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้รับในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง  
 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ห้ามที่ ไม่วันเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอค่อยนัดหมาย  
 สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ยกเว้นบุคคลที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">(http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)</a> / ติดต่อศูนย์ต้อนรับ ทั่ว ประเทศ	<b>ระยะเวลาเมื่อได้ให้บริการวัน วันที่ ๙ ๙ ๙</b> ศุกร์ (ยกเว้นบุคคลที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดทันที)
---	---

**ชั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ**

ลำดับ	ชั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับค่าร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบความชอบธรรมและເຍືດຕ່າງໆ ແລະນັດ ໜາຍຕຽບສອບການສິດທິດໜີ້ປຸກປະກາຍໃນລາຄາຮ (ໝາຍເຫຼຸດ: (ເອກສາກອນທຸວນ ດູກຕ້ອງຄວາມທີ່ກຳໄດ້, ກໍານົດ))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การพิจารณา ດຽວຂ່ອງການສິດທິດໜີ້ປຸກປະກາຍໃນລາຄາຮ ອຸນໜີ້ຕ່າງໆ ແລະຮັບຜ່ານເປັນໃນການຂອດສິດທິດໜີ້ປຸກປະກາຍ (ໝາຍເຫຼຸດ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ສິດທິດໜີ້ປຸກປະກາຍໃໝ່ (ໝາຍເຫຼຸດ: (ສ້າງມີການກາຍໜັງທີ່ໄດ້ຕຽບສອນແລ້ວ ເມີນໄປຄວາມ ນາຄຮຽນ))	2 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (สำเนา)	หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (1. ການປັບປຸງຕົວປະຈຳຕົວປະຈຳສຳເນົາ ກຳໄດ້, ຈະເປັນ ຜູ້ຕ່າມເປັນກຳຕົວສ້າງເພີ້ມໄຟ 2. ສ້າງເນັດສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	กรมการปกครอง
2)	บັດປະຈຳຕົວປະຈຳການຮັບພັກຈານອອກຕົວຢອດ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (1. ການປັບປຸງຕົວປະຈຳຕົວປະຈຳສຳເນົາ 2. ສ້າງເນັດສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	-
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (1. ການປັບປຸງຕົວປະຈຳຕົວປະຈຳສຳເນົາ ກຳໄດ້, ຈະເປັນຜູ້ຕ່າມເປັນກຳ ຕົວສ້າງເພີ້ມໄຟ 2. ສ້າງເນັດສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	กรมการปกครอง
4)	ทะเบียนบ้านของສັກນິດທີ່ໃຊ້ໄຟ ແລະຫຼືເອກສາຮຫັກຫຼັກສູນແສດງ ກຽມສິຫຼັນເອົາສີຫຼັກບົນດອງຕອງສັກນິດທີ່ໃຊ້ໄຟໄຟ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (ສ້າງເນັດສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	กรมการปกครอง
5)	ແນວໜີ້ສັກເຂົາປະສົງທີ່ສົ່ງອອກສັກນິດທີ່ໃຊ້ໄຟໄຟ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ - -	-
6)	หนັດສິນອົນສ້າງາຊີ່ນດັບປັບ ພົມມົດຕະກາງແສດນປີ ฉบับຈົງ 1 ฉบับ ສ້າງາຊີ່ນດັບປັບ 0 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (ການມົນໃຫ້ບຸຄຄລ໌ເປັນກຳຕົວສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	-
7)	บັດປະຈຳຕົວອົນມົນອົນແລະນັດປະຈຳຕົວອົນມົນອົນສ້າງາຊີ່ນດັບປັບ ฉบับຈົງ 0 ฉบับ ສ້າງາຊີ່ນດັບປັບ 1 ฉบับ ໝາຍເຫຼຸດ (1. ການມົນໃຫ້ບຸຄຄລ໌ເປັນກຳຕົວສ້າງເພີ້ມໄຟ 2. ສ້າງເນັດສ້າງເພີ້ມໄຟ) -	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ล้าม)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	หนังสือเนินทางของคุ้มครองและทะเบียนน้ำหนังของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจึง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กกรณอนให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ๒. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรรมการปักโครง
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจึง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (๑. กกรณคนต่างด้าว ๒. สำเนาเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ชุดละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในบ้าน ๕(๑๕)ฉบับ ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม ๗๒๘ บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในบ้าน ๑๕(๔๕)ฉบับ ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม ๔,๖๒๑.๕ บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในบ้าน ๓๐(๑๐๐)ฉบับ ๑ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม ๑๒,๓๘๓ บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในบ้าน ๑๕(๔๕)ฉบับ ๓ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม ๑๖,๐๐๔.๕ บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ในบ้าน ๓๐(๑๐๐)ฉบับ ๓ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม ๓๘,๗๕๔ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน และปานธิการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำธิการ
1)	PEA Call Center โทร. ๑๑๒๙ (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก แขวงดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ๑๑๑๑ ๑๑๑๑ ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก แขวงดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน บ.ป.ภ.น.) - ๙๙ แห่ง ๔ อาคารช้อฟฟิตแวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตย อำเภอปทุมเทือก จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔-๗ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับป้องกันคุ้มครองทุนค้างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

1. ยกเลิกคู่มือสำหรับประชามนเคน 4 เส่น

2. ทบทวน/ปรับปรุง/ซัดท้าศูนย์มือสำหรับประชามนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ทึ่งในเบต เมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในกรอบชาระค่าธรรมเนียมและการเดินชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบ การเดินสายภายใน จำนวน 8 เส่น แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมด้า และ กรณีบุคคล

**คู่มือสำนักประชารัฐ : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งภายนอกไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บิลบุคคล)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ดำเนิน) ในกรณีที่มีความต้องการเดินสายภายใน ทางน้ำในไฟฟ้าที่ติดตั้งภายนอกขนาด 5(15) และ 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอุตสาหกรรม อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของ ทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บิลบุคคล) เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีรั้วนางานป้ายไฟฟ้าแรงดันของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพำนัช
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. สูงขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมื่อไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งภายนอก
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ว่างาน สถานที่แห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ฯ เป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน ฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะงดไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนต่อโคน เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (น้ำจุต เท่ากับครัว โคน 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ หรือต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด มาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ คุ้งขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคซึ่งหากไม่ได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีมีผู้ขอใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ชาระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บิลบุคคล) นั้น ขึ้นต่อการตรวจสอบ เอกสาร อนุมัติสำหรับและรับชำระเงินในการขอติดตั้งภายนอกไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าตัวยามาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง ภายนอกพร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งจากวันที่คุ้งขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วัน ทำการ
3. ระยะเวลาที่ดำเนินในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายนอกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบด้วย ความถูกต้องครบถ้วนและ
4. ระยะเวลาที่ดำเนินในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นใบขอติดตั้งภายนอกไฟฟ้าภายใน ภายนอกพร้อมจ่ายไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ที่ไม่สามารถดำเนินการติดตั้งภายนอกไฟฟ้าภายใน 5 วัน ทำการ

#### ขั้นตอนการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นที่อยู่ที่ต้องการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่อยู่ในเขตเทศบาล)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">(ติดต่อวิทยุติดต่อ ๘๘ หน่วยงาน)</a>	<b>ระยะเวลาที่มีให้ในบริการ</b> (มีให้ในบริการวัน วันที่ ๕ วัน ต่อๆ กัน ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (วันนักเรียน)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้ที่รับผิดชอบ

## ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 5 วันทำการ

ลำดับ	ชื่อตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับสำรองของไฟฟ้า สอนความปลอดภัยและเบี่ยงล่างๆ และน้ำดื่ม หมายเหตุ: (เอกสารควบคุมด้วย ถูกต้องตามที่ กฟผ. ก้านต.)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	การสำรวจณา อนบันไดตัวร่อง และรับข่าวรีบในกรณีดีดตัวไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้ง ภัณฑ์ของร่อง (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในห้องที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ลักษณะ)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บันทึกประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจออกนาม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีเป็นบันทึกประจำตัวประชาชนตัวรับเชิง กฟผ. จะเป็น ผู้ดำเนินการติดสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองการขอหนี้เป็นนิตบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกรรมการค้า
3)	ใบหนี้มียกค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมสรรพากร
4)	หนี้มียกบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหนี้เอกสารนักกฎหมายและ กรรมสิทธิ์หรือเดิมพันของครองศักดิ์ที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจตัดบัน พร้อมติดตราการและนำไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจตัดบัน พร้อมติดตราการและนำไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
7)	บันทึกประจำตัวของภัยอันตรายและบันทึกประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
8)	หนี้มียกบ้านของผู้มียกบ้านและหนี้มียกบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. การฝึกอบรมให้บุคลากรที่ดำเนินการแผน 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การฝึกอบรมต่างด้าว 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)และปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)และปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)และปี 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)และปี 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)และปี 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการป้องข้าม สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต.พัฒนา แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / โทร 0.1111 เลขที่ 1 ต.พัฒนา แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: ( สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน พ.ป.ร.) - 99 ชั้น 4 อาคารชัชชาพดานวาร์ช ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกต้ม แขวงวัฒนาบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับมิถุนทุบตันชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ใบอนุญาตประกอบ ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

10 จังหวัดที่มีบ้าน  
บ้านที่อยู่อาศัย

1. ยกเลิกสัญญาห้องประชุมเดือน 4 เสมน

2. หน่วยงาน/บ้านปูง/ห้องที่อยู่อาศัยห้องประชุมเดือน 4 ให้พำนัชเกหติดตั้งไว้เพื่อไว้พัก ขนาดไม่เกิน 30 แรมป์ ห้องในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าห้องค่าธรรมเนียมและกรณีใช้ห้องค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน จำนวน 8 เสมน แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมดาก และ กรณีบุคคลสูง

เอกสารนี้ได้รับการอนุมัติโดยผู้อำนวยการสำนักนายกรัฐมนตรี  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่ออกเป็นแบบฟอร์ม: 19/12/2560

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชนทั่วไป ตามเงื่อนไขของค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ดำเนิน) ใน การยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงดันไฟฟ้า 5(15) แอมป์ ขึ้นไป ชนิด 1 เพส และ 3 เพส สำหรับบ้านอพยุคชาด  
 อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชุมชนที่ท่อถุงลมเป็นอิฐก่อปูนที่เบ็ดเตล็ดตามประเพณีของ  
 ทางราชการ) กรณีใช้รั้วต่ำธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) เมื่อขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข  
 ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสำนักงานไฟฟ้าแรงดันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายแยกไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ซึ่งเส้นไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์
4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐธรรมนูญแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอาจเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน ฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำนำไฟฟ้าให้
5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เด๊ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 จุด หรือเด๊ารับ 1 จุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 จุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชัดเจนให้ก็ได้

#### หมายเหตุ

1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ใช้รั้วต่ำธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) นั้นขึ้นตอนการตรวจสอบ เอกสาร ฉบับตัวค่าร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชุมชนที่ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ
3. ระยะเวลาที่ดำเนินในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วก่อนมี ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
4. ระยะเวลาที่ดำเนินในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรออยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไปถูกต้องตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

#### ข้อมูลการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: ยกเว้นห้องนัดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ( <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a> ) / ติดต่อศูนย์คุณภาพ โทร หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาปฏิบัติให้บริการ</b> (มีค่าให้บริการวัน วันที่ 15 วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (นัดหมาย)
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 6 วันทำการ**

ลำดับ	ชื่อคดี	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำร้องขอใบไฟฟ้า สอนความซื่อสัมราถและເຍັດຕ່າງໆ ແລະນັດ ໝາຍດຽວສອບການຕືອນລູກປະໂຫຍດໄຟທ໌ກໍາມະຍຸໃນອາຄາຣ (ໜ້າຍແຫຼ່ງ: (ເອກສາຮຽນຕົວນີ້ ຖຸກຕ້ອງຄວາມທີ່ກຳພັກ. ກ່າວນັດ))	0.5 วันทำการ	การໄຟຟ້າສ່ວນຖຸຍົກາຕ
2)	การพิจารณา ອຸນຸດສ່າງວົງ ແລະຮັນຢ່າຮັບປັນໃນການຂອດຕືອນລູກປະໂຫຍດໄຟທ໌ໄຟຟ້າ (ໜ້າຍແຫຼ່ງ: -)	0.5 วันทำการ	การໄຟຟ້າສ່ວນຖຸຍົກາຕ
3)	การพิจารณา ຕຽບສອບການຕືອນລູກປະໂຫຍດໄຟທ໌ໄຟຟ້າກໍາມະຍຸໃນອາຄາຣ ແລະຕືອນ ນິເຂດຮົວມັນສ່າງໄຟ (ໜ້າຍແຫຼ່ງ: (ສ່ານີ້ນການກາຍໜັງທີ່ໄຟຕ້ອງສອນແລ້ວ ເມືນໃນການ ນາຄຮູນ))	5 วันทำการ	การໄຟຟ້າສ່ວນຖຸຍົກາຕ

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ลัง/ปี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร กรรมการปักครอง
1)	บัญชีประจำตัวประชาชน ฉบับຈົງ 0 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 1 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ (1.ກຮັນໄປບັດປະຈຳຕົວປະຊາບຕ້ວງຈົງນາ ກຳພັກ. ຈະເປັນ ຜູ້ສາເນົາໃຫຍ່ 2.ສໍາເນາເອກສາຮ ລົງນານວັນຮອງສໍາເນາຖຸກຕ້ອງ)	-
2)	บัญชีประจำຕົວຢ່າຮະການຮູ້ພັນການອອກການຂອງຮຽນ ฉบับຈົງ 0 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 1 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ (1.ກຮັນໄປແທນນິຕ່ອງປະຈຳຕົວປະຊາບ 2.ສໍາເນາເອກສາຮ ລົງນານວັນຮອງສໍາເນາຖຸກຕ້ອງ)	-
3)	ทะเบียนນໍາມານັນ ฉบับຈົງ 0 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 1 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ (1.ກຮັນໄປທະເບຍນໍາມານັນຕ້ວງຈົງນາ ກຳພັກ. ຈະເປັນຜູ້ສາເນົາໃຫຍ່ 2.ສໍາເນາເອກສາຮ ລົງນານວັນຮອງສໍາເນາຖຸກຕ້ອງ)	กรรมการปักครอง
4)	ทะเบียนນໍາມານອອກສການທີ່ໃໝ່ໄຟ ແລະເອົາເອກສາຮນັກງານລັກງານແລ້ວ ການສືບຮັບຮູ້ອືນຮີຂອບຄຮອງສການທີ່ໃໝ່ໄຟຟ້າ ฉบับຈົງ 0 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 1 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ (ສໍາເນາເອກສາຮ ລົງນານວັນຮອງສໍາເນາຖຸກຕ້ອງ)	กรรมการปักครอง
5)	ແພັນຮັ້ງສົ່ງເປັນສົດຕະທີ່ຂອງສການທີ່ຂອງໃໝ່ໄຟຟ້າ ฉบับຈົງ 1 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 0 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ -	-
6)	ນັບສືບອນສໍານາລັບນັນ ພົມຕົວການແຫມປີ ฉบับຈົງ 1 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 0 ຈົບນັນ ໜ້າຍແຫຼ່ງ (ກຮັນອນໄຫວຸດລັບຕໍາເປັນການແຫນ)	-
7)	ນັດປະຈຳຕົວຢ່າຮູ້ນັນແລະນັດປະຈຳຕົວປະຈຳຕ້ວງອຸປະນຸມອນສໍານາ ฉบับຈົງ 0 ຈົບນັນ ສໍາເນາ 1 ຈົບນັນ	กรรมการປັດຕົວ

ลำดับ	ข้อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานการศรัทธาป้องกันและปราบปราม
	หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สานะเออกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
8)	แบบใบอนุญาตงบประมาณและแบบเบิกจ่ายบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2.สานะเออกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2.สานะเออกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการและจำนวนค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ชั่วโมง)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชานชาต 5(15)แอมป์ 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชานชาต 15(45)แอมป์ 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชานชาต 30(100)แอมป์ 1ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชานชาต 15(45)แอมป์ 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ชานชาต 30(100)แอมป์ 3ไฟฟ้า (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต. ปีชัย โลก เมืองสตูล ถนน 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ต. บ้าน 1111 เลขที่ 1 ต. ปีชัย โลก เมืองสตูล ถนน 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน พ.บ.น.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟเพร์เซอร์ฟ ชั้น 2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ตำบลคลองสองเกี้ยว อำเภอป่าตึ้งชัย จังหวัดอุบลราชธานี 44120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับมีกลุ่มทุนค้ายาเสื่อม (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการออก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
นิติบัณฑ์ที่ออก วันที่ออก และผู้มีอำนาจออก	

## หมายเหตุ

1. ยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนเดิม 4 เล่ม

2. หน่วย/บริษัท/สหกรณ์สำหรับประชาชนในการขอใช้ไฟฟ้าประเภทเดิมมีเดือนไฟฟ้า มาตรไม่เกิน 30 แอนปี ห้องในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในท่อนชาร์จสามารถเปิดบานและกรณีประจำธรรมเป็นท่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน จำนวน 8 เล่ม แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมดา และ กรณีนิติบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ออกโดยทางราชการ ให้ไว้เพื่อเป็นข้อมูลทางราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

เอกสารฉบับนี้ออกเมื่อวันที่: 19/12/2568

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งภายนอกสำหรับขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชนฯ กรรณิตรายส่วนการเดินสายภายในก่อนชั้นชาร์จธรรมเนียม (บิตบุคคล)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เรื่องนี้ (ด้าน) ใน การยื่นคำขอ และใน การพิจารณาอนุญาต  
 งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งภายนอก ๕(๑๕) แอมป์ ถึง ๓๐(๑๐๐) แอมป์ ชนิด ๑ ไฟล์ และ ๓ ไฟล์ สานห่วงบ้านและผู้อาศัย  
 อาคารบุคคล อพาร์ทเม้นท์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชุมชนที่ต้องยกเว้นออกจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของ  
 ทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชั้นชาร์จธรรมเนียม (บิตบุคคล) เมื่อจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายใน  
 สถานที่ขอใช้ไฟฟ้าปัจจุบันเรียบร้อย เมื่อนำขอใช้ไฟฟ้า ให้ยื่นเรื่องนี้ ดังนี้

- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสานห่วงไฟฟ้าแรงต่ำของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากผ่าน
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากล้วงป้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งภายนอก
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนด  
 สถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจะเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- กรณีมีจำนวนดวงโคม เดลั๊ป และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า ๒๐ จุด (น้อยกว่า ๗๙ แห่งคง  
 โคน ๑ ชุด หรือเดลั๊ป ๑ ชุด) หรือไม่ไฟฟ้าเกินกว่า ๕ กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
 มาตรฐานไม่เกิน ๑:๑๐๐ จำนวน ๒ ชุดเพื่อไม่ประยุกต์ในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคซ่อมทำให้ได้

#### หมายเหตุ

- กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชั้นชาร์จธรรมเนียม (บิตบุคคล) นั้น ขึ้นอยู่กับการให้บริการแต่ละชั้นตอนนั้นๆ ดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
- ระยะเวลาการให้บริการตามรายปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าต่อไปมาตรวจสอบดูแลภาพการบริการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการติดตั้ง  
 ภายนอกร่วมร่วมกับไฟฟ้า นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเบ็ดเตล็ดให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมร่วมกับไฟฟ้าภายใน ๕ วัน  
 ทำการ
- ระยะเวลาที่ดำเนินแต่ละชั้นตอน เป็นเวลา的工作ปัจจุบันดึงงานภายหลังจากเข้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมี  
 ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- ระยะเวลาที่ดำเนินแต่ละชั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การติดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้ง  
 อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งภายนอกร่วมกับไฟฟ้า ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย  
 สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าโดยทางโทรศัพท์และหนังสือไป

#### ข้องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> <b>(หมายเหตุ: (ยกเว้นรัฐบุคคลที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด))</b> <b>สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ</b> <b>(<a href="http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/">http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/</a>) / ติดต่อศูนย์ดูแลลูกค้า</b> <b>ทุกวัน</b>	<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> เปิดให้บริการวัน วันที่ ๗ วัน <b>ศุกร์ (ยกเว้นรัฐบุคคลที่ทางราชการกำหนด)</b> ตั้งแต่เวลา <b>08:30 - 16:30 น. (ยกเว้น)</b>
--	--

**คู่มือสำนักประชาชื่น : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งภายนอกไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชุมชนท าการตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าระบบเนียม (บุคคลธรรมด้า)**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย**

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ก้าม) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
 งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งภายนอก 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เพส และ 3 เพส ส้านรับภายนอกอุปกรณ์  
 อาคารบุคคล อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชุมชนท า (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของ  
 ทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าระบบเนียม (บุคคลธรรมด้า) เป็นจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายใน  
 สถานที่ขอใช้ไฟฟ้าบ้างไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบสำนับภายในไฟฟ้าแรงดันต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพัฒนา
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่ม้วนของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า
- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายแยกไฟฟ้าจากห้องว่าง/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และป้องกันสายด้วยสายดูดที่ติดตั้งภายนอก
- สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่ริบราธรรม  
 สถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
 อาจเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน ฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้
- กรณีมีจำนวนดวงโคม เด้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 ชุด (นึ่งจุด เท่ากับดวง  
 โคม 1 ชุด หรือเด้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาด  
 มาตรฐานไปเกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วน  
 ภูมิภาคจัดทำให้ได้

#### หมายเหตุ

- การตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนเข้าระบบเนียม (บุคคลธรรมด้า) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้น  
 ดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน
- ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้ง  
 ภายนอกร่วมกับไฟฟ้า บันสอดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเดือนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วัน  
 ทำการ
- ระยะเวลาที่ดำเนินการติดตั้ง คือเวลาการปฎิรูปสิ่งงานภายนอกจากเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารลักษณะภายนอกนี้  
 ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- ระยะเวลาที่ดำเนินการติดตั้ง คือเวลาการปฎิรูปสิ่งงานภายนอกจากเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบเอกสารลักษณะภายนอกนี้  
 ความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

#### ขั้นตอนการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดท าทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งท าบ้านท า <a href="http://peaportal.pea.co.th/peaooffice/">(http://peaportal.pea.co.th/peaooffice/)</a> ติดต่อตัวแทนของ ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาที่ออกให้บริการ</b> มีตั้งแต่ 08:00 น. ถึง 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดท าทางราชการกำหนด) ทุกวัน 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดท าทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> รับคำร้องขอไฟฟ้า สอนกานยื่นอยู่รายละเอียดต่างๆ และมีต หมายความชอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด))	0.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และชี้แจงระเงใน การขอติดตั้งโดยไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)	2.5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
3)	<b>การพิจารณา</b> ติดตั้งโดยไฟฟ้า (หมายเหตุ: (ดำเนินการภายในที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตาม มาตรฐาน))	5 วันทำการ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน แหล่งรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัญชีประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเป็นบุตรประจำตัวประชาชนตัวเดียวใน กฟภ. จะเป็น ผู้ดำเนินการต่อสำเนาให้ 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัญชีประจำตัวประชาชนการห้องพนักงานองค์กรของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีใช้บัตรประจำตัวประชาชน 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวเดียวมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการ ต่อสำเนาให้ 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจของสถานที่ใช้ไฟ และหนังสือเอกสารนี้กฐานและลง กรรมสิทธิ์หรือติดต่องบครองของสถานที่ใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจของสถานที่ต้องของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	หนังสือมอบอำนาจฉบับนั้น พร้อมติดต่อการเผยแพร่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขอไฟบุคคลอื่นดำเนินการแทน)	-
7)	บัญชีประจำตัวของผู้มีบันและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ก้าม)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. กรณีน้อมให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. ส่าзнаเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
8)	ทะเบียนบ้านของที่มีบ้านและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีน้อมให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. ส่าзнаเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
9)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีคนต่างด้าว 2. ส่าзнаเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กองหนังสือเดินทาง

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ชุดย่อ)
1)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)แอนปี 1 เพลส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 728 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอนปี 1 เพลส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 4,621.5 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอนปี 1 เพลส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 12,383 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) แอนปี 3 เพลส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 16,004.5 บาท
5)	ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอนปี 3 เพลส (หมายเหตุ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%))	ค่าธรรมเนียม 38,754 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	PEA Call Center โทร. 1129 (หมายเหตุ: -)
2)	<a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a> (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ต. พญาไท แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ฝรั่งเศส 1111 เลขที่ 1 ต. พญาไท แขวงดุสิต กรุงเทพฯ 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ส.) - 99 ทบ. อาคารช้อฟฟิตแกรนด์ ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองสองเกี้ยว อำเภอปากเก徽 จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรพิพ. 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักทองทุนค่าน้ำชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ชื่อผู้	ห้องบนฟอร์ม
<b>ในรูปแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และตัวอย่างการกรอก</b>	

**หมายเหตุ**

1. ยกเลิกสูญเสียสำหรับประชาชนเดือน 4 เล่น

2. หบทวน/ปรับปรุง/จัดทำสูญเสียสำหรับประชาชนก่อนอื่นไปฟื้นฟูประเทศติดตั้งวิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอนปี ทั้งในเขตเมืองและในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชาร์จค่าธรรมเนียมและกรณีชาร์จค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบ การเดินสายภายในจำนวน 8 เล่น แบ่งเป็น กรณีบุคคลธรรมด้า และ กรณีบุคคลคลื่น

เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลความลับของประเทศไทย ห้ามนำออกต่างประเทศ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่ออก ๒๖๐๙๒๕๖๖ แก้ไขครั้งล่าสุด ๑๙/๑๒/๒๕๖๖

รายงานผลการติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  
ในพื้นที่ ภาค.....

คู่มือสำหรับประชาชน	ผลการดำเนินการประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ					
	เขต.....		เขต.....		เขต.....	
	กพพ. ใน สังกัด (แห่ง)	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)	กพพ. ใน สังกัด (แห่ง)	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)	กพพ. ใน สังกัด (แห่ง)	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)
1. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณี ชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)						
2. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณี ชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)						
3. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)						
4. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณี ตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)						
5. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)						
6. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำรุดค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)						
7. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)						
8. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)						
รวม						

**รายงานผลการติดตามการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน  
ในพื้นที่ เขต.....**

คู่มือสำหรับประชาชน	ผลการดำเนินการประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ					
	กพพ. ชั้น 1-3		กพส.		กพย.	
	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (แห่ง)	ดำเนินการ แล้ว (แห่ง)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ (แห่ง)
1. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำรุดชำรนมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)						
2. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำรุดชำรนมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)						
3. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดชำรนมเนียม (นิติบุคคล)						
4. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดชำรนมเนียม (บุคคลธรรมดา)						
5. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำรุดชำรนมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)						
6. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำรุดชำรนมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)						
7. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดชำรนมเนียม (นิติบุคคล)						
8. การขอใช้ไฟฟ้าประเภทตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำรุดชำรนมเนียม (บุคคลธรรมดา)						
รวม						