



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

สายงานการไฟฟ้า ภาค 1
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ)
จังหวัดเชียงใหม่
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....

(นายนิพัทธ์ ชุมชวิต)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน

14 มิ.ย. 2560

A-WM-01

คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน แผนกมิเตอร์ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย เพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ตรวจสอบมิเตอร์ อ่าน หน่วยมิเตอร์ รวมถึงงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนงานอื่นๆภายในองค์กรเช่น งานบริหารจัดการ ด้านคลังมิเตอร์ งานในระบบ SAP IS-U, ระบบ SCSS และงานติดตั้งมิเตอร์ในระบบ GIS เป็นต้น

หนังสือคู่มือนี้ได้มีการทบทวนมาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน จัดทำขึ้น เพื่อให้แผนกมิเตอร์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นรูปแบบเดียวกัน อันจะส่งผลให้ทุกหน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ นายสมัย ปัญโญกลาง แผนกมิเตอร์ (ผมต.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน (กฟจ.ลพ.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ สายงานการไฟฟ้า ภาค 1 โทร 053-561-443 , (15545)

แผนกมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

สายงานการไฟฟ้า ภาค 1

กรกฎาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7. มาตรฐานงาน	4
8. ระบบติดตามประเมินผล	6
9. เอกสารอ้างอิง	7
10. แบบฟอร์มที่ใช้	7
11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	7
12. ภาคผนวก	8
ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
อื่นๆ	
- การจัดทำควบคุมภายใน	
- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ(SLA)	
- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน มีกระบวนการภายใน (Internal Process) และแบบฟอร์มมาตรฐานการจัดทำกระบวนการงาน มีการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน รวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านกระบวนการ (Process Oriented) สามารถตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนปฏิบัติประจำปี และ รายงานผลได้ก่อนวันที่ 20 ของเดือนแรกใน ไตรมาสถัดไป

2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานงานตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนและควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัดครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่แผนกมิเตอร์วางแผนการตรวจสอบมิเตอร์ตามแผนที่ได้รับจากแผนปฏิบัติงานประจำปีของ กฟน.1 จากนั้นได้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาผลการตรวจสอบตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของ กมต. และ ผمم.กฟน.1 จากนั้นได้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งนำเสนอขออนุมัติจาก ผจก. เพื่อนำจัดส่งรายงานให้กับ ผمم.กฟน.1 ดำเนินการต่อไป

3. คำจำกัดความ

3.1 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์

3.2 ผบห. คือ แผนกบริหารงานทั่วไป

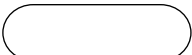
3.3 ผمم. คือ แผนกมิเตอร์และหม้อแปลง

3.4 กมต. คือ กองมิเตอร์

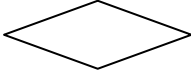
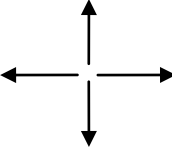




3.5 กฟจ.ลำพูน คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน

3.6 กฟน.1 คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

3.7 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.7.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

3.7.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

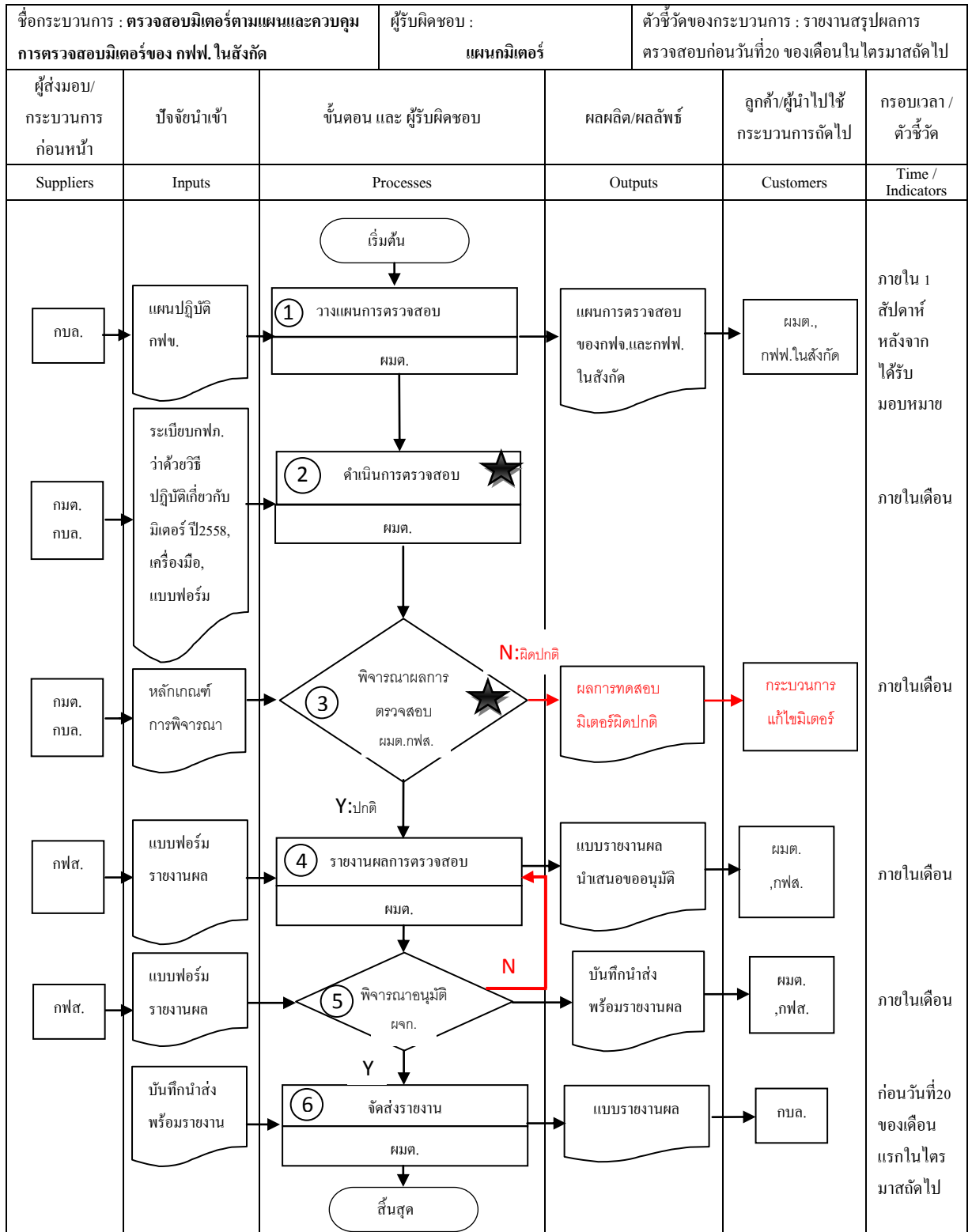
3.7.3		คือ การตัดสินใจ
3.7.4		คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน
3.7.5		คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า
3.7.6		คือ เอกสาร/รายงาน
3.7.7		คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ
3.7.8		ฐานข้อมูล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน ทำหน้าที่ พิจารณา/อนุมัติหลักการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

4.2 คณะทำงาน/ทีมงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน ออกแบบ คัดเลือก จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประเมินผลและการปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานของ กฟจ.ลำพูน

5. แผนผังไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)



กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 6.1 หมด.วางแผนการตรวจสอบมิเตอร์จากแผนปฏิบัติ กฟน.1 ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 6.1.1 งานตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ประกอบ CT แรงต่ำ และ CT, VT แรงสูง
 - 6.1.2 งานตรวจสอบมิเตอร์ธรรมดา 1 เฟส 2 สาย จำนวน 30% ของมิเตอร์ติดตั้งและ 3 เฟส 4 สาย จำนวน 100% ของมิเตอร์ติดตั้ง
 - 6.1.3 งานตรวจสอบมิเตอร์ไฟสาธารณะที่มีอยู่เดิม
- 6.2 หมด.ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ (อ้างอิงตามระเบียบของ กมต. และ กบล.กฟน.1)
 - 6.2.1 เตรียมอุปกรณ์การตรวจสอบมิเตอร์เช่น Clip Amp-Volt Meter, เครื่องวัดกระแสแรงสูงแบบ wireless (ถ้ามี), คีม-ตราตระกั่ว, นาฬิกาจับเวลา, เครื่องมือตรวจสอบมิเตอร์รายย่อย (Pick-ONE)
 - 6.2.2 จัดเตรียมแบบฟอร์มการตรวจสอบ มต.ทบ.5, ป.58, ฯลฯ
 - 6.2.3 ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงานของ กฟภ. ว่าด้วยเรื่องการตรวจสอบมิเตอร์
- 6.3 หมด.พิจารณาผลการตรวจสอบมิเตอร์ (อ้างอิงตามระเบียบของ กมต.และ กบล.กฟน.1)
 - 6.3.1 พิจารณาค่า parameter ต่างๆ ที่วัดได้ (แรงดัน, กระแส, กิโลวัตต์, มุมเฟส, p.f., เวลา ฯลฯ) ว่ามีความผิดปกติหรือไม่
 - 6.3.2 พิจารณาค่า Error ของมิเตอร์ โดยค่า Error ที่ได้ต้องไม่เกิน $\pm 2.5\%$
 - 6.3.3 พิจารณาสภาพทางกายภาพของตัวมิเตอร์ว่ามีการต่อใช้งานถูกต้อง มีการชำรุด หรือมีการละเมิดหรือไม่
- 6.4 หมด.รายงานผลการตรวจสอบ (ตามแบบฟอร์มการรายงานผลของ กบล.กฟน.1)
 - 6.4.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์ธรรมดาและมิเตอร์ไฟสาธารณะประจำไตรมาส
- 6.5 กฟจ.ลำพูน นำเสนอขออนุมัติ
 - 6.5.1 ความถูกต้องของบันทึกรายงานผล
 - 6.5.2 อนุมัติจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน
- 6.6 หมด.จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์ประจำไตรมาส
 - 6.6.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่, มิเตอร์ธรรมดาและมิเตอร์ไฟสาธารณะประจำไตรมาสที่ผ่านการอนุมัติจาก ผจก. โดยจัดส่งให้กับ กบล.กฟน.1

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. วางแผนการตรวจสอบมิเตอร์จากแผนปฏิบัติการ กฟน.1	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบ การวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 สัปดาห์หลังได้รับแผน)
2. ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ (อ้างอิงตามระเบียบของ กมต. และ กบล.กฟน.1)	2.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของการปฏิบัติงาน และข้อมูลประกอบการตรวจสอบ 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนสิ้นเดือนสุดท้ายของไตรมาส)
ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
3. พิจารณาผลการตรวจสอบมิเตอร์ (อ้างอิงตามระเบียบของ กมต. และ กบล.กฟน.1)	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของผลการ ตรวจสอบ และเอกสารประกอบการชี้แจง 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 สัปดาห์ของเดือนแรกในไตรมาส ถัดไปหมายเหตุ; การดำเนินการแก้ไขบาง กระบวนการสามารถดำเนินการได้ทันที หลังจากได้รับผลการตรวจสอบ)
4. รายงานผลการตรวจสอบ (ตามแบบฟอร์มการ รายงานผลของ กบล.กฟน.1)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของผลการ ตรวจสอบ และเอกสารประกอบการชี้แจง 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 2 สัปดาห์ของเดือนแรกในไตรมาส ถัดไป)
5. นำเสนอขออนุมัติ	5.1 ความครบถ้วนถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจสอบ 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนวันที่ 20 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป)

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

<p>6. จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบมิเตอร์ประจำไตรมาส</p>	<p>6.1 ความครบถ้วนถูกต้องของรายงานผลการตรวจสอบพร้อมทั้งมีการอนุมัติจาก ผจก. 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ก่อนวันที่ 20 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป) (1 เดือน)</p>
--	--

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตรวจสอบฯ และการรายงานผล ตามที่กำหนด

7.2.2 มีกระบวนการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2558 หมวดที่ 9 การตรวจสอบมิเตอร์

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ ทีมงานของ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานเจ้าของ กระบวนการงานที่ เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ ครั้งก่อนเดือน ต.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

- 9.1 ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2558 หมวดที่ 9 การตรวจสอบมิเตอร์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 8)
- 10.2 แบบฟอร์มที่ใช้ในงานตรวจสอบมิเตอร์

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรม Microsoft Word
- 11.2 โปรแกรม Microsoft Excel
- 11.3 โปรแกรม GIS

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม รายงานผลการติดตามประเมินผล คู่มือการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการติดตามประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงาน
ครั้งที่.....

ชื่อหน่วยงาน ชื่อกระบวนการ.....

รายการตรวจสอบ และติดตาม	ผลการตรวจสอบ และติดตาม	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ /การแก้ไขปรับปรุง
1. ผังการไหลของ กระบวนการ (Work Flow Chart)		
2. มาตรฐานงาน		
3. แบบฟอร์มที่ใช้		
4. ระบบ SAP/ ระบบ Software/โปรแกรม สำเร็จรูป		
5. การปรับปรุงแก้ไขตาม ผลการตรวจติดตาม		
6. อื่นๆ - ควบคุมภายใน - SLA		

ทั้งนี้ เห็นควรดำเนินการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ไม่ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ

ผู้ตรวจติดตาม

ผู้รับการตรวจติดตาม

.....

()

()

...../...../.....

...../...../.....

กระบวนการ ตรวจสอบมีเตอร์ตามแผน

| แผนกมีเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมีเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานตรวจสอบมิเตอร์



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ ชนิด 1 เฟส 2 สาย

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า

kWh-Meter ชนิดกิโลวัตต์-ชั่วโมง แบบ กระแส แอมป์ แรงดัน โวลต์

..... รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEANO

ตราตะกั่วฝาครอบที่ต่อสาย หมายเลข () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี

ตราตะกั่วฝาครอบตัวมิเตอร์ หมายเลข () ปกติ () ไม่ปกติ () ไม่มี

กิโลวัตต์-ชั่วโมง อ่านค่าได้

ค่าที่ได้จากการวัด

1. kWh-Meter หมุน รอบ ใช้เวลา วินาที
2. แรงดันเฟส V_n โวลต์ กระแสเฟส แอมป์ PF. เฟส.....
() Lag () Lead

ค่าที่ได้จากการคำนวณ

1. จากการจับรอบ = K.W.
2. จากการวัด = K.W.
3. ค่า % Error = %

วันที่ เวลา น. หลังการตรวจสอบดีตราตะกั่วหมายเลข

ที่ฝาครอบที่ต่อสายเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการตรวจสอบ () ปกติ () ไม่ปกติ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

มต.พม.๕/๓ ป.๕๖๘



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แบบฟอร์มการตรวจสอบมิเตอร์ อัตรา TOU TOD
ลักษณะการติดตั้ง ๓ เฟส ๔ สาย CT แรงต่ำ CT/PT

ชื่อผู้ใช้ไฟ หมายเลขผู้ใช้ไฟ การไฟฟ้า

KWh-Meter ผลิตภัณฑ์ แบบ กระแส แอมป์ แรงดัน โวลต์ มิเตอร์ เฟส สาย

รอบ/กิโลวัตต์-ชั่วโมง PEANO SERNO kWh.คูณ KW.SUM.คูณ

อุปกรณ์ประกอบ CT. ratio A. PT.ratio / V. หม้อแปลง VA

ตรวจแก้มิเตอร์ หมายเลข (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

ตรวจแก้มิเตอร์ที่ต่อสาย หมายเลข (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

ตรวจแก้มิเตอร์ที่ต่อสาย หมายเลข (.....) ปกติ (.....) ไม่ปกติ (.....) ไม่มี

บันทึกการอ่านค่า	หน่วยรวม	(Rate A)	(Rate B)	(Rate C)	ค่ากิโลวาร์
กิโลวัตต์-ชั่วโมง					
กิโลวัตต์สูงสุด					
กิโลวัตต์สะสม					

KWh-Meter จับรอบ หมุน รอบใช้เวลา วินาที ใช้ Active Power = KW. (ที่ code ๐๑๓,๐๑๓) = KW
Reactive Power = KW.(ที่ code ๓๑๓)= KVar

วัดโหลดโดยการวัดและคำนวณ วัดแบบ ๓ เฟส ๓ สาย วัดแบบ ๓ เฟส ๔ สาย

แรงดันสาย	Vab = V	Vca = V	Vcb = V	(.....) RST
แรงดันเฟส	Van = V	Vbn = V	Vcn = V	(.....) TSR
กระแสเฟส	Ia = A	Ib = A	Ic = A	(...) Pri (..) Sec
cos θ ระหว่าง V phase กับ I phase	cos θ a = (..) Lag (..) Lead มุม.....	cos θ b = (..) Lag (..) Lead มุม.....	cos θ c = (..) Lag (..) Lead มุม.....	cos θ หรือ PF.เฉลี่ย =
SIN θ แต่ละเฟส	sin θ a =	sin θ b =	sin θ c =	() Lag () Lead มุม.....
cos θ ระหว่าง V Line กับ I phase	cos θ ab = (..) Lag (..) Lead มุม.....		cos θ cb = (..) Lag (..) Lead มุม.....	θ = TAN ⁻¹ (KVar/KW)
กิโลวัตต์	..... KW.	..... KW.	..... KW.	รวม= KW.
กิโลวาร์	..... KVar.	..... KVar.	..... KVar.	รวม= KVar.
คลิปป้อนกิโลวัตต์	..... KW.	..... KW.	..... KW.	รวม= KW.
บ่อนโหลดแต่ละเฟส	(..) ทำงาน (..)ไม่ทำงาน	(..) ทำงาน (..)ไม่ทำงาน	(..) ทำงาน (..)ไม่ทำงาน	

วันที่ เวลา น. ในตัวมิเตอร์ วันที่ เวลา น. ปัจจุบันขณะตรวจสอบ คลาดเคลื่อน นาที

ผลการตรวจสอบได้คิตรวจค่าหมายเลข ที่ ผ่าครอบ, Test terminal, และผ่าตัวมิเตอร์

สรุปผลการตรวจสอบ ปกติ ไม่ปกติ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

มต.พ.๕ ป.๕๘

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กฟผ.
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2558
หมวดที่ 9 การตรวจสอบมิเตอร์

๙๑

หมวดที่ ๙

การตรวจสอบมิเตอร์

ข้อ ๗๑ การลดหน่วยสูญเสียโดยการตรวจสอบสภาพการติดตั้งมิเตอร์และหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า

๗๑.๑ ลักษณะการชำรุดและการละเมิดของมิเตอร์

๗๑.๑.๑ ไม่มีตราตะกั่วหรือตราตะกั่วถูกแก้ไขตัดแปลงหรือเลียนแบบที่ฝาครอบที่ต่อสายของมิเตอร์ ฝาครอบตัวมิเตอร์ ฝาครอบที่ต่อสาย ซีที, ฝาครอบที่ต่อสาย วีที, และตู้มิเตอร์ เป็นเหตุให้มีการละเมิดการใช้กระแสไฟฟ้า

๗๑.๑.๒ มิเตอร์ติดตั้งวัดกระแสไฟฟ้าอยู่ในสภาพหลุดจากตัวยึดมิเตอร์ ซึ่งอาจจะเกิดจากการติดตั้งครั้งแรกหรือมีการแก้ไขในภายหลัง

๗๑.๑.๓ การเดินสายเข้ามิเตอร์ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะเกิดจากการติดตั้งครั้งแรกหรือมีการแก้ไขในภายหลัง

๗๑.๑.๔ ตัวคูณ (กลุ่มขดลวดของ ซีที, และ วีที) ที่คำนวณไว้ผิดพลาด

๗๑.๑.๕ มิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ได้แก่ ซีที, วีที, และสายคอนโทรล ซึ่งติดตั้งวัดกระแสไฟฟ้าชำรุดและปล่อยทิ้งไว้โดยมิได้ทำการแก้ไขหรือแก้ไขไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

๗๑.๑.๖ กรณีอื่นๆ ที่ทำให้มิเตอร์อ่านหน่วยคลาดเคลื่อน

๗๑.๒ การลดความสูญเสียของ กฟภ.

๗๑.๒.๑ ในการติดตั้งมิเตอร์ทุกครั้งจะต้องตราตะกั่วที่ฝาครอบที่ต่อสายมิเตอร์ ฝาครอบที่ต่อสาย วีที, ฝาครอบที่ต่อสาย ซีที, และตู้มิเตอร์ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์หลังที่มีการจ่ายไฟฟ้าแล้วภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากที่มีการจ่ายไฟฟ้า

๗๑.๒.๒ ให้นำพนักงานจดหน่วยหรือตัวแทนจดหน่วยสังเกตความเรียบร้อยของมิเตอร์และหน่วยที่อ่านได้ว่าผิดปกติหรือไม่

๗๑.๒.๓ ผบป./ผบง. ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ $\pm 5\%$ และ $\pm 25\%$ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย และรายใหญ่ ตามลำดับ หากพบว่าผิดปกติ ให้แจ้งแผนกมิเตอร์ดำเนินการตรวจสอบ

๗๑.๒.๔ กรณีพบการติดตั้งมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของ กฟภ. ชำรุด หรือหน่วยที่อ่านได้คลาดเคลื่อนจากปกติ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขให้ถูกต้องพร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบของ กฟภ.

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบมิเตอร์ต้องดำเนินการเปิดใบสั่งตามภาคผนวก จ

ข้อ ๗๒ การตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ

การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการตามดังนี้

๗๒.๑ มิเตอร์แรงสูง ระบบ ๖๙ เควี.ขึ้นไป ให้ กษต. หรือ กฟข. ตรวจสอบทุกรายอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗๒.๒ มิเตอร์แรงสูงและมิเตอร์แรงต่ำประกอบ ซีที, ให้ ผมม. กบล. , กฟฟ. ชั้น ๓ - ๓ ตรวจสอบทุกรายอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๗๒.๓ มิเตอร์แรงต่ำ ๑ เฟส ให้ตรวจสอบปีละไม่น้อยกว่า ๓๐ % ของมิเตอร์ที่ติดตั้งในแต่ละ กฟฟ.

๗๒.๔ มิเตอร์แรงต่ำ ๓ เฟส ให้ตรวจสอบปีละไม่น้อยกว่า ๕๐ % ของมิเตอร์ที่ติดตั้งในแต่ละ กฟฟ.

ทั้งนี้ ในการตรวจสอบต้องดำเนินการเปิดใบสั่งตามภาคผนวก จ

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

๙๒

ข้อ ๗๓ การตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่กรณีติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน และ ละเมิดการใช้ไฟฟ้า

๗๓.๑ การดำเนินงานตรวจสอบมิเตอร์

๗๓.๑.๑ หลังจากติดตั้งมิเตอร์แล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๓๐ วันและผู้ที่จะไปตรวจสอบ ต้องเป็นบุคคลคนละคนกับผู้ไปทำการติดตั้งฯ เมื่อทำการตรวจสอบแล้วให้ทำรายงานแจ้งผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๗๓.๑.๒ การตรวจสอบมิเตอร์ที่ติดตั้งใหม่ สับเปลี่ยน และ ละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานที่ดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ลงรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม มต.ทม.-๕ ป.๕๘) และเก็บไว้เป็นหลักฐานนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๗๓.๑.๓ ในการตรวจสอบมิเตอร์หรือจดหน่วยแต่ละเดือน เมื่อมีการตัดตราตะกั่วที่ฝาตู้มิเตอร์หรือตราตะกั่วที่ฝาครอบที่ต่อสายหรือตราตะกั่วที่เซทติมานต์แล้วให้ทำลายทิ้ง อย่างทิ้งไว้ในตู้มิเตอร์หรือบริเวณนั้น

๗๓.๒ การดำเนินงานในระบบ SAP

๗๓.๒.๑ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW04 ประเภทกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมเพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๗๓.๒.๒ กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายใหญ่ให้สร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อ ๑ ผู้ใช้ไฟ กรณีตรวจสอบมิเตอร์รายย่อยสามารถสร้างใบสั่งงาน ๑ ใบสั่งต่อผู้ใช้ไฟหลายราย

๗๓.๒.๓ บันทึกผลการตรวจสอบในใบรายงานผล (ZA)

๗๓.๒.๔ ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน

ข้อ ๗๔ การหาความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดหรือติดตั้งไม่ถูกต้องสำหรับใช้ปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า

ให้พนักงานผู้ทำการตรวจสอบนำมิเตอร์ไปติดตั้งเปรียบเทียบ พร้อมกับทำบันทึกผลการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน (มต.ทม.๓-ป.๕๗)

กฟภ. ทำการทดสอบมิเตอร์ดังกล่าว โดยติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หากเป็นมิเตอร์แรงสูงอาจจะเปรียบเทียบโดยใช้ Rotating Sub Standard หรือนำมิเตอร์มาทดสอบที่ กมต. ผลการทดสอบมิเตอร์ที่คลาดเคลื่อนไม่เกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓ เควี และ $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควีขึ้นไป (สัญญาซื้อขายไฟฟ้า)

๗๔.๑ หากมิเตอร์มีค่าความคลาดเคลื่อนไม่เกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะคิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบและค่าตรวจสอบมิเตอร์ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

๗๔.๒ หากผลการทดสอบมีค่าความคลาดเคลื่อนเกินค่าดังกล่าวข้างต้น กฟภ. จะเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนและค่าตรวจสอบมิเตอร์ แต่ให้ดำเนินการปรับปรุงเพิ่ม - ลดหนี้ส่วนที่คลาดเคลื่อนจากจำนวนที่ถูกต้องให้กับค่าไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์การปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีมิเตอร์ผิดปกติ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน (ตามภาคผนวก ง)

๗๔.๓ การดำเนินการในระบบ SAP

๗๔.๓.๑ ระบบงาน CS สร้างคำร้องประเภท Y3 ขอติดตั้งมิเตอร์เปรียบเทียบ กรณีผิดปกติ

๗๔.๓.๒ ระบบงาน CA รับชำระเงิน

๗๔.๓.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW04 ประเภทกิจกรรมตามลักษณะ

กิจกรรมที่เปรียบเทียบ Z72



๙๓

๗๔.๓.๔ พิมพีใบเบิกพัสดุ เบิกจ่ายมิเตอร์มาตรฐาน (MASTER METER) ส่งให้ผู้ควบคุมคลัง
ย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM

๗๔.๓.๕ ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์มาตรฐาน (MASTER METER) ด้วย T-Code
EG31 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ต.มิเตอร์เปรียบเทียบ” และ เลือกรายการไม่มีการวางบิล

๗๔.๓.๖ ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์มาตรฐาน (MASTER METER) เมื่อครบ
กำหนด ด้วย T-Code EG32 ระบุเหตุผลกิจกรรม “ถ.มิเตอร์เปรียบเทียบ”

๗๔.๓.๗ รับมิเตอร์มาตรฐาน (MASTER METER) เข้าคลังให้ใช้ใบสั่งใบเดิม (ตาม ข้อ ๗๔.๓.๓)
เพื่อรับคืนมิเตอร์ ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพีใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วน
เกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๗๔.๓.๘ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๗๔.๓.๙ ในกรณีที่ผลการทดสอบมิเตอร์คลาดเคลื่อนเกิน $\pm ๒.๕\%$ ในระดับแรงดันไม่เกิน ๓๓
เควี และ $\pm ๐.๕\%$ ในระดับแรงดันตั้งแต่ ๖๙ เควีขึ้นไป ให้ ผมต./ผบต. ส่งข้อมูลแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบงาน CS (ดำเนินการโดย ผบค.,ผบต.) สร้างใบคำขอลดหนี้ (VA01) ค่า
ตรวจสอบมิเตอร์

- ระบบงาน CS (ดำเนินการโดย ผบป.,ผบง.) สร้างใบลดหนี้(VF01)ค่าตรวจสอบ
มิเตอร์พร้อมพิมพีใบลดหนี้(VF02/VF03)

- ระบบงาน CA พิมพีใบสำคัญจ่ายเพื่อคืนเงินต่อไป

- ระบบงาน CA/BILL (ตรวจสอบหน่วย) ปรับปรุงค่าไฟฟ้าแก๊ซบิล

- ผมต./ผบต. ดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าสับเปลี่ยนมิเตอร์ ตาม

กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์

๗๔.๔ กรณีที่เป็นมิเตอร์ประเภท Electronic

ในกรณีที่มิเตอร์เกิดการชำรุด หรือมีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า การหาค่าความคลาดเคลื่อนของ
มิเตอร์ที่เป็นประเภท Electronic หรือมิเตอร์ระบบ AMR ที่มีการบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้า เช่น Load Profile
Event log ควรใช้วิธีการหาค่าความคลาดเคลื่อนจากข้อมูลการใช้ไฟฟ้า โดยวิธีสถิติวิศวกรรม ซึ่งจะได้อัตรา
ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ข้อ ๗๕ การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ ที่ไม่ใช่ทรัพย์สิน กฟภ.

การทดสอบคุณภาพมิเตอร์หรืออุปกรณ์ประกอบของบริษัทฯ ห้างฯ ร้านต่างๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้.

๗๕.๑ การตรวจปรับความเที่ยงตรงของมิเตอร์ ซีที. วีที.

กฟภ. จะดำเนินการทดสอบคุณภาพมิเตอร์ ซีที. วีที. ตามมาตรฐาน IEC และทดสอบหรือปรับ
ความเที่ยงตรงมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้กับบริษัทฯ หน่วยงานต่าง ๆ หรือผู้ร้องขอทั่วไป โดยผู้ร้องขอจะต้องทำ
หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายละเอียดต่างๆของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่
จะนำมาขอรับบริการฯ ให้ชัดเจน ครบถ้วน พร้อมผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกนำเสนอ กมต.
และเมื่อ กมต. ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะติดต่อให้มาชำระค่าบริการและรับผลทดสอบพร้อมมิเตอร์ ซีที. วีที.
กลับไป

๙๔

- ๗๕.๒ การคิดค่าใช้จ่าย
การคิดค่าทดสอบคุณภาพ มิเตอร์ ซีที. วีที. และค่าทดสอบ และ/หรือค่าปรับความเที่ยงตรงของ
มิเตอร์ ซีที. วีที. ให้คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๔๕ (ภาคผนวก ง)
- ๗๕.๓ การดำเนินการในระบบ SAP
- ๗๕.๓.๑ ระบบงาน CS สร้างคำร้องประเภท Y3 ขอทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๗๕.๓.๒ ระบบงาน CA รับชำระเงิน
 - ๗๕.๓.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ประเภทใบสั่ง ZW03 ประเภทกิจกรรมทดสอบอุปกรณ์
ไฟฟ้า Z42
 - ๗๕.๓.๔ ระบบงาน WMS ปรับปรุงสถานะใบสั่งงาน



แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลำพูน ถึง กฟน.๑
เลขที่ น.๑ ลพ (บ.ท.) ๔๒๐ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และ สำเนาคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

เรียน อช.น.๑

กฟจ.ลำพูน ขอนำส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และ
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ ดำเนินการต่อไป

(นายนิพัทธ์ ชุมชวลิต)
ผจก. กฟจ.ลพ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
โทร. ๐๕๓ - ๕๓๕๑๑๖ - ๗ ต่อ ๑๕๕๐๙
โทรสาร ๐๕๓ - ๕๑๑๑๘๒



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
ที่ น.๑ ลพ (บพ.) ๕๒๓ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน จัดวางระบบควบคุมภายใน กฟจ.ลำพูน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดวางระบบควบคุมภายในของ กฟจ.ลำพูน และ กฟฟ.สาขา , สาขาย่อย ในสังกัด เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ มีการติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงาน และ เตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจติดตามประเมินผลจาก สตบ.กฟผ. จึงขอยกเลิกคำสั่ง กฟจ.ลำพูน เลขที่ น.๑ลพ.(บพ.) ๕๙๖๑ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ ขอแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบควบคุมภายใน กฟจ.ลำพูน ดังนี้

๑. นายนิพัทธ์ ชุมขวลิต	ผจก.กฟจ.ลำพูน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายชูเกียรติ แบนแก้ว	ผจก.กฟส.อ.ป่าซาง	คณะทำงาน
๓. นายบรรพต ธรรมสโรช	ผจก.กฟส.อ.บ้านโฮ้ง	คณะทำงาน
๔. นายสุทธิชาติ ศิริรักษ์	ผจก.กฟส.อ.เถี	คณะทำงาน
๕. นายมนัส สิทธิเกหัง	ผจก.กฟส.อ.บ้านธิ	คณะทำงาน
๖. นายนพรัตน์ ห่อเจริญ	วศก.ระดับ ๙ กฟจ.ลพ.	คณะทำงาน
๗. นายสมบัติ ปันเจริญ	หม.บ.บ.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๘. นายมงคลา พันธิย	หม.บ.ค.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๙. นายเป็เลียน จอมใจ	หม.ภ.ส.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๑๐. นายทวีศิลป์ ศรีวิชัย	หม.ม.ต.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๑๑. นายสายัณห์ จันทร์หงษ์	หม.ค.บ.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๑๒. นายนพรัตน์ ณ เชียงใหม่	หม.บ.บ.กฟจ.ลำพูน	คณะทำงาน
๑๓. นายวีระศักดิ์ ชุมภูเทพ	ผจก.กฟย.อ.แม่ทา	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอรรพรรณ ชาติวัฒน์ศิริ	นบช.๙ กฟจ.ลำพูน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นายจิรศักดิ์ กันทา	วศก. ระดับ ๖ ผกส.ลพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ ฟ่องมูล	นพต.ระดับ ๕ ผค.ลพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายฉัตรชัย สานติสุขรัตน์	วศก.ระดับ ๗ ผบ.ลพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายเกียรติพงษ์ นุ่มนวล	นทน.ระดับ ๔ กฟจ.ลพ.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐


(นายนิพัทธ์ ชุมขวลิต)
ผจก.กฟจ.ลำพูน

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
ที่ น.๑ ลพ (บพ.) ๕๑๑ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กฟจ.ลำพูน

ตามที่ กฟจ.ลพ. ได้ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๕๙ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของ กฟจ.ลพ. ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่ง กฟจ.ลำพูน เลขที่ น.๑ ลพ.(บพ.) ๔๙๖๒ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน กฟจ.ลพ. ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. นายอำนาจ สีละวัฒน์กุล ขจก.กฟจ.ลำพูน ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชูเกียรติ แป้นแก้ว ผจก.กฟส.อ.ป่าซาง คณะทำงาน
๓. นายบรรพต ธรรมสโรช ผจก.กฟส.อ.บ้านโฮ้ง คณะทำงาน
๔. นายสุทธิชาติ ศิริรักษ์ ผจก.กฟส.อ.ลี่ คณะทำงาน
๕. นายมนัส สิทธิเกหัง ผจก.กฟส.อ.บ้านธิ คณะทำงาน
๖. นายนพรัตน์ หอเจริญ วศก.ระดับ ๙ กฟจ.ลพ. คณะทำงาน
๗. นายจิระศักดิ์ กันทา วศก.๖ ผกส.กฟจ.ลำพูน คณะทำงาน
๘. นายวิษระ ภิระวงศ์ วศก.๖ ผบค.กฟจ.ลำพูน คณะทำงาน
๙. นางสาวพัชราพร บุษบรรณ นบช.๕ ผบป.กฟจ.ลำพูน คณะทำงาน
๑๐. นายเกียรติพงษ์ นุ่มนวล นทน.๔ กฟจ.ลำพูน คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอรรณ ขาตีวัฒนศิริ นบช.๙ กฟจ.ลำพูน คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นายฉัตรชัย สานตสุขรัตน์ วศก. ระดับ ๗ ผบป.ลพ. คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจุฬาลักษณ์ ฟองมูล นพค.ระดับ ๕ ผคบ.ลพ. คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐


(นายนิพัทธ์ ชุนขวลิต)
ผจก.กฟจ.ลำพูน

แต่งตั้งคณะกรรมการ SLA



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน
ที่ น.๑ สม. (ขค) ๓๔๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)
และระบบประกันคุณภาพงาน (QA) ของ กฟจ.ลำพูน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA และระบบประกันคุณภาพงาน (Quality Assurance) หรือ QA ของ กฟจ.ลำพูน มีการขยายผลการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ทั้ง ๑๓ กระบวนงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่ กฟจ.กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การนำ ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานด้านบริการ และเพื่อเป็นการควบคุมภายในอีกทางหนึ่ง กฟจ.ลำพูน จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการในการดำเนินงาน

รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๑.๑ ผจก.กฟจ.ลำพูน	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.(ท) กฟจ.ลำพูน	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ รจก.(บ) กฟจ.ลำพูน	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔ นบช.๕ กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและผู้ประสานงาน
๑.๕ วศก.๕ กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและผู้ประสานงาน
๑.๖ ทผ.คบ.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๗ ทผ.บห.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๘ ทผ.บป.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๙ ทผ.ปบ.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๑๐ ทผ.มต.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๑๑ ทผ.กส.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๑๒ ทผ.บค.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ ชผ.บป.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นายวิรัช ภิระวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กระบวนการ ตรวจสอบมีเตอร์ตามแผน

| แผนกมีเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมีเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) หรือ SLA จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หรือ SLA ของ กฟจ.ลำพูน ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กฟจ. กำหนด
๒. ให้คณะกรรมการให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้ผู้เกี่ยวข้องมีการดำเนินการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ของ กฟจ.ลำพูน อย่างจริงจังและต่อเนื่องตามเป้าหมายที่ กฟจ. กำหนดด้วย
๓. ให้คณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement หรือ SLA) ของ กฟจ.ลำพูน อย่างสม่ำเสมอ

๒. คณะกรรมการส่งเสริมและประเมินผล

รายชื่อคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบในการส่งเสริม และประเมินผล

๑.๑ รจก.กฟจ.ลำพูน (ท)	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.กฟจ.ลำพูน (บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ วศก.๕ กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๔ ทผ.บพ.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๕ ทผ.บป.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๖ ทผ.ปบ.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๗ ทผ.มต.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๘ ทผ.กส.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการ
๑.๙ ทผ.บค.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ขผ.บป.กฟจ.ลำพูน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นายวัชร ภิระวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ส่วนเกี่ยวข้องได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการกับผู้บริการ และให้ผู้ปฏิบัติทำการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามที่ได้จัดทำร่วมกันเพื่อการติดตามประเมินผล
๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ติดตามประเมินผลเป็นระยะ และจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอและรายงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับทราบด้วย
๓. ให้คณะกรรมการติดตามผู้ประสานงานประจำแผนกให้จัดส่งสรุปรายงานการดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ หรือ SLA ในส่วนที่แผนกรับผิดชอบ ให้เลขาตามกำหนด
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐



(นายนิพัทธ์ ชุมขวลิต)
ผจก.กฟจ.ลำพูน

กระดาษทำการ 8 ช่อง

กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ชื่อหน่วยงาน. แผนก มิเตอร์ กฟภ.ลำพูน

สิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ) (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)* (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๖)	กำหนด เสร็จ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๓ งานตรวจสอบมิเตอร์และ อุปกรณ์ประกอบ วัตถุประสงค์ เพื่อให้มั่นใจว่ามีเทอร์มิเตอร์วัดพลังงาน ฯ ได้ถูกต้อง ไม่ให้เกิดหน่วย สูญเสียจากมิเตอร์ชำรุด และจาก การละเมิดฯ ๑. จัดทำแผน(แผนปฏิบัติ ๓๐%) ตรวจสอบมิเตอร์ตามวาระ ประจำปี	-การจัดทำแผน ตรวจสอบไม่ครอบคลุม พื้นที่ที่รับผิดชอบ -พนักงานไม่รายงานผล การตรวจสอบมิเตอร์	๑. ศฟ.๑๐๓๓ ลว. ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๒ เรื่องการรณรงค์ลด หน่วยสูญเสียใน ระบบไฟฟ้าด้านการ ตรวจสอบป้องกัน การละเมิดฯ ๒.หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของ กฟภ. ว.ก.(อ)๒๓๔-ลว. ๒๒ ม.ย. ๒๕๓๑ ๓. แผนปฏิบัติ ประจำปี กพ.๑-๓	ไม่เพียงพอ	O,C -การจัดทำแผน ตรวจสอบไม่ครอบคลุม พื้นที่ที่รับผิดชอบ -พนักงานไม่รายงานผล การตรวจสอบมิเตอร์	- กำชับพนักงาน รับทราบวิธีการ จัดทำแผน ให้ครอบคลุมพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	ทุกไตรมาส	หน/ชม.

กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ชื่อหน่วยงาน. แผนก มิเตอร์ กฟภ.ลำพูน

สิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ) (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)* (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๖)	กำหนด เสร็จ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๒.ตรวจสอบมิเตอร์ จากระบบงาน ระบบ SAP ด้วย T-code IW๗๒ เลือกกิจกรรม ZW๐๔	-พนักงานไม่ตรวจสอบ มิเตอร์จากระบบ SAP ด้วย T-code IW๗๒		ไม่เพียงพอ	-พนักงานไม่ตรวจสอบ มิเตอร์จากระบบ SAP ด้วย T-code IW๗๒	- กำชับพนักงาน ตรวจสอบมิเตอร์ จากระบบงาน ระบบ SAP ด้วย T- code IW๗๒ เลือก กิจกรรม ZW๐๔ให้ แล้วเสร็จก่อนการ อ่านหน่วยเดือน ถัดไปพร้อมสรุป รายงานผลการ ตรวจ - บันทึกข้อมูลให้ ครบถ้วนในระบบ SAP ป้อนข้อมูลใน LONG TEXT	พร้อม การ UP LOAD ข้อมูล	หน/ชม.
๓.ตรวจสอบมิเตอร์แรงต่ำ ประกอบซีที. (ที่เป็นมิเตอร์ AMR ในเว็บไซต์ Maintenance , Monitor และที่ไม่ใช่ AMR)	๑. พนักงานตรวจสอบ มิเตอร์(ไตรมาส) ดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนหรือล่าช้ากว่าแผน ๒. พนักงานไม่รายงาน ผลการตรวจสอบมิเตอร์	๑. ศฟ.๑๐๓๓ ลว. ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๒ เรื่องการรณรงค์ลด หน่วยสูญเสียใน ระบบไฟฟ้าด้านการ ตรวจสอบป้องกัน	ไม่เพียงพอ	O,C ๑. พนักงานตรวจสอบ มิเตอร์(ไตรมาส) ดำเนินการไม่เป็นไปตาม แผนหรือล่าช้ากว่าแผน ๒. พนักงานไม่รายงาน	- กำชับพนักงาน ตรวจสอบมิเตอร์ ให้ดำเนินการตาม แผนและสรุป รายงานผลการ ตรวจสอบทุกสิ้น	ตามไตรมาส	หน/ชม.

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟภ. ในสังกัด

กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ชื่อหน่วยงาน. แผนก มิเตอร์ กฟฟ.ลำพูน
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ) (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)* (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๖)	กำหนด เสร็จ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
	๓.ไม่ตรวจสอบและ รายงานผลมิเตอร์ AMR ในเว็บฯ	การละเมิดฯ ๒. ศพ.๘๓๙ ลว. ๖ ก.ย. ๒๕๔๔ เรื่อง ย้ำ เดือนการตรวจสอบ มิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าย ใหญ่และรายย่อย และการปรับปรุงค่า ไฟฟ้ามิเตอร์ผู้ใช้ ไฟฟ้า ๓.หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของ กฟผ. ว.ก.(๖)-๒๓๔ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๓๑ ๓. บันทึกที่ น.๑-๓		ผลการตรวจสอบมิเตอร์ ๓.ไม่ตรวจสอบและ รายงานผลมิเตอร์ AMR ในเว็บฯ	เดือนให้ กฟช. ทราบ		

กระดาษทำการ ๘ ช่อง

ชื่อหน่วยงาน. แผนก มิเตอร์ กฟฟ.ลำพูน
สิ้นสุดวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ (๑)	ความเสี่ยง (๒)	การควบคุมที่มีอยู่ (๓)	การประเมินผลการ ควบคุม (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ) (๔)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (O,F,C)* (๕)	การปรับปรุงการ ควบคุม (๖)	กำหนด เสร็จ (๗)	ผู้รับผิดชอบ (๘)
๔. ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้าย ใหญ่ที่ใช้ไฟผิดปกติ+๒๕%	-พนักงานไม่ได้ตรวจสอบ มิเตอร์ ตามรายงานผู้ใช้ไฟ ฟ้ายใหญ่ที่ใช้ไฟ ผิดปกติ+/-๒๕% หรือ ตรวจสอบไม่ครบ	๑.หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของ กฟผ. ว.ก.(๖)-๒๓๔ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๓๑ ๒.บันทึก น.๑-๓ ๓.หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ มิเตอร์ของ กฟผ. ว.ก.(๖)-๒๓๔ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๓๑ ๔.กนผ.(จ.๑) ๓๑๒/๒๕๕๓ ลว.๒๖ พ.ค.๕๓ ๕. ผกง. ๓๐๗/๒๕๕๓ ลว.๒๘ ธ.ค.๕๓	ไม่เพียงพอ	O,C -พนักงานไม่ได้ ตรวจสอบมิเตอร์ ตาม รายงานผู้ใช้ไฟฟ้ายใหญ่ ที่ใช้ไฟผิดปกติ+/-๒๕% หรือตรวจสอบไม่ครบ	กำกับให้พนักงาน ตรวจสอบมิเตอร์ ตามรายงานของ พชช. (คุมผู้ใช้ไฟ รายใหญ่) ภายใน ๑๕ วัน หลังจาก ได้รับรายงาน	๑๕ วัน หลังจาก ได้รับ รายงาน	ทพ/ชผ.
๕. ตรวจสอบมิเตอร์ “๐” หน่วย	๑. พนักงานตรวจสอบ มิเตอร์ตามรายงาน พชช. ไม่ครบถ้วน ๒. พนักงานไม่สรุปผล ดำเนินการตรวจสอบ ตามที่กำหนด	ว.ก.(๖)-๒๓๔ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๓๑ ๔.กนผ.(จ.๑) ๓๑๒/๒๕๕๓ ลว.๒๖ พ.ค.๕๓ ๕. ผกง. ๓๐๗/๒๕๕๓ ลว.๒๘ ธ.ค.๕๓	ไม่เพียงพอ	O,C ๑. พนักงานตรวจสอบ มิเตอร์ตามรายงาน พชช. ไม่ครบถ้วน ๒. พนักงานไม่สรุปผล ดำเนินการตรวจสอบ ตามที่กำหนด	๑.ชี้แจงให้พนักงาน ตรวจสอบมิเตอร์ให้ ครบทุกราย ตาม ข้อมูลการรายงาน ๒.ให้พนักงานสรุป รายงานผลการ ตรวจให้ กศท.น.๓ ภายในวันที่๑๐ของ เดือนถัดไป	๓๐ วัน หลังจาก ได้รับ รายงาน	

หมายเหตุ:* ให้อธิบายความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ ว่าเป็นความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน คือ

- 1) O: Operation : ด้านการดำเนินงาน
- 2) F: Financial Reporting : ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
- 3) C: Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

กระบวนการ ตรวจสอบมิเตอร์ตามแผน

| แผนกมิเตอร์

และควบคุมการตรวจสอบมิเตอร์ของ กฟฟ. ในสังกัด

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)
1	2559	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี
2	2560	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นายนิพัทธ์	ชุมชวลิต	ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน
2. นายสมาน	กันทะมาลี	รองผู้จัดการ(เทคนิค)การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดลำพูน
3. นายทวีศิลป์	ศรีวิชัย	หัวหน้าแผนกมิเตอร์
4. นายสมัย	ปัญญากลาง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกมิเตอร์