

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๒๓.๑๑/ว ๒๐



ที่ว่าการอำเภอโพนพิสัย

ถนนพิสัยสรเดช นค ๔๓๑๒๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนพิสัย, นายกเทศมนตรีตำบลสร้างนางขาว, นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง  
อ้างถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๘๗๖

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

อำเภอโพนพิสัยได้รับแจ้งจากจังหวัดหนองคายว่า กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำแนวทางตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานธนาคารขยะใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะในพื้นที่

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด Kick-Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถาวร สังขมาน)

นายอำเภอโพนพิสัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๓๒๐๖ ๖๔๑๓

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ด่วนที่สุด

ที่ นค ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๔๓๖



ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

ถนนมิตรภาพ นค ๔๓๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย และนายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ

อ้างถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘

ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

จังหวัดหนองคายได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณานำแนวทางตามคู่มือแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะในพื้นที่

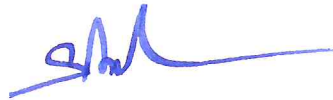
/๒. ให้....

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด Kick-Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย อนึ่ง สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
ในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายราชันย์ ชื่นหัว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๒๘๖๗

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖



๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| สนง.สอจ.นค.                  |                                            |
| เลขที่รับ 11019              |                                            |
| วันที่ 27 ธ.ค. ๒๕๖๖          |                                            |
| ผู้รับ                       |                                            |
| กระทรวงมหาดไทย.บท.           | <input type="checkbox"/> กง.กม.            |
| ถนนอังษฤาจักร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ | <input type="checkbox"/> กง.ก.             |
|                              | <input type="checkbox"/> กง.สส.            |
|                              | <input checked="" type="checkbox"/> กง.บป. |

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในกรณีนี้ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดแจ้งชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนธนาคารขยะในพื้นที่

๒. กำหนด Kick-Off การขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกันในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐

ผู้ประสานงาน : นายภิเชก มีทอง โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

## แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

### ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

#### ๑. คำนิยาม

ธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

#### ๒. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

มาตรา ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๑) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม (๑๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๒.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๘) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย

/๒.๕ ประกาศ ...

๒.๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้ราชการท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดการมูลฝอย โดยมีหน้าที่เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๕ ประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดการขยะมูลฝอยตามประกาศนี้ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้

ข้อ ๕ ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชน ในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และการคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย รวมตลอดทั้งเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ

### ๓. การขับเคลื่อนนโยบายในระดับต่าง ๆ

#### ๓.๑ การขับเคลื่อนในระดับจังหวัด

ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยระดับจังหวัดส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธนาคารขยะ อย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง ดังนี้

(๑) จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในระดับจังหวัด) ให้สอดคล้องกับคู่มือแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด ให้คำแนะนำและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดตั้งธนาคารขยะ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่มีนโยบาย (Kick-Off) ๑ มกราคม ๒๕๖๗

(๒) จัดทำพื้นที่ต้นแบบ (พี่เลี้ยง) ของธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) และขยายผลไปยังพื้นที่อื่น ๆ ในจังหวัด โดยสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะ ประจำชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนผลักดันให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน พร้อมทั้งรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในจังหวัดทราบถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะรีไซเคิล สร้างองค์ความรู้ในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ ผลประโยชน์ที่ชุมชนจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการธนาคารขยะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(๔) ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามคู่มือแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ในรูปแบบ Microsoft Excel ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlawastbank@gmail.com ดังนี้

/(๔.๑) วันที่ ๒๒ ...

(๔.๑) วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ (ระยะที่ ๑)

(๔.๒) วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระยะที่ ๒)

(๔.๓) วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ระยะที่ ๓)

### ๓.๒ การขับเคลื่อนในระดับอำเภอ

(๑) ให้คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในระดับอำเภอ จัดประชุมชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ในระดับอำเภอ โดยให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และร่วมดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งมีธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) ใช้กลไกคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยระดับอำเภอ สนับสนุนและผลักดันการดำเนินงานโดยใช้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนา ฯลฯ ร่วมกันประสานงานและขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานคณะทำงานธนาคารขยะประจำชุมชน/หมู่บ้านในการจัดทำข้อบังคับธนาคารขยะ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานธนาคารขยะและการเปิดรับสมาชิก เป็นต้น

(๓) ติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย รวบรวมปัญหา อุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้จังหวัดทราบ

### ๓.๓ การขับเคลื่อนในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๓.๑ การเตรียมความพร้อม

(๑) สสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย การรีไซเคิลขยะ ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

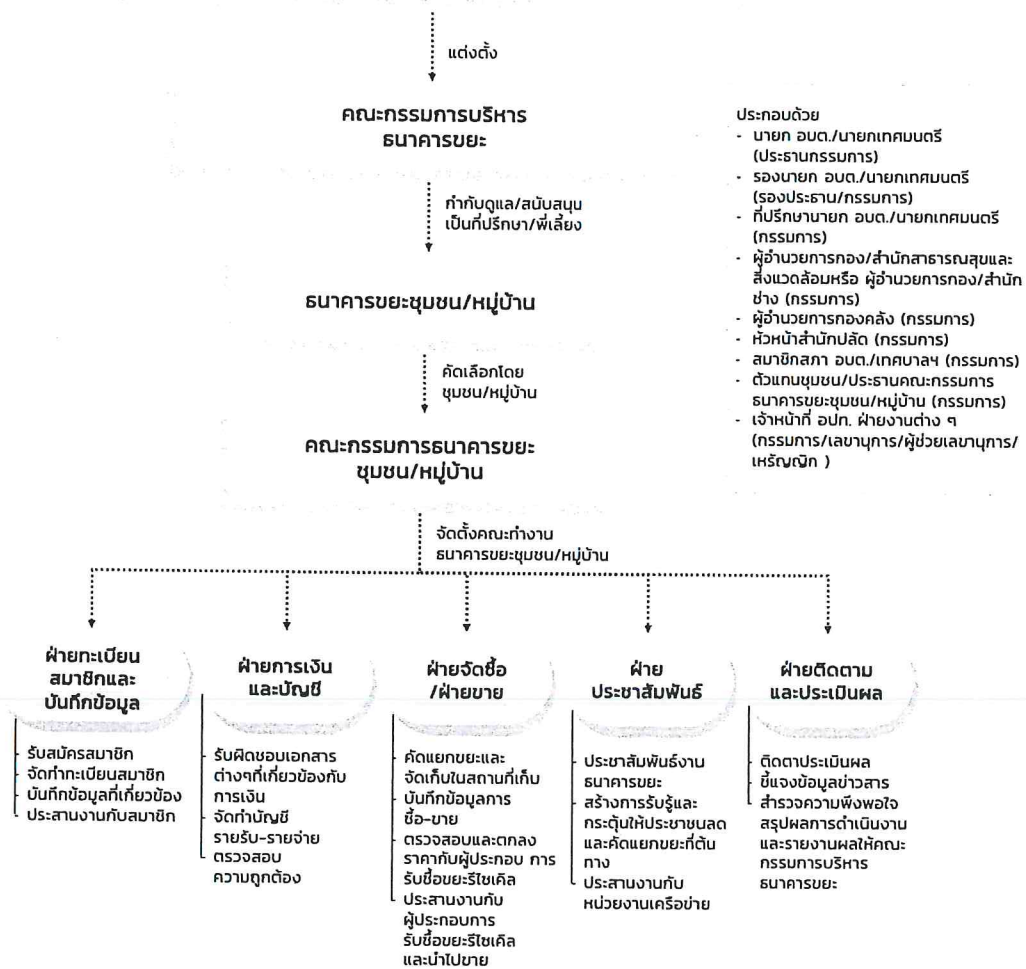
(๒) ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะในชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) จัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน/ตำบล เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการคัดแยกขยะมูลฝอยครัวเรือน

/๓.๓.๒ การจัดตั้ง ...

### ๓.๓.๒ การจัดตั้งคณะกรรมการ

#### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



(๑) คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ: คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธาน คณะกรรมการธนาคารขยะ (ชุมชน/หมู่บ้าน) /ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาท ในการกำกับดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการการดำเนินงาน ธนาคารขยะแก่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน รวมถึงร่วมกำหนดทิศทางการบริหารจัดการ ธนาคารขยะให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ของท้องถิ่น

/ (๒) คณะกรรมการ ...

(๒) คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน มาจากการคัดเลือกของชุมชนและหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการชยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน เช่น ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ฯลฯ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ บริหารธนาคารชยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยอาจมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการฯ ด้วย เพื่อให้คำแนะนำและติดตามผลการบริหารจัดการธนาคารชยะให้เกิดความโปร่งใส บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) คณะทำงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านฝ่ายต่าง ๆ มาจากการคัดเลือกและแต่งตั้งจากคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะทำงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ ได้แก่ งานทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายงานการเงินและบัญชี ฝ่ายการจัดซื้อและขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายติดตามและประเมินผล โดยต้องมีการกำหนดหน้าที่ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารชยะชุมชนโดยประชาชนเพื่อประชาชน สามารถใช้วิธีการคัดเลือกจากตัวแทนชุมชน/หมู่บ้านเพื่อเข้ามาเป็นคณะทำงานฯ ได้ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

(๔) การจัดทำระเบียบของธนาคารชยะ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน มีหน้าที่ในจัดทำระเบียบและข้อกำหนดของธนาคารชยะ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการออกระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และการดำเนินงานของท้องถิ่น อาทิเช่น ระเบียบธนาคารชยะ ไว้เพื่อให้คณะกรรมการธนาคารชยะฯ ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการออกระเบียบต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของชุมชนหรือพื้นที่ ซึ่งอาจมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ดังต่อไปนี้ ข้อความทั่วไป วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารชยะ โครงสร้างของธนาคารชยะ ขั้นตอนและเงื่อนไขการสมัครสมาชิก การดำเนินงาน การรักษาบัญชีและการถอนเงิน การทำบัญชีและการตรวจสอบ และอื่น ๆ

#### (๕) การจัดเตรียมสถานที่และงบประมาณเริ่มต้น

๕.๑ การจัดตั้งธนาคารชยะโดยให้ในขั้นตอนเริ่มแรกอาจใช้ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสถานที่ตั้งธนาคารชยะ เนื่องจากเป็นหน่วยงานศูนย์กลางของชุมชน คอยดูแลและบริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชน และคนในชุมชนให้ความเชื่อถือถึงศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีเนื้อที่เพียงพอ โดย อบท.จัดหาพื้นที่/โรงเรียนสำหรับจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการธนาคารชยะ รวมทั้งพื้นที่จัดเก็บขยะรีไซเคิลเพื่อรอการนำไปขายให้ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล หากไม่มีพื้นที่ดำเนินการให้ขอความร่วมมือใช้สถานที่ของหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น วัด โรงเรียน สถานที่ราชการ และภาคเอกชน

๔.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่เคยมีการดำเนินโครงการ  
ธนาคารขยะ หรือโครงการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน สามารถพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการฝึกอบรม สร้างความรู้  
ความเข้าใจในการคัดแยกขยะในชุมชน/หมู่บ้าน ให้แก่คณะกรรมการชุมชน/คณะกรรมการหมู่บ้าน

๒) สนับสนุนงบประมาณให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกขับเคลื่อน  
การดำเนินงานผ่านธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่น  
รักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) คณะทำงานธนาคารขยะของชุมชน/หมู่บ้าน ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามหนังสือ  
สั่งการของกระทรวงมหาดไทย มีการออกข้อบังคับและเป็นองค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยถูกต้อง  
ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี  
สามารถรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) การขอรับการสนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการธนาคารขยะ  
ของชุมชน/หมู่บ้าน โดยการขับเคลื่อนของคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน สามารถขอรับเงิน  
สนับสนุนจากหน่วยงานภาคีเครือข่าย กองทุนต่าง ๆ ในพื้นที่ได้ เช่น กองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่

## ๖. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

## ๖.๑ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับจังหวัดและอำเภอ

[illegible]

๖.๒ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ระดับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะที่ ๑ | ระยะที่ ๒ | ระยะที่ ๓ | ผู้รับผิดชอบ               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑-๒๐ วัน  | ๒๑-๔๐ วัน | ๔๑-๖๐ วัน |                            |
| ๑.    | การเตรียมความพร้อม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |           | อปท.                       |
| ๑.๑   | สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |           |                            |
| ๑.๒   | ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) โดยอาจมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           |           |                            |
| ๒.    | การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายชื่อหมู่บ้าน) และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |           | อปท. คณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ |
| ๒.๑   | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ... (รายชื่อหมู่บ้าน) ที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีนายก อบต./เทศบาล เป็นประธานกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ให้แก่ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานฯ ซึ่งคัดเลือกจากตัวแทน ชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่ |           |           |           |                            |
| ๒.๒   | ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ในประเด็นต่าง ๆ<br>- แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ<br>- สำราญผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |           |                            |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะที่ ๑ | ระยะที่ ๒ | ระยะที่ ๓ | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑-๒๐ วัน  | ๒๑-๔๐ วัน | ๔๑-๖๐ วัน |                                |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคาที่เหมาะสม</li> <li>- กำหนดระยะเวลาที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม</li> <li>- กำหนดสถานที่ดำเนินงานธนาคารขยะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อปริมาณขยะรีไซเคิล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |           |           |                                |
| ๓.    | การจัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |           | คณะกรรมการฯ<br>คณะทำงานฯ ชุมชน |
| ๓.๑   | คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำร่างระเบียบธนาคารขยะฯ โดยสามารถเสนอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และอำนาจหน้าที่การบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบ การดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุน การดำเนินงาน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติของสมาชิกธนาคารขยะ และใบสมัครสมาชิก</li> <li>- การจัดทำบัญชี ชื่อ-ขาย ขยะรีไซเคิล ประกาศราคาการรับซื้อขาย</li> <li>- แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมให้กับสมาชิกและชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ขยะประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นต้น</li> <li>- รายละเอียดผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง</li> <li>- วันและระยะเวลาการดำเนินการดำเนินงานธนาคารขยะ และการรับซื้อขยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ</li> </ul> |           |           |           |                                |
| ๓.๒   | ประกาศระเบียบธนาคารขยะ พร้อมทั้งจัดตั้งธนาคารขยะอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |           |                                |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                             | ระยะที่ ๑ | ระยะที่ ๒ | ระยะที่ ๓ | ผู้รับผิดชอบ                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                     | ๑-๒๐ วัน  | ๒๑-๔๐ วัน | ๔๑-๖๐ วัน |                                         |
| ๔.    | การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินการดำเนินธนาคารขยะกับชุมชน                                                                                                                    |           |           |           | คณะกรรมการฯ<br>คณะทำงานฯ ออกล.          |
| ๔.๑   | จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออกล.) ในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความสนใจของการเป็นสมาชิก |           |           |           |                                         |
| ๔.๒   | จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะ ผ่านสื่อต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง สื่อทางออนไลน์ (ไลน์หมู่บ้าน เว็บไซต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพจหมู่บ้าน) เป็นต้น             |           |           |           |                                         |
| ๕.    | การขับเคลื่อนโครงการฯ                                                                                                                                                                               |           |           |           | คณะกรรมการฯ<br>คณะทำงานฯ ออกล.<br>ชุมชน |
| ๕.๑   | เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะฯ โดยกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งประกาศการรายละเอียดให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน                                                                   |           |           |           |                                         |
| ๕.๒   | ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้-ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดการรับซื้อให้แก่สมาชิกทราบโดยทั่วกัน                                                                   |           |           |           |                                         |
| ๖.    | ดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)                                                                                                                                                          |           |           |           | ทุกภาคส่วน                              |
| ๗.    | รายงานผลการดำเนินธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)                                                                                                                                                  |           |           |           | อปท. คณะกรรมการฯ<br>คณะทำงานฯ           |

๗. การติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อน

โดยให้จังหวัดเป็นหน่วยงานรวบรวมและบันทึกในแบบรายงานของจังหวัด แล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในรูปแบบ Microsoft Excel ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dlawastebank@gmail.com](mailto:dlawastebank@gmail.com) หรือกลุ่มงานการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

| ครั้งที่ | วันที่รายงาน                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗<br>(เตรียมความพร้อม)                  | ๑. มีการสำรวจขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน (การจัดการมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่)<br>๒. มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ในพื้นที่<br>๓. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และประกาศจัดตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒        | ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>(จัดตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน) | ๑. มีประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มีการสำรวจ ผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคา ระยะเวลา และสถานที่ที่เพียงพอต่อปริมาณขยะที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม<br>๒. มีการจัดทำระเบียบ/ข้อบังคับธนาคารขยะ โดยให้ชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ และอำนาจในการบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายต่างต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี<br>๓. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานธนาคารขยะกับชุมชน โดยจัดตั้งทีมปฏิบัติการร่วมกับอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความน่าสนใจของการเป็นสมาชิกธนาคารขยะ |
| ๓        | ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>(การขับเคลื่อนโครงการฯ)        | ๑. มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน โดยกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครที่เหมาะสมและประชาสัมพันธ์ การรับสมัครให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ<br>๒. มีการประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยก ขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้ - ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดการในการ รับซื้อขยะรีไซเคิลให้แก่สมาชิก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



แบบรายงานการขับเคลื่อนธนาคารขยะฯ + เอกสารประกอบ  
(Recyclable Waste Bank)