



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

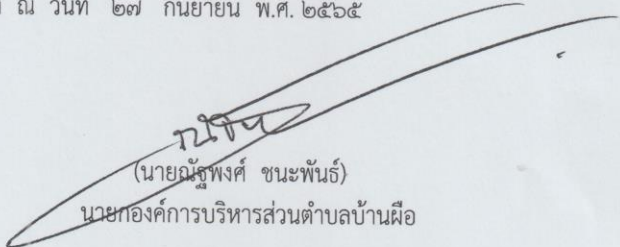


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอโพนพิสัย ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นหลักฐานในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายณัฐพงศ์ ชนะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,236,300
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	360,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,671,000
แผนงานสาธารณสุข	1,800,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,163,300
แผนงานเคหะและชุมชน	4,011,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	490,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,200,000
แผนงานการเกษตร	50,000
แผนงานการพาณิชย์	2,250,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,768,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	45,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ

อำเภอโนนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,768,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,768,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,768,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	202,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
ให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ ในอัตรา ร้อยละ 5
ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของลูกจ้าง
จากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-

4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

6,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ตำบลบ้านผือ ดังนี้

อายุ 60-69 ปี จำนวน 500 คนๆละ 600 บาท/เดือน

อายุ 70-79 ปี จำนวน 220 คนๆละ 700 บาท/เดือน

อายุ 80-89 ปี จำนวน 105 คนๆละ 800 บาท/เดือน

อายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 12 คนๆละ 1,000 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย

เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 83 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,992,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ คนพิการ

ตำบลบ้านผือ ดังนี้

คนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์

จำนวน 30 คนๆละ 1,000 บาท/เดือน

คนพิการอายุ 18 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

จำนวน 170 คนๆละ 800 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์

การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้า 84 ลำดับที่ 2

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ตำบลบ้านผือ

จำนวน 28 คนๆละ 500 บาท/เดือน

เป็นไปตามระเบียบและแผนพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 85

ลำดับที่ 3

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

199,914 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ

สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง

ก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน

ของประชาชนเป็นส่วนรวม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา
เกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์
โดยตรง เช่น การทำสี่ล้อ สัญญาณไฟจราจร
สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.2522
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายกรณีช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ.)
และเงินช่วยเหลือ 3 เท่า ของ ช.ค.บ.
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	404,486 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว- 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน (ออมวันละบาท) ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง) (กองสวัสดิการสังคม)		

เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40
ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่ พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน
พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานกลาง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีที่ข้าราชการ
/พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ
ถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าตอบแทน
ก่อนวันถึงแก่ความตาย
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด
ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษกรณีที่พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
(ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง)
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

9,824,100 บาท

งบบุคลากร

รวม

7,010,100 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม

1,542,400 บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

520,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ นายก อบต. รองนายก อบต.
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

43,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายก อบต./รองนายก อบต.
(ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	43,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต. รองนายก อบต. (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ /ที่ปรึกษานายก อบต. (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.เลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล(ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,467,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดสำนักปลัด อบต. จำนวน 9 อัตรา		
1) นักบริหารงานท้องถิ่น(ปลัด อบต.)		
2) นักบริหารงานท้องถิ่น(รองปลัด อบต.)		
3) นักบริหารงานทั่วไป(หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)		
4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
5) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
6) เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
7) นิติกร		
8) นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
9) นักวิชาการสาธารณสุข		
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	91,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
และจำนวนที่ปรับเปลี่ยนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.		
หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล		
รับรองว่าคุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัตินเฉพาะ		
สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่		
พนักงานส่วนตำบลของผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด		
ค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. ฯลฯ		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต.		
รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ฯลฯ		
ที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,388,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- 2) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 4) พนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา
- 5) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา
- 6) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา ดังนี้

- 1) ยาม
- 2) คนงานทั่วไป 4 อัตรา
- 3) ภารโรง
- 4) คนสวน
- 5) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ของสำนักปลัด อบต.ตามระเบียบกำหนด

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

เงินอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ให้แก่พนักงานจ้างของสำนักปลัด อบต. ตามระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด ให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
งบดำเนินงาน	รวม	2,082,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราย เป็นครั้งคราวของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาบุตร ให้แก่ บุตรข้าราชการและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ บุตรผู้ได้รับบำนาญ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	820,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ ในราชการ ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
และการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์
เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ
เช่น วันปิยมหาราช วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป) | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์
เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีหรือพระราชพิธีต่างๆ
เช่น วันปิยมหาราช วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป) | | |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง
ไปราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) | | |
| 4. ค่าใช้จ่ายในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องสถาบัน
สำคัญของชาติ กิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์ รักษาไว้
ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยว
และเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) | | |

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 5. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่
คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ)
ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการ
การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/-
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 78 ลำดับที่ 3</p> | | |
| 6. ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขอออกรังวัดที่ดิน
ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือค่าโอน
กรณีมีผู้มอบที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์
หรือค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน (ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | | |
| 7. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมโครงการต่างๆ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | | |
| 8. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม
คุณธรรมจริยธรรมประจำปี (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 27 ลำดับที่ 1</p> | | |

9. ค่าใช้จ่ายในการประชุม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาชุมชน (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าวัสดุ	รวม	700,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ กรรไกร แก้วพลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม หรืออื่นๆ ที่ใช้ ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ กล่องรับสัญญาณ โทรโข่ง ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถังขยะแบบล้อลาก เข่ง ถังขยะแบบขาตั้ง ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต สกรู สายไมล์ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	352,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านผือ(ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ใช้ในการ ติดต่อราชการสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งบลงทุน	รวม	686,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	686,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 57x60x91.5 เซนติเมตร จำนวน 30 ตัวๆ ละ 2,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
2. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	22,500 บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 100X50X70 ซม. จำนวน 5 ตัวๆละ 4,500 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
3. ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้บริหาร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารตัวแอล พร้อมกระจก พร้อมลิ้นชักใต้โต๊ะ และตู้เก็บของ ด้านข้างขนาดไม่น้อยกว่า 200X100X76 เซนติเมตร จำนวน 1ชุด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 34,000 บาท |
|---|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆละ 17,000 บาท
 ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
 พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 ฉบับเดือนธันวาคม 2564
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
 (4 core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) และมีเทคโนโลยี
 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
 ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด
 ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ
 Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Bas-T หรือดีกว่า
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
 งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง
ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง
ตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) เช่น ค่าซ่อมแซม
เปลี่ยนหัวรถขยะ เปลี่ยนกระบะท้ายของรถบรรทุกขยะ
เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก
ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

งบเงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

45,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. อุดหนุนเพื่อการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติงานร่วมช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงาน
ของสถานทีกลางสำหรับการดำเนินงานในด้านต่างๆ
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป)

เป็นไปตามระเบียบและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้า 29 ลำดับที่ 3

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนการจัดงานพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาสุรินทรมหาธา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดงาน		
พิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาสุรินทรมหาธา		
ของอำเภอโพนพิสัย		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เป็นไปตามระเบียบและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)		
หน้า 30 ลำดับที่ 4		
2. อุดหนุนสำนักงานทะเบียนอำเภอโพนพิสัยตามโครงการพัฒนา	จำนวน	10,000 บาท
มาตรฐานการให้บริการประชาชน ตามแนวทางศูนย์ราชการ		
สะดวก(GECC) "อำเภอวิถีใหม่" ประจำปี พ.ศ.2566		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนามาตรฐาน		
การให้บริการประชาชน ตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก		
(GECC) "อำเภอ...วิถีใหม่" ประจำปีงบประมาณ 2566		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)		
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566		
หน้า 72 ลำดับที่ 1		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,412,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,430,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,430,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ในตำแหน่งดังต่อไปนี้		
- นักบริหารงานคลัง(ผู้อำนวยการกองคลัง)		
- นักบริหารงานคลัง(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)		
- นักวิชาการคลังปฏิบัติการ		
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของผู้มีสิทธิ เบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้กับผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายการเงิน ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ของผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

งบดำเนินงาน	รวม	715,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการของทางราชการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานบริหารงาน ทั่วไปงานบริหารงานคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาบุตร ให้แก่ บุตรข้าราชการ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	425,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ		
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจ้างเหมา		
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ		
ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าเบี้ยประกัน		
ค่าจ้างเหมาต่างๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง		
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน		
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้		
- ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรอง		
หรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ		
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าของขวัญของรางวัลและเงินรางวัล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัล		
(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง)		
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก		
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง		
ไปราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหาร		
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ-อุปกรณ์และค่าจ้างเหมา การปรับปรุงระบบให้มีความพร้อมที่จะรองรับ การปฏิบัติในระบบ(e-LAAS) และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
4. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โครงการต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
5. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 5		
6. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2566	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 81 ลำดับที่ 6		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ กรรไกร แก้วพลาสติก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม หรืออื่นๆ ที่ใช้ ในสำนักงาน ฯลฯ จำนวน 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน จำนวน 20,000 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ที่ใช้ในกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
งบลงทุน	รวม	267,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	267,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ ขนาด 2 บาน (มอก.)	จำนวน	17,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานทึบ ขนาด 2 บาน(มอก.) ขนาดไม่น้อยกว่า 90x45x180 ซม. จำนวน 3 หลังๆละ 5,900 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหาร งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
2. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร(โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต)	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร (โต๊ะเหล็ก 5 ฟุต) ขนาดไม่น้อยกว่า 150x75x70 ซม. จำนวน 1 ตัวๆละ 9,000 บาท(ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
3. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 100x50x70 ซม. จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,500 บาท (ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
4. ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 90x30x180 ซม. จำนวน 2 หลังๆละ 6,000 บาท (ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

5. ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

ขนาดไม่น้อยกว่า 100x50x70 ซม.

จำนวน 1 หลังๆละ 2,000 บาท

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท

ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนธันวาคม 2564

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด

ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน

(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม

360,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

360,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

50,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ

อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เช่น ค่าป่วยการ อปพร. ค่าดำเนินการป้องกัน

และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

มาตรการในการรักษาความปลอดภัย นักท่องเที่ยว ฯลฯ

(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-

ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก(PM 2.5)	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 หน้า 74 ลำดับที่ 2		
2. โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ภัยแล้ง ภัยหนาวอัคคีภัย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 หน้า 73 ลำดับที่ 1		

3. โครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร.	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม อปพร. ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 32 ลำดับที่ 2		
4. โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม จิตอาสาภัยพิบัติ(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 82 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ค่าเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น สายฉีด ถัง ไม้ดับไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)		

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจร แผงกั้นจรรยาจร
ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ แผนป้ายจรรยาจร
กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ
(ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,864,000 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,060,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,060,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ในสังกัดกองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา
และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	570,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ผ่าอันตรายเป็นครั้งคราวของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาบุตร ให้แก่ บุตรข้าราชการ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างทนาย ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้า เพื่อใช้ในราชการ ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวก ความสะดวกให้กับประชาชน เพื่มาร่วมงานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
3. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมโครงการต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร งานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
4. ค่าของขวัญและของรางวัล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าของขวัญและของรางวัล (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร งานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ กรรไกร และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ช้อน ชาม ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานบ้านงานครัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ ชุดป้องกันเชื้อโรค ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
งบลงทุน	รวม	234,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	234,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1. ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 150 ซม.x85ซม.x80ซม. (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท
- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000.Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,807,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,710,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,710,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 อัตรา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	260,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ของครูที่สมควรได้รับตามสิทธิ (ปรากฏใน แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ครูผู้ดูแลเด็ก (แบบมีทักษะ) จำนวน 1 คน ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก จำนวน 2 คน (ปรากฏตามแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ที่มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

งบดำเนินงาน	รวม	2,774,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าศึกษาบุตร		
ให้แก่ข้าราชการ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก		
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับ		
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,385,700 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรอง		
หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ		
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย		
จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
ผือ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้		
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านผือ		
ทั้ง 3 ศูนย์ฯ ละ 10,000 บาท		
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านผือ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านผือ ดังนี้		
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือ จำนวน 10,000 บาท		
2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคำอินแปลง จำนวน 10,000 บาท		
3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแอกแสงพิสัย จำนวน 10,000 บาท		
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชนภายในตำบลบ้านผือ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมของเด็ก และเยาวชน ตำบลบ้านผือ(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)		
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล สำหรับเด็กที่ร่วมกิจกรรม/โครงการ เช่น การละเล่น การแข่งขันประเภทต่างๆ การแสดงความสามารถเฉพาะตัวหรือเป็นกลุ่ม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)		
หน้า 51 ลำดับที่ 19		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	43,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 100 คน
ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 43 ลำดับที่ 11

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าเครื่องแบบเรียน)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบเรียนสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 100 คน
ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 44 ลำดับที่ 12

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอน) จำนวน 273,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)

สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาสำหรับ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านผือ ทั้ง 3 ศูนย์ คือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือ จำนวน 68 คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำอินแปลง จำนวน 47 คน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแอกแสงพิสัย จำนวน 46 คน

รวมจำนวน 161 คน โดยจ่ายคนละ 1,700 บาท/คน

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-

ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 45 ลำดับที่ 13

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 100 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-

ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 46 ลำดับที่ 14

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 829,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารให้กับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านคำอินแปลง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแอ่งแสงพิสัย
จำนวน 161 จำนวน 245 วัน/ปี ในอัตราคนละ
21 บาท/คน

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 47 ลำดับที่ 15

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การเรียน) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านผือ
จำนวน 100 คน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
- 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 48 ลำดับที่ 16

ค่าวัสดุ	รวม	1,368,300 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,368,300 บาท

1. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียน
ภายในตำบลบ้านผือ จำนวน 1,059,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)
ให้กับโรงเรียนภายในตำบลบ้านผือ ได้แก่
 - โรงเรียนบ้านผือ จำนวน 409 คน
 - โรงเรียนบ้านหนองแอก จำนวน 144 คนรวมจำนวน 553 คน จำนวน 260 วัน/คน/ปี
อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 49 ลำดับที่ 17
2. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ตำบลบ้านผือ จำนวน 308,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม(นม)
ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 68 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำอินแปลง จำนวน 47 คน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแอกแสงพิสัย จำนวน 46 คน
รวมจำนวน 161 คน จำนวน 260 วัน/คน/ปี
อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท
(ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
 - 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-
ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 50 ลำดับที่ 18

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,322,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,322,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนภายในตำบลบ้านผือ จำนวน 2,322,600 บาท

เพื่ออุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ

- โรงเรียนบ้านผือ จำนวน 409 คน
- โรงเรียนบ้านหนองแอก จำนวน 144 คน

รวม จำนวน 553 คน จำนวน 200 วัน/คน/ปี

โดยจ่ายในอัตราคนละ 21 บาท/คน

(ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/-

ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 57 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 30,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน บำบัดและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป้องกัน บำบัดและแก้ไขปัญหายา

ยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล)

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-

ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,770,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการบริการค่าจ้างเหมาอื่นๆ ตามระเบียบ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)		
ค่าใช้สอย	รวม	460,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. โครงการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งเสริมการดำเนินงานและบริหาร จัดการการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การศึกษาการฝึกอบรม การค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับ การประเมิน การจัดการการบำบัดรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน และการป้องกันการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นฉุกเฉิน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว- 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 59 ลำดับที่ 2		

- | | | |
|--|-------|------------|
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์ ขึ้นทะเบียนสัตว์และ | จำนวน | 10,000 บาท |
| การขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย | | |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้าง
สำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ และการ
ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลบ้านผือ | จำนวน | 30,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการ
ขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลบ้านผือ
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 56 ลำดับที่ 1 | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุม
โรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 60 ลำดับที่ 3 | | |

3. โครงการป้องกันโรคติดต่อ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกัน โรคติดต่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 58 ลำดับที่ 1		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ยาหรือเวชภัณฑ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)		
งบลงทุน	รวม	1,120,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์**รวม****1,120,000 บาท**

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1. จัดซื้อรถยนต์กระบะ(รถกระบะ)

จำนวน

1,120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์กระบะ(รถกระบะ)

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง

เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

2) มีประตูด้านหลังปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก

3) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า 2 ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ

4) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่น

ที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบและมี

ความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บ

ในกรณีที่รถมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

5) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่ง

ไม่ต่ำกว่า 25 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

ที่กฎหมายกำหนด

6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

7) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

(1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเซ็น ปรับเป็นรถเข็นได้

(2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่

(3) เครื่องส่งกล่องเสียงและเครื่องดูดของเหลว

ใช้กับไฟรยนต์

(4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง

(5) ชุดป้องกันกระตุกคอเลื่อน

(6) ชุดเผือกลม

(7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ

(8) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น

(9) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้

(10) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

หน้า 143 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านผือ หมู่ที่ 1 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น) เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 5		
2. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเสริมสุข หมู่ที่ 2 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น) เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/- ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 62 ลำดับที่ 5		

3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านวังส้ม หมู่ที่ 3 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

4. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 4 ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

5. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านคำอินแปลง หมู่ที่ 5 ตามโครงการ จำนวน 20,000 บาท
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

6. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองแอก หมู่ที่ 6 ตามโครงการ จำนวน 20,000 บาท
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

7. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแสงพิสัย หมู่ที่ 7 ตามโครงการพระ จำนวน 20,000 บาท
ราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

8. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านคำพัฒนา หมู่ที่ 8 ตามโครงการ จำนวน 20,000 บาท
พระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน
ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข
และงานสาธารณสุขอื่น)
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 62 ลำดับที่ 5

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,663,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,086,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,086,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	778,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด และปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ได้แก่ 1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม 2) นักพัฒนาชุมชน (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และจำนวนที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ กพ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ของพนักงาน ที่ควรได้รับตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ในกองสวัสดิการสังคม (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
ให้แก่พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม		
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
งบดำเนินงาน	รวม	376,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	196,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทน		
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่		
ในการเลือกตั้ง เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		
(เงินรางวัลประจำปี) ค่าสมนาคุณคณะกรรมการคัดเลือก		
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล		
และพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏใน		
แผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
ของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิเบิกได้		
ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โครงการต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (ปรากฏใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ยางลบ กรรไกร แก้วพลาสติก นำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม หรืออื่นๆ ที่ใช้ ในสำนักงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และผู้สูงอายุที่มารับบริการตามสิทธิ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
งบลงทุน	รวม	200,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	500,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการส่งเสริมกิจกรรมงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม งานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่ารางวัล ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม สำหรับผู้สูงอายุ ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 4		

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 2. โครงการเยาวชนรักถิ่น จิตอาสา คู่คุณธรรม | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเยาวชนรักถิ่น
จิตอาสาคู่คุณธรรม เช่น ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม
สำหรับเยาวชน ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 66 ลำดับที่ 3</p> | | |
| 3. โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือ
ประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
เพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิต
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/-
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566
หน้า 75 ลำดับที่ 1</p> | | |

- | | |
|---|---------------------|
| 4. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่ารางวัล ค่าอาหาร
และค่าเครื่องดื่มสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
ค่าจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 69 ลำดับที่ 6 | จำนวน
20,000 บาท |
| 5. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรีตำบลบ้านผือ
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุน
กิจกรรมต่างๆขององค์กร/กลุ่มสตรีตำบลบ้านผือ
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 71 ลำดับที่ 8 | จำนวน
20,000 บาท |
| 6. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุน
การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 64 ลำดับที่ 1 | จำนวน
20,000 บาท |
| 7. โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับราษฎรตำบลบ้านผือ
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 72 ลำดับที่ 9 | จำนวน
50,000 บาท |

8. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 65 ลำดับที่ 2

9. โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 68 ลำดับที่ 5

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1. อุดหนุนกลุ่มสตรี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมต่างๆขององค์กร/กลุ่มสตรีตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 73 ลำดับที่ 10		
3. อุดหนุนกลุ่มอาชีพตำบลบ้านผือ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมต่างๆของกลุ่มอาชีพตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 11		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,811,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,732,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,732,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	900,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
1) ผู้อำนวยการกองช่าง		
2) นายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา		
3) นายช่างสำรวจ		
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และจำนวนที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล รับรองว่าคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของผู้มีสิทธิเบิกได้ในสังกัด (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองช่าง อบต. (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 3) พนักงานผลิตน้ำประปา 4) พนักงานจ้างทั่วไป (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบกำหนด(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

งบดำเนินงาน	รวม	840,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เงินรางวัลค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและตามที่ได้รับมอบหมาย (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ		
เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ		
เช่น ป้ายรณรงค์ จ้างทำของจ้างเหมาแรงงาน		
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมและขยายเขต		
ระบบประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้าสาธารณะ		
ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ		
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการเดินทางไปราชการ		
(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน		
เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไฟฟ้า ประปา ยานพาหนะ		
หรือทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		

ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ดินสอ ปากกา และวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในสำนักงาน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ตะปู สังกะสี ยางมะตอยสำเร็จรูป และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้าง (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ป้ายผ้า ไม้อัด พู่กัน สี ฟิล์มถ่ายภาพ ผ้าเขียนป้าย ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)		
งบลงทุน	รวม	239,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	239,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน | จำนวน | 17,000 บาท |
|---|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000 บาท
 ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
 พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
 ฉบับเดือนธันวาคม 2564
 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก
 (4 core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) และมีเทคโนโลยี
 เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
 ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด
 ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ
 Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
 ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
 น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive
 ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Bas-T หรือดีกว่า
 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า
 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท
- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
- การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
- ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000.Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi(IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1. โครงการติดตั้งไฟส่องสว่าง บ้านเสริมสุข หมู่ที่ 2	จำนวน	300,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนพพิตสัย จ่ายเป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านเสริมสุข หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 49 ลำดับที่ 9		
2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสู่พื้นที่การเกษตร บ้านวังส้ม หมู่ที่ 3	จำนวน	300,000 บาท
เพื่ออุดหนุนจ่ายสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอนพพิตสัย เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บ้านวังส้ม หมู่ที่ 3ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชนงานไฟฟ้าและประปา)เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับที่ 8		

3. โครงการขยายเขตไฟฟ้าจากสามแยกบ้านนาหนังไปบ้านวังส้ม จำนวน 300,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนจ่ายสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอโพธิ์ชัย เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา) เป็นไปตามแผน
พัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 100 ลำดับที่ 15
4. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านคำพัฒนา หมู่ที่ 8 จำนวน 300,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนจ่ายสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อำเภอโพธิ์ชัย เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
พาดสายดับพร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าส่องสว่าง บ้านคำพัฒนา
หมู่ที่ 8 ตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงาน
เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566
หน้า 65 ลำดับที่ 25

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลกัยยาเสพตติ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลกัยยาเสพตติตำบลบ้านผือ (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ)		
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 42 ลำดับที่ 10		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	340,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา	จำนวน	20,000 บาท
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายณรงค์ และการจัดหาบริการอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดงานพิธีทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันวิสาขบูชา ประเพณีบุญผะเหวด งานทำบุญต่างๆ ในตำบล (ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)		

- | | |
|---|-------------------|
| 2. ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี
และพระราชพิธีต่างๆ
(ปรากฏในแผนงานการศาสนา
วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น) | จำนวน 20,000 บาท |
|
 | |
| 3. โครงการแข่งเรือประจำปี
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน
ประเพณีแข่งเรือของตำบลบ้านผือ
(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 40 ลำดับที่ 8 | จำนวน 100,000 บาท |
|
 | |
| 4. โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีลอยกระทง
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสาน
วัฒนธรรมส่งเสริมประเพณีลอยกระทง
(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 41 ลำดับที่ 9 | จำนวน 100,000 บาท |
|
 | |
| 5. โครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี
สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสาน
วัฒนธรรมส่งเสริมประเพณีบุญบั้งไฟ
(ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
หน้า 39 ลำดับที่ 7 | จำนวน 100,000 บาท |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,200,000 บาท
งบลงทุน	รวม	1,200,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,200,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สำเร็จรูปจากบ้านนางตารา บัญช่วยถึงบ้านนายสำเนียง จันทะโร บ้านฝื่อ หมู่ที่ 1	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.		
ภายในหมู่บ้านฝื่อ หมู่ที่ 1 ปริมาณงาน		
ช่วงที่ 1 ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ท้องรางลึก 0.40 เมตร		
ยาว 50.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.125 เมตร พร้อมฝาปิด		
คสล.หนา 0.125 เมตร		
ช่วงที่ 2 ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ท้องรางลึก 0.40 เมตร		
ยาว 60.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.125 เมตร พร้อมฝาปิด คสล.		
หนา 0.125 เมตร รายละเอียดตามบัญชีประมาณการวัสดุ		
และแบบแปลนที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝื่อกำหนด		
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต.		
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)		
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566		
หน้า 42 ลำดับที่ 2		

2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านคำอิน จำนวน 300,000 บาท
แปลง หมู่ที่ 5 เส้นนายนายสมิง โต๊ะชูพันธ์ ไปเมรุมาศ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่บ้าน สายนายนายสมิง โต๊ะชูพันธ์ หมู่ที่ 5
บ้านคำอินแปลง ตำบลบ้านผือ กว้าง 4.00 เมตร
ยาว 120.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ไหล่ทาง
ลูกรังข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามบัญชี
ประมาณการวัสดุและแบบแปลน
ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด พร้อมติดตั้ง
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต.
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1
หน้า 55 ลำดับที่ 15
3. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สี่แยกบ้านนายวิลัย เสียวสีทา จำนวน 300,000 บาท
ถึงบ้านนางเตือนใจ บ้านหนองแอก หมู่ที่ 6
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน
จากสี่แยกบ้านนายวิลัย เสียวสีทาถึงบ้านนางเตือนใจ
หมู่ที่ 6 บ้านหนองแอก
ปริมาณงาน ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ท้องรางลึก 0.40 เมตร
ยาว 110.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.125 เมตร พร้อมฝาปิด คสล.
หนา 0.125 เมตร รายละเอียดตามบัญชีประมาณการวัสดุ
และแบบแปลนที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือกำหนด
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต.
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566
หน้า 56 ลำดับที่ 16

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 4. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป คสล.ภายในหมู่บ้าน
บ้านแสงพิสัย หมู่ที่ 7 | จำนวน | 300,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ภายในหมู่บ้าน
หมู่ที่ 7 บ้านแสงพิสัย
ปริมาณงาน ปากรางกว้าง 0.40 เมตร ท้องรางลึก 0.40 เมตร
ยาว 110.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.125 เมตร พร้อมฝาปิด คสล.
หนา 0.125 เมตร รายละเอียดตามบัญชีประมาณการวัสดุ
และแบบแปลนที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านผือกำหนด
พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการก่อสร้างของ อบต.
(ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 หน้า 59 ลำดับที่ 19

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--------------------------------|-------|------------|
| 1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช | จำนวน | 30,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน
การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ปรากฏในแผนงาน
การเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 55 ลำดับที่ 2

2. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (ปรากฏในแผนงานการเกษตรงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ) เป็นไปตามหนังสือสั่งการและแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว-4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 2) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้า 54 ลำดับที่ 1		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	2,250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,400,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	700,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้มและเคมีภัณฑ์ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	700,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของกิจการประปาหมู่บ้าน และทรัพย์สินอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา)		
งบลงทุน	รวม	850,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	850,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง) (ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา)		