

คู่มือ

สิทธิของประชาชน

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

(ฉบับประชาชน)

โดย

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จังหวัดนครราชสีมา

ลานจอดรถหน้าศาลากลางจังหวัด

ที่ทำการอำเภอเมืองนครราชสีมา

อาคารกรงไทย

1

15

3

3

4

13

14

2

2

16

11

10

9

8

7

6

5

12

17

อนุสาวรีย์ท้าวสุทนต์

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ความหมายของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ.2540 หมายถึง การให้ความสำคัญกับ **สิทธิ ได้รู้ (right to know)** ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐเพื่อให้กระบวนการบริหารบ้านเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานภาครัฐ ซึ่งช่วยทำให้ประชาชนสามารถโต้แย้งเพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งมีส่วนร่วม ในกระบวนการบริหารตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ

สิทธิได้รู้ (right to know) คืออะไร

พ.ร.บ. กำหนด “สิทธิได้รู้” ของประชาชน คือ

- ➡ ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
- ➡ รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ➡ ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดสามารถเปิดเผยได้ ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยข้อยกเว้น มีได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจากสื่อหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

พ.ร.บ. กำหนดวิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้ 4 วิธี ดังนี้

- ❶ เปิดเผยโดยการนำข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง เป็นต้น
- ❷ เปิดเผยโดยการตั้งแสดงไว้ในสถานที่ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
- ❸ เปิดเผยตามที่ประชาชนมีคำขอเป็นการเฉพาะราย
- ❹ การเปิดเผยโดยหोजดหมายเหตุแห่งชาติ

วิธีการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- 1.การตรวจค้นจากราชกิจจานุเบกษา สำหรับข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยโดยวิธีลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
- 2.การให้สิทธิเข้าตรวจดูด้วยตนเอง ณ สถานที่ที่หน่วยงานกำหนดและจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ สำหรับข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
- 3.การใช้สิทธิขอด้วยการยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐ ที่จัดเก็บหรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอ ดู สำหรับข้อมูลข่าวสารราชการปกติทั่วไป
- 4.การใช้บริการศึกษาค้นคว้า ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำหรับข้อมูลข่าวสารที่เป็นเอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 7

มาตรา 7 กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

1. โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
4. กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน นโยบายหรือการตีความ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎหมาย เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

มาตรา 9

มาตรา 9 กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความขัดแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
2. นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (สรุปผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง)
4. คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรค 2
6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
7. มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกเสียง ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

พ.ร.บ. ได้ให้สิทธิแก่ประชาชนเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล มีสิทธิขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของตนหรือเกี่ยวกับตนเองได้ และกำหนดว่า ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดเก็บไว้ไม่ถูกต้อง ประชาชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลย่อมมีสิทธิทำคำขอเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนั้นได้ ทั้งนี้ เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลข่าวสารที่ผิดพลาดไปใช้เกิดผลร้ายแก่บุคคล และจะขอสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ประชาชนชาวไทยทุกคนที่เป็นบุคคลธรรมดา มีสิทธิได้รับความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน ทั้งนี้ เป็นไปตามบทบัญญัติตามมาตรา 34 แห่งรัฐธรรมนูญ ซึ่งรับรองว่า บุคคลมีสิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว โดยผู้ใดจะกล่าวหาหรือแพร่หลายไปยังสาธารณชนเป็นการกระหน่ำสิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัวมิได้

ข้อมูลข่าวสารทางประวัติศาสตร์

ข้อมูลข่าวสารทางประวัติศาสตร์ คือ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอายุครบกำหนด 20 ปี สำหรับข้อมูลข่าวสารทั่วไป หรือ 75 ปี สำหรับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันกษัตริย์ โดยกฎหมายกำหนดเป็นหลักการว่า

- (1) ข้อมูลข่าวสารใดที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา
- (2) มีอายุครบกำหนดตามมาตรา 26 วรรคสอง จะต้องจัดส่งให้แก่ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อจะได้คัดเลือกเก็บไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กฎหมายกำหนดสิทธิอะไรบ้างให้แก่ประชาชน

พ.ร.บ. กำหนดสิทธิสำคัญๆ แก่ประชาชน ดังนี้

- ✎ สิทธิ “รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ” พ.ร.บ. ได้รับรองสิทธิไว้ใน มาตรา 7 มาตรา 9 มาตรา 11 และมาตรา 26
- ✎ สิทธิ “คัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีส่วนได้ส่วนเสีย” มาตรา 17
- ✎ สิทธิ “ร้องเรียนหน่วยงานของรัฐ” ตามมาตรา 13
- ✎ สิทธิ “อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ” ตามมาตรา 18 และมาตรา 25
- ✎ สิทธิ “ได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ตามมาตรา 23 และมาตรา 25

หากประชาชนไม่รู้ว่าหน่วยงานของรัฐแห่งใด

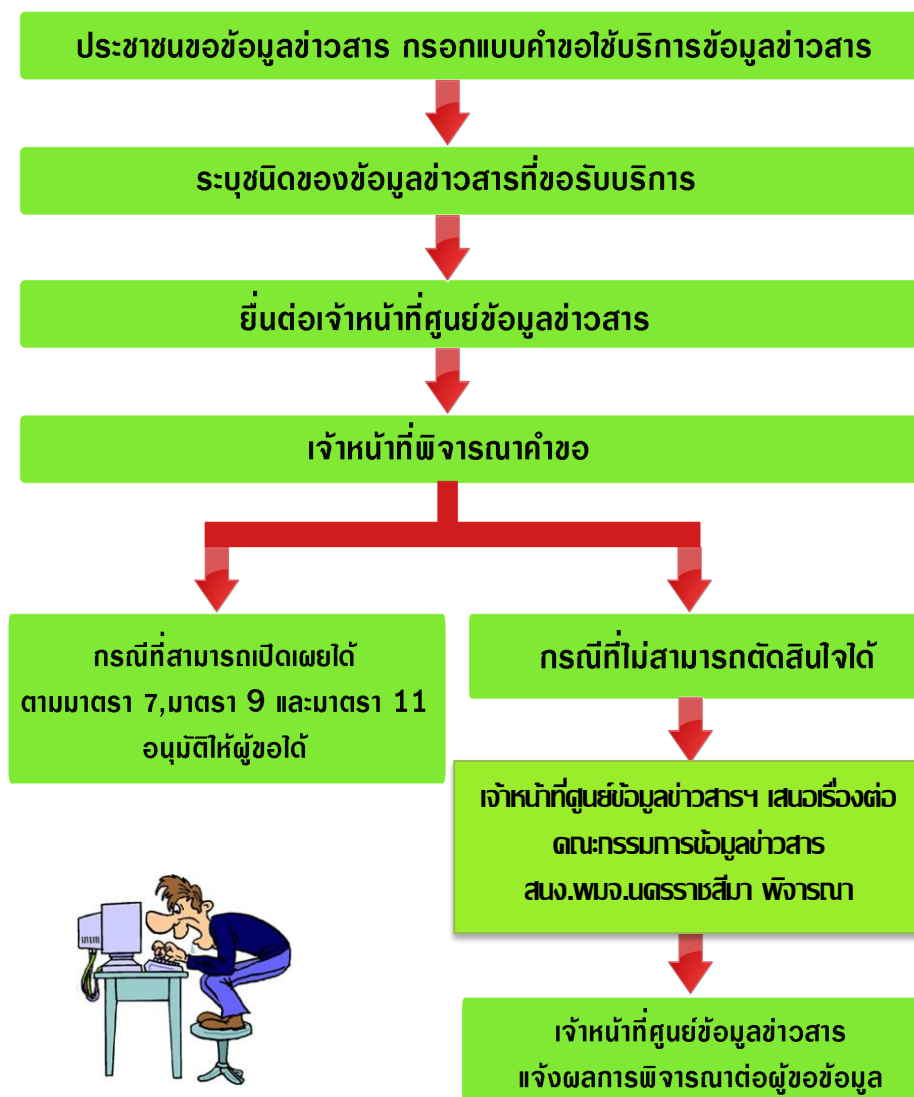
เป็นผู้จัดเก็บหรือครอบครองข้อมูลข่าวสารที่ต้องการขอ

➤ ศึกษาและพิจารณาก่อนว่าข้อมูลข่าวสารที่ต้องการนั้นเกี่ยวข้องและอยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งใด

➤ กรณีที่ไม่ทราบจริงๆ ว่า หน่วยงานของรัฐแห่งใดเป็นผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารก็ให้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ณ หน่วยงานของรัฐที่อยู่ใกล้และสะดวกที่สุด ซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่รับคำขอจะต้องให้คำแนะนำที่ถูกต้องเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า



**ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา**



ถ้าตนเองมีส่วนได้เสียในข้อมูลที่ผู้อื่นมาขอ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้าทราบว่าหน่วยงานรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของตนอันกระทบถึงผลประโยชน์ได้เสียของตน อาจยื่นคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ไม่จำเป็นต้องได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่เสียก่อน ในการนี้เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำขอของผู้ขอข้อมูล และคำคัดค้านของผู้ที่มีส่วนได้เสียประกอบกัน ถ้าเจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ผู้คัดค้านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งคำสั่ง ระหว่างนี้เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมิได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ถ้า สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
ไม่เปิดเผยข้อมูลสามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอน

ประชาชนพบว่า สนง.พมจ.นครราชสีมา
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สนง.พมจ.นครราชสีมา

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สนง.พมจ.นครราชสีมา
พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ผู้ร้องเรียนพอใจเป็นอันยุติเรื่อง

ผู้ร้องเรียนไม่พอใจขอให้
คณะกรรมการฯ พิจารณาวินิจฉัย
ต่อไปหรือร้องเรียนไปยัง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

จะร้องเรียนได้อย่างไร

กฎหมายไม่ได้ระบุว่าร้องเรียนด้วยวิธีใด ประชาชนอาจไปร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักนายกรัฐมนตรี โดยให้เจ้าหน้าที่จดบันทึกไว้ หรือส่งทาง
ไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อแนะนำในการเขียนหนังสือร้องเรียน

1. ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ
2. ระบุงบข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
3. พยายามหลีกเลี่ยงการร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำเสียดสี ดุหมั่น หรือพาดพิงไปถึงบุคคลอื่น
4. ถ้ามีข้อขัดข้องในการเขียนหนังสือร้องเรียน สามารถขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 4
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์ 0-2281-8552-3 โทรสาร 0-2281-8543

จะอุทธรณ์กรณีใดบ้าง

ประชาชนสามารถอุทธรณ์ได้ 3 กรณี

1. หน่วยงานของรัฐมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ได้มีคำขอ
2. หน่วยงานของรัฐปฏิเสธไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งบุคคลผู้คัดค้านว่า ตนมีประโยชน์ได้เสีย และผู้มีประโยชน์ได้เสียนั้นได้เสนอคำคัดค้านพร้อมเหตุผลประกอบ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแล้ว
3. หน่วยงานของรัฐไม่ยินยอมแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามคำขอ เมื่อบุคคลใดเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดเก็บไว้ไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง และได้ยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้ถูกต้อง

ประชาชนจะอุทธรณ์ได้อย่างไรและอุทธรณ์ต่อใคร

ประชาชนมีสิทธิยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้นดำเนินการพิจารณาวินิจฉัย



กระบวนการขั้นตอนเรื่องอุทธรณ์

1. ประชาชนพบว่า มีกรณีที่ต้องอุทธรณ์ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

2. ยื่นคำอุทธรณ์ต่อ กขร.

3. กขร. พิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

4. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พิจารณาวินิจฉัย โดยรับฟังข้อเท็จจริง

5. มีคำวินิจฉัยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยกฎหมายถือเป็นที่สุด

6. กขร. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัย และสอดส่อง ติดตามผลการปฏิบัติ

หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจปฏิเสธคำขอข้อมูลข่าวสารอะไรได้บ้าง

1. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายและความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
2. การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ
3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสาร ที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
4. การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
6. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
7. กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยมิได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการเป็นดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัย การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้



**ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้นั้น ประชาชนจะขอคัด
สำเนา และให้มีการรับรองสำเนาถูกต้องได้หรือไม่
และต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กำหนดให้การขอสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้องเป็นสิทธิประการหนึ่ง ดังนั้น เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 หรือใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 11 แล้ว กฎหมายยังกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา และขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ด้วย โดยในการนี้หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมดังกล่าว หากเป็นการเรียกเก็บในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้กำหนดไว้แล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการก่อน และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบกัน

**หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติในการรับ
คำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชนอย่างไร**

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1.กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอ หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ
- 2.กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

**สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา**

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

มีการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา
ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร 0 4424 3000 โทรสาร 0 4425 5732

หรือที่

www.nakhonratchasima.m-soceity.go.th





ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ตำบลในเมือง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทร 0 4424 3000 โทรสาร 0 4425 5732

www.nakhonratchasima.m-society.go.th