



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือนๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีการสอบคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ.....

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนนท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ถนนมหาตไทย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล ด้านหลังทุกรูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๙ หรือ สด. ๔๓ หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับผู้สมัครจะต้องรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และสถานที่สอบ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <http://www.nakhonratchasima.m-society.go.th>

๔.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <http://www.nakhonratchasima.m-society.go.th>

๔.๔ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสอบภาคปฏิบัติ (การใช้งานคอมพิวเตอร์) และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดนครราชสีมา จะทำการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

การประเมินครั้งที่ ๒ คุณสมบัติบุคคลอื่น ๆ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียน) โดยสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารด้วยการพูด และการสอบภาคปฏิบัติ (การใช้งานคอมพิวเตอร์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

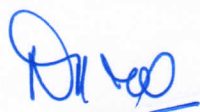
๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <http://www.nakhonratchasima.m-society.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครราชสีมากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุรพันธ์ ดิสสะมาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่รับสมัครเลือกสรร
แนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อตำแหน่ง	นักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตามเอกสารแนบท้าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และด้านผู้สูงอายุ
๔. มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

คุณลักษณะพนักงานกองทุนผู้สูงอายุแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมาลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ระยะเวลาการจ้างและ ดำเนินการอื่น
นักพัฒนา สังคม	บริหารทั่วไป	๑. งานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ - รับเอกสารคำร้องฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล - เยี่ยมบ้านสอบข้อเท็จจริง - ติดต่อประสานงานกับผู้กู้ยืมฯ กรณีที่ต้องการข้อมูลหรือสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม - วิเคราะห์คำร้อง เสนอความคิดเห็นเบื้องต้นประกอบการพิจารณา และบันทึกข้อมูล รายละเอียดคำร้องลงฐานข้อมูลตามที่กองบริหารกองทุนกำหนด - จัดส่งฐานข้อมูลผู้กู้ยืมฯ มาที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (loan-olderfund@hotmail.com) - ตอบข้อซักถามพร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ๒. งานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ - รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ/ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ - ลงทะเบียนรับแบบเสนอโครงการฯ ตามลำดับการรับเรื่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ - ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน/	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในทุกสาขาวิชา	๑๘,๐๐๐ บาท	ใช้ระเบียบพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

คุณลักษณะพนักงานกองทุนผู้สูงอายุแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมาลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ชื่อ ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ระยะเวลาการจ้างและ ดำเนินการอื่น
นักพัฒนา สังคม	บริหารทั่วไป	ลักษณะโครงการ/รายการค่าใช้จ่ายและวงเงิน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ - จัดส่งคำร้องฯ / แบบเสนอโครงการฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการให้แก่ส่วนกลาง - จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่อนุมัติและไม่อนุมัติ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้แก่ผู้บริหารและงานข้อมูลตามที่ได้รับการประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ - แจ้งผลการพิจารณา และจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน โดยการประสานองค์กรผู้สูงอายุ ทำสัญญาและรับเงินอุดหนุน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน - ติดตามประเมินผลโครงการ กำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติพร้อมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน ๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานกองทุนฯ รายไตรมาส ๔. ให้คำแนะนำในเรื่องการกู้ยืมฯ และการขอสนับสนุนโครงการ ๕. ตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ๖. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			