

คู่มือ

การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ



จัดทำโดย

กลุ่มมาตรฐานงานด้านคนพิการ

สำนักส่งเสริมศักยภาพและสิทธิ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) ให้มีการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ โดยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้กำหนดระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรอง และเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ซึ่งมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการจะเป็นกลไกหนึ่งในการผลักดัน ส่งเสริม ให้องค์กรด้านคนพิการมีระบบ โครงสร้างการบริหารจัดการ และการจัดบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการส่งเสริม พัฒนา และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ เพื่อให้องค์กรด้านคนพิการที่ประสงค์จะขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กระบวนการยื่นขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงได้จัดทำคู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรด้านคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือในการขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการต่อไป

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

กันยายน ๒๕๕๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑
ความเป็นมาขององค์กร	๓
กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๕
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	๕
การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๗
ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑๐
องค์ประกอบตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๑๓
องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ	๑๔
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๑๔
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๑๘
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้รับมาตรฐาน	๒๐
องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ	๒๒
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๒๒
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๒๖
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน	๒๘
รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ	๓๐
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๓๑
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๓๔
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้รับมาตรฐาน	๔๒
รายละเอียดการตรวจประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ	๔๕
ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร	๔๖
ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ	๕๓
ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน	๕๘
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๖๑
ขั้นตอนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๖๒
ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	๖๓
ภาคผนวก	๖๔

ความเป็นมาของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

บทนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖ (๑๐) ให้มีการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ในฐานะองค์กรหลักที่ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้มีความสำคัญแก่การสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน และส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งแก่องค์กรด้านคนพิการ และเครือข่ายเป็นพันธกิจหลักของสำนักงานฯ (พก.) ได้จัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการขึ้น เพื่อให้เป็นกลไกหนึ่งในการผลักดัน ส่งเสริมให้องค์กรด้านคนพิการมีระบบโครงสร้างการบริหารจัดการ และการดำเนินงานจัดบริการที่เป็นระบบอย่างชัดเจน ซึ่งมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ จัดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ มาตรฐานองค์กรของคนพิการ และมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ ทั้ง ๒ ประเภท ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ และด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน องค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานจะมีความสามารถในการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งในการส่งเสริมศักยภาพ ตลอดจนคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรด้านคนพิการ มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เป็นระบบชัดเจนเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และมีกลไกการเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านคนพิการที่มีความยั่งยืน และเข้มแข็ง
๒. เพื่อพัฒนาองค์กรด้านคนพิการให้มีความเข้มแข็ง มีความสามารถในการส่งเสริมศักยภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การศึกษาการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ (พก.) ได้ทำการศึกษาสถานการณ์การบริหารงานขององค์กรด้านคนพิการ โดยกำหนดกรอบนิยามขององค์กรด้านคนพิการ เป็น 2 ลักษณะ คือ องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ ได้ทำการสุ่มตัวอย่าง สัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารองค์กร จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ องค์กร ได้แก่

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรของคนพิการ

๑. สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย
๒. สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย
๓. สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย
๔. สมาคมเพื่อคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย
๕. สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต
๖. สมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม(ไทย)

องค์กรเพื่อคนพิการ

๗. มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๘. มูลนิธิเพื่อเด็กพิการ
๙. มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอด
๑๐. มูลนิธิช่วยเหลือเด็กพิการ
๑๑. มูลนิธิคุณพ่อยิ้ม
๑๒. คณะภคินีเมตตาธรรม

สมาคม / ชมรมคนพิการ/ชมรมผู้ปกครอง ในระดับตำบลหรืออำเภอหรือจังหวัด

๑๓. ชมรมผู้ปกครองบุคคลออทิสซึม เชียงราย
๑๔. ชมรมรักบริสุทธิ์
๑๕. ชมรมคนพิการหนองหญ้าไซ
๑๖. ชมรมอาชีพคนพิการ
๑๗. กลุ่มบ้านแม่นก
๑๘. ชมรมพัฒนาเครือข่ายคนพิการสุพรรณบุรี
๑๙. สมาคมคนตาบอดอุดรธานี

มูลนิธิหรือสมาคมที่สนับสนุนส่วนราชการที่ช่วยเหลือคนพิการ

๒๐. มูลนิธิสากลเพื่อคนพิการ จ.ตรัง
๒๑. มูลนิธิศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

องค์กรระหว่างประเทศ

๒๒. องค์กรแฮนด์แคป อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย Handicap International
๒๓. องค์กรคริสโตเฟิล บลายเดินมิชชั่น CHRISTOFFEL BLINDENMISSION

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

โดยมีกรอบคำถามการสัมภาษณ์เชิงลึกครอบคลุม วิสัยทัศน์ ปรัชญา แนวคิด หลักการทำงานขององค์กร ระบบการบริหารงาน การบริหารคน และการบริหารงบประมาณ ผลการดำเนินงาน และแนวทางในอนาคตขององค์กร สรุปผลการศึกษา ดังนี้

ความเป็นมาขององค์กร

- องค์กรแต่ละประเภทความพิการ หรือองค์กร “ของ” คนพิการ เป็นการรวมตัวของคนพิการตามประเภทความพิการ การดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อการช่วยเหลือ ค้ำครอง และพิทักษ์สิทธิคนพิการ ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความสามารถของคนพิการแต่ละประเภท รวมถึงการสร้าง ความเข้าใจต่อสังคม ต่อคนพิการแต่ละประเภท เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม

- องค์กร “เพื่อ” คนพิการเป็นการรวมตัวของบุคคล หรือ คณะบุคคล ดำเนินกิจกรรมใดๆ และจัดบริการให้แก่คนพิการ ให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ ตามประเภทความพิการ หรือ หลายประเภทความพิการ มีการจัดบริการสำหรับเด็กพิการ และคนพิการ ปัจจุบันจะครอบคลุมกิจกรรมเพื่อการพิทักษ์ ค้ำครองสิทธิด้วย

- องค์กรระหว่างประเทศ เป็นองค์กรสาธารณกุศลในต่างประเทศที่กำหนดภารกิจเพื่อการช่วยเหลือ จัดบริการ รูปแบบต่างๆ เพื่อคนพิการ รวมถึงการทำงานเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือในชุมชน (Community Based Rehabilitation) โดยทำงานร่วมกับองค์กรด้านคนพิการในประเทศไทย ส่วนใหญ่ไม่จำกัดประเภทความพิการ แต่อาจมีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และบางกิจกรรมที่เป็นเรื่องขององค์กรใช้ความชำนาญถ่ายทอดสู่ประเทศอื่นๆ

แนวคิด

- แนวคิดขององค์กรคนพิการ ส่วนใหญ่เน้นการรวมกลุ่ม พักพิทักษ์ ค้ำครองสิทธิ และช่วยเหลือคนพิการให้เข้าถึงบริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกตามแต่ละประเภทความพิการ

- องค์กร “เพื่อ” เน้นการจัดบริการให้ครอบคลุมทั่วถึง ทั้งที่จัดเฉพาะประเภทความพิการ และไม่แยกประเภทความพิการหรือทำงานมากกว่า ๑ ประเภทความพิการ

โครงสร้างการบริหาร

- องค์กรที่จดทะเบียนนิติบุคคล จะมีวิสัยทัศน์ แผน โครงสร้างกรรมการ และเจ้าหน้าที่ชัดเจน ตามข้อบังคับของกฎหมาย

- กลุ่ม ชมรม ที่ไม่เป็นนิติบุคคล เป็นการรวมตัวของผู้ประสบปัญหาร่วมกับพันธมิตรรอบข้างที่ใกล้ชิด ไม่มีรูปแบบการจัดองค์กรที่ชัดเจน แต่มีเป้าหมาย มีแผนปฏิบัติการระยะสั้นเป็นลักษณะโครงการ และเป็นการทำงานหลายบทบาทในกลุ่มคนเดียวกัน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

- องค์กรต่างประเทศที่ทำงานด้านคนพิการในประเทศไทย จากข้อมูลการสัมภาษณ์ พบว่า มีการจดทะเบียนกับภาครัฐบาลในฐานะ“องค์กร” ซึ่งจะดำเนินการตามนโยบายขององค์กร และมีแผนการทำงานร่วมกับองค์กรในประเทศไทยที่สอดคล้องกับกระแสหลักงานด้านคนพิการ และเป็นการทำงานร่วมกับองค์กรในประเทศไทยแบบ“หุ้นส่วน” คือมีงบประมาณสนับสนุนบางส่วน มีเทคนิควิชาการสนับสนุนบางส่วน ไม่ใช้ในฐานะแหล่งทุนเท่านั้น

- การบริหารองค์กร ประเภท “ของ” มีกรรมการบริหาร มีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจำนวนสูงสุดไม่เกิน ๓๐ คน กรรมการบางส่วนทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ในส่วนของชมรมจะเป็นรูปแบบการทำงานเบ็ดเสร็จในทีมเดียว คือกรรมการทำงานโดยดึงผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาชีพหรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมด้วย

- องค์กรที่จัดตั้งขึ้นร่วมกับหน่วยงานราชการ ส่วนใหญ่เป็นองค์กร“เพื่อ”ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจการของหน่วยงานราชการในส่วนที่ไม่สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานราชการนั้นๆ หรือเป็นภารกิจที่ไม่ได้ระบุไว้ในภารกิจของหน่วยงานราชการแต่มีความสัมพันธ์ และเกี่ยวเนื่องกันอยู่ ซึ่งแนวทางการทำงานอาจจะทำหน้าที่สนับสนุน ช่วยเหลือ หรือสงเคราะห์คนพิการโดยตรง หรือผ่านหน่วยงานราชการ

- กรรมการก่อตั้งองค์กร ส่วนใหญ่ปัจจุบันยังดำรงสถานภาพเป็นกรรมการอยู่

- พัฒนาการด้านการระดมทุน องค์กร “ของ” ได้รับเงินบริจาคในประเทศ ฝ่าป่า การระดมทุน การเขียนโครงการ ส่วนองค์กร “เพื่อ” มีทั้งประเภทที่ได้รับการสนับสนุนจากต่างประเทศในระยะแรก และเขียนโครงการขอทุนจากแหล่งทุนในประเทศทั้งภาครัฐ เอกชน รวมถึงการตั้งกล่องบริจาค องค์กรประเภท“เพื่อ”สามารถระดมทุนด้วยการรับบริจาคมากกว่าองค์กรประเภท“ของ” ในขณะที่มีองค์กร“เพื่อ”บางองค์กรมีทักษะต่อการวางกล่องบริจาคว่าเป็นการทำให้คนพิการอับอายที่ต้องเป็นผู้รับการสงเคราะห์

- องค์กรนิติบุคคล มีระบบการเงินที่เป็นระบบบัญชี มีผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก ส่วนกลุ่มหรือ ชมรมมีเฉพาะการตรวจสอบภายใน

- มีการประชุมสมาชิกเพื่อรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร และรายงานการเงินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เป็นส่วนใหญ่ แต่ไม่มีการประเมินคุณภาพของการบริการ

การจัดบริการขององค์กรเพื่อคนพิการ

- ส่วนใหญ่จัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ครอบคลุมการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ การศึกษา ด้านอาชีพ และด้านสังคม ซึ่งมีทั้งองค์กรที่จัดบริการด้านใดด้านหนึ่งหรือทุกด้าน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนพิการได้รับการฟื้นฟูให้ได้สูงสุดตามศักยภาพของแต่ละคน หรือทำหน้าที่ดูแลฟื้นฟูแทนครอบครัวเป็นบางเวลา เช่นในช่วงกลางวัน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

- บุคลากรผู้ให้บริการจะมีทั้งผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ทำหน้าที่ให้บริการ
- ส่วนใหญ่องค์กรเพื่อคนพิการจะจัดบริการทั้งในหน่วยบริการ และการให้บริการในพื้นที่ที่มีคนพิการอาศัยอยู่ (Outreach Program)

จากผลการศึกษาทำให้ทราบถึงสถานะขององค์กรด้านคนพิการในประเทศไทย และนำมาพิจารณาเพื่อจัดทำรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัดการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ร่วมกับการทบทวนวรรณกรรมอื่น ๆ

กรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ได้พิจารณากฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรอบแนวคิดในการจัดทำมาตรฐานเพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง เมื่อนำไปใช้ในทางปฏิบัติได้แก่

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖
- แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
- มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๐

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

คนพิการ หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

มาตรฐาน หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพที่พึงประสงค์และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มี

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

องค์กรด้านคนพิการ หมายความว่า องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

องค์กรของคนพิการ หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการด้วย

องค์กรเพื่อคนพิการ หมายความว่า องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

การให้บริการแก่คนพิการ หมายความว่า การจัดบริการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การรับรองมาตรฐาน หมายความว่า ผลการดำเนินงานขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามระเบียบฯ

เครื่องหมาย หมายความว่า เครื่องหมายยืนยันระดับคุณภาพขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีอายุสามปีนับแต่วันได้รับเครื่องหมายรับรอง

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

เลขาธิการ หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

องค์ประกอบ หมายความว่า กระบวนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า วิธีการขั้นตอน ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ เพื่อนำไปสู่มาตรฐาน โดยมีการจัดกลุ่มเป็นหมวดหมู่

ตัวชี้วัด หมายความว่า การสอบขนาดหรือปริมาณของสิ่งต่าง ๆ ในที่นี้หมายถึงสิ่งที่แสดงหรือระบุถึงการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การเตรียมการ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลผลิต (Out put) ผลลัพธ์ (Out come) และผลกระทบ (Impact) ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่

ผู้เชี่ยวชาญ หมายความว่า ผู้ที่มีคุณวุฒิเฉพาะทาง และเป็นนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในสาขาใดสาขาหนึ่ง

การประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ขอบข่าย

เพื่อเป็นแนวทางการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ดำเนินการโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ในฐานะคณะกรรมการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดของมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ในฐานะคณะกรรมการที่กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตรวจประเมิน ตลอดจนกำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

กระบวนการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ประกอบด้วย

๑. การประเมินเอกสารที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ (องค์กรด้านคนพิการ) เพื่อประเมินความสอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๒. การตรวจประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน

หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้รับจากองค์กรผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ ให้เปิดเผยข้อมูลขององค์กรได้

การประเมินเอกสาร

๑. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดำเนินการตรวจสอบว่าองค์กรด้านคนพิการ ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ และทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำขอรับรอง
๒. การทวนสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ขององค์กรที่ขอรับการประเมิน เช่นรายงานเอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เอกสารวิสัยทัศน์ ปรัชญา แนวคิดการดำเนินงาน ระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กร แผนการดำเนินงาน ฯลฯ

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

การประเมิน องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน

การประเมิน องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. คณะผู้ตรวจประเมินมาตรฐานองค์กรเกี่ยวกับคนพิการ มีหน้าที่ในการตรวจประเมิน เอกสาร สัมภาษณ์ สังเกตการณ์ปฏิบัติงานขององค์กรที่ขอรับรองมาตรฐาน รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๒. การประเมิน องค์กรด้านคนพิการของผู้ขอรับการประเมิน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) วิเคราะห์และพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒) ประเมินความสอดคล้องของเอกสาร การปฏิบัติงาน กับองค์ประกอบของมาตรฐาน ตามที่กำหนดไว้

๓) ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

๓. ในระหว่างการประเมิน องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน คณะผู้ตรวจประเมิน ต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐาน และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน พก. เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

การทบทวนเพื่อพิจารณาตัดสิน

หลังคณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ นำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เพื่อพิจารณาทบทวนผลการประเมินและให้การอนุมัติรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

๑.๑ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑.๒ ฝึกอบรมคณะผู้ตรวจประเมิน ให้มีความสามารถในการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการ ตามองค์ประกอบของมาตรฐาน

๑.๓ จัดเก็บรายงานการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการ ของคณะผู้ตรวจประเมิน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมิน

๒.๑ คณะผู้ตรวจประเมินรับผิดชอบในการดำเนินการประเมินเอกสาร และการประเมิน องค์กรด้านคนพิการ การจัดทำรายงาน และข้อคิดเห็นเพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐาน องค์กรด้านคนพิการ

๒.๒ ในการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบคณะผู้ตรวจประเมิน จะต้องปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ

รายงานการประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินจะต้องเสนอรายงานการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ ต่อสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐาน องค์กรด้านคนพิการฯ พิจารณาให้การอนุมัติการรับรองต่อไป

การอนุมัติการรับรอง

๑. คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติและ ให้การรับรองมาตรฐาน

๒. สำนักงาน พก. เป็นผู้แจ้งผลการอนุมัติการรับรองมาตรฐานแก่องค์กรที่ยื่นคำขอ ให้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และให้เลขาธิการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติออกเครื่อง หมายรับรองมาตรฐานให้แก่องค์กรด้านคนพิการนั้น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

การเพิกถอนการรับรอง

หากปรากฏมีองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน ใน ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อคนพิการหรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพ การให้บริการลดลง และเลขาธิการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ให้คำแนะนำ และตักเตือนเป็นหนังสือ เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรด้านคนพิการแห่งนั้นยังไม่แก้ไขโดย ไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการฯ เสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรด้านคนพิการนั้นได้

ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรด้านคนพิการ

องค์กรด้านคนพิการ ได้แก่ องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

- องค์กรของคนพิการ ได้แก่ องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิกและเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการ

- องค์กรเพื่อคนพิการ ได้แก่ องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีใช้หน่วยงานภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองลงทะเบียนการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดคุณสมบัติขององค์กรด้านคนพิการเพิ่มเติม ดังนี้

- องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับรองมาตรฐาน จะต้องมีการดำเนินงานขององค์กรระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- องค์กรเครือข่ายด้านคนพิการที่ยื่นขอรับรองจะต้องผ่านความเห็นชอบจากองค์กรหลักที่ตนเองสังกัด

๒. การเตรียมเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับรอง

- ๑) ใบสมัครการขอรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ (กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
- ๓) แผนที่ตั้งขององค์กรที่ขอรับการรับรอง
- ๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจัดตั้งองค์กร
- ๕) เอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้าน

คนพิการ

- ๖) เอกสารอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมิน

๓. ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๑

การยื่นขอรับรองมาตรฐาน

- องค์กรด้านคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นขอรับรองที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

● องค์กรด้านคนพิการในส่วนภูมิภาค ยื่นเอกสารที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด รับคำขอ ตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ ๒

๑. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ดำเนินการตรวจสอบว่าองค์กรด้านคนพิการ ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดหรือไม่ และทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลในคำขอรับรอง

๒. การทวนสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ขององค์กรที่ขอรับการประเมิน เช่น รายงานเอกสารการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ เอกสารวิสัยทัศน์ ปรัชญา แนวคิดการดำเนินงาน ระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กร แผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ขั้นตอนที่ ๓

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน

การประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งตามความเห็นของคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. วิเคราะห์และพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ประเมินความสอดคล้องของเอกสาร การปฏิบัติงาน กับองค์ประกอบของมาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๓. ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร

ในระหว่างการประเมิน ณ องค์กรด้านคนพิการ ผู้ขอรับการประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องบันทึกข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบของมาตรฐาน และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการจัดส่งให้สำนักงาน พก. เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานด้านคนพิการฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔

คณะผู้ตรวจประเมินจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินองค์กรด้านคนพิการที่ขอรับการประเมิน ให้สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานด้านคนพิการ พิจารณาทบทวนผลการประเมิน ก่อนให้การอนุมัติรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ขั้นตอนที่ ๕

คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ พิจารณารายงานผลการประเมิน และข้อคิดเห็นจากคณะผู้ตรวจประเมิน และมีมติให้ความเห็นชอบการรับรองมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๖

กรณีที่ผ่านการรับรอง สำนักงาน พก. เป็นผู้แจ้งผลการอนุมัติการรับรองมาตรฐานแก่องค์กรที่ยื่นคำขอ ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และให้เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ออกใบรับรองและเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน ซึ่งมีอายุ ๓ ปี ให้แก่องค์กรด้านคนพิการนั้น พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะชนต่อไป

กรณีที่ไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จะแจ้งเหตุผลให้ผู้ขอรับการประเมินมาตรฐานทราบ

หากปรากฏมีองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งส่งผลเสียหายต่อคนพิการหรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลดลง และเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ให้คำแนะนำ และตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรด้านคนพิการแห่งนั้นยังไม่แก้ไข โดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการเสนอคณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับคนพิการ พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรด้านคนพิการนั้นได้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรด้านคนพิการ
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินองค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

เกณฑ์การประเมิน

องค์กรที่ได้รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้คะแนนระดับคุณภาพ ดังนี้

๑. คะแนนระดับคุณภาพแต่ละข้อต้องมากกว่า ๐
๒. ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพแต่ละด้านคิดเป็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ผลรวมคะแนนระดับคุณภาพทั้ง ๓ ด้านคิดเป็น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

องค์กรด้านคนพิการที่จะได้รับรองมาตรฐาน จะต้องได้คะแนนผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| ● องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ |
| ● องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ |
| ● องค์กรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก | ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ |

องค์ประกอบและตัวชี้วัด มาตรฐานองค์กร ของคนพิการ

ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๓ องค์ประกอบ ๖๘ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. องค์กร มีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. มีหลักฐานว่าได้รับการยอมรับจากองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการยกย่องจากผู้ให้บริการในสาธารณะ ๒. ผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรที่ขอรับการประเมิน ๓. องค์กรไม่เคยถูกร้องเรียน / ถูกสอบสวน/ ถูกสอบสวนแต่ไม่มีมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ ๔. มีระบบตรวจสอบ / รับฟังความคิดเห็นจากคนพิการ ๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒. คณะกรรมการ ๒.๑ การจัดโครงสร้างและที่มาของคณะกรรมการ	๑. มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างมีรูปแบบที่ชัดเจน ๒. มีข้อกำหนดการได้มาของกรรมการบริหารและมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่กรรมการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๔. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอตามข้อบังคับ ๕. มีการจัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒.๒ มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้	๑. มีการรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในการจัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๒. มีการประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติให้สมาชิกทราบอย่างชัดเจน	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. ได้นำระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้บริหารงานองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ไม่มีข้อพิพาท หรือ มีข้อพิพาทแต่สอบสวนแล้วไม่มีมูลว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๕. มีข้อกำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม	
๓. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. มีรายงานที่แสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ครบทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานผลตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
	๔. มีการรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสามัญประจำปี	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๑ คะแนน
๓.๒ ระบบการเงินการบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน ๒. มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง ๓. มีการจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินที่ถูกต้องและเป็นระบบ ๔. มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕. มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๓.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถและพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๔ มีการรับสมัครสมาชิกใหม่และเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม	๑. มีเกณฑ์การรับสมัครสมาชิกที่เปิดโอกาสให้คนพิการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรชัดเจน และเป็นที่รับทราบทั่วไป ๒. มีระบบให้กลุ่มเป้าหมายขององค์กรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ๓. มีหลักฐานการรับสมัครใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี หรือมีสมาชิกรอบคอบแล้ว ๔. มีตัวอย่างการปรับปรุงองค์กรที่สมาชิกให้ข้อคิดเห็น ๕. มีการประชุมสามัญประจำปีของสมาชิก	ตัวชี้วัดนี้ทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๓.๕ การแจ้งข้อมูล ข่าวสารแก่สมาชิก	๑. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิกด้วยวิธีการต่างๆ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินงานทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีข้อมูลจากสมาชิกส่งข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารกลับมายังองค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๖ มีการประชาสัมพันธ์	๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๓ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. มีการร่วมกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการส่งรายงาน / เอกสารเผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓.๗ มีการทำงานกับเครือข่ายอื่น ๆ	๑. มีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่	- กลุ่ม / องค์กร ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการประชุมร่วมกับเครือข่าย	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๘ ความสามารถในการระดมทุนและทรัพยากร	๑. มีแผนระดมทุนจากแหล่งทุนต่างๆ	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ครบทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการระดมทุนตามแผน	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. มีหน่วยงาน / องค์กรอื่นๆ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสนองการระดมทรัพยากร	กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. มีการให้บริการแก่คนพิการ	๑. การให้บริการขององค์กรโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิก	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๔ ข้อได้ ๕ คะแนน
	๒. มีเจ้าหน้าที่ขององค์กรทำหน้าที่ประจำในการให้บริการแก่สมาชิก	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีฐานข้อมูลของสมาชิกในการรับบริการจากองค์กร	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๒. มีระบบการรับเข้า และการลงทะเบียนสมาชิกผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการจัดเก็บทะเบียนสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	- กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการจัดประเภทสมาชิกขององค์กรอย่างชัดเจน	- กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีระบบรักษาความลับของผู้รับบริการ	- กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน	กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑ กลุ่ม/องค์กร มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่สมาชิก ตามความต้องการจำเป็นของคนพิการ	๕ คะแนน
๔. มีการติดตาม และประเมินผล การให้บริการ	๑. มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการ ครบทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีรายงานการประเมินผลการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๕. มีบุคลากรหรืออาสาสมัครหรือที่ปรึกษาในการให้บริการ	๑. มีบุคลากร/อาสาสมัคร/ ที่ปรึกษาในการให้บริการเพื่อให้บริการแก่สมาชิกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	๕ คะแนน

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. เป็นบริการที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. การให้บริการที่เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินงานครบทั้ง ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. องค์กรได้รับรางวัลเกี่ยวกับการให้บริการ / ประกาศเกียรติคุณจากราชการ/องค์กรเอกชน/สถาบันต่างๆ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินงานได้ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. องค์กรมีวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินงานได้ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๒. ผู้นำมีความสามารถในการนำองค์กร	๑. ผู้นำองค์กรมีวิสัยทัศน์และแผนในการบริหารองค์กร	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. ผู้นำองค์กรมีบทบาทในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาชิก	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. ผู้นำองค์กรมีความสามารถในการระดมทุนมากกว่า ๑ แหล่ง	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการ ได้ ๒ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. ผู้นำองค์กรเคยผ่านการศึกษา หรือ ฝึกอบรมจากหน่วยงาน/ ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณจากราชการ/องค์กรเอกชน	- กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการ ได้ ๑ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓. มีกิจกรรมเพื่อ คุ้มครองสิทธิ คนพิการ	๑. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร	-กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินงาน ครบทั้ง ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติ ทันท่วงทีที่เป็นสมาชิกของ องค์กร หรือทันทีที่องค์กรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินงาน ได้ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการให้สอดคล้องกับ สถานการณ์	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินงาน ได้ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๔. ไม่เก็บค่า บริการหรือเก็บ ในอัตราที่ สมเหตุสมผล	๑. ไม่มีการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากสมาชิกหรือเก็บตามมติ ที่ประชุมประจำปี	๕ คะแนน
๕. มีระบบการ ประสานงานและ ส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการประสานส่งต่องาน / ผู้ใช้บริการ	๕ คะแนน

องค์ประกอบและตัวชี้วัด มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

ประกอบด้วย ๓ ด้าน ๑๓ องค์ประกอบ ๗๖ ตัวชี้วัด

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. องค์กรมีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. มีหลักฐานว่าได้รับการยอมรับจากองค์กร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการยกย่องจากผู้ให้บริการในที่สาธารณะ ๒. ผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรที่ขอรับการประเมิน ๓. องค์กรไม่เคยถูกร้องเรียน / ถูกสอบสวน/ ถูกสอบสวนแต่ไม่มีมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ ๔. มีระบบตรวจสอบ / รับฟังความคิดเห็นจากคนพิการ ๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒. คณะกรรมการ ๒.๑ การจัดโครงสร้างและที่มาของคณะกรรมการ	๑. มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างมีรูปแบบที่ชัดเจนและมีคนพิการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร ๒. มีข้อกำหนดการได้มาของกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่กรรมการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๔. มีการประชุมคณะกรรมการตามข้อบังคับ ๕. มีการจัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน
๒.๒ มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้	๑. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๒. มีการประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน ๓. ได้นำระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้บริหารงานองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๔. ไม่มีข้อพิพาท หรือ มีข้อพิพาทแต่สอบสวนแล้วไม่มีมูลว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๕. มีข้อกำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม	
๓. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. มีรายงานที่แสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ครบทั้ง ๔ ข้อได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานผลตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๓ ข้อ จาก ๔ ข้อได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อได้ ๒ คะแนน
	๔. มีการรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสามัญประจำปี	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อได้ ๑ คะแนน
๓.๒ ระบบการเงินการบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน ๒. มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง ๓. มีการจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินที่ถูกต้องและเป็นระบบ ๔. มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕. มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๓.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	-กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๔ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม	๑. มีระบบให้กลุ่มเป้าหมายขององค์กรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการนำความคิดเห็นของผู้รับบริการไปใช้ในการปรับปรุงบริการ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๕ การแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ	๑. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่างๆ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการทั้ง ๒ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องส่งข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารกลับมายังองค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการ ๑ ข้อ จาก ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๖ มีการประชาสัมพันธ์	๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการทั้ง ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง	- กลุ่ม / องค์กร มีการดำเนินการได้ ๓ จาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. มีการร่วมกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่	-กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการส่งรายงาน / เอกสารเผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและ เครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	- กลุ่ม / องค์กร มี การดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน
๓.๗ มีการ ทำงานกับเครือข่าย อื่น ๆ	๑. มีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่	-กลุ่ม / องค์กร ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการประชุมร่วมกับเครือข่าย	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการได้ ๒ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการได้ ๑ ข้อ จาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓.๘ ความ สามารถในการ ระดมทุนและ ทรัพยากร	๑. มีแผนระดมทุนจากแหล่งทุนต่างๆ	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการ ครบทั้ง ๔ ข้อได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการระดมทุนตามแผน	- กลุ่ม / องค์กรมี การดำเนินการได้ ๓ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
	๓. มีหน่วยงาน / องค์กรอื่นๆ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสนองการระดมทรัพยากร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. ระบบการให้บริการแก่คนพิการ	๑. มีการประชาสัมพันธ์บริการ หรือให้ข้อมูลผู้ที่ประสงค์ จะใช้บริการขององค์กรอย่างชัดเจนก่อนทุกครั้ง ๒. มีการจัดบริการให้แก่คนพิการ ครบวงจร และผู้ดูแลที่ระบุชัดเจนถึงบริการที่ตอบสนองคนพิการและครอบครัวและเงื่อนไขการรับบริการ ๓. มีบริการเพื่อพัฒนาคนพิการได้หลายรูปแบบ เช่น การให้ความช่วยเหลือเพื่อการยังชีพพื้นฐาน การให้คำแนะนำ การให้คำปรึกษา บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ๔. มีการกำหนดและจำแนกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการคำปรึกษา บริการฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาการตามวัยที่เหมาะสม การส่งเสริมการรวมกลุ่ม การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การประสานส่งต่อ เป็นต้น ๕. มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดให้แก่คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลดำเนินการ	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัว แต่ละตัวจะได้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๒. มีระบบการรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการจัดเก็บทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการจัดประเภทผู้รับบริการขององค์กรอย่างชัดเจน	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อจาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีระบบรักษาความลับของผู้รับบริการ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๓. มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ	๑. กลุ่ม / องค์กร มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามความต้องการจำเป็นของคนพิการ	๕ คะแนน
๔. มีบุคลากรในการให้บริการ / ทำงาน	๑. ในกรณีเป็นองค์กรการฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือการให้บริการเฉพาะเรื่อง มีผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะด้านในการให้บริการ ๒. กรณีไม่จบสาขานั้นแต่เป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและสามารถปฏิบัติงานให้บริการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓. องค์กรมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ประวัติของบุคลากรชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ๔. ต้องไม่ใช้บุคลากรอื่นที่ไม่มีหน้าที่ให้บริการเป็นผู้ให้บริการโดยตรงแก่คนพิการและครอบครัว ทำหน้าที่แทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ๕. มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๖. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลงานเจ้าหน้าที่ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือลงโทษในระดับต่างๆ ๗. มีระบบคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร หากต้องรับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงหรืออยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๗ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๕. มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ	๑. มีการจัดเวทีติดตามประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำไปสู่การปรับปรุงบริการเป็นระยะๆ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการครบทั้ง ๔ ข้อได้ ๕ คะแนน
	๒. มีรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงผลความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือบริการที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๓ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะบุคคลภายในองค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
	๔. มีการติดตามประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๔ ข้อ ได้ ๒ คะแนน

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๑. ได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. มีการอธิบายแนวทางการจัดบริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. กระบวนการตัดสินใจ เลือกประเภทบริการ ต้องมีคนพิการหรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ๓. เป็นบริการที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม กำกับมาตรฐานเกี่ยวกับการบริการและไม่เป็นอันตรายต่อผู้รับบริการ ๔. มีการสร้างความเข้าใจ และอธิบายกับคนพิการและผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบริการขององค์กร ๕. มีการให้คำแนะนำ แก่ผู้รับบริการเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกบริการขององค์กร	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์กรประกอบ	ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ
๒. ผู้เชี่ยวชาญ มีทักษะการบริการที่เกี่ยวข้อง	๑. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้บริการตามลักษณะและประเภทขององค์กร ๒. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ควบคุมดูแลการให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๓. ในกรณีเป็นองค์กรที่จัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการต้องมีการแสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนประกอบวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญไว้ในหน่วยบริการขององค์กร ๔. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้บริการตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๑ คน ต่อ ๑ องค์กร ๕. ให้ผู้เชี่ยวชาญบันทึกการปฏิบัติงาน / การควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	ตัวชี้วัดนี้มีทั้งหมด ๕ ตัวแต่ละตัวจะให้ ๑ คะแนน
๓. ไม่เก็บค่าบริการหรือเก็บในอัตราที่สมเหตุ สมผล	๑. ไม่มีการเก็บค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการหรือเก็บตามเกณฑ์ที่กำหนดในที่ประชุมประจำปี	๕ คะแนน
๔. มีระบบการคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ	๑. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์คนพิการและป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากคนพิการขององค์กร	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อได้ ๕ คะแนน
	๒. มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ	- กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๒ ข้อจาก ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน
	๓. การนำชื่อองค์กรไปดำเนินการกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์กร	กลุ่ม / องค์กรมีการดำเนินการได้ ๑ ข้อจาก ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน
๕. มีระบบการประสานงาน และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการประสานส่งต่องาน / ผู้รับบริการ	๕ คะแนน

รายละเอียดการตรวจประเมิน
ตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดมาตรฐาน
องค์กรของคนพิการ

องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรของคนพิการ

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. องค์กรมีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. มีหลักฐานว่าได้รับการยอมรับจากองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการให้สัตยาบันการให้บริการในที่สาธารณะ	☐ มีข้อความแสดงการยกย่อง/การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้บริการขององค์กรจากผู้ให้บริการ ☐ ได้รับรางวัลอันเนื่องมาจากการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ (๓ ปี) ☐ สัมภาษณ์กรรมการและขอข้อมูลหรือภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูองค์กรจากหน่วยงาน/องค์กร/ผู้ใช้บริการ ☐ มีจำนวนสมาชิก/ผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ☐ ได้รับการยืนยันว่าได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน
	๒. ผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรที่ขอรับการประเมิน	☐ มีใบรับรองที่ออกโดยบุคคล หรือ หน่วยงานที่แสดงว่าผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรที่ขอรับการประเมิน
	๓. องค์กรไม่เคยถูกร้องเรียน / ถูกสอบสวน/ ถูกสอบสวนแต่ไม่มีมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ	☐ การสัมภาษณ์สมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการรับรองผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนทั้งหมดว่าไม่มีมูลในประเด็นความไม่โปร่งใส

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๒. คณะกรรมการ ๒.๑ การจัด โครงสร้าง และที่มา ของคณะกรรมการ	๔. มีระบบตรวจสอบ / รับฟังความคิดเห็นจากสมาชิก	☐ มีคณะบุคคลที่มีบุคคลภายนอกองค์กรร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ☐ มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของสมาชิกจากคณะบุคคลที่รับผิดชอบ
	๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	☐ มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์กรและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ
	๑. มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างมีรูปแบบที่ชัดเจน	☐ มีการจัดทำผังบอร์ัดทำเนียบคณะกรรมการที่เห็นโครงสร้างการบริหารองค์กรอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน
	๒. มีข้อกำหนดการได้มาของกรรมการบริหารและมีวาระการดำรงตำแหน่ง	☐ มีข้อกำหนดที่แสดงถึงการได้มาของกรรมการบริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ☐ มีระบบการเลือกตั้งและที่มาของคณะกรรมการบริหารงานและวาระการดำรงตำแหน่งตลอดจนมีระบบติดตามตรวจสอบการจัดโครงสร้างว่าเป็นไปตามข้อกำหนด
	๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่กรรมการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	☐ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่กรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในทุกตำแหน่งและมีการลงนามโดยบุคคลที่รับผิดชอบ
	๔. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอตามข้อบังคับ	☐ มีภาพกิจกรรมการจัดประชุม มีแผนการประชุมโดยกำหนดวัน เวลาในการจัดและจัดประชุมคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ โดยขอதுเอกสารรายงานการประชุม

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๕. มีการจัดทำวารสารการประชุม และจัดทำรายการการประชุมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	☐ มีรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและมีการบันทึกวารสารการประชุม/ข้อสรุปมติที่ประชุมอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
๒.๒ มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้ได้	๑. มีการรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในการจัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๒. มีการประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ให้สมาชิกทราบอย่างชัดเจน	☐ มีแบบสำรวจความคิดเห็นสมาชิกและมีการบันทึกรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นจากสมาชิกในการจัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร โดยมีข้อมูลที่ระบุรายชื่อและจำนวนสมาชิกที่เกี่ยวข้อง ☐ มีการประชาสัมพันธ์ประกาศระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติสู่สมาชิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน โดยสุ่มสัมภาษณ์สมาชิกอย่างน้อย ๕ คน
	๓. ได้นำระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้บริหารงานองค์กรเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรและสัมภาษณ์บุคลากรอย่างน้อย ๕ คน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่นำระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้ ☐ ดูจากบันทึกการประชุมและการลงชื่อรับทราบข้อบังคับและสามารถปฏิบัติได้จริง
	๔. ไม่มีข้อพิพาท หรือ มีข้อพิพาทแต่สอบสวนแล้วไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการฟ้องร้องหรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร	☐ สัมภาษณ์กรรมการและสมาชิกขององค์กร โดยสุ่มตัวอย่างสัมภาษณ์อย่างน้อย ๕ คน
	๕. มีข้อกำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม	☐ ขอดูรายงานปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรและสุ่มตัวอย่างสัมภาษณ์บุคลากรอย่างน้อย ๕ คน เกี่ยวกับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. มีรายงานที่แสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร	☐ มีบันทึกแสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร ☐ สุ่มสัมภาษณ์คณะกรรมการและสมาชิกขององค์กรอย่างน้อย ๕ คน ☐ มีแผนการใช้งบประมาณที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการ
	๒. มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานผลตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน	☐ มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานสถานะทางการเงินขององค์กร ☐ ดูรายงานผลปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณและตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน
	๓. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ	☐ ขอดูหลักฐานรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ ☐ ขอดูรายงานการใช้จ่ายเงินในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา
	๔. มีการรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายที่ประชุมสามัญประจำปี	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชี สัมภาษณ์เหรียญิก ☐ มีบันทึกรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสามัญประจำปี
๓.๒ ระบบการเงินการบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	☐ มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจนเป็นการเฉพาะ และประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง
	๒. มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง	☐ มีบุคคลตรวจสอบและรับรองผลการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง โดยจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการไว้เป็นหลักฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓.๓ การบริหาร และพัฒนาบุคลากร	๓. มีการจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินที่ถูกต้องและเป็นระบบ	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและขอดูหลักฐานการเงิน/การรับเงิน/การตอบรับเงินบริจาคที่ถูกต้องและเป็นระบบโดยสุ่มตรวจหลักฐานการรับเงินในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมา
	๔. มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดที่กำหนดที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	☐ มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนด ☐ สัมภาษณ์รายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง
	๕. มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี	☐ ขอดูหลักฐานแสดงว่ามีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี
	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	☐ มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการเฉพาะ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าทำงานทุกระดับ มอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถและมีการจัดการความรู้สำหรับบุคลากรในองค์กร ☐ ขอดูเอกสารหลักฐานการจัดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้บุคลากร/ สัมภาษณ์กรรมการ
๓.๔ มีการรับสมัครสมาชิกใหม่และเปิดโอกาสให้สมาชิกมีโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม	๒. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	☐ มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ / มีภาพกิจกรรมและรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ☐ สัมภาษณ์บุคลากรในองค์กร
	๑. มีเกณฑ์การรับสมัครสมาชิกที่เปิดโอกาสให้คนพิการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายขององค์กรชัดเจน และเป็นที่ยอมรับทั่วไป	☐ มีใบสมัครสมาชิกที่ระบุเกณฑ์การรับสมัคร และมีการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกใหม่ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียน แยกประเภทสมาชิกสามัญ วิสามัญขององค์กร

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๒. มีระบบให้กลุ่มเป้าหมายขององค์กรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ๓. มีหลักฐานการรับสมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นทุกปี หรือ มีสมาชิกครบคลุมแล้ว ๔. มีตัวอย่างการปรับปรุงองค์กรที่สมาชิกให้ข้อคิดเห็น ๕. มีการประชุมสามัญประจำปีของสมาชิก	☐ กลุ่มสภามัชสมาชิกใหม่อย่างน้อย ๕ คนในระหว่างการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน การคิดร่วม วางแผนร่วม และรับผลประโยชน์ร่วมกันขององค์กร ☐ สภามัชสมาชิกขององค์กร โดยสุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย ๕ คน และสอบถามระดับการมีส่วนร่วม ☐ ฐานายงานการประชุมขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ☐ ขอดูสถิติสมาชิกใหม่และหลักฐานการรับสมาชิกใหม่ ใบสมัครและทะเบียนประวัติสมาชิก มีการจัดทำทะเบียนสมาชิก ที่เป็นปัจจุบัน ☐ สภามัชกรรมการ/เจ้าหน้าที่และสมาชิกใหม่ อย่างน้อย ๕ คน ☐ มีบันทึกการประชุมที่แสดงตัวอย่างการปรับปรุงองค์กรที่สมาชิกให้ข้อคิดเห็น ☐ กลุ่มสภามัชสมาชิกอย่างน้อย ๕ คน ☐ มีรายงานการจัดประชุมสามัญประจำปีของสมาชิกตามที่กลุ่ม/องค์กรกำหนด โดยมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
๓.๕ การแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก	๑. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิกด้วยวิธีการต่างๆ	☐ ขอดูหลักฐานการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับสมาชิก และต้องมีส่วนรับผิดชอบชัดเจน ☐ กลุ่มสภามัชสมาชิกอย่างน้อย ๕ คน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๒. มีข้อมูลจากสมาชิกส่งข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกลับมายังองค์กร	☐ ขอดูหลักฐานการรับข้อมูลข่าวสารจากสมาชิก โดยมีหลักฐานผ่านช่องทางสื่อสารกลับมายังองค์กร ☐ มีการรายงานผลข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุม
๓.๖ มีการประชาสัมพันธ์	๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร	☐ มีเอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ☐ มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่/บุคลากร/สมาชิก
	๒. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง	☐ มีการจัดประชุมสมาชิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ ☐ ขอดูหลักฐานในการประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว, จุลสาร, เว็บไซต์ ฯลฯ
	๓. มีการร่วมกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่	☐ มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ☐ มีภาพกิจกรรม / สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่
	๔. มีการส่งรายงาน / เอกสารเผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	☐ ขอดูหลักฐานรายงาน / เอกสารที่เผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรที่เกี่ยวข้อง
๓.๗ มีการทำงานกับเครือข่ายอื่น ๆ	๑. มีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่	☐ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่องค์กรตั้งอยู่ ☐ สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
	๒. มีการประชุมร่วมกับเครือข่าย	☐ มีรายงานการประชุมร่วมกับเครือข่าย

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓๘ ความสามารถในการระดมทุนและทรัพยากร	๓. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่	☐ ขอதுหลักฐานการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ ☐ มีรายงานผลการดำเนินงาน
	๑. มีแผนระดมทุนจากแหล่งทุนต่างๆ	☐ องค์กรมีความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานสนับสนุน และทุนจากแหล่งต่างๆ ☐ ขอதுแผนการระดมทุนขององค์กรและมีหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ☐ มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสนองการระดมทรัพยากร
	๒. มีการระดมทุนตามแผน	☐ ขอதுการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ☐ สัมภาษณ์กรรมการ/เจ้าหน้าที่ ☐ มีรายงานผลการระดมทุนเสนอต่อคณะกรรมการ
	๓. มีหน่วยงาน / องค์กรอื่นๆ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	☐ สอบถามผู้มาใช้บริการ หรือชุมชนใกล้เคียงสถานที่ตั้งขององค์กร ☐ สัมภาษณ์บุคลากรในองค์กร
	๔. มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสนองการระดมทรัพยากร	☐ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการระดมทุนโดยขอதுหลักฐานการได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานที่เป็นแหล่งทุน ☐ สัมภาษณ์กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. มีการให้บริการแก่สมาชิก	๑. การให้บริการขององค์กรโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิก	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรในการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดการขององค์กร ☐ สอดถามสมาชิกผู้มาใช้บริการถึงการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดการขององค์กร ☐ ขอดูใบลงทะเบียนการใช้บริการของสมาชิก ☐ มีแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของสมาชิก
	๒. มีเจ้าหน้าที่ขององค์กรทำหน้าที่ประจำในการให้บริการแก่สมาชิก	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ☐ ขอดูหนังสือมอบหมายงานแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่สมาชิก ☐ ทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่สมาชิก
	๓. มีฐานข้อมูลของสมาชิกในการรับบริการจากองค์กร	☐ ขอดูทะเบียนสมาชิกผู้ใช้บริการ ☐ มีการจัดทำทะเบียนสมาชิกผู้ใช้บริการที่เป็นปัจจุบัน
	๔. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการขององค์กร	☐ รายงานการประเมินผลการให้บริการแก่สมาชิก ☐ รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๒. มีระบบการรับเข้าและการลงทะเบียนสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการจัดเก็บทะเบียนสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง	☐ มีใบรับสมัครที่ระบุเกณฑ์การรับสมัครของสมาชิกที่ชัดเจน ☐ ขอดูเอกสาร เช่น แฟ้มรายชื่อ / สมุดทะเบียนสมาชิก ☐ มีการจัดทำทะเบียนสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียน / ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำระบบทะเบียนสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๒. มีการจัดประเภทสมาชิกขององค์กรอย่างชัดเจน	☐ ขอดูทะเบียนสมาชิกที่แสดงถึงการแยกประเภทของสมาชิกอย่างชัดเจน ☐ มีการจัดทำทะเบียนสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการจัดเจ้าหน้าที่ทะเบียนรับผิดชอบอย่างชัดเจน
	๓. มีระบบรักษาความลับของสมาชิก	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรในการจัดระบบรักษาความลับของสมาชิกผู้รับบริการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของสมาชิกผู้รับบริการ
	๔. มีการตรวจสอบปรับปรุงข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน	☐ ขอดูทะเบียนสมาชิกที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการรายงานผลจำนวนสมาชิกที่รับใหม่ต่อคณะกรรมการบริหารองค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนที่รับผิดชอบ
๓. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือและ สิ่งอำนวยความสะดวก	๑ กลุ่ม/องค์กร มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่สมาชิก ตาม ความต้องการจำเป็นของคนพิการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับนโยบายการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และ สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่สมาชิก ตามความต้องการจำเป็นของคนพิการ ☐ สังเกต ขอดูการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่สมาชิก ตามความต้องการจำเป็นของคนพิการแต่ละประเภทความพิการ ☐ สังเกต ขอดูการจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้บริการแก่สมาชิก ตามความต้องการจำเป็นของคนพิการแต่ละประเภทความพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๔. มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการ	๑. มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร ๒. มีรายงานการประเมินผลการให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดทำระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการดำเนินงานเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ขอดูรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการแก่สมาชิกขององค์กร
		☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการดำเนินการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ขอดูสรุปรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการที่เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์กรประจำปี
๕. มีบุคลากร หรือ อาสาสมัครหรือที่ปรึกษาในการให้บริการ	๑. มีบุคลากร/อาสาสมัคร/ ที่ปรึกษาในการให้บริการเพื่อให้บริการแก่สมาชิกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการกำหนดให้มีบุคลากร หรืออาสาสมัครหรือที่ปรึกษาในการให้บริการ ☐ สัมภาษณ์บุคลากร / อาสาสมัคร / ที่ปรึกษาในการให้บริการแก่สมาชิกขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารทะเบียนบุคลากร/อาสาสมัคร/ที่ปรึกษาในการให้บริการแก่สมาชิก ☐ รายงานการให้บริการของบุคลากร / อาสาสมัคร / ที่ปรึกษาในการให้บริการแก่สมาชิก

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. เป็นบริการที่ได้รับบริการยอมรับจากสมาชิกหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. การให้บริการที่เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการจัดการขององค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่สมาชิก ☐ ขอดูแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการของสมาชิกขององค์กร ☐ รายงานผลความพึงพอใจการใช้บริการของสมาชิกขององค์กร
	๒. องค์กรได้รับรางวัลเกี่ยวกับการให้บริการ / ประกาศเกียรติคุณจากราชการ/องค์กรเอกชน/สถาบันต่างๆ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับได้รับรางวัลเกี่ยวกับการให้บริการ / ประกาศเกียรติคุณจากราชการ/องค์กรเอกชน/สถาบันต่างๆ ☐ ขอดูเกียรติบัตร / โล่ / ใบประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลที่องค์กรได้รับในระยะ ๒ ปี ที่ผ่านมา
	๓. องค์กรมีวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	☐ ขอดูแบบประเมินความพึงพอใจของสมาชิกผู้ใช้บริการ ☐ ขอดูรายงานผลความพึงพอใจของสมาชิกผู้ใช้บริการ
๒. ผู้นำมีความสามารถในการนำองค์กร	๑. ผู้นำองค์กรมีวิสัยทัศน์และแผนในการบริหารองค์กร	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์และแผนในการบริหารองค์กร ☐ สัมภาษณ์บุคลากรขององค์กรต่อการรับทราบวิสัยทัศน์และแผนในการบริหารองค์กร
		☐ ขอดูเอกสาร วิสัยทัศน์ และแผนในการบริหารองค์กร ☐ ขอดูรายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๒. ผู้นำองค์กรมีบทบาทในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาชิก	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับบทบาทในการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของสมาชิก ☐ ขอดูใบสมัคร ทะเบียนสมาชิกที่ระบุสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในการเป็นสมาชิกขององค์กร ☐ สัมภาษณ์สมาชิกขององค์กร ☐ รายงานการคุ้มครองสิทธิประโยชน์สมาชิกขององค์กร
	๓. ผู้นำองค์กรมีความสามารถในการระดมทุนมากกว่า ๑ แหล่ง	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการระดมทุนขององค์กร ☐ ขอดูหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เป็นแหล่งทุน ☐ ขอดูหลักฐานการรับบริจาค / โครงการที่ขอรับทุนจากหน่วยงานที่เป็นแหล่งทุน ☐ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินขององค์กรต่อแหล่งทุนที่สนับสนุน
	๔. ผู้นำองค์กรเคยผ่านการการศึกษา หรือ ฝึกอบรมจากหน่วยงาน/ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณจากราชการ/องค์กรเอกชน	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการเข้าศึกษา / ฝึกอบรมจากหน่วยงาน/ การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณจากราชการ / องค์กรเอกชน ☐ ขอดูหนังสือเชิญผู้นำองค์กรเข้ารับการศึกษ / อบรมจากหน่วยงานต่างๆ ☐ ขอดูเกียรติบัตร / โล่ / ใบประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลที่ผู้นำองค์กรได้รับจากหน่วยงานราชการ/องค์กรเอกชนในระยะเวลา ๒ ปีที่ผ่านมา

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓. มีกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการ	๑. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร ๒. มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติ หน้าที่ที่เป็นสมาชิกขององค์กร หรือหน้าที่ที่องค์กรมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ ๓. มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการให้สอดคล้องกับสถานการณ์	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กร ☐ ขอดูกฎ ระเบียบขององค์กร ☐ รายงานการคุ้มครองสิทธิประโยชน์สมาชิกขององค์กร ต่อคณะกรรมการบริหาร ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กร เจ้าหน้าที่ หรือกรรมการขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติแก่สมาชิกขององค์กร ☐ สัมภาษณ์สมาชิกขององค์กร ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ☐ ขอดูรูปภาพกิจกรรมขององค์กรในการคุ้มครองสิทธิสมาชิกขององค์กร ☐ รายงานการคุ้มครองสิทธิสมาชิกขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์กร
๔. ไม่เก็บค่าบริการ หรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล	๑. ไม่มีการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากสมาชิก หรือเก็บตามมติที่ประชุมประจำปี	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากสมาชิก ☐ ขอดูระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กรเกี่ยวกับการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากสมาชิก ☐ สุ่มสัมภาษณ์สมาชิกขององค์กร
๕. มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการประสานส่งต่องาน / ผู้ให้บริการ	☐ สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการ ☐ ขอดูหนังสือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ ขอดูทะเบียนส่งต่อสมาชิกไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น ☐ รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อสมาชิกไปรับบริการยังหน่วยงานอื่น



รายละเอียดการตรวจประเมิน
ตามองค์ประกอบ
และตัวชี้วัดมาตรฐาน
องค์กรเพื่อคนพิการ



องค์ประกอบและตัวชี้วัดมาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

ด้านที่ ๑ ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. องค์กรมีความโปร่งใส / ตรวจสอบได้	๑. มีหลักฐานว่าได้รับการยอมรับจากองค์กรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับการยกย่องจากผู้ใช้บริการในสาธารณะ	☐ มีข้อความแสดงการยกย่อง/การยอมรับในบันทึกสมุดเยี่ยมชมหรือเข้าใช้บริการขององค์กรจากผู้ให้บริการ ☐ ได้รับรางวัลอันเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรจากหน่วยงานของรัฐ ☐ สัมภาษณ์กรรมการและขอข้อมูลหรือภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชูองค์กรจากหน่วยงาน/องค์กร/ผู้ให้บริการ ☐ มีจำนวนสมาชิก/ผู้ให้บริการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี ☐ ได้รับการยืนยันว่าได้รับการยอมรับจากหน่วยงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน
	๒. ผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์กรที่ขอรับการประเมิน	☐ มีใบรับรองที่ออกโดยบุคคล หรือ หน่วยงานที่แสดงว่าผู้บริหารและคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันไม่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุดให้จำคุกในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงาน
	๓. องค์กรไม่เคยถูกร้องเรียน / ถูกสอบสวน/ ถูกสอบสวนแต่ไม่มีมูลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการ	☐ การสัมภาษณ์ผู้ให้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้การรับรองผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนทั้งหมดว่าไม่มีมูลในประเด็นความไม่โปร่งใส
	๔. มีระบบตรวจสอบ / รับฟังความคิดเห็นจากคนพิการ	☐ มีคณะบุคคลที่มีบุคคลภายนอกองค์กรร่วมเป็นกรรมการตรวจสอบการรับฟังความคิดเห็นของคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๕. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ	☐ มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นคนพิการจากคณะบุคคลที่รับผิดชอบ ☐ มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์กรและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ ☐ มีการจัดทำผังบอร์ดทำเนียบคณะกรรมการที่เห็นโครงสร้างการบริหารองค์กรอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบโดยทั่วกัน
๒. คณะกรรมการ ๒.๑ การจัดทำโครงสร้างและที่มาของคณะกรรมการ	๑. มีโครงสร้างคณะกรรมการอย่างมีรูปแบบที่ชัดเจนและมีคนพิการร่วมเป็นคณะกรรมการบริหาร	☐ มีข้อกำหนดที่แสดงถึงการได้มาของกรรมการบริหารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ผู้ให้บริการทราบโดยทั่วกัน ☐ มีระบบการได้มาของคณะกรรมการบริหารงานและวาระการดำรงตำแหน่งตลอดจนมีระบบติดตามตรวจสอบการจัดโครงสร้างว่าเป็นไปตามข้อกำหนด
	๒. มีข้อกำหนดการได้มาของกรรมการบริหาร และมีวาระการดำรงตำแหน่ง	☐ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่กรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในทุกตำแหน่งและมีกรรมการลงนามโดยบุคคลที่รับผิดชอบ
	๓. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่กรรมการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน	☐ มีภาพกิจกรรมการจัดประชุม มีแผนการประชุมโดยกำหนดวัน เวลา ในการจัดและจัดประชุมคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ โดยขอดูเอกสารรายงานการประชุม
	๔. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอตามข้อบังคับ	☐ มีรายงานการประชุมที่จะบรรยายให้ผู้เข้าร่วมประชุมและมีการบันทึกวาระการประชุม/ข้อสรุปมติที่ประชุมอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
	๕. มีการจัดทำวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๒.๒ มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้ได้	๑. มีการรับฟังความคิดเห็นจากสมาชิกในการจัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับหรือ ข้อปฏิบัติขององค์กร ๒. มีการประกาศระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน ๓. ได้นำระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้บริหารงานองค์กรเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ๔. ไม่มีข้อพิพาท หรือ มีข้อพิพาทแต่สอบสวนแล้วไม่มีมูลว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ๕. มีข้อกำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม	☐ มีแบบสำรวจความคิดเห็นให้ผู้ให้บริการและมีการบันทึกรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นจากผู้ให้บริการในการจัดทำระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติขององค์กร โดยมีข้อมูลรายละเอียดและจำนวนผู้ใช้บริการที่เกี่ยวข้อง ☐ มีการประชาสัมพันธ์ประกาศระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติให้ผู้ให้บริการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน โดยสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ คน ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรและสุ่มตัวอย่างสัมภาษณ์บุคลากรอย่างน้อย ๕ คน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการทำงานระเบียบหรือข้อบังคับไปใช้ ☐ ดูจากบันทึกการประชุมและการลงชื่อรับทราบข้อบังคับและสามารถปฏิบัติได้จริง ☐ สัมภาษณ์กรรมการและผู้ให้บริการขององค์กร โดยสุ่มตัวอย่าง สัมภาษณ์ อย่างน้อย ๕ คน ☐ ขอดูรายงานปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กร ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรและสุ่มตัวอย่างสัมภาษณ์บุคลากรอย่างน้อย ๕ คน เกี่ยวกับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติขององค์กรให้มีความเหมาะสม
๓. ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๓.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. มีรายงานที่แสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร	☐ มีบันทึกแสดงถึงที่มาของรายได้ขององค์กร ☐ สุ่มสัมภาษณ์คณะกรรมการ ☐ มีแผนการใช้งบประมาณที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ โดยคณะกรรมการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๒. มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานผลตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน	☐ มีการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานสถานะทางการเงินขององค์กร ☐ มีการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณและตามข้อกำหนดขององค์กรและแหล่งทุน
	๓. มีการรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ	☐ ขอต่อหลักฐานรายงานการใช้จ่ายเงินต่อคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับ ☐ ขอต่อรายงานการใช้จ่ายเงินในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา
	๔. มีการรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสามัญประจำปี	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชี สัมภาษณ์ทนาย ☐ มีบันทึกการรายงานแสดงแหล่งรายได้และค่าใช้จ่ายในที่ประชุมสามัญประจำปี
๓.๒ ระบบการเงินการบัญชี	๑. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน	☐ มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจนเป็นการเฉพาะและประกาศแต่งตั้งอย่างเป็นทางการลักษณะเป็นทราบดีโดยทั่วกัน
	๒. มีการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง ☐ มีบุคคลตรวจสอบและรับรองผลการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีที่เป็นระบบบัญชีที่ถูกต้อง โดยจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการผู้เป็นหลักฐาน
	๓. มีการจัดเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินที่ถูกต้องและเป็นระบบ	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่การเงินและขอต่อหลักฐานการเงิน/การรับเงิน/การตอบรับเงินบริจาคที่ถูกต้องและเป็นระบบโดยสุ่มตรวจหลักฐานการรับเงินในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมา

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๔. มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๕. มีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี	☐ มีรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนด ☐ มีบันทึกรายงานสถานะทางการเงินตามรูปแบบที่กำหนดเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ☐ ขออุทธรณ์หลักฐานแสดงว่ามีผู้ตรวจสอบบัญชีอนุญาตรับรองรายงานการเงินประจำปี
๓.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ	☐ มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นการเฉพาะ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้าทำงานทุกระดับ มอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถและมีการจัดการความรู้รับบุคลากรในองค์กร ☐ ขออุทธรณ์หลักฐานการจัดการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้บุคลากร/ สัมภาษณ์กรรมการ ☐ มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้แสดงความสามารถ และพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ / มีภาพกิจกรรมและรายงานติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ☐ สัมภาษณ์บุคลากรในองค์กร
๓.๔ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม	๑. มีระบบให้กลุ่มเป้าหมายขององค์กรได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการขององค์กร ๒. มีการนำความคิดเห็นของผู้รับบริการไปใช้ในการปรับปรุงบริการ	☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการอย่างน้อย ๕ คนในเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงาน การคิดร่วม วางแผนร่วม และรับผลประโยชน์ร่วมกันขององค์กร ☐ สัมภาษณ์ผู้รับบริการขององค์กร โดยสุ่มตัวอย่าง ๕ คน และสอบถามระดับการมีส่วนร่วม ☐ ดูรายงานการประชุมขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายได้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓.๕ การแจ้งข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก	๑. มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีการต่างๆ	☐ ขอดูหลักฐานการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เกี่ยวข้อง และต้องมีผู้รับผิดชอบชัดเจน ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ คน
	๒. มีข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องส่งข่าวสารข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารกลับมายังองค์กร	☐ ขอดูหลักฐานการรับข้อมูลข่าวสารจากผู้เกี่ยวข้อง โดยมีหลักฐานผ่านช่องทางการสื่อสารกลับมายังองค์กร ☐ มีการรายงานผลข้อมูลเสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุม
๓.๖ มีการประชาสัมพันธ์	๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร	☐ มีเอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร ☐ มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่/บุคลากร/สมาชิก
	๒. มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทาง	☐ มีการจัดประชุมสมาชิกเพื่อการประชาสัมพันธ์ ☐ ขอดูหลักฐานในการประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว, จุลสาร, เว็บไซต์ ฯลฯ
	๓. มีการร่วมกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่	☐ มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรมกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่องในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ☐ สัมภาษณ์กรรมการ / สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่
	๔. มีการส่งรายงาน/เอกสารเผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	☐ ขอดูหลักฐานรายงาน/เอกสารเผยแพร่ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่องค์กรที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓.๗ มีการทำงานกับเครือข่ายอื่นๆ	๑. มีผู้แทนองค์กรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่ตั้งอยู่	☐ มีรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานทางสังคมในพื้นที่จังหวัดที่ตั้งอยู่ ☐ สัมภาษณ์ผู้แทนองค์กรที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ
	๒. มีการประชุมร่วมกับเครือข่าย	☐ มีรายงานการประชุมร่วมกับเครือข่าย
	๓. มีการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่	☐ ขอดูหลักฐานการทำงานร่วมกับเครือข่ายในระดับพื้นที่ ☐ มีรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๘ ความสามารถในการระดมทุนและทรัพยากร	๑. มีแผนระดมทุนจากแหล่งต่างๆ	☐ องค์กรมีความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยได้รับการขึ้นทะเบียนจากหน่วยงานสนับสนุนและทุนจากแหล่งต่างๆ ☐ มีผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม ☐ มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสของการระดมทรัพยากร
	๒. มีการระดมทุนตามแผน	☐ ขอดูแผนการระดมทุนขององค์กรและมีหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ☐ สัมภาษณ์กรรมการ/เจ้าหน้าที่ ☐ มีรายงานผลการระดมทุนเสนอต่อคณะกรรมการ
	๓. มีหน่วยงาน/องค์กรอื่นๆ ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรอย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	☐ สอบถามผู้มาใช้บริการ หรือชุมชนใกล้เคียงสถานที่ตั้งขององค์กร ☐ สัมภาษณ์บุคลากรในองค์กร อย่างน้อย ๕ คน/ สัมภาษณ์คนพิการ ผู้ใช้บริการโดยสุ่มตัวอย่าง อย่างน้อย ๓ คน
	๔. มีการสื่อสารกับผู้สนับสนุนเพื่อตอบสนองการระดมทรัพยากร	☐ ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการระดมทุนโดยขอดูหลักฐานการได้รับการขึ้นทะเบียน ☐ สัมภาษณ์กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่

ด้านที่ ๒ ลักษณะของการให้บริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. ระบบการให้บริการแก่คนพิการ	๑. มีการประชาสัมพันธ์บริการ หรือให้ข้อมูลผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการขององค์กรอย่างชัดเจนก่อนทุกครั้ง	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการประชาสัมพันธ์บริการ หรือ การข้อมูลขององค์กรแก่ผู้รับบริการ ☐ สังเกตป้ายนิเทศในองค์กร หรือ เอกสารประชาสัมพันธ์ขององค์กร ☐ สัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ
	๒. มีการจัดบริการให้แก่คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลที่ระบุชัดเจนถึงบริการที่ตอบสนองคนพิการ และครอบครัวและเจ้าหน้าที่บริการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดประเภทของการให้บริการ ☐ ขอดูระเบียบ ข้อปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารการจัดประเภทบริการให้แก่ คนพิการ ครอบครัว และ ผู้ดูแลคนพิการ ☐ สัมภาษณ์ผู้มาใช้บริการ
	๓. มีบริการเพื่อพัฒนาคนพิการได้หลายรูปแบบ เช่น การให้ความช่วยเหลือเพื่อการยังชีพพื้นฐาน การให้คำแนะนำ การให้คำปรึกษา บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับรูปแบบการจัดบริการให้แก่ผู้รับบริการ ☐ ขอดูเอกสารการจัดประเภทบริการให้แก่ คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลคนพิการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในองค์กร
	๔. มีการกำหนดและจำแนกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการคำปรึกษา บริการฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม การส่งเสริมการรวมกลุ่ม การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การประสานส่งต่อ เป็นต้น	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการกำหนดและจำแนกกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ ☐ ขอดูบันทึกการให้บริการขององค์กร ที่มีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการที่ขอรับบริการจากองค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการถึงจำนวนกลุ่มผู้มารับบริการขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๕. มีการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลดำเนินการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลดำเนินการ ☐ ขอดูเอกสาร แผนพับ ชั้นตอนกระบวนการในการกำหนดลักษณะหรือรูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่คนพิการ ครอบครัว และผู้ดูแลดำเนินการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย ☐ สังเกตสถานที่ที่จัดให้บริการขององค์กร
๒. มีระบบการรับเข้า และการลงทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการจัดเก็บทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	☐ มีใบรับสมัครที่ระบุเกณฑ์การรับสมัครของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องชัดเจน ☐ ขอดูเอกสาร เช่น แฟ้มรายชื่อ สมุดทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ☐ มีการจัดทำทะเบียนผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่เป็นปัจจุบัน ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนที่รับผิดชอบในการจัดทำระบบทะเบียนผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
	๒. มีการจัดประเภทผู้รับบริการขององค์กรอย่างชัดเจน	☐ ขอดูทะเบียนผู้รับบริการที่แสดงถึงการแยกประเภทของผู้รับบริการอย่างชัดเจน ☐ มีการจัดทำทะเบียนผู้รับบริการที่เป็นปัจจุบัน ☐ มีการจัดเจ้าหน้าที่ทะเบียนผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
	๓. มีระบบรักษาความลับของผู้รับบริการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรในการจัดระบบรักษาความลับของผู้รับบริการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ทะเบียนผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้รับบริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๓. มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับคนพิการ	๑. กลุ่ม / องค์กร มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการตามความต้องการจำเป็นของคนพิการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับนโยบายการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการผู้รับบริการตามความต้องการจำเป็นของคนพิการ ☐ สังเกต ขอดู การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่สมาชิกตามความต้องการจำเป็นของคนพิการแต่ละประเภทความพิการ ☐ สังเกต ขอดู การจัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกตามความต้องการจำเป็นคนพิการแต่ละประเภทความพิการ
๔. มีบุคลากรในการให้บริการ / ทำงาน	๑. ในกรณีเป็นองค์กรที่ฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือ การให้บริการเฉพาะเรื่อง มีผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะด้านในการให้บริการ ๒. กรณีไม่จบสาขาแต่เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม และสามารถปฏิบัติงานให้บริการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดบุคลากรเฉพาะด้านในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ☐ ขอดูแฟ้มทะเบียนของบุคลากรที่จัดบริการให้แก่ผู้รับบริการขององค์กร ☐ สัมภาษณ์บุคลากรที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ☐ ขอดูบันทึกประจำวัน หรือรายงานประจำเดือนในการให้บริการของบุคลากร ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการมอบหมายงานแทนกันของบุคลากรขององค์กร ☐ ขอดูหนังสือมอบหมายงานแทนกันของบุคลากรขององค์กร ☐ ขอดูวุฒิบัตรการผ่านการอบรม/การฝึกงานของเจ้าหน้าที่ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ด้านการฝึกงาน/อบรมให้ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการเฉพาะทาง ☐ ขอดูบันทึกประจำวันให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๔. มีบุคลากรในการให้บริการ / ทำงาน (ต่อ)	๓. องค์กรมีระบบการจัดเก็บข้อมูล ประวัติของบุคลากรชัดเจนสามารถตรวจสอบได้	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลประวัติของบุคลากรขององค์กร ☐ ตรวจสอบทะเบียนบุคลากรขององค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนบุคลากรขององค์กร
	๔. ต้องไม่ใช้บุคลากรอื่นที่เมื่มีหน้าที่ให้บริการเป็นผู้ให้บริการโดยตรงแก่คนพิการและครอบครัว ทำหน้าที่แทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการต้องไม่ใช้บุคลากรอื่นที่ไม่มีหน้าที่ให้บริการเป็นผู้ให้บริการโดยตรงแก่คนพิการและครอบครัว ทำหน้าที่แทนบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในองค์กร ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้บริการขององค์กร
	๕. มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบุคลากรขององค์กร ☐ ขอเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเจ้าหน้าที่ เช่น ประกาศรับสมัครงาน / ใบสมัครงานของเจ้าหน้าที่
	๖. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลงานเจ้าหน้าที่หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือลงโทษในระดับต่างๆ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการประเมินผลงานเจ้าหน้าที่ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปรับเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง หรือลงโทษในระดับ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบุคลากรขององค์กร ☐ ขอเอกสารค่าจ้าง / ประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือน / ขึ้นเงินเดือน / ปรับเงินเดือน / เลื่อนตำแหน่งของบุคลากรขององค์กร ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในองค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
	๗. มีระบบคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร หากต้องรับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงหรืออยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดระบบคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร หากต้องรับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงหรืออยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านบุคลากรขององค์กร ☐ สุ่มสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ในองค์กร ☐ ขอดูหลักฐานการเข้าระบบประกันสังคมขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารการจัดสวัสดิการขององค์กร ☐ มีค่าตอบแทนอาสาสมัคร / ค่าพาหนะสำหรับอาสาสมัคร ☐ สิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่
๕. มีการติดตามและประเมินผล การให้บริการ	๑. มีการจัดเวทีติดตามประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นประจำต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลนำไปสู่การปรับปรุง บริการเป็นระยะๆ ๒. มีรายงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงผลความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือบริการที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะบุคคลภายในองค์กร ๔. มีการติดตามประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลขององค์กร ☐ ขอดูแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปีขององค์กร ☐ ขอดูรายงานการจํากัดกิจกรรม / การจัดประชุม / อบรม ขององค์กร ☐ ขอดูรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี ☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดตั้งคณะบุคคลภายในองค์กรทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ สัมภาษณ์มีบุคลากรขององค์กรทำหน้าที่ติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ☐ ขอดูรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรประจำปี ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในการติดตามผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการขององค์กร ☐ ขอดูรายงานการติดตามประเมินผลการให้บริการแก่ผู้รับบริการขององค์กร

ด้านที่ ๓ คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๑. ได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการ-หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. มีการอธิบายแนวทางการจัดการบริการแก่ผู้รับบริการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง	☐ องค์กรมีการจัดเจ้าหน้าที่พูดคุยให้ข้อมูล คำแนะนำในการเข้ารับบริการของผู้รับบริการ ☐ ขอதுเอกสารแนะนำบริการแก่ผู้ใช้บริการเมื่อมารับ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการบริการของผู้รับบริการ
	๒. กระบวนการตัดสินใจ เลือกประเภทบริการต้องมีคนพิการหรือ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม	☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการของผู้รับบริการของผู้รับบริการ ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการของผู้รับบริการ
	๓. เป็นบริการที่ได้รับยอมรับจากหน่วยงานหรือ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม กำกับมาตรฐานเกี่ยวกับการบริการและไม่เป็นอันตรายต่อผู้รับบริการ	☐ มีข้อความ / ประกาศที่แสดงถึงการจัดการบริการที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง
	๔. มีการสร้างความเข้าใจ และอธิบายกับคนพิการและผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเกี่ยวกับบริการขององค์กร	☐ ขอผู้ปฏิบัติงานกระบวนการ / ขั้นตอนวิธีการให้บริการแก่ผู้รับบริการเมื่อแรกเข้า ☐ ขอเอกสารแนะนำบริการแก่ผู้รับบริการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการแก่ผู้รับบริการของผู้รับบริการ
	๕. มีการให้คำแนะนำ แก่ผู้รับบริการเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกบริการของผู้รับบริการ	☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการในการรับทราบและเข้าใจแนวทางการจัดการ กติกา เงื่อนไข ขั้นตอนการใช้บริการของผู้รับบริการ ☐ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการแก่ผู้รับบริการของผู้รับบริการ ☐ ขอเอกสารแนะนำบริการแก่ผู้รับบริการ ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการของผู้รับบริการ ☐ ขอข้อมูลที่ยกรายงานการให้คำปรึกษา แนะนำการบริการแก่ผู้รับบริการของผู้รับบริการ

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๒. ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบวิชาชีพ มีทักษะการบริการที่เกี่ยวข้อง	๑. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้บริการตามลักษณะและประเภทขององค์กร ๒. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ควบคุมดูแลการให้บริการ ตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ๓. ในกรณีเป็นองค์กรที่จัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการต้องมีการแสดงหลักฐานวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนประกอบวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญไว้ในหน่วยบริการขององค์กร ๔. องค์กรมีผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้บริการตามวัตถุประสงค์ขององค์กร 1 คน ต่อ 1 องค์กร ๕. ให้ผู้เชี่ยวชาญบันทึกการปฏิบัติงาน / การควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้บริการตามลักษณะและประเภทขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารทะเบียนประวัติของผู้เชี่ยวชาญขององค์กร ☐ ขอดูรายงานการให้บริการแก่คนพิการของผู้เชี่ยวชาญ ☐ ขอดูเอกสารมอบหมายงานแก่ผู้เชี่ยวชาญขององค์กร ☐ ขอดูหลักฐานวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนประกอบวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญในหน่วยบริการขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารการแบ่งงาน / มอบหมายงานแก่ผู้เชี่ยวชาญขององค์กร ☐ ขอดูทะเบียนจำนวนผู้เชี่ยวชาญเปรียบเทียบกับจำนวนผู้รับบริการ ☐ ขอดูบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญ ☐ หนังสือการมอบหมายงานของผู้เชี่ยวชาญแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ
๓. ไม่เก็บค่าบริการ หรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล	๑. ไม่มีการเก็บค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการหรือเก็บตามเกณฑ์ที่กำหนดในมติที่ประชุมประจำปี	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ ☐ ขอดูระเบียบ ข้อกำหนดขององค์กรเกี่ยวกับการเก็บค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากผู้รับบริการ ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการขององค์กร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	รายละเอียดการตรวจประเมิน
๔. มีระบบการคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ	๑. มีวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์คนพิการและป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากคนพิการขององค์กร	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กรเกี่ยวกับวิธีการคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กร ☐ ขอดูกฎ / ระเบียบขององค์กร ☐ รายงานการคุ้มครองสิทธิประโยชน์สมาชิกขององค์กร ต่อคณะกรรมการบริหารขององค์กร
	๒. มีการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ	☐ สัมภาษณ์ผู้บริหารองค์กร / เจ้าหน้าที่ / กรรมการขององค์กร ☐ ขอดูเอกสารการแจ้งสิทธิประโยชน์ ระเบียบปฏิบัติแก่ผู้รับบริการขององค์กร ☐ สุ่มสัมภาษณ์ผู้รับบริการขององค์กร
	๓. การนำข้อร้องเรียนไปดำเนินการจนเกิดผลเพื่อคุ้มครองสิทธิ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์กร	☐ หนังสือการมอบหมายบุคคล / เจ้าหน้าที่ / ในการนำข้อร้องเรียนไปดำเนินการจนเกิดผลเพื่อคุ้มครองสิทธิ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการขององค์กร
๕. มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. มีระบบการประสานส่งต่องาน / ผู้รับบริการ	☐ ขอดูหนังสือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ☐ ขอดูทะเบียนส่งต่อสมาชิกไปบริการยังหน่วยงานอื่น ☐ รายงานการติดตามประเมินผลการส่งต่อสมาชิกไปบริการยังหน่วยงานอื่น ☐ สัมภาษณ์บุคลากรผู้ให้บริการขององค์กร

เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

เป็นเครื่องหมายแสดงการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยองค์กรด้านคนพิการที่ได้รับเครื่องหมายนี้จะต้องผ่านการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมิน และผ่านการพิจารณาผลการประเมินจากคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการฯ ว่ามีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ องค์กรด้านคนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานแล้ว สามารถแสดงเครื่องหมายนี้ให้ปรากฏที่ป้ายชื่อขององค์กรและภายในองค์กร



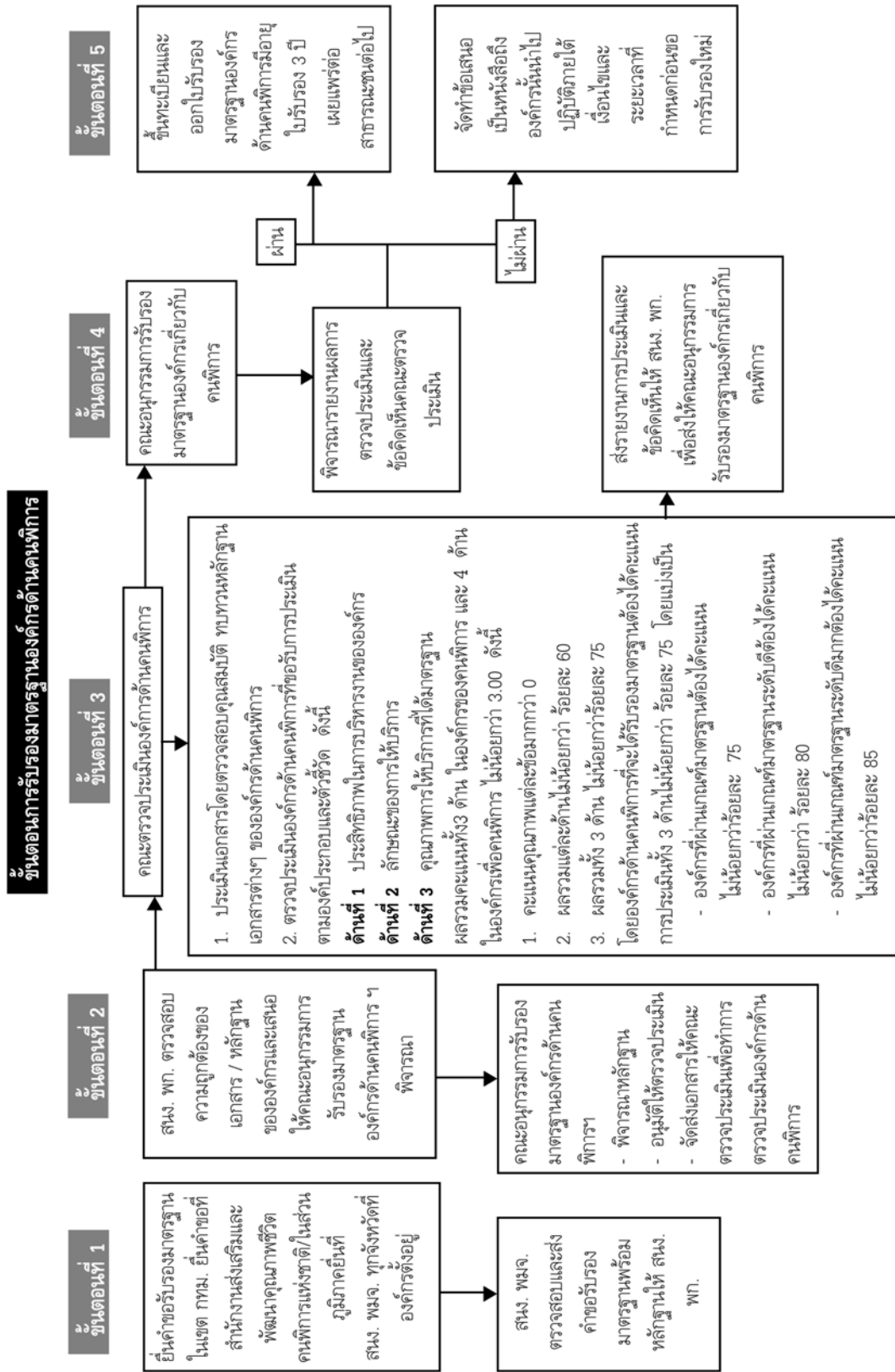
เครื่องหมายรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

- » มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ (มอพ)
- » Standard Of Disability Related Organization (SDO)

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ไปรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๒. โล่รับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
๓. การเผยแพร่ใบรับรองและโล่มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ ต่อสาธารณะชน
๔. สำนักงาน พก. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายชื่อองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการผ่านสื่อประเภทต่างๆ
๕. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ



ใบสมัครขอรับการประเมินมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑. ชื่อองค์กร.....

๒. ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... โทรสาร.....

ข้อมูลเบื้องต้น

๓. ชื่อผู้นำองค์กร.....

๔. ประเภทขององค์กร

☐ องค์กรของคนพิการ

☐ องค์กรเพื่อคนพิการ

๕. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....
.....

๖. กลุ่มเป้าหมายขององค์กร

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ภาคผนวก

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรอง

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑๐) และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การรับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่การย่นคำขอรับรองตามหมวด ๕ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันที่มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มาตรฐาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์และต้องการให้เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการส่งเสริม สนับสนุน รับรอง ติดตามประเมินผลและประกันคุณภาพในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

“การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ” หมายความว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ การสนับสนุนให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระ มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

“องค์กรด้านคนพิการ” หมายความว่า องค์กรของคนพิการ และองค์กรเพื่อคนพิการ

“องค์กรของคนพิการ” หมายความว่า องค์กรที่มีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเป็นสมาชิก และเป็นกรรมการบริหารองค์กรไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด ตลอดจนมีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองสิทธิของคนพิการด้วย

“องค์กรเพื่อคนพิการ” หมายความว่า องค์กรที่มีวัตถุประสงค์หรือกิจการหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและมีหน่วยงานภาครัฐ

“องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการตามที่คณะกรรมการกำหนด

“การให้บริการแก่คนพิการ” หมายความว่า การจัดบริการใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“การรับรองมาตรฐาน” หมายความว่า ผลการดำเนินงานขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับเครื่องหมายการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการ ตามระเบียบนี้

“เครื่องหมาย” หมายความว่า เครื่องหมายยืนยันระดับคุณภาพขององค์กรด้านคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการซึ่งได้รับการรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ และมีอายุสามปีนับแต่วันได้รับเครื่องหมายรับรอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดแบบฟอร์มและแนวทาง ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้รวมทั้งมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งในการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การส่งเสริมและพัฒนามาตรฐาน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดมาตรฐาน รับรองและเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ จำนวนสองคณะ ได้แก่

(๑) คณะอนุกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เป็นประธาน อนุกรรมการ รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการและผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเป็นอนุกรรมการ และอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย ผู้แทนมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้แทนมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในพระบรมราชูปถัมภ์ ผู้แทนสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย) ผู้แทนสมาคมเพื่อคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต ผู้แทนมูลนิธิพัฒนาคนพิการไทย ผู้แทนสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยและผู้แทนมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวกในพระราชูปถัมภ์เป็นอนุกรรมการ โดยให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และมอบหมายให้ข้าราชการในสำนักงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) คณะอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ประกอบด้วยรองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะอนุกรรมการตาม (๑) เสนอให้คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้และประสบการณ์รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมาย การเงินการบัญชี การบริหารองค์การ การพัฒนาฐานองค์กร การวิจัยและประเมินผล และการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์ การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสาธารณะ การจัดบริการสวัสดิการสังคม ข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับคนพิการ ในจำนวนนี้ต้องมีผู้ที่มีบัตรประจำตัวคนพิการอย่างน้อยหนึ่งคน และมีผู้แทนจากภาคเอกชนอย่างน้อยสองคนเป็นอนุกรรมการ และให้เลขาธิการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานจำนวนสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้นำความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาบังคับใช้กับวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) โดยอนุโลม และนำความมาตรา ๑๐ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๑) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดมาตรฐานรวมทั้งกำหนดเครื่องหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๒) ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรต่าง ๆ ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้

(๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕ (๒) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตลอดจนเกณฑ์การให้คะแนนในการยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการ และองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการตามระเบียบนี้

(๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผลหรือแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน

(๔) ให้คำแนะนำแก่องค์กรต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและจะกำหนดเงื่อนไขอื่นเพื่อให้องค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานได้ปรับปรุงเพื่อให้ผ่านมาตรฐานตามที่กำหนดก็ได้

(๕) ติดตามประเมินผลการให้การรับรองเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักงานทำหน้าที่ศึกษา เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการส่งเสริม และพัฒนามาตรฐานให้แก่องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรต่าง ๆ ได้เข้ารับการรับรองมาตรฐานตลอดจนกำกับดูแลให้องค์กรที่ได้รับการรับรองรักษามาตรฐานตามที่กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานขอตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

มาตรฐานองค์กรของคนพิการ

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรของคนพิการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม การมีส่วนร่วม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและคุ้มค่า

ข้อ ๑๒ ในการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติขององค์กร ต้องไม่มีลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ

ข้อ ๑๓ ให้องค์กรของคนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพของการให้บริการแก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีคณะกรรมการบริหาร มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจนและสามารถบังคับใช้ และมีการบริหารจัดการซึ่งต้องมีการบริหารงบประมาณ ระบบการเงินการบัญชี การพัฒนาบุคลากร มีการรับสมัครสมาชิกใหม่และเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วม มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร มีการร่วมงานกับเครือข่ายอื่น ๆ มีการประชาสัมพันธ์ และมีความสามารถในการระดมทุน และทรัพยากร

(๒) การให้บริการ ต้องมีการให้บริการแก่คนพิการ มีระบบการรับเข้า และการลงทะเบียน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีการติดตามและประเมินผล และมีบุคลากรหรืออาสาสมัครหรือที่ปรึกษาในการให้บริการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพโดยได้รับการยอมรับจากสมาชิกหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีผู้นำที่มีความสามารถในการนำองค์กร มีกิจกรรมเพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการ ไม่เก็บค่าบริการหรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ

ข้อ ๑๔ องค์กรเพื่อคนพิการ ต้องมีลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕ ให้องค์กรเพื่อคนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพการให้บริการแก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีคณะกรรมการบริหาร มีกฎระเบียบหรือข้อบังคับชัดเจน และสามารถบังคับใช้ และมีการบริหารจัดการซึ่งต้องมีการบริหารงบประมาณ ระบบการเงินการบัญชี การพัฒนาบุคลากร มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม มีการแจ้งข้อมูลข่าวสาร มีการร่วมงานกับเครือข่ายอื่น ๆ มีการประชาสัมพันธ์ และมีความสามารถในการระดมทุนและทรัพยากร

(๒) การให้บริการ ต้องมีการให้บริการแก่คนพิการ มีระบบการรับเข้าและการลงทะเบียน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีการติดตามและประเมินผล และมีบุคลากรที่ให้บริการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพโดยได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบวิชาชีพที่มีทักษะการบริการ การคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ ไม่เก็บค่าบริการหรือเก็บในอัตราที่สมเหตุสมผล มีระบบการประสานงานและส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔

มาตรฐานขององค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

ข้อ ๑๖ องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ต้องลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒

ข้อ ๑๗ ให้องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ต้องมีการบริหารงาน การให้บริการ และคุณภาพการให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหารงาน ต้องมีการกำหนดโครงสร้างและการบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ บุคลากร หรืองบประมาณด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการไว้เป็นการเฉพาะ รวมทั้งมีข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ หรือได้มีการจัดสภาพแวดล้อมที่คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๒) การให้บริการ ต้องมีการกำหนดรูปแบบและวิธีการในการให้บริการแก่คนพิการ มีวิธีการให้บริการที่ชัดเจน มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ รวมทั้งมีกิจกรรมด้านการส่งเสริมและสนับสนุนคนพิการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๓) คุณภาพการให้บริการ ต้องมีการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ต่อเนื่องและทันสถานการณ์ ตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นของคนพิการ และมีความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

หมวด ๕

การยื่นคำขอรับรอง

ข้อ ๑๘ องค์กรของคนพิการ องค์กรเพื่อคนพิการ หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ อาจยื่นคำขอรับรอง ต่อคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ได้

ข้อ ๑๙ การยื่นคำขอรับรองตามข้อ ๑๘ ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอ ที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในเขตท้องที่จังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอ ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแห่งท้องที่ที่องค์กรนั้นตั้งอยู่

ให้สำนักงานที่รับคำขอตามวรรคหนึ่ง ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารแล้วส่งคำขอพร้อมความเห็นให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) เพื่อแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานหรือบุคคลหรือองค์กรภายนอก หรือสถาบันการศึกษาตลอดจนหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินองค์กรที่ได้ยื่นคำขอรับรองรวมทั้งเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒)

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคล องค์กร สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจได้รับคำตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ หรือคำตอบแทนอื่นตามที่เลขาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๑ ในกรณีองค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้เคยได้รับเครื่องหมาย รับรองมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรือตามกฎหมายอื่น มาแล้ว ไม่เกินหนึ่งปี ให้สำนักงานเป็นผู้ตรวจประเมินเฉพาะเอกสารแล้วเสนอให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาให้การรับรองมาตรฐานก็ได้

ข้อ ๒๒ เมื่อองค์กรใดได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) แล้วให้เลขาธิการออกเครื่องหมายรับรองมาตรฐานให้แก่องค์กรนั้น และให้สำนักงานเผยแพร่ ต่อสาธารณชนต่อไป

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๘๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๒

องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการสนับสนุนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีองค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานตามระเบียบนี้แล้วแต่คณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานขององค์กรยังไม่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ให้คณะกรรมการดังกล่าวอาจจัดทำข้อเสนอแนะเป็นหนังสือแก่องค์กรนั้นเพื่อนำไปปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดก่อนพิจารณาให้การรับรองใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๔ กรณีการรับรองมาตรฐานขององค์กรใดหมดอายุ หรือกรณีไม่ได้รับการรับรองหรือถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ ให้องค์กรนั้นยื่นคำขอรับรองใหม่ตามระเบียบนี้ได้

หมวด ๖

การเพิกถอนการรับรอง

ข้อ ๒๕ กรณีปรากฏข้อเท็จจริงว่าองค์กรใดซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานแล้วไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อตามที่ได้รับการรับรอง ซึ่งเชื่อว่าจะมีผลเสียหายต่อคนพิการ หรือจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการลดลง และเลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ให้คำแนะนำและตักเตือนเป็นหนังสือเพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว หากองค์กรนั้นยังไม่แก้ไข โดยไม่มีเหตุอันควร ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ (๒) พิจารณาเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรนั้นได้

ข้อ ๒๖ ให้เลขาธิการแจ้งผลการเพิกถอนการรับรองมาตรฐานขององค์กรเป็นหนังสือแก่หน่วยงานที่รับคำขอรับรองเพื่อแจ้งให้องค์กรและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรแห่งใดถูกเพิกถอนการรับรองตามระเบียบนี้ ห้ามมิให้ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งการเพิกถอนการรับรอง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่จะได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนามาตรฐานโดยสำนักงานตามระเบียบนี้ต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่ ๑๔. /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	รองเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ	อนุกรรมการ
๑.๔	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	อนุกรรมการ
๑.๖	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	อนุกรรมการ
๑.๗	นายกสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๘	นายกสมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๙	นายกสมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นายกสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นายกสมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิต หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายกสมาคมเพื่อคนพิการทางสติปัญญาแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายกสมาคมผู้ปกครองบุคคลออทิซึม (ไทย) หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
๑.๑๔	ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕	ข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจและ...

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง องค์กรด้านคนพิการ หรือ องค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

๒.๒ พัฒนามาตรฐานตามข้อ ๒.๑ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

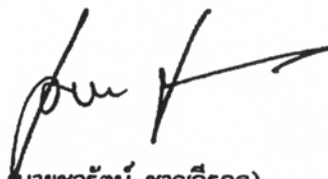
๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติมอบหมาย

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการมาตรฐานองค์กร ด้านคนพิการ ให้นำความในมาตรา ๑ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายชวรัตน์ ชาญวีรกูล)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่ ๑๘ / ๒๕๕๒

เรื่อง ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๙ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๒. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๐ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๓. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๑ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางการเห็น

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

/ ๔. คำสั่ง...

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๔. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๒ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

๕. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๓ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบุคคลพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

โดยให้ยกเลิกความในองค์ประกอบลำดับที่ ๘. และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๘. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

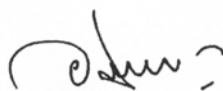
๖. คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ที่ ๑๔ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

โดยให้แต่งตั้งอนุกรรมการเพิ่มเติม ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ประธานมูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือผู้แทน | |
| (๒) ประธานมูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย | อนุกรรมการ |
| ในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือผู้แทน | |
| (๓) ประธานมูลนิธิพัฒนาคนพิการไทย หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| (๔) ประธานมูลนิธิออทิสติกคนหูหนวกในพระบรมราชูปถัมภ์ | อนุกรรมการ |
| หรือผู้แทน | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
หรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------|
| ๑.๑ รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ได้รับมอบหมาย ประธานอนุกรรมการ | |
| ๑.๒ นางขนิษฐา เทวินทรภักดี | อนุกรรมการ |
| ๑.๓ นายชินชัย ชี้อริยา | อนุกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจา ชลธารันนท์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๕ นายพิสิฐศักดิ์ สมนิรัตน์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๖ รองศาสตราจารย์ประนอม ไผ่วินวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์า ขจรธรรม | อนุกรรมการ |
| ๑.๘ ศาสตราจารย์ธรรมา ชงสนธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๙ นางสาววันทนี พันธ์ชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๐ นายวิโชคิ พนมศักดิ์ | อนุกรรมการ |
| ๑.๑๑ นางสาวสุภาวดี ดันเจริญผล | อนุกรรมการ |

/๑.๑๒ นายอภิรักษ์...

คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

๑.๑๒ นายอภิชัย สุทธาโรจน์

อนุกรรมการ

๑.๑๓ เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

อนุกรรมการ

และเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ กำหนดเครื่องมือ แบบเอกสาร ขั้นตอนและวิธีการตลอดจนเกณฑ์การให้คะแนนในการยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน

๒.๒ กำหนดแนวทางและให้การรับรองหรือเพิกถอนการรับรององค์กรด้านคนพิการและองค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการ

๒.๓ ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลหรือองค์กรเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินผลหรือแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่ทบทวนผลการประเมิน

๒.๔ ให้คำแนะนำแก่องค์กรต่างๆ เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานและจะกำหนดเงื่อนไขอื่นเพื่อให้องค์กรที่ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานได้ปรับปรุงเพื่อให้ผ่านมาตรฐานตามที่กำหนดก็ได้

๒.๕ ติดตามประเมินผลการให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

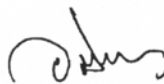
๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมอบหมาย

๓. วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของอนุกรรมการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ให้นับความในมาตรา ๑ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ)

นายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ