



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๕ อัตรา เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำหลังเก่า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำหลังใหม่

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำเวลากลางคืน

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑.๗ จ้างเหมาบริการบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ จ้างเหมาบริการพัฒนาภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๙ จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑๐ จ้างเหมาบริการส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๑ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำป่า

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๒ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑๓ จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๕ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๖ ไม่เป็นวัณโรคในระยะอันตราย

๒.๗ ไม่เป็นโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๘ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๙ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครได้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่าย ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ)

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครคัดเลือก

๗. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันอังคาร ที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยผู้สมัครมาพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำเพื่อสอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ ในวันพุธ ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเอก

(ประพันธ์ ธรรมสกุล)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำหลังเก่า จำนวน ๑ อัตรา
จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำหลังใหม่ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๑.๑ ปฏิบัติงาน เปิด-ปิด อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ

๑.๒ ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ และบริเวณรอบอาคาร

๑.๓ เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ

๑.๔ ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน

๑.๕ เช็ดกระจกประตู กระจกหน้าต่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ

๑.๖ เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ

๑.๗ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

๑.๘ ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดานและฝาผนังบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำน้ำ

๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำ

๑.๑๐ เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารชั้นวางวัสดุต่าง ๆ

๑.๑๑ ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน

๑.๑๒ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศการบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จ้างเหมาบริการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและเครื่องเล่นสนามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าน้ำ
จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการดูแลรักษาต้นไม้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมบริเวณภายในและรอบนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒ ตัดหญ้า ตัดแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ดูแลรักษา ตรวจสอบเครื่องเล่นสนามให้มีความปลอดภัยในเบื้องต้น

๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการดูแลสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลสนามฟุตบอล ตัดหญ้าสนามฟุตบอล และตัดแต่งต้นไม้รอบสนามฟุตบอลและลานกีฬาเอนกประสงค์

๒.๒ ดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำเวลากลางคืน จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ ป้องกันตัวและมีร่างกาย
สมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ

๒.๒ ตรวจตราสอดส่องดูแล ป้องกันอัคคีภัย การโจรกรรมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๓ ดูแลสอดส่องคน และรถที่เข้าออกภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทำนน้ำ

๒.๔ ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย ตลอดจนสำรวจพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางที่ไม่ดี แล้ว
รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ช่วยเหลือครู ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในการดูแลเด็กตามชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับตัวเด็ก และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ ปฏิบัติงานเอกสารเกี่ยวกับการรับรองการประเมิน
- ๒.๔ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จ้างเหมาบริการจัดการสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำคลองอ้ายน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ เพื่าระวังทรัพย์สินของสถานีสูบน้ำมิให้สูญหาย
- ๒.๒ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๓ ซ่อมแซมเบื้องต้น และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้การได้เป็นปกติ
- ๒.๔ ควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำตามความต้องการของกลุ่มเกษตรกร
- ๒.๕ ควบคุมประตูระบายน้ำ และแบ่งปันการส่งน้ำไปใช้ในพื้นที่อย่างเหมาะสม
- ๒.๖ ตรวจสอบและดูแลพื้นที่การใช้น้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความขัดแย้ง
- ๒.๗ หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถานีสูบน้ำ

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์และทำความสะอาดรอบอาคารสถานที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้ สวนไม้ประดับ สนามหญ้า สวนหย่อม สวนดอกไม้ บริเวณพื้นที่สำนักงาน

๒.๒ ตัดหญ้า ตกแต่งต้นไม้ บริเวณสำนักงาน

๒.๓ เพาะชำกล้าไม้ดอก ไม้ประดับ

๒.๔ ทำความสะอาดพื้นถนนรอบอาคารสำนักงาน

๒.๕ ทำความสะอาดโรงจอดรถหน้าอาคารสำนักงาน

๒.๖ งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

จ้างเหมาบริการพัฒนาอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ จำนวน ๒ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานแม่บ้าน งานทำความสะอาด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑. ปฏิบัติงาน เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน
- ๒.๒. ทำความสะอาดล้างพื้น เก็บ กวาด เช็ดถูพื้นบริเวณอาคารชั้นบน - ล่าง และในห้องสำนักงานทุกส่วนราชการ ห้องประชุม และห้องผู้บริหาร
- ๒.๓. เช็ดทำความสะอาดบริเวณขอบกระจก ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ขอบฝาผนัง ของอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๔. ทำความสะอาด เช็ดถูพื้นทางเดิน ขอบบันได และบันไดขึ้นลง ด้วยผ้าถูพื้นชนิดแห้งให้สะอาดตลอดวัน
- ๒.๕. เช็ดกระจกหน้าต่าง ประตู ชั้นบน - ล่าง ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ๒.๖. ปัดกวาดหยากไยตามเพดาน และฝาผนังบริเวณอาคารสำนักงานชั้นบน - ล่าง
- ๒.๗. ทำความสะอาดห้องน้ำชั้นบน - ชั้นล่าง รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒.๘. เทขยะ ล้างถังขยะ ทำความสะอาดตะกร้าขยะ
- ๒.๙. เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด
- ๒.๑๐. เช็ดทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เคาน์เตอร์
- ๒.๑๑. ซักทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ และตากให้แห้งก่อนนำมาใช้ทุกวัน
- ๒.๑๒. ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำประปา ปิดพัดลมต่าง ๆ พัดลมระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานทุกเครื่องออกจากเต้ารับ และตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน
- ๒.๑๓. งานอื่น ๆ ตามความจำเป็น

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการส่งเสริมการปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี
- ๑.๓ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำระบบ e-LAAS และระบบ e-GP จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ดูแลรักษาโรงเก็บพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
- ๒.๒ ช่วยเหลืองานพัสดุที่ไม่ยาก ภายใต้การตรวจสอบโดยใกล้ชิด
- ๒.๓ ช่วยลงทะเบียนการยืมพัสดุ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา
- ๒.๔ ช่วยรวบรวมและรักษาเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- ๒.๕ ช่วยถ่ายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๖ ทำใบเบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ และลงทะเบียนวัสดุ
- ๒.๗ ลงทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๘ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดออกจากบัญชี
- ๒.๙ การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ การร่างหนังสือ, การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอก
- ๑.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม Word, Excle ได้
- ๑.๔ สามารถใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. หรือ (e-LASS) เบื้องต้นได้

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการของกองคลัง เช่น การคัดแยกหนังสือทางราชการ ร่างหนังสือ, การโต้ตอบหนังสือระหว่างหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานภายนอกฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว
- ๒.๒ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

๒.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร อบต.ลำปำ และระบบไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน

๒.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า

๒.๓ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์พัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ
ลงวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ ผู้มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๑.๒ มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๒. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

- ๑.๑ ช่วยเหลืองานติดตั้งซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปาภายในอาคาร อบต.ลำปำ และระบบประปาสาธารณะภายในหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๑.๒ ช่วยเหลืองานในการเบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแล รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานระบบประปา
- ๑.๓ ช่วยเหลืองานติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาด้านงานประปาภายในอาคารและระบบประปาภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านตามที่หมู่บ้านร้องขอมา จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- ๑.๔ ช่วยงานในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพและประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ที่สะอาด ปราศจากโรคภัย
- ๑.๕ ช่วยงานเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์พร้อมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ช่วงเวลาการทำงาน

- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒