



คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ
งานทะเบียนราษฎร
ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล



สำนักงานเทศบาลเมืองมุกดาหาร
80 ถ.สองนางสถิตย์ ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร
โทรศัพท์ 4261-1227 ต่อ 101 โทรสาร 0-4261-1971
www.facebook/สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองมุกดาหาร
www.muangmuk.go.th

ข้อควรทราบ : แจ้งเกิดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด หากเกินกำหนด
มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

: แจ้งตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตายหรือพบศพ

หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

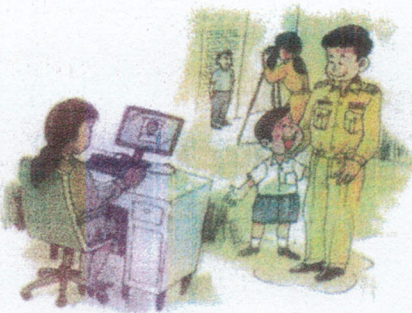
: การแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่
วันที่มีคนย้ายเข้าหรือย้ายออก หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน (Smart card)
2. ทะเบียนบ้าน

หลักฐานประกอบอื่นๆ (ตามเหตุที่ขอรับบริการ) เช่น

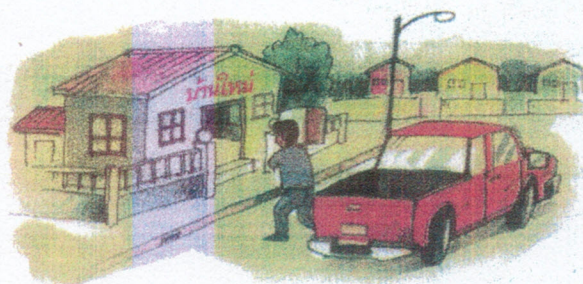
1. ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล
2. หนังสือรับรองการเกิด, หนังสือรับรองการตาย
3. ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า
4. หนังสือเดินทาง ฯลฯ



กรณีรับรองบุคคล เจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือต้องนำ
บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

การลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการทะเบียนราษฎร

ประเภท	ขั้นตอนเดิม	ขั้นตอนใหม่	เวลาเดิม	เวลาใหม่
การแจ้งเกิด	5	3	15 นาที	10 นาที
การแจ้งตาย	5	3	15 นาที	10 นาที
การแจ้งย้ายที่อยู่	5	3	15 นาที	10 นาที
คัดและรับรองสำเนา	5	3	15 นาที	10 นาที
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	5	3	15 นาที	10 นาที
การขอเลขที่บ้าน	5	3	7 วัน	1 วัน



สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองมุกดาหาร
 เปิดทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
 วันจันทร์ - วันศุกร์ (โดยไม่หยุดพักกลางวัน)
 สายตรงงานทะเบียน 0-4261-4857



งานที่ให้บริการรับผิดชอบโดยหน่วยงานทะเบียนราษฎร

1. การขอสำเนาทะเบียนบ้าน
2. การแจ้งเกิด
3. การแจ้งตาย
4. การแจ้งย้ายออก
5. การแจ้งย้ายเข้า
6. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณีตาย
7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
8. การตรวจคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรและรายการ
9. การขอมีบัตร
10. การขอมีบัตรใหม่
11. การขอเปลี่ยนบัตร
12. การตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการเกี่ยวกับบัตร