



ประกาศ จังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระบบข้อมูลกลาง (INFO) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan) ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS และ SIS) ระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคคลท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ การจัดการบริการสาธารณะ ตลอดจนการใช้ข้อมูลวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนได้ตรงต่อความต้องการ ตลอดจนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับจัดสรรงบประมาณ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางคล้า จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางปะกง จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๖. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอพนมสารคาม จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอสนามชัยเขต จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอแปลงยาว จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๙. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอกองเขื่อน จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๑๐. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอราชสาสน์ จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา สงวนสิทธิในการที่จะพิจารณา มอบหมายหน้าที่และสถานที่ปฏิบัติงานแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งจะลงนาม ในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๒. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า ขึ้นไป (โดยได้รับใบประกาศนียบัตรสมบุรณ์หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษาและให้นำฉบับจริงมาแสดง) และ มีการศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมีใบรับรองว่าผ่านการอบรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบัน ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฉะเชิงเทราเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. มีประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word, Excel, Power Point รวมทั้งระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่อระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง พร้อมทั้ง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. มีความประพฤติเป็นที่ยอมรับของสังคมการทำงานทั่วไป

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

- | | |
|--|--------------|
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

กำหนดยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันและเวลาราชการ และจะตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการทดสอบการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑, ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะถูก ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในกรณีที่มิอัตรว่างลงจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลด
เอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.chacheongsaolocal.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ รับสมัครงาน หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๑๒๖๗๙ ต่อ ๑๑๔,๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางราตรี รัตนไชย)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประวัติและข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เพศ.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อาชีพปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลการศึกษา

[illegible]

๓. ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน

[illegible]

๔. ข้อมูลความรู้/ความสามารถพิเศษ/ความถนัด

๔.๑ ด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....

๔.๒ อื่นๆ

.....
.....
.....

๕. ความรู้ความสามารถในการพิมพ์ดีด

๕.๑ พิมพ์ดีดภาษาไทย คำ/นาที

๕.๒ พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ คำ/นาที

๖. ความสามารถในการขับซั้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ (ทำเครื่องหมาย ✓)

๖.๑ ☐ ได้ ☐ มีใบอนุญาตขับซั้รถจักรยานยนต์ ☐ มีใบอนุญาตขับซั้รถยนต์
๖.๒ ☐ ไม่ได้

๗. หากได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ข้าพเจ้าประสงค์ขอปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอโดยลำดับ ดังนี้

๗.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ.....

๗.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ.....

ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นเพียงแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการทดสอบการใช้อุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์เท่านั้น

๘. ผู้ยื่นเอกสารเข้าใจและยอมรับเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ข้าพเจ้ายื่นเอกสารเป็นการเสนอข้อมูลคุณสมบัติและความเหมาะสม เพื่อการคัดเลือกเบื้องต้นเท่านั้น

๘.๒ หากข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากไม่เข้ารับคัดเลือก
ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

๘.๓ ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่มีความผูกพันใดๆ และไม่ได้แสดงถึง
การยอมรับการจ้างนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารไว้ในครั้งนี้

๘.๔ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศเข้าใจถึถ้วนแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่ได้กำหนดไว้ในประกาศครบถ้วน

ลงชื่อ

ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศ จังหวัดฉะเชิงเทรา
เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระบบข้อมูลกลาง (INFO) ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-Plan) ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS และ SIS) ระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคคลท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ การจัดการบริการสาธารณะ ตลอดจนการใช้ข้อมูลวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการช่วยเหลือประชาชนได้ตรงต่อความต้องการ ตลอดจนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เป็นเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับจัดสรรงบประมาณ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางคล้า จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางปะกง จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอบ้านโพธิ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๖. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอพนมสารคาม จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอสนามชัยเขต จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอแปลงยาว จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๙. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอลองเขื่อน จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
๑๐. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลปฏิบัติงานในพื้นที่ อำเภอรสาธสน์ จำนวน ๑ อัตรา โดยจ้างเหมา ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา สงวนสิทธิ์ในการที่จะพิจารณา มอบหมายหน้าที่และสถานที่ปฏิบัติงานแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งจะลงนาม ในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ถึงวันที่ปิดรับสมัคร
๒. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า ขึ้นไป (โดยได้รับใบประกาศนียบัตรสมบุรณ์หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษาและให้นำฉบับจริงมาแสดง) และ มีการศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือมีใบรับรองว่าผ่านการอบรมวิชาคอมพิวเตอร์จากสถาบัน ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ฉะเชิงเทราเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word, Excel, Power Point รวมทั้งระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่างๆ ได้เป็น อย่างดี

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์รับรอง พร้อมทั้ง มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. มีความประพฤติเป็นที่ยอมรับของสังคมการทำงานทั่วไป

๗. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

กำหนดยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ในวันและเวลาราชการ และจะตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการทดสอบการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูก ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในกรณีที่มิอัตรว่างลงจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนดจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.chacheongsao.local.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ รับสมัครงาน หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๕๑๒๖๗๙ ต่อ ๑๑๔,๑๑๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางราตรี รัตนไชย)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



คำสั่ง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ที่มีวุฒิกาศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิกาศึกษาอื่นที่เทียบเท่า ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑๐ คน ทำหน้าที่ในการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเกิดความรอบคอบ เรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานดังนี้

๑. คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกฤษฎา ปัญญอินทร์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
	ชำนาญการ	
๑.๒ นายวรเดช พรมพัส	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวรุ่งภา สิงทะกุลพิทักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการรับสมัครบุคคลธรรมดา ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครทุกรายให้เป็นไปตามประกาศ

๓. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบเพื่อเข้ารับการทดสอบต่อไป

๒. คณะกรรมการทดสอบการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นายศักดิ์ชัย เผือกศิริพิบูลย์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
	ชำนาญการพิเศษ	
๒.๒ นายพิรพล ถนอมศิลป์	ท้องถิ่นอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๒.๓ นายสุรจิตต์ ปรานศิลป์	ท้องถิ่นอำเภอบางปะกง	กรรมการ
๒.๔ นางปรีดา รุจิระ	ท้องถิ่นอำเภอราชสาสน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนงนุช หัวใจ	ท้องถิ่นอำเภอบางคล้า	กรรมการ

/๒.๖ นาง...

๒.๖ นางนพวรรณ สุดเสนาหา	ท้องถิ่นอำเภอพนมสารคาม	กรรมการ
๒.๗ นางระพีพร สรรพเจริญ	ท้องถิ่นอำเภอสยามชัยเขต	กรรมการ
๒.๘ นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์	ท้องถิ่นอำเภอลองเขื่อน	กรรมการ
๒.๙ นายพูนศักดิ์ ศรีสกุล	ท้องถิ่นอำเภอบ้านโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางธวิภา ศรีเจริญ	ท้องถิ่นอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวลลิตา ทิพนันทน์	ท้องถิ่นอำเภอแปลงยาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแบบทดสอบการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และดำเนินการทดสอบพร้อมสอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

๒. รวมผลคะแนนทดสอบการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และผลสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม

๓. สรุปผลการคัดเลือกและรายงานผลเพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางราตรี รัตนไชย)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา(กลุ่มงานการเงิน)โทร.๐๓๘-๕๑๒๖๗๙

ที่ ฉช ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ฯลฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ การจัดการบริการสาธารณะ ตลอดจนการใช้ข้อมูลวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาพื้นที่ รวมถึงการให้การช่วยเหลือประชาชนได้ตรงต่อความต้องการ ตลอดจนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด สามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อพัฒนาพื้นที่และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินโครงการ โดยดำเนินการจัดหาหรือดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า เพื่อนำเข้าและปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอส่งประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

(นางราตรี รัตนไชย)

ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....หน.กลุ่มงานฯ...../.....
.....๗๕.....จนท...../.....๑...../.....๐.....