

สำเนาฉบับ



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร
ประจำกลุ่มงาน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนั้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารประจำกลุ่มงาน/ฝ่าย และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกฎหมายฯ ที่รับผิดชอบงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต
และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูล
ข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/(๕) ให้คำแนะนำ...

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ดังรายชื่อต่อไปนี้

กลุ่มงานกฎหมาย

นายสาโรช น้อยใจบุญ

นางสาวพิมพ์มาดา ไชยสุนีย์

นิติกรชำนาญการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

นางสาววนิภา งามวาจา

นายนवल สิ้นิน

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

กลุ่มงานมาตรฐานฯ

นางมาทยา ศรีสุข

นางสาวพรทิพย์ มงคลวัจน์

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวจันจิรา พรหมงาม

นางสาวรัชชัญญ์ อ่องประเสริฐ

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

นางสาวกัญญา สว่างแจ้ง

นางสาวกัญญาพัชร เทียมเจริญ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกาศกระทรวงและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

/ (๒) รวบรวม...

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจัดเก็บ/พร้อมเผยแพร่หรือบริการเพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือรับคำแนะนำ สะดวก และรวดเร็ว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

๑. นายสาโรช น้อยใจบุญ นิติกรชำนาญการ เป็นหัวหน้าศูนย์
๒. นางสาวพิมพ์มาดา ไชยสุนีย์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

๓. นายภัทรวีร์ สุญทุกซ์ นิติกรปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราทราบ
ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศักดิ์ชัย เผือกศิริพิบูลย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการแทน
ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา

 
..... ก.ล.น. กลุ่มงาน.....
..... จ.น.ท. ๓๑ / ๑๑ / ๖๒