

ตารางสรุปงานบริการที่จะให้บริการ
ภายในศูนย์บริการร่วมเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ชื่องาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	สำนักปลัด อบจ.	- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	๑. นายศุภวัฒน์ จิตร์รัส ๒. จำเริญยุทธพล ศรีคงรักษ์	๐๘-๙๕๓๑-๑๘๔๔ ๐๘-๕๒๑๘-๗๔๒๙
		- ชมรมคุ้มครองผู้บริโภค องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	๑. นายศุภวัฒน์ จิตร์รัส ๒. จำเริญยุทธพล ศรีคงรักษ์	๐๘-๙๕๓๑-๑๘๔๔ ๐๘-๕๒๑๘-๗๔๒๙
		- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	๑. นายศุภวัฒน์ จิตร์รัส ๒. นายวราเทพ รัตนแสนยากร	๐๘-๙๕๓๑-๑๘๔๔ ๐๘-๑๖๘๗-๖๘๐๖
		- ประกาศรับสมัครงาน	๑. พ.จ.อ.มานะ ทองสีมา ๒. นางสาวอิสราพร อ่วมรอด	๐๘-๙๗๔๘-๘๙๓๕ ๐๘-๖๘๔๒-๗๒๒๐
๒.	กองแผนและ งบประมาณ	- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑. นายภูวนาถ บำรุงพันธุ์ ๒. นางสาวสุวิมลวรรณ โพธิเจริญ	๐๘-๑๕๕๙-๑๔๔๙ ๐๘-๙๙๓๖-๐๕๖๗
๓.	กองคลัง	- งานรับชำระเงินค่าเช่า ค่าภาษี	๑. นายวิรัช จันทร์เทศ ๒. นางสาวรัตนดา กระทอง	๐-๓๙๓๑-๒๑๓๔
๕.	กองช่าง	- งานสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม	๑. นางช่อหนู การไพบุลย์ ๒. นายธีระเดช เจริญประเสริฐ	๐๘-๙๐๔๓-๕๐๒๒ ๐๘-๗๘๓๕-๘๑๖๒
		- ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล	๑. นายวรเศรษฐ์ อาริย์วัฒน์ศรี ๒. นายประเสริฐ กองแดง	๐๘-๑๗๖๒-๖๒๔๔ ๐๘-๑๙๘๓-๖๕๑๐
๕.	กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต	- รับตัวผู้สูงอายุไว้อุปการะใน สถานสงเคราะห์คนชราบ้าน จันทบุรี	๑. นายอัศวิน วาจาสิทธิ์ ๒. จำเริญสงวนศักดิ์ จิตต์สงวน	๐๘-๑๓๘๔-๖๖๘๗ ๐๘-๗๐๗๒-๒๗๕๗
		- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการ	๑. จำเริญสงวนศักดิ์ จิตต์สงวน ๒. นางปรีญา วงศ์อ่อง	๐๘-๗๐๗๒-๒๗๕๗ ๐๘-๐๐๙๗-๗๓๙๑
		- งานสวัสดิการเกี่ยวกับเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	๑. นางปรีญา วงศ์อ่อง ๒. นายธีรพงศ์ สิทธิชัยรุ่งโรจน์	๐๘-๐๐๙๗-๗๓๙๑ ๐๘-๔๓๔๙-๕๖๓๓
		- โครงการเสริมสร้างสุขภาพให้กับ ประชาชนจังหวัดจันทบุรี	๑. นางสาวภัทรนิษฐ์ วิชัย ๒. นางสาวสุทธาธิป ขาวไชย	๐๘-๑๐๐๑-๑๕๕๒ ๐๘-๐๕๖๕-๑๔๘๐
		- การส่งเสริมและป้องกันปัญหา ยาเสพติดของ ศตส.อบจ.จบ.		
		- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑. นางสาวกรรณา วิไลสมสกุล ๒. นางสาวสมัญญา คงเนตร	๐๘-๑๙๘๓-๘๕๘๔ ๐๘-๑๘๖๑-๘๔๔๕
		- ข้อมูลด้านแหล่งท่องเที่ยวของ จังหวัดจันทบุรี	๑. นางสาวอรอนงค์ กล่อมเมฆ ๒. นางสาวสมัญญา คงเนตร	๐๘-๗๑๔๖-๑๙๙๑ ๐๘-๑๘๖๑-๘๔๔๕

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.จันทบุรี

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ถ้ามีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ

ช่วยเหลือ / แนะนำ / ค้นหา
จากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เก็บ
ณ ศูนย์ฯ หรือที่แยกเก็บไว้
ต่างหาก

๒ นาที

๔ นาที

ถ่ายสำเนา

๔ นาที

รับรองสำเนาถูกต้อง

รวมใช้เวลา ๑๔ นาที

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารใน อบจ.จบ.
ให้แนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่น

ผู้รับผิดชอบ



นายสุวัฒน์ จิตรัส



จำเริญยุทธพล ศรีคงรักษ์

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ฯ
แต่มีในหน่วยงานนั้น

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

๒ นาที

ให้ความช่วยเหลือในการกรอก
แบบฟอร์มหรือ จนท.กรอกเอง

๓ นาที

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะ
เปิดเผย

๓ นาที

ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ

๓ นาที

ถ่ายสำเนา

๔ นาที

รับรองสำเนาถูกต้อง

๔ นาที

รวมใช้ระยะเวลา ๑๙ นาที

ชมรมคุ้มครองผู้บริโภค อบจ.จันทบุรี

คำร้อง แจ้งเหตุร้องทุกข์
ภาคเอกชนภาคเอกชนภาคเอกชน
ภาคเอกชนภาคเอกชนภาคเอกชน
ภาคเอกชนภาคเอกชนภาคเอกชน

ประชาชนเขียนคำร้อง
แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
ยื่นต่อ อบจ.จบ.

เจ้าหน้าที่ของ อบจ.จบ.
รับเรื่องไว้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร
(๑ วัน)

กรณีเป็นอำนาจของ อบจ.จบ.

นายก อบจ.จบ.
สั่งการตามที่เห็นสมควร
(๑ วัน)

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
(๓ วัน)

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว
แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ประชาชน
ผู้ยื่นคำร้อง ทราบ
(๑ วัน)

รวมใช้ระยะเวลา ๖ วัน

กรณีเป็นอำนาจของหน่วยงานอื่น

แจ้งเรื่องไปยังคณะกรรมการคุ้มครอง
ผู้บริโภคประจำ จ.จันทบุรี
(๒ วัน)

คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
กลั่นกรองคำร้องทุกข์
เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว
แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ประชาชน
ผู้ยื่นคำร้อง ทราบ

ผู้รับผิดชอบ

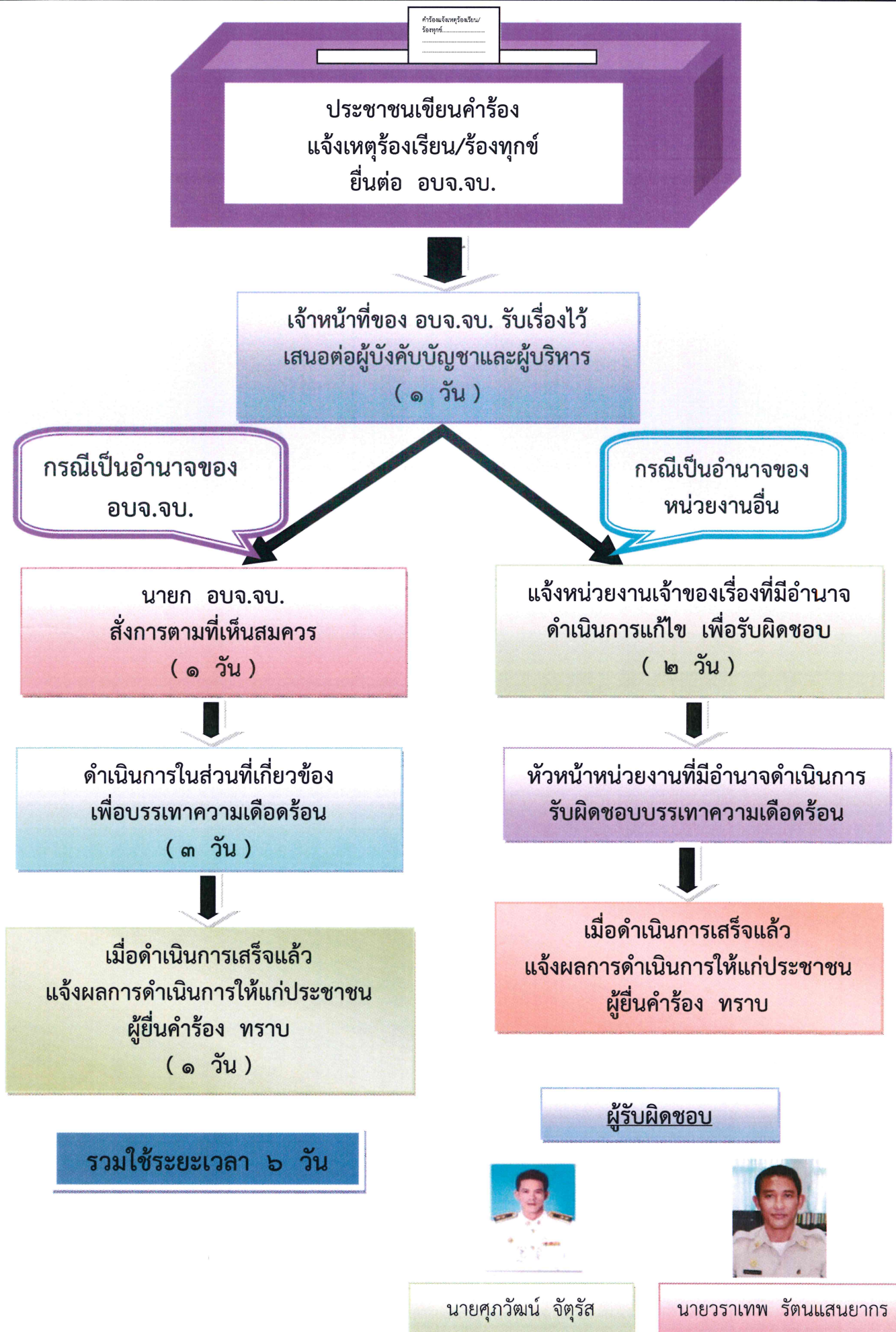


นายสุภวัฒน์ จัตูรัส



จำเริญยุทธพล ศรีคงรักษ์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



ประกาศรับสมัครงาน

การให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครงาน
ของ อบจ.จบ. และหน่วยงานต่าง ๆ

ประชาชนติดต่อขอดู/คัดสำเนาข้อมูลการรับสมัครงาน

ให้ผู้ติดต่อหรือเจ้าหน้าที่ช่วยกรอกรายละเอียดในสมุดทะเบียนคุม
(๓ นาที)

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลตามความประสงค์หรือไม่
(๔ นาที)

กรณีมีข้อมูลการรับสมัครงาน

ถ่ายเอกสาร (๒ นาที)

รวมใช้ระยะเวลา ๙ นาที

กรณีไม่มีข้อมูลการรับสมัครงาน

ช่วยเหลือในการแนะนำ หรือช่วยค้นหาข้อมูล
จากทางอินเทอร์เน็ต
(๕ นาที)

ถ่ายเอกสาร (๒ นาที)

รวมใช้ระยะเวลา ๑๔ นาที

ผู้รับผิดชอบ



พ.จ.อ.มานะ ทองลิมา



นางสาวอิสราพร อ่วมรอด

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การให้บริการ

การหารือเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ



หมายเหตุ ผู้ขอรับบริการอาจขอรับบริการทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๓๕๓๑-๕๕๖๑

รับชำระเงินค่าเช่า ค่าภาษี



ผู้รับผิดชอบ



นายวิรัช จันทรเทศ



นางสาวรัตนา กระทอง

งานสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

งานบริการสนามกีฬา จ.จันทบุรี

๑. รับเรื่องพร้อมทั้งตรวจสอบ
ตารางการใช้สนาม

๑ วัน

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
ขอความเห็นชอบ

๑ วัน

๓. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาพิจารณา
อนุญาต

๒ วัน

๔. แจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้บริการทราบ

รวมใช้ระยะเวลา ๔ วัน



นายธีระเดช เจริญประเสริฐ

งานบริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

๑. รับเรื่องพร้อมตรวจสอบ
ตารางการปฏิบัติงาน

๑ วัน

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
ขอความเห็นชอบและอนุมัติให้
เจ้าหน้าที่และรถยนต์สุขาเคลื่อนที่
ออกปฏิบัติงานพร้อมทั้งขออนุญาต
ใช้รถยนต์ส่วนกลาง

๓ วัน

๓. แจ้งผลการพิจารณา
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้บริการทราบ

รวมใช้ระยะเวลา ๔ วัน



นางช่อนุช การไพบูลย์

ผู้รับผิดชอบ

ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล

งานบริการเครื่องจักรกล อบจ.จบ.

๑. รับเรื่องพร้อมตรวจสอบโครงการ

๑ วัน

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา
ขอความเห็นชอบตามลำดับชั้น

๑ วัน

๓. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาให้ จนท.และ
เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงาน

รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒ วัน

สายงานเร่งด่วน

๑. รับเรื่องพร้อมตรวจสอบโครงการ

๒. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาขอความเห็นชอบตามลำดับชั้น

๓. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาให้ จนท.และ
เครื่องจักรกลออกปฏิบัติงาน

๔. แจ้ง อปท./ท้องที่/ประชาชนทราบ /ย้าย
เครื่องจักรกล

๕. จนท.และเครื่องจักรกลออกปฏิบัติงาน

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติ
แล้วเสร็จ

ผู้รับผิดชอบ



นายวรเศรษฐ์ อาริย์วัฒน์ศรี



นายประเสริฐ กองแดง

งานรับตัวผู้สูงอายุไว้อุปการะ

ขั้นตอนการรับตัวผู้สูงอายุไว้อุปการะในสถานสงเคราะห์คนชราบ้าน

รับเรื่องผู้สูงอายุ

รับเรื่องทันที

พิจารณาคุณสมบัติ
ปัญหาความจำเป็นเบื้องต้น

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ตรวจเยี่ยมบ้าน

๑ - ๕ วัน

ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ไม่เกิน ๑๕ นาที

เสนอหนังสือเพื่อขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
(กรณีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องและได้รับการอนุมัติ)

ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ
เอกสารสำคัญต่างๆ
และการอนุมัติ

รับเข้าสถานสงเคราะห์ฯ
(กรณีมีคุณสมบัติครบถ้วน)

ขึ้นอยู่กับ
ความสะดวก
ของทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบ



นายอัศวิน วาจาสิทธิ์



จำเอกสวณศักดิ์ จิตต์สงวน

งานบริการของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ผู้รับผิดชอบ



จ่าเอกสงวนศักดิ์ จิตต์สงวน



นางพริยา วงศ์อ่อง

งานสวัสดิการเกี่ยวกับเด็ก สตรี คนชรา
และผู้ด้อยโอกาส

ผู้รับผิดชอบ



นางพริยา วงศ์อ่อง



นายธีรพงศ์ สิทธิชัยรุ่งโรจน์

โครงการสร้างเสริมสุขภาพให้กับประชาชนจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ



นางสาวภัทรนิษฐ์ วิชัย



นางสาวสุหาธิป ชาวไชย

การให้บริการ

ยื่นคำร้อง
(๓ นาที)



รับเอกสาร
(๕ นาที)



ให้คำปรึกษา
(๙ นาที)



แล้วเสร็จ
(๑๗ นาที)

งานบริการของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

การส่งเสริมและป้องกันปัญหาเสพติดของ
ศตส.อบจ.จบ.

ผู้รับผิดชอบ



นางสาวภัทรนิษฐ์ วิชัย



นางสาวสุธาริป์ ชาวไชย

ข้อมูลด้านแหล่งท่องเที่ยวของ จ.จันทบุรี

ผู้รับผิดชอบ



นางสาวอรอนงค์ กล่อมเมฆ



นางสาวสมัญญา คงเนตร

การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ



นางสาวกรุณา วิไลสมสกุล



นางสาวสมัญญา คงเนตร

การให้บริการ

ยื่นคำร้อง
(๓ นาที)



รับเอกสาร
(๕ นาที)



ให้คำปรึกษา
(๙ นาที)



แล้วเสร็จ
(๑๗ นาที)