



ประกาศจังหวัดพังงา
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
จังหวัดพังงา

ด้วยจังหวัดพังงา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๑๖/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๗ คำสั่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๕๓๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๑๓๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๙๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ คำสั่งสำนักงานสถิติแห่งชาติ ที่ ๒๑๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ ๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ คำสั่ง กรมธนารักษ์ ที่ ๓๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจจังหวัดพังงา ตามคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๔๐๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งจังหวัดพังงา ที่ ๒๐๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง สังกัด อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- | | |
|-------------------|---|
| หน่วยที่ ๑ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑) |
| หน่วยที่ ๒ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒) |
| หน่วยที่ ๓ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓) |
| หน่วยที่ ๔ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๓ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔) |

หน่วยงานที่ ๕ ...

- หน่วยที่ ๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕)
- หน่วยที่ ๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖)
- หน่วยที่ ๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗)
- หน่วยที่ ๘ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา
อัตราว่าง ๕ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหาร
พนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกเว้นเฉพาะ
สิทธิการลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลา
การจ้างงานที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีต่อการต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานราชการเฉพาะกิจที่ส่วนราชการกำหนด หากไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นไปตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจพิจารณาเลิกจ้างได้ทันที

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคย



(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาเย็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดพังงาไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔

ตำแหน่ง พนักงานราชการเฉพาะกิจ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานธนาภิรักษ์พื้นที่พังงา

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองได้ที่ หอประชุมจำปูน ศาลากลางจังหวัดพังงา ถนนพังงา - ทับปุด ตำบลลำน้ำผุด อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายด้วย)

๒. สำเนาวุฒิ ...

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ กรณียังมิได้ปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองว่าสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรแล้ว โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและ วันที่ได้รับอนุมัติ ต้องอยู่ในวันปีรับสมัครคัดเลือก

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (กรณีใน หลักฐานการสมัครมีชื่อ - นามสกุลไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถ นำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการ สมัครแทน และในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ทุกตำแหน่งที่ตนเองมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น

๖.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมิน จากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๒ การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

- (๑) ประวัติส่วนตัว
- (๒) ประวัติการศึกษา
- (๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร
- (๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน
- (๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ การประเมินให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพังงา ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์จังหวัดพังงา <http://www.phangnga.go.th/> โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย จำนวน ๔ เท่าของตำแหน่งในอัตราว่างที่จะจัดจ้าง ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี โดยจะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้บัญชีดังกล่าวใช้สำหรับการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา หรือสำนักงานสถิติจังหวัดพังงา หรือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา หรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา จะจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจจังหวัดพังงา ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามที่ คพร. กำหนด และไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็น การจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่นได้ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจดังกล่าวจะทำได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ให้เป็นที่สุด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่จังหวัดพังงาได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพังงา จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญเต็ม เรณูมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

หมายเหตุ : ผู้เข้าสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามวัน เวลา ที่ประกาศ จะต้องปฏิบัติตามประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่บังคับใช้ในขณะนั้นอย่างเคร่งครัด

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๑. สำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา

๑.๑ รับสมัครตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานแรงงานจังหวัดพังงา สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน จำนวน ๕ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ทำหน้าที่สำรวจข้อมูลด้านแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบในระดับพื้นที่ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

(๒) เป็นผู้ประสานงานอาสาสมัครแรงงานเพื่อนส่งต่อการให้บริการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูลแรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุในระดับอำเภอ และเป็นผู้ประสานงานด้านแรงงานนอกระบบในระดับอำเภอ

(๔) สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นรายด้าน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรวบรวมเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นประจำทุกวัน

(๕) บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาวะ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น ให้แก่แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

(๖) ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดและการพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

(๗) ประชุม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้องในประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดสถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และแรงงานในพื้นที่และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๘) สำรวจความเดือดร้อนและเป็นผู้ประสานและบริหารจัดการแผนงาน/โครงการระหว่างประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ หรือวิกฤตเศรษฐกิจว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อย และมีความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

(๙) เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

(๑๐) ผนวกรวม ประชาสัมพันธ์ สร้างจิตสำนึกแก่อาสาสมัครแรงงาน เครือข่าย และแรงงานในสถานประกอบการและกลุ่มแรงงานนอกระบบให้ตระหนักถึงปัญหาของยาเสพติด สร้างความร่วมมือป้องกันและแก้ไขปัญหายา

(๑๑) สํารวจข้อมูลในระดับพื้นที่ในสถานประกอบการตามเป้าหมายที่สำนักงานแรงงานจังหวัดกำหนด
บันทึกข้อมูลการสำรวจในระบบฐานข้อมูลอุปสงค์และอุปทานกำลังคนเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

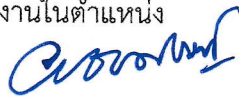
๑.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา

๒.๑ รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน
กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพังงา กรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน กระทรวงแรงงาน จำนวน ๕ อัตรา

๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติภารกิจด้านการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การงานสัมพันธ์
สวัสดิการแรงงาน และมาตรฐานแรงงาน
- (๒) ปฏิบัติภารกิจด้านส่งเสริมงานคุ้มครองแรงงานความปลอดภัยในการทำงาน แรงงานสัมพันธ์
สวัสดิการแรงงาน และมาตรฐานแรงงาน
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเพื่อขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่นายจ้างลูกจ้าง ประชาชนทั่วไป
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) สนับสนุนการให้บริการประชาชนผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์และการสื่อสารผ่านเครือข่าย
ออนไลน์ของนายจ้าง ลูกจ้าง เช่นการยื่นคำร้อง การร้องเรียน การร้องทุกข์และการสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ
กฎหมายด้านแรงงานในการกิจความรับผิดชอบของกรม
- (๖) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้
ประโยชน์ในการบริหารแรงงาน
- (๗) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบัญ งานบันทึกข้อมูลบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในคอมพิวเตอร์
ผ่านระบบออนไลน์ และพิมพ์หนังสือราชการ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักและภารกิจอื่นๆ ของกรมฯ

๒.๓. ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
บริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๓. สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา

๓.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน จำนวน ๕ อัตรา

๓.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางวิชาการแรงงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประเด็นต่างๆ ด้านแรงงาน เพื่อกำหนดมาตรฐานแรงงานและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับแรงงาน วางแผนงานและโครงการเพื่อปฏิบัติงานและการพัฒนางานเกี่ยวกับแรงงาน และเพื่อขอความช่วยเหลือ การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศด้านแรงงาน การจัดทำ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน การพัฒนาสื่อข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว การบริการจัดหางาน การส่งเสริมการมีงานทำ อบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านแรงงาน การพัฒนาระบบบริการจัดหางาน การจัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต การแนะแนวอาชีพ การควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

๓.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๔ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๔. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา

๔.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัดพังงา สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน จำนวน ๓ อัตรา

๔.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ด้านสิทธิประโยชน์

(๑) การวินิจฉัยประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงิน
ทดแทน

(๒) การรับคำร้องและวินิจฉัยสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่าย
คุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน

(๓) การเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยปิดเรื่องหรือรื้อฟื้นเรื่องการรับสมัครส่งตัวลูกจ้าง
ผู้ประกันตนเข้ารับการรักษาพยาบาลด้านการแพทย์และด้านอาชีพ

(๔) การตรวจเยี่ยมผู้ทุพพลภาพ

(๕) การจัดทำเอกสารการรับสิทธิประโยชน์พร้อมจัดทำรายงาน การอุทธรณ์การบริหาร
จัดการข้อร้องเรียนด้านสิทธิประโยชน์

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๒. ด้านทะเบียนและประสานการแพทย์

(๑) การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนลูกจ้าง ผู้ประกันตน

(๒) การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี อัตราเงินสมทบ วันที่มีเจ้าหน้าที่จ่ายเงิน
สมทบ การคำนวณเงินสมทบและออกไปประเมินเงินสมทบ

(๓) การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง จัดทำแฟ้มนายจ้าง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ
วิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(๔) การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลลูกจ้าง ผู้ประกันตน
รวมทั้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงผู้ประกันตน

(๕) การออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

(๖) การบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินสมทบ การจัดการฐานข้อมูลเงินสมทบและฐานข้อมูลระบบ
บริการทางการแพทย์

(๗) การประสานสถานพยาบาล การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านทะเบียนและ
บริการทางการแพทย์ การออกหน่วยให้บริการทางการแพทย์

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

๓. ด้านเงินสมทบและการตรวจสอบ

(๑) ชี้แจง ให้คำแนะนำสถานประกอบการหรือนายจ้างให้ขึ้นทะเบียนและปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(๒) การรับและตรวจแบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง การกำหนดรหัสประเภทกิจการ เลขที่บัญชี
อัตราเงินสมทบ วันที่มีเจ้าหน้าที่จ่ายเงินสมทบ

(๓) การคำนวณเงินสมทบและออกไปประเมินเงินสมทบ

(๔) การออกหนังสือแจ้งผลการขึ้นทะเบียนให้นายจ้าง และจัดทำแฟ้มนายจ้างให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการนำส่งเงินสมทบ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(๕) การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง การจัดการฐานข้อมูลทะเบียนนายจ้าง

(๖) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมและกฎหมายเงินทดแทนของนายจ้างการดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) การจัดเก็บเงินสมทบ

(๘) การตรวจสอบสถานประกอบการ การตรวจบัญชีค่าจ้าง การออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ประจํางวด การออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างและจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง การจัดเก็บ แฟ้มนายจ้าง การคืนเงินสมทบ

(๙) การตรวจสอบติดตามเร่งรัดเงินสมทบค้างชำระ การสอบทรัพย์เพื่อยึด आयัดขายทอดตลาดและดัดหนี้สูญ

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง การอุทธรณ์ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านเงินสมทบ

(๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

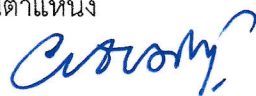
๔.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๕ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๕. สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา

๕.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ กลุ่มบริหารงานทั่วไปสังกัด สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๕ อัตรา

๕.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติภารกิจด้านการใช้วิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการทางด้านสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีคู่มือ หรือแนวปฏิบัติหรือคำสั่งอย่างกว้างๆ และอยู่ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่จำเป็น

(๒) ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อพัฒนาเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการให้บริการภาครัฐ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(๓) ปฏิบัติภารกิจหรือประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในกำกับกระทรวงดิจิทัลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และความมั่นคงของประเทศ

(๔) ปฏิบัติภารกิจเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก และภารกิจอื่น ๆ ของสำนักงานฯ

๕.๓ ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาการจ้างงานตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด

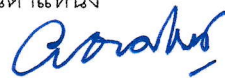
๕.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๖ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๖. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา

๖.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ อัตรา

๖.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ช่วยงานข้อมูล งานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนงานประจำปี

๑.๑ การรวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์ข้อมูล และสภาพปัญหาในระดับพื้นที่ (Area) เกี่ยวกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ รวบรวมและสำรวจสภาพ การรับรู้ พฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งประชาชน องค์กรภาคประชาชน (เช่น ทสม.) ชุมชน ท้องถิ่น/ท้องที่ หน่วยงานภูมิภาค (จังหวัด/อำเภอ) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) : เชิงพื้นที่ ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัด และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ จัดทำแผนประจำปี ๒๕๖๕ (ระดับจังหวัด) ตามแผน Function และแผนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒. ช่วยงานประสาน สนับสนุน และเร่งรัดปฏิบัติงานในโครงการสำคัญของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๕ เช่น คทช. การปลูกป่าและป้องกันไฟป่า การจัดการสิ่งแวดล้อม (ขยะ/ของเสียอันตราย ฝุ่นละอองขนาดเล็ก หมอกควัน/ไฟป่า และคุณภาพ/น้ำเสียฯ) การจัดการทรัพยากรน้ำ/บาดาล และพิบัติภัย (ฝนแล้ง/น้ำท่วม) การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การจัดการสัตว์ป่า และพืชป่า การจัดการทรัพยากรธรณี และบริหารจัดการ Geo park ฯลฯ

๓. ช่วยงานการประเมินและรายงาน เกี่ยวกับการติดตามโครงการสำคัญ การประเมินผลโครงการสำคัญ และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔. สนับสนุนส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๖.๔ เงื่อนไขการจ้าง

โดยกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นกรณีเฉพาะเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและบรรเทาการว่างงานในระยะสั้น (๑ ปี) จึงกำหนดเงื่อนไขการจ้างพนักงานราชการเฉพาะกิจ ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ต้องยกเลิกกรอบอัตรากำลังดังกล่าวทันที

(๒) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงกลุ่มงานใด ๆ ทุกกรณี



(๓) พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ถือเป็นการจ้างงานเฉพาะคราวเพื่อบรรเทาสถานการณ์การว่างงานในระยะสั้น ดังนั้น พนักงานราชการที่ได้รับการจ้างงานตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ ไม่สามารถเรียกร้องหรือขอปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นบุคลากรภาครัฐประเภทอื่น (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการตามกรอบปกติหรือกรอบทดแทน) ได้

(๔) พนักงานราชการเฉพาะกิจได้รับค่าตอบแทนในอัตราแรกบรรจุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป ในอัตรา ๑๘,๐๐๐ บาทต่อเดือนตลอดสัญญาจ้างงาน



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๗ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๗. สำนักงานสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา

๗.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๕ อัตรา

๗.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑๐.๑ สำรวจ รวบรวม รายงานสภาพปัญหาและความต้องการของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID - ๑๙ รวมทั้งติดตามการลงข้อมูลของสถานประกอบการผ่านระบบต่างๆ ทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑๐.๒ สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติภาคอุตสาหกรรม ความเคลื่อนไหวสถานะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑๐.๓ สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบ และปรับปรุงฐานข้อมูลในการกำกับดูแลให้เป็นปัจจุบัน เช่น พ.ร.บ. โรงงาน และ พ.ร.บ.แร่ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นสถานประกอบการในการจดทะเบียนเครื่องจักรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนการจัดการมลพิษทางน้ำและอากาศ การขออนุญาตเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรม หรือวัตถุดิบอันตราย การพัฒนาเพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว Green industry และการพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

๑๐.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นกับผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันเตรียมธุรกิจสู่ยุค Next Normal เช่น การดำเนินธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาอุตสาหกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG)

๑๐.๖ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ผ่านช่องทางต่างๆ

๑๐.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นหรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง



เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๘ ประกาศจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

๘. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา

๘.๑ รับสมัครพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา จำนวน ๕ อัตรา

๘.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลัก และแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

๔. การติดตาม ประเมินผล วัดผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนบริหารทั่วไปของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปี การรวบรวม และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ผลการปฏิบัติงาน สถิติข้อมูล และงานเกี่ยวกับสารสนเทศของสำนักงานฯ รวมถึงการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินประกันสัญญา และค่าภาษีต่าง ๆ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องการชำระให้กับทางราชการ พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน ควบคุม ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ หรือ

๖. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการที่ราชพัสดุของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ และการวางแผนพัฒนาที่ราชพัสดุ หรือ

๗. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำและบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ หรือ

๘. ร่วมปฏิบัติงานกับส่วนประเมินราคาทรัพย์สินของสำนักงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจและปฏิบัติงานตามขั้นตอนการประเมินราคาทรัพย์สินประเภทที่ดินโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลซื้อขายและประสานงานกับสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูลประกอบการจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๑๐. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการต่อสัญญาจ้าง

๘.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่พังงา

๘.๖ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง