



แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร. ๐-๕๔๔๐-๙๔๐๐ ต่อ ๒๒๘

คำนำ

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพและศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และประชาชนผู้มารับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
เรื่อง ให้ใช้แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'อ' followed by a horizontal line.

(นายอัศรา พรหมต่อ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
ขั้นตอนการพัฒนาแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑
แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบจ.พะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒
ภาคผนวก	๖
เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗

บทนำ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา และได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ (Right to know) ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจไม่เปิดเผยให้ควมคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความคุ้มครองของหน่วยงานของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ผ่านการประเมินศูนย์ข้อมูลของราชการตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. จัดทำและขอเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ประโยชน์ของแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

๑. คณะทำงานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถนำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๒. ประชาชนผู้มารับบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด / เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											หมายเหตุ		
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ปรับคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ		↔												
		ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ อบจ.พะเยา			←			→								
		จัดทำแผนผังขั้นตอนการรับบริการของ ประชาชน					←		→							
		จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะกรรมการประจำศูนย์และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ					←		→							
		จัดทำแผ่นพับเผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	←		→											
๒	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (เอกสารแนบ ๒)	←											→		
		รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←												→	
		รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ กพร. กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←												→	
		จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	←												→	

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด / เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											หมายเหตุ		
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓	เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี	ดูแลระบบข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	←												→	
		นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	←													→
		นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันต่อเนื่อง	←													→
๔	จัดทำดัชนีใหม่ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชน เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	←													→
		จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ใน ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจน ครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน				←										→

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด / เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											หมายเหตุ	
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำปีทุกปี และดำเนินการตาม แผนกำหนด พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและ คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลฯ ให้ความเห็นชอบ													
๖	มีคู่มือในการปฏิบัติงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็น องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ ศูนย์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน													
๗	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรในส่วนราชการทราบ	จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน													
		ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ (ผ่าน E-Learning เข้าร่วมโครงการทดสอบของ สสร.)													

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด / เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											หมายเหตุ		
			พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๘	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ณ จุดบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์ม รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ไว้ประจำศูนย์ฯ		←					→							
๙	จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของ ราชการและเว็บไซต์	สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ	←												→	

หมายเหตุ : แผนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

၇၂

[illegible]

		๕.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อฯ	๑+๑		
		๕.๒.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบ อาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิฯ	๑+๑		
๖	การนำข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑๒๒ คะแนน)	๖.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๖.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน ๖.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)] ๖.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๒ คะแนน/กฎ มติ ครม. ฯลฯ : ไม่มีการกึ่งที่ เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๒ คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) : ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) - (๒ คะแนน/คำวินิจฉัย : ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑ คะแนน/มีนโยบาย) - (๒ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) - (๒ คะแนน/ตีความ : ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป) ๖.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณฯ - (๑ คะแนน/งบประมาณ/แผน/โครงการ ๑ อย่าง) หรือ - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) หรือ - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) หรือ - (๔ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง + รายละเอียดโครงการ ที่อนุมัติแล้ว) ๖.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๒ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ คู่มือ ขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ คำสั่ง ขึ้นไป)	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๒ ๑ ๒ ๒ ๔ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน

		๖.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรคสอง - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป) ๖.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน/ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ สัญญา ขึ้นไป) ๖.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๒ คะแนน/ไม่มีมติการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ มติ กรม. ขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ มติ คณะกรรมการฯ ขึ้นไป) ๖.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป) ๖.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๑) (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)/ระบบ e - GP (วงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป) - (๒ คะแนน/ย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน หรือ - (๓ คะแนน/ย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน หรือ - (๔ คะแนน/ย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน หรือ - (๕ คะแนน/ย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน หรือ ๖.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส (ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้องให้คะแนนตามข้อที่กำหนด) ข้อ ๑ <u>การจัดหาพัสดุ</u> (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจัดหาพัสดุ (๒) แผนการจัดหาพัสดุ (๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและประกวดราคา ตาม ม.๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ (๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙ (๘) ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบฯ	๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๕ ๒ ๒ ๑ ๑ ๒ ๒	
--	--	--	---	--

		(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	๒		
		(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง.	๒		
		ข้อ ๒ <u>การให้บริการประชาชน</u>			
		(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ ประชาชน	๒		
		(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑)	๒		
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	๒		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการประชาชน	๒		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณี มีการร้องเรียนการให้บริการ	๒		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๒		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการ ของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		ข้อ ๓ <u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u>			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายอื่น	๒		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๒		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๒		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๒		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๒		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๒		
		ข้อ ๔ <u>การบริหารงบประมาณ</u>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๒		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ การใช้จ่ายงบฯ แต่ละแผนงาน/โครงการ	๒		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๒		

	(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน งบบำ ของ สตง.	๒		
	ข้อ ๕ การบริหารงานบุคคล			
	(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๒		
	(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหาตาม (๑)	๒		
	(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๒		
	(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนให้โทษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
	(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๒		
	(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๒		
	ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน			
	(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
	(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
	(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๒		
	(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน และผลการตรวจสอบ ของ สตง.	๒		
	๖.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		
	๖.๑๖ มาตรา ๙ (๘) ที่สาธารณะประโยชน์ - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		
	๖.๑๗ มาตรา ๙ (๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม - (๒ คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่อง ขึ้นไป	๒		

มาตรา ๖		มาตรา ๖	มาตรา ๖	มาตรา ๖
		๖.๑๘ มาตรา ๙ (๘) ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง - (๒ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ) หรือ - (๓ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ) หรือ - (๔ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา แต่ไม่ครบ) หรือ - (๕ คะแนน/ประกาศเชิญชวนฯ + ประกาศผลผู้ชนะ + สัญญา ครบทุกเรื่อง) หรือ - (๕ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) ๖.๑๙ มาตรา ๙ (๘) รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - (๒ คะแนน/ไม่มีการกึ่งที่เกี่ยวข้อง) หรือ ๑ เรื่องขึ้นไป)	๕	
๗	การจัดให้มีการพิมพ์ประกาศของหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ (๒ คะแนน)	- (๑ คะแนน/อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ - (๒ คะแนน/ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว)	๒	
๘	การจัดทำสัณห์พิมพ์ใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๑ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗) - (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๙)	๐.๕ ๐.๕	เกณฑ์มาตรฐาน
๙	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๙.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๙.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑	เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือขึ้นไป) ๑๐.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน - (๒ คะแนน/มี ๑ คู่มือ/ขั้นตอนขึ้นไป)	๒ ๒	เกณฑ์มาตรฐาน

๑๑	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๑๑.๑ มีแผน ๑๑.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ความเห็นชอบ ๑๑.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรมเสนอ ให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ทราบ - ปฏิบัติไม่ครบตามแผน (๑ คะแนน) หรือ - ปฏิบัติครบตามแผน (๒ คะแนน)	๑ ๑ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน (๔ คะแนน)	๑๒.๑ มีช่องทาง - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๒.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการให้บริการ (๔ คะแนน)	๑๓.๑ มีการสำรวจ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๓.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๔	สถิติผู้มาใช้บริการ (๔ คะแนน)	๑๔.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ๑๔.๒ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานทราบ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๕	ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๔๓) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว	๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน		เกณฑ์ขั้นสูง		เกณฑ์ขั้นสูง	
๑๖	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๕๐ คะแนน)	๑๖.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ๑๖.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน ๑๖.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E - learning ของสำนักงาน ก.พ. ๑๖.๔ มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าร่วมการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร. (ผ่านร้อยละ ๕๐) - สอบไม่ผ่าน หรือ - สอบผ่าน	๒๐ ๕ ๕ ๕ ๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น (๑๐ คะแนน)	มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การรายงานผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- ไม่รายงาน (๐ คะแนน) หรือ - รายงานแล้ว (๒๐ คะแนน)	๒๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มีแต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) หรือ - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) หรือ - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร มีมติให้อยู่กฤษฎีกา (๑๐ คะแนน) หรือ - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๑	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง รวมไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐		เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน + เกณฑ์ขั้นสูง) = ๓๐๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนนก่อน (ถ้าได้น้อยกว่า ๑๔๐ คะแนน จะไม่ตรวจเกณฑ์ขั้นสูง)

๕. หน่วยงานที่เป็น "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น" จะต้องได้คะแนนเกณฑ์ขั้นสูงตั้งแต่ ๘๕ คะแนน

๖. กำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (ถือตามวันประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ รับเรื่อง แล้วแต่กรณี)
- ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลทางกายภาพและที่ไม่มีในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งในรูปแบบซีดี (เรียงตามข้อในแบบเกณฑ์การประเมินฯ)
 - ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องส่ง แต่ให้แจ้ง URL ศูนย์ข้อมูลของหน่วยงานด้วย
๗. หัวข้อตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่กำหนดเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐