



แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์คงค้าง ๖ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ดำเนินการแก้ไขจนเป็นที่ยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

รายการ	แจ้งเบาะแส	เดือดร้อน รำคาญ	กล่าวโทษ จนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	เรื่องอื่นๆ	รวม	คิดเป็นร้อยละ
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖	
รวมเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑)	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖	๑๐๐.๐๐
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕							๐	
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕							๐	
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕							๐	
จำนวนเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ ที่ยุติได้ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕							๐	
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	#DIV/๐!
รวมยุติเรื่องร้องเรียนคงค้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔(๔ไตรมาส)	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖	๑๐๐.๐๐
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติ (๔ไตรมาส)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐

หมายเหตุ

๑. ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.
๒. ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลที่คงที่ที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com

๔. กรอกข้อมูลเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดงไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ

๕. เรื่องอื่น ๆ โปรดระบุ...

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘
E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕



แบบรายงานที่ ๒ (ศดธ.มท/สนผ.สป.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่รับใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรีและแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ประจำเดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนรับใหม่ในแต่ละประเภท (เรื่อง)								รวม	จำนวนเรื่องที่แก้ไขปัญหajanได้ข้อยุติ (เรื่อง)									รวม	คงเหลือ ยุติ
	แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนรำคาญ	กล่าวโทษจนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	บัตรสนเท่ห์ มีมูล	บัตรสนเท่ห์ไม่มีมูล	เรื่องอื่นๆ		แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนรำคาญ	กล่าวโทษจนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	บัตรสนเท่ห์มีมูล(ดำเนินการเอง)	บัตรสนเท่ห์มีมูล(ส่งต่อ)	บัตรสนเท่ห์ไม่มีมูล(ยุติ)	เรื่องอื่นๆ		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๙	๔	๐	๔๕	๓	๐	๒	๖๔	๑	๖	๔	๐	๔๐	๐	๓	๐	๒	๕๖	๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	๑๒	๑	๑	๓๓	๒	๐	๐	๕๐	๑	๑๐	๑	๐	๒๙	๐	๒	๐	๐	๔๓	๗
ธันวาคม ๒๕๖๔	๓	๑๒	๓	๒	๒๕	๑	๐	๑	๔๗	๒	๑๑	๑	๑	๒๕	๐	๑	๐	๑	๔๒	๕
รวม (ไตรมาส ๑)	๕	๓๓	๘	๓	๑๐๓	๖	๐	๓	๑๖๑	๔	๒๗	๖	๑	๙๔	๐	๖	๐	๓	๑๔๑	๒๐
มกราคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕									๐										๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
กันยายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม ๔ ไตรมาส	๕	๓๓	๘	๓	๑๐๓	๖	๐	๓	๑๖๑	๔	๒๗	๖	๑	๙๔	๐	๖	๐	๓	๑๔๑	๒๐

หมายเหตุ

๑. ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.
๒. ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลคงที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com
๔. กรอกข้อมูลเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดง ไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ
๕. การรายงานเรื่องรับเข้าใหม่แก้ไขได้ภายในเดือนโดยไม่นำข้อมูลในเดือนหน้ามารวม
๖. เรื่องอื่น ๆ โปรดระบุ... เช่น ๑. การใช้สื่อออนไลน์ในการโฆษณาทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง (ผิด พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์) ๒. การหลอกลวงให้ทำธุรกรรมการเงินทางออนไลน์
- ..โปรดระบุ.....

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com
เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘
วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕



แบบรายงานที่ ๓ (ศดร.มท./สนผ.สป.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องรับเข้าใหม่ของศูนย์ดำรงธรรม ๗ มิติ ตามประเภทการให้บริการ (รับใหม่)

จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)



ประเภทให้บริการ	ผลการดำเนินงาน					เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานบริการ ที่เป็นปัญหาความต้องการของประชาชนที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้	
	จำนวน เรื่องเข้า ทั้งหมด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ยุติ	ยุติเรื่องคิด เป็นร้อยละ (%)	คงเหลือ เรื่องค้าง	เรื่องคงค้าง คิดเป็นร้อยละ (%)	จำนวนเรื่อง คงค้าง ทั้งหมด	๖. ปัญหา/แนวทางการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน
ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๔๖	๒๖	๕๖.๕๒	๒๐	๔๓.๔๘	๒๐	
บริการเบ็ดเสร็จ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการส่งต่อ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการข้อมูล	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการให้คำปรึกษา	๐		#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
หน่วยเคลื่อนที่เร็ว	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (หนี้นอกระบบ)	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	
รวม	๔๗	๒๗	๕๗.๔๕	๒๐	๔๒.๕๕	๒๐	

**** หมายเหตุ ****

๑. เรื่องรับเข้า และเรื่องยุติให้รายงานเป็นยอดปัจจุบันโดยไม่นำเรื่องคงค้างในเดือนก่อนหน้ามารวม

๒. ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.

๓. ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลที่คงที่ไม่มีมีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีมีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com

๕. กรอกรายการเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดง ไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ

๖. ปัญหา/แนวทางการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี

E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com

เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕