



แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์คงค้าง ๖ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ดำเนินการแก้ไขจนเป็นที่ยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

รายการ	แจ้งเบาะแส	เดือดร้อน รำคาญ	กล่าวโทษ จนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	เรื่องอื่นๆ	รวม
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖
การยุติเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๑)	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔							๐
ยุติเรื่องรวม (ไตรมาส ๑)	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนมกราคม ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕							๐
ยุติเรื่องรวม (ไตรมาส ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนเมษายน ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕							๐
ยุติเรื่องรวม (ไตรมาส ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕							๐
ผลการดำเนินงานสามารถยุติในเดือนกันยายน ๒๕๖๕							๐
ยุติเรื่องรวม (ไตรมาส ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
คงเหลือเรื่องคงค้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ หลังยุติในไตรมาสที่ ๑ - ๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวมยุติเรื่องร้องเรียนคงค้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔	๑	๑	๑	๓	๑๐	๐	๑๖

หมายเหตุ

๑. ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลที่คงที่ไม่มีมีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓. ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com

๔. กรอกข้อมูลเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดงไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ

๕. เรื่องอื่น ๆ โปรดระบุ...

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘
E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนที่รับใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี และแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ประจำเดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนรับใหม่ในแต่ละประเภท (เรื่อง)								รวม	จำนวนเรื่องที่แก้ไขปัญหจนได้ข้อยุติ (เรื่อง)									รวม	คงเหลือ ยุติ
	แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน รำคาญ	กล่าวโทษ จนท.รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	บัตรสนเท่ห์ มีมูล	บัตรสนเท่ห์ ไม่มีมูล	เรื่อง อื่นๆ		แจ้ง เบาะแส	เดือดร้อน รำคาญ	กล่าวโทษ จนท.รัฐ	ปัญหา ที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	บัตรสนเท่ห์ มีมูล(ดำเนินการ เอง)	บัตรสนเท่ห์ มีมูล(ส่งต่อ)	บัตร สนเท่ห์ที่ไม่ มีมูล(ยุติ)	เรื่อง อื่นๆ		
ตุลาคม ๒๕๖๔	๑	๙	๔	๐	๔๕	๓	๐	๒	๖๔	๑	๖	๔	๐	๔๐	๐	๓	๐	๒	๕๖	๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๔									๐										๐	๐
ธันวาคม ๒๕๖๔									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๑)	๑	๙	๔	๐	๔๕	๓	๐	๒	๖๔	๑	๖	๔	๐	๔๐	๐	๓	๐	๒	๕๖	๘
มกราคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕									๐										๐	๐
มีนาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
พฤษภาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
มิถุนายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
สิงหาคม ๒๕๖๕									๐										๐	๐
กันยายน ๒๕๖๕									๐										๐	๐
รวม (ไตรมาส ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม ๔ ไตรมาส	๑	๙	๔	๐	๔๕	๓	๐	๒	๖๔	๑	๖	๔	๐	๔๐	๐	๓	๐	๒	๕๖	๘

** หมายเหตุ **

๑. ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.
๒. ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลคงที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น
๓. ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com
๔. กรอกข้อมูลเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดง ไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ
๕. การรายงานเรื่องรับเข้าใหม่แก้ไขได้ภายในเดือนโดยไม่นำข้อมูลในเดือนหน้ามารวม
๖. เรื่องอื่น ๆ โปรดระบุ... เช่น ๑. การใช้สื่อออนไลน์ในการโฆษณาทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง (ผิด พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์) ๒. การหลอกลวงให้ทำธุรกรรมการเงินทางออนไลน์
- ..โปรดระบุ.....
-
-

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com (E-mail หน่วยงาน)
เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



แบบรายงานที่ ๓ (ศดร.มท./สนผ.สป.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องรับเข้าใหม่ของศูนย์ดำรงธรรม ๗ มิติ ตามประเภทการให้บริการ (รับใหม่)

จังหวัดสระบุรี ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)



ประเภทให้บริการ	ผลการดำเนินงาน					เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานบริการ ที่เป็นปัญหาความต้องการของประชาชน ที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้	
	จำนวน เรื่องเข้า ทั้งหมด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ยุติ	ยุติเรื่อง คิดเป็น ร้อยละ (%)	คงเหลือ เรื่องค้าง	เรื่องคงค้าง คิดเป็นร้อย ละ (%)	จำนวนเรื่อง คงค้าง ทั้งหมด	๖. ปัญหา/แนวทางการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน
ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๖๒	๕๔	๘๗.๑๐	๘	๑๒.๙๐	๘	
บริการเบ็ดเสร็จ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการส่งต่อ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการข้อมูล	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการให้คำปรึกษา	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
หน่วยเคลื่อนที่เร็ว	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล (หนี้นอกระบบ)	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	
รวม	๖๒	๕๔	๘๗.๕๐	๘	๑๒.๕๐	๘	

**** หมายเหตุ ****

- เรื่องรับเข้า และเรื่องยุติให้รายงานเป็นยอดปัจจุบัน โดยไม่นำเรื่องคงค้างในเดือนก่อนหน้ามารวม
- ระบุชื่อจังหวัด เดือน ปี ให้ครบถ้วนก่อนการส่งข้อมูลทุกครั้ง ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป เวลา ๑๕.๐๐ น.
- ข้อมูลในเดือนก่อนหน้าต้องเป็นข้อมูลที่คงที่ไม่มีการแก้ไขข้อมูล เมื่อรับข้อมูลเข้าฐานข้อมูลแล้วจะไม่มีการแก้ไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ให้ส่งรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpicercenter1567@gmail.com
- กรอกข้อมูลเฉพาะช่องว่าง ในช่องสีแดง ไม่ต้องกรอกข้อมูล (ข้อมูลจะขึ้นในช่องอัตโนมัติ) และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณ
- ปัญหา/แนวทางการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน

ลงชื่อ นายยอดชาย ภูแก้ว ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
E-mail : damrongtham_srb@hotmail.com
เบอร์โทร. ๐-๓๖๓๔-๐๗๗๘
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔