

แบบรายงานที่ ๑

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ungsk้าง ๔ ปี และแก้ไขปัญหาค้ได้ยุดิในป้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ประจำเดือน	แจ้งเบาะแส	เตือนร้อน ราคาญ	กล่าวโทษ จนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความ ช่วยเหลือ	เรื่องอื่นๆ	รวม
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ (ยอดค้ungsk่ามาจากปี ๒๕๖๓)	๕	๓	๔	๑	๒๖	๐	๓๙
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนตุลาคม ๖๓	๕	๓	๔	๑	๒๖	๐	๓๙
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนพฤศจิกายน ๖๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนธันวาคม ๖๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยุดิเรื่องรวม (ไตรมาส ๑)	๕	๓	๔	๑	๒๖	๐	๓๙
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี (ที่เหลือจากการยุดิในไตรมาสที่ ๑)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนมกราคม ๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนกุมภาพันธ์ ๖๔							๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนมีนาคม ๖๔							๐
ยุดิเรื่องรวม (ไตรมาส ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี (ที่เหลือจากการยุดิในไตรมาสที่ ๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนเมษายน ๖๔							๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนพฤษภาคม ๖๔							๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนมิถุนายน ๖๔							๐
ยุดิเรื่องรวม (ไตรมาส ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดเรื่องค้ungsk่า ๔ ปี (ที่เหลือจากการยุดิในไตรมาสที่ ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนกรกฎาคม ๖๔							๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนสิงหาคม ๖๔							๐
ยอดค้ungsk่า ๔ ปี ตั้งแต่ปี ๖๐,๖๑,๖๒,๖๓ สามารถยุดิในเดือนกันยายน ๖๔							๐
ยุดิเรื่องรวม (ไตรมาส ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

หมายเหตุ ๑. รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

๒. รายงานครั้งต่อไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ผู้รายงาน นายยอดชาย ญแก้ว
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

ประจำเดือน	จำนวนเรื่องเข้าในแต่ละประเภท (เรื่อง)						รวม	จำนวนเรื่องที่รับการแก้ไขจนได้ข้อยุติ (เรื่อง)						รวม
	แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนรำคาญ	กล่าวโทษจนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	เรื่องอื่นๆ		แจ้งเบาะแส	เดือดร้อนรำคาญ	กล่าวโทษจนท.รัฐ	ปัญหาที่ดิน	ขอความช่วยเหลือ	เรื่องอื่นๆ	
ตุลาคม ๖๓	๕	๔	๔	๑	๒๕	๐	๓๙	๕	๔	๔	๑	๒๕	๐	๓๙
พฤศจิกายน ๖๓	๖	๗	๓	๑	๒๓	๑	๔๑	๖	๗	๓	๑	๒๓	๑	๔๑
ธันวาคม ๖๓	๖	๖	๒	๐	๓๔	๐	๔๘	๖	๖	๒	๐	๓๔	๐	๔๘
รวม (ไตรมาส ๑)	๑๗	๑๗	๙	๒	๘๒	๑	๑๒๘	๑๗	๑๗	๙	๒	๘๒	๑	๑๒๘
มกราคม ๖๔	๑๓	๔	๖	๐	๓๖	๐	๕๙	๑๑	๒	๓	๐	๑๙	๐	๓๕
กุมภาพันธ์ ๖๔														
มีนาคม ๖๔														
รวม (ไตรมาส ๒)	๑๓	๔	๖	๐	๓๖	๐	๕๙	๑๑	๒	๓	๐	๑๙	๐	๓๕
เมษายน ๖๔														
พฤษภาคม ๖๔														
มิถุนายน ๖๔														
รวม (ไตรมาส ๓)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม ๖๔														
สิงหาคม ๖๔														
กันยายน ๖๔														
รวม (ไตรมาส ๔)	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม ๔ ไตรมาส	๓๐	๒๑	๑๕	๒	๑๑๘	๑	๑๘๗	๒๘	๑๙	๑๒	๒	๑๐๑	๑	๑๖๓

ผู้รายงาน
ตำแหน่ง

นายยอดชาย ภูแก้ว
ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หมายเหตุ

๑. รายงานผลครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔
๒. รายงานครั้งต่อไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- * ๓. ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีจำนวนเรื่องที่ดำเนินการยุติเพิ่มเติมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จากที่รายงานครั้งแรกวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๑๗ เรื่อง รวมยุติ ๓๕ เรื่อง



แบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ๗ มิติ ตามประเภทการให้บริการ

จังหวัดสระบุรี

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ (ยอดสะสมตั้งแต่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ประเภทให้บริการ	ผลการดำเนินงาน					เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานบริการ ที่เป็นปัญหาความต้องการของประชาชนที่ยังไม่สามารถแก้ไขได้	
	จำนวน เรื่องเข้า ทั้งหมด	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ยุติ	ร้อยละ (%)	คงเหลือ เรื่องค้าง	ร้อยละ (%)	จำนวน เรื่อง คงค้าง ทั้งหมด	ปัญหา/แนวทางการแก้ไขบรรเทาความเดือดร้อน
ร้องเรียน/ร้องทุกข์	๗,๒๖๕	๗,๒๔๐	๑๐๐	๒๕	๐	๒๕	
บริการเบ็ดเสร็จ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการส่งต่อ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการข้อมูล	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
บริการให้คำปรึกษา	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
หน่วยเคลื่อนที่เร็ว	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
หนี้นอกระบบ	๐	๐	#DIV/๐!	๐	#DIV/๐!	๐	
รวม	๗,๒๖๕	๗,๒๔๐	๑๐๐	๐	๐	๒๕	

หมายเหตุ ๑. รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

๒. รายงานครั้งต่อไปภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. กรณารอกข้อมูลเฉพาะช่องที่หัวข้อเป็นตัวอักษรสีดำ ในหัวข้อที่เป็นตัวอักษรสีแดงไม่ต้องกรอกข้อมูล และไม่สามารถแก้ไขได้เนื่องจากเป็นสูตรการคำนวณอัตโนมัติ

ผู้รายงาน นายยอดชาย ภูแก้ว
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี
วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔