

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

รอบการประเมิน ☒ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....ตราวุฒิ คล้ายวงศ์.....ลงนาม.....๒๕๖๓.....๑๕๖๐๖๓.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....สุภารัตน์ ดวงดี.....ลงนาม.....๒๕๖๓.....๑๕๖๐๖๓.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค=กxข)	บันทึกการประเมิน โดยผู้ประเมิน (ถ้ามี)	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ☐ ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา..... ☐ ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตรงมาวัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑	3	๒๐	60		
๒. บริการที่ดี	๑	3	๒๐	60		
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑	3	๒๐	60		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑	3	๒๐	60		
๕. การทำงานเป็นทีม	๑	3	๒๐	60		
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด		รวม	= ๑๐๐ %	60		
แปลงคะแนนเป็นคะแนนการประเมินที่มีฐานคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน				60		

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน	52	๗๐ %	36.4
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	60	๓๐ %	18.0
องค์ประกอบที่ ๓ : (ถ้ามี)			
	รวม	๑๐๐%	54.4

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้
☒ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา
1. ความรู้ด้าน พรบ. ๕๐๗๕๑๖	- ศึกษา พรบ. ๕๐๗๕๑๖	พ.ค. - มิ.ย. ๖1
2. ความรู้ด้าน การจัดทำแผนพัฒนา การปฏิบัติงาน และ การบริหารงาน	- ศึกษา แผนพัฒนา การปฏิบัติงาน และ การบริหารงาน	พ.ค. - มิ.ย. ๖1
3. ความรู้ด้าน การจัดทำแผนพัฒนา	- ศึกษา แผนพัฒนา การปฏิบัติงาน และ การบริหารงาน	พ.ค. - มิ.ย. ๖1

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการและนำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นคำว่า

“ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๔) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน