



คู่มือการให้บริการ : การตรวจสุขภาพประจำปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพยาบาลผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ:	กระบวนการให้บริการการตรวจสุขภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกเฉพาะทาง โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ:	ผู้รับบริการรายใหม่และเก่าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพเฉลี่ย 400ราย/เดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : กระบวนการให้บริการการตรวจสุขภาพ	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง :	5.2 วันที่เปิดให้บริการ :
1. ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	☐ , วันจันทร์ ☐ , วันอังคาร ☐ , วันพุธ ☐ , วันพฤหัสบดี ☐ , วันศุกร์
2. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ให้บริการ -	☐ วันเสาร์ ☐ วันอาทิตย์
3. สถานที่ ที่ตั้ง 11/1 ต.ทะเลชุบศร อ. เมือง จ. ลพบุรี	☐ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ☐ หยุดวันหยุดราชการ
4. รูปแบบการให้บริการ ในเวลาราชการ	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ :
5. เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ www.lopburicancer.in.th	☐ บริการตลอด 24 ชั่วโมง
6. โทรศัพท์ 036-422515 ต่อ 7549 , 114	☐ , 08.00-15.00 น. ☐ พักเที่ยง 12.00-13.00 น.
7. อีเมลล์ Checkup.lch@gmail.com	☐ 16.30-20.00 น. ☐ อื่น ๆ
8. ไปรษณีย์ 15000	
9. Application	



กรมการแพทย์

หมายเหตุ :

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)

1. ผู้รับบริการรายเก่า บัตรประจำตัวโรงพยาบาล
2. ผู้รับบริการรายใหม่ บัตรประชาชน
3. งดอาหารและเครื่องดื่ม หลังเวลา 22.00 น. ของคืนก่อนตรวจ

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา การให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	งานเวชระเบียน	- ค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วยเก่า - จัดทำเวชระเบียนผู้ป่วยใหม่ - จัดส่งเวชระเบียนไปยังคลินิก ตรวจสุขภาพ	30	นาที่	ห้องเวชระเบียน	
2.	คัดกรอง	- วัดความดันโลหิต - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง - คัดกรองอาการสำคัญ - เปลี่ยนชุดคลุมตรวจ - ออกใบสั่งตรวจ - แนะนำขั้นตอนการตรวจ	10	นาที่	คลินิกตรวจ สุขภาพ	
3.	ตรวจทางห้องปฏิบัติการ	- เจาะเลือด , ส่งปัสสาวะ อุจจาระ - ตรวจคลื่นหัวใจ - เอกซเรย์ปอด	60	นาที่	- ห้องตรวจเลือด - ห้องตรวจคลื่น หัวใจ - แผนกเอกซเรย์	
4.	ตรวจร่างกายโดยแพทย์	- ตรวจร่างกาย - ตรวจเต้านม - ตรวจมะเร็งปากมดลูก	10	นาที่	แพทย์	
5.	ชำระค่าตรวจ	- ชำระค่าตรวจ	5	นาที่	ห้องชำระเงิน	
6.	รับคำแนะนำก่อนกลับบ้าน	- รับคำแนะนำก่อนกลับ - เปลี่ยนชุดกลับบ้าน	5	นาที่	คลินิกตรวจ สุขภาพ	
ระยะเวลาดำเนินการรวม :						2 ชม.



8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
☐ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) 3. บัตรประจำตัวโรงพยาบาล	งานเวช ระเบียน	1	1	1	
2	ใบนัดตรวจหุ้มคณะ	คลินิกตรวจ สุขภาพ	1		1	กรณีนัดตรวจ เป็นหุ้มคณะ
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม(ถ้ามี)						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
10. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ(ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2549)						
รายละเอียดค่าบริการ :	ค่าตรวจรักษา/ค่ายา/ค่าบริการ ทางกายภาพ					
ค่าบริการ :	ตามประกาศของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2549 เรื่องอัตราค่าบริการสาธารณสุข เพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ					
หมายเหตุ :	1.ข้าราชการ..ไม่สามารถใช้สิทธิจ่ายตรงได้ในการตรวจสุขภาพ 2. กรณีมาตรวจเป็นหุ้มคณะ จะทำการเรียกเก็บไปยังหน่วยงานต้นสังกัดตามที่ได้ ประสานงาน					



11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระด้วยตนเองที่ห้องชำระเงินของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี
2.	งานสวัสดิการสังคมและสุขภาพ (กรณี ส่งเรื่องขอตรวจสอบสุขภาพเป็นหมู่คณะ)

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	ได้รับความคิดเห็น /โทรศัพท์ 036-422515 ต่อ7549 , 114
2.	www.lopburicancer.in.th

13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	ใบทำประวัติผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่
ขอรับเอกสาร :	www.lopburicancer.in.th

14. หมายเหตุ	
การส่งผลการตรวจ มี 2 ช่องทาง คือไปรษณีย์ และทาง Mail. ระยะเวลาตั้งแต่ตรวจจนส่งผล ผู้ชาย 1 - 2 สัปดาห์ และ ผู้หญิง 3 - 4 สัปดาห์	