



ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่
หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นกลไกระดับปฏิบัติในแต่ละกระทรวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน สอดรับกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรมและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนเรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ หรือการประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤตินิชอบ

/“การตอบสนอง”...

“การตอบสนอง” หมายถึงการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว เพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนั้ท์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ยื่นด้วยตนเองโดยตรง ที่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์ www.industry.go.th/maehongson หรือ www.oic.go.th/infocenter๑๗/๑๗๖๔

๓.๕.๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) moi_maehongson@industry.go.th

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๕๓ ๖๑๒๐๘๙

๓.๕.๖ ทางโทรสาร ๐๕๓ ๖๑๑๙๐๓

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้กลุ่มนโยบายและแผนงาน เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยส่งต่อให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติ ตามคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการ บังคับและ แก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัดรวมทั้งการประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ กรณีกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับเรื่อง ร้องเรียนให้สำเนาเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มนโยบายและแผนงานดำเนินการส่งเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตภายในเวลา ๗ วันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ใน การประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กลุ่มนโยบายและแผนงานดำเนิน การแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลา ๑๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อ กลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายใน เวลา ๑๕ วันทำการ และรายงานผลคืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๔ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานใน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อ ร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุด กระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดำรง โอภาส)

อุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน