ประกาศสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีความโปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการตรวจสอบได้ และลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตรวจสอบได้ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๐ วาระการปฏิรูปที่ ๑ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสภาปฏิรูปแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่งคง มั่งคั่ง และยั่งยืน(Thailand ๔.๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม จึงวางมาตรการแนวทาง และการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้ ดังนี้

๑. งานด้านการให้บริการ

๑.๑ กลุ่มนโยบายและแผนงาน

๑.๒ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม

๑.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

๑.๔ กลุ่มอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ต้องปฏิบัติงานด้านการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้ประชาชนทราบ รวมถึงหลักเกณฑ์วิธีการ ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม ซึ่งเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

/ ๒ งานด้านการจัดซื้อ.....

๒. งานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน facebook www.oic.go.th และปิดประกาศที่สำนักงานฯ

๒.๒ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดทำรายงานเผยแพร่การขอซื้อขอจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้เผยแพร่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และ ณ ที่ปิดประกาศ

๒.๓ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

๓. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนบุคคล ดังนี้

๓.๑ ไม่เรียกการรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓.๒ ไม่ทำธุรกิจกับตนเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัดโดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติสถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

/ ๓.๓ ไม่ทำงาน.....

๓.๓ ไม่ทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - empolyment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิมโดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

๓.๔ ไม่ทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะ ไม่ว่าจะเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการไปสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๓.๕ ไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้องอาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๓.๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๓.๗ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษเป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องตนเอง

๓.๘ ไม่ใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านช่องทางของหน่วยงาน และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๔.๒ กรณีที่มีการกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน หัวหน้าส่วนราชการจะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดใช้บังคับ โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

/ (๑) ศูนย์.....

(๑) ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๑-๓๐๐๗ หรือ ๑๕๖๗ ฟรี ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐" โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๖๑-๒๐๘๙

(๓) facebook สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(๔) www.industry.go.th/maehongson หัวข้อ“ร้องเรียนแจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะ”

(๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moi_maehongson@industry.go.th

๔.๓ ให้รายงานเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบการบริหารราชการงานบุคคลไม่ชอบ การกระทำความผิดอาญาต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการแจ้งข้อกล่าวหาจากหน่วยงานอื่น ให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางสาวรัชฎา เมธาวีกุลชัย)
อุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน