

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ คน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ภายใต้โครงการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาค

๑. ความเป็นมา

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอุตสาหกรรมในภูมิภาคเป็นยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรมและจังหวัด ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้พร้อมแข่งขันได้ทุกระดับ สนับสนุนและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการสร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาคการผลิตสาขาอุตสาหกรรมของทั้งในระดับจังหวัดและระดับประเทศ รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและการใช้นวัตกรรมที่มีความเหมาะสม โดยมีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงอุตสาหกรรมในภูมิภาคเป็นหน่วยหลักในการขับเคลื่อน ด้วยการเข้าไปมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาค สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และประชาชน ได้อย่างแท้จริง ได้แก่ การเข้าไปให้การส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาการ/กฎหมาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อสรุปที่เหมาะสมในการพัฒนาอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมของแต่ละพื้นที่ในทุกภูมิภาค การให้คำปรึกษาแนะนำ และให้บริการข้อมูลที่สำคัญต่อการประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้การสนับสนุนทางวิชาการ คำปรึกษาแนะนำ และงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงในส่วนกลางที่รับผิดชอบ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จะสามารถบรรลุผลตามเป้าหมายได้จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัด รวมทั้งเกิดการสร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ร่วมกันในระดับจังหวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

เนื่องจากในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินกิจกรรมให้เกิดผลผลิตตามเป้าหมายภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอัตรากำลังไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจ และแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด และให้คำปรึกษาแนะนำ ตามหลักวิชาการ การให้คำปรึกษาแนะนำการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการในเบื้องต้นและเชิงลึกการประสานงาน/การปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ซึ่งมีลักษณะงานที่มีความยุ่งยากและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างสายสัมพันธ์และความไว้วางใจจากผู้ประกอบการ ดังนั้น จึงต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถสนองต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม และ จังหวัด

๒.๒ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และระดับประเทศโดยรวม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการบริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรมวิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตชุมชน และประชาชนรวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

๓.๗ เป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ดี สามารถปฏิบัติตามและรักษาระเบียบวินัย ระเบียบ/กฎเกณฑ์ของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

๓.๘ มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา

๓.๙ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีเยี่ยมทั้งภาษาพูด และเขียน

๓.๑๐ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๑๑ มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓.๑๒ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓.๑๓ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓.๑๔ เป็นผู้มีความมุ่งมั่นและทำงานเชิงรุก

๓.๑๕ สามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม

๓.๑๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีวิสัยภาวะในการตัดสินใจ (ซึ่งต้องเป็นการตัดสินใจที่ไม่ขัดแย้งกับแนวทางของทีมโดยภาพรวม)

๓.๑๗ สามารถติดต่อ ประสานงาน และทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน และชุมชนได้

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในภูมิภาค จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ออกเยี่ยมเยียนพบปะผู้ประกอบการ เพื่อศึกษา สืบค้นและวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรมในจังหวัด ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐานเศรษฐกิจและแนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมในจังหวัด สำหรับนำไปประเมินองค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอด ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลสารสนเทศ

๓) การจัดอบรม/สัมมนา ทางวิชาการ/ กฎหมายและศึกษาดูงาน เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการในระดับจังหวัดให้มีโครงสร้างการผลิตที่สามารถรองรับการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจโลกอย่างยั่งยืน ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจ ให้มีผลิตภาพสูงขึ้น

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และเชิงลึกเฉพาะทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และผู้ผลิตอุตสาหกรรมชุมชนทุกประเภทการผลิตในจังหวัด โดยอาจบูรณาการร่วมกับฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค นักวิชาการ ภาควิชาเครือข่าย ในการออกเยี่ยมเยียนพบปะ และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการ ณ สถานประกอบการ

๕) ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และประชาชนในจังหวัด ในรูปแบบเอกสาร Electronic File และ Website ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้จัดทำและจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลการลงทุนด้านอุตสาหกรรม (ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรม) มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) รายงานความเคลื่อนไหวการลงทุน รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรายงานชี้นำเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระดับจังหวัด ฯลฯ และฐานข้อมูลอื่นที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดจัดทำไว้ เช่น ฐานข้อมูลปราชญ์อุตสาหกรรม "Ning : New Industry Network Guru" ฐานข้อมูลเครือข่ายอุตสาหกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม สถานประกอบการที่นำระบบธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมไปดำเนินการในสถานประกอบการจนประสบผลสำเร็จ อุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ เป็นต้น

๖) รับผิดชอบการดำเนินงานทางด้านวิชาการ ศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานแผนประมวลแผน/ ผลพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายงานเพื่อประกอบการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗) ร่วมจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการหรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด

๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/ผลงานของโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ - วันศุกร์ กำหนดให้มาปฏิบัติงาน หรือวันที่ส่วนราชการ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔) กรณีไม่มาปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างได้ ตามข้อ ๕

ปฏิบัติงานตามวันเวลาราชการ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่เป็นหน่วยงานผู้จัดจ้าง หรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการ นอกหน่วยงานทั้งในและต่างจังหวัด

จากขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้างให้ปฏิบัติ มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนอื่ทั้งการปฏิบัติงานในการส่งเสริมพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์วิจัยประสานแผนประมวลแผน/ผลพิจารณาเสนอแนะอันมีความเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงาน/โครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคงในระดับประเทศรวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการหรือใช้เป็นข้อมูลสำหรับกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัดแล้วแต่กรณีด้วย

๕. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามวันปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ (๓) ในวันใด ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานการเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา ราชการ รายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่ได้รับการจัดจ้างรายงานอื่น ๆ ที่หน่วยงานผู้จัดจ้างกำหนดให้จัดทำรายงานเพิ่มเติม

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ตามราคาจ้างทั้งหมดตามสัญญา หาดด้วยจำนวนเดือนตามสัญญา โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายตามข้อกำหนดในสัญญา มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากค่าจ้างรายงวด หาดด้วยจำนวนวันโดยถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑) ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ทางราชการต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๔ ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๘. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

๘.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังต่อไปนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาดังกล่าว

๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้หักจากค่าจ้างรายงวด และให้ถือว่ารายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ได้ตรวจรับงานจ้างที่ผู้รับจ้างลงนามรับทราบเป็นการแจ้งสงวนสิทธิการปรับ

๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๙.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาไว้ตามวันเวลาที่ผู้รับจ้างขอ บอกเลิกสัญญาหรือตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยแจ้งไว้ในหนังสือฉบับดังกล่าว

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๐.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว

๑๒. เป้าหมายปริมาณงาน/ผลลัพธ์

สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ การปฏิบัติงานในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสามารถสนองต่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รัฐบาล กระทรวงอุตสาหกรรม และ จังหวัด

๑๓.๒ เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และระดับประเทศโดยรวม

๑๓.๓ หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการบริการผู้ประกอบการอุตสาหกรรม วิสาหกิจชุมชน ผู้ผลิตชุมชน และประชาชนรวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และ/หรืองานที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง...ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
