

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ (Terms of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน)

ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) เป็นงานที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดให้ผลิตสินค้าได้มาตรฐาน ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ; ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ มุ่งสู่สังคมสีเขียว พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP สู่อุตสาหกรรมและพัฒนาาระบบโครงสร้างพื้นฐาน และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น (มผช.)

ดังนั้น จึงต้องให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญในเกี่ยวกับ การจัดทำแผนประจำปีของการออกตรวจผลิตภัณฑ์ การเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ การแนะนำให้คำปรึกษาการออกใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงอบรมส่งเสริม ทักษะการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสู่สากล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน : งบรายจ่ายอื่น (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นผู้สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๓.๖ แต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย

๓.๗ หากมีประสบการณ์ในงานด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนและจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔. ระยะเวลาในการจ้าง /เวลาทำงาน

๔.๑ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐)

๔.๓ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ กลุ่มส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่อยู่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

/๗. ขอบเขต...

๗. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๒ สำรวจผลิตภัณฑ์ชุมชนทั้งในบัญชี (ผู้ขายยื่นขอต่ออายุ) และนอกบัญชี (ผู้ยื่นขอรายใหม่) รวมถึงประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ผลิตชุมชนเข้าสู่ระบบการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๓ สำรวจและประเมินศักยภาพของผู้ผลิตชุมชนในพื้นที่เพื่อจัดกลุ่ม A B และ C

๗.๔ ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. ดังนี้

- รับคำขอ
- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- เก็บตัวอย่าง
- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- รับคืนตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ (ถ้ามี)

กรณีเป็นหน่วยรับรองระดับจังหวัด มีการดำเนินงานเพิ่มเติม ดังนี้

- ประเมินผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์
- แจ้งผลการตรวจสอบ กรณีผลไม่ผ่าน (ถ้ามี)
- สรุปรายงานการตรวจสอบคำขอฯ
- จัดประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง และจัดบันทึกเพื่อจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการการรับรอง มผช.
- จัดทำใบรับรอง
- จัดส่งเอกสารรับรอง มผช. ให้ สมอ.

๗.๕ ดำเนินการด้านการตรวจติดตาม ดังนี้

- ตรวจสอบสถานที่ทำ พร้อมเขียนรายงานการตรวจ
- ขออนุมัติและซื้อตัวอย่าง
- จัดทำหนังสือนำส่งตัวอย่าง (ถ้ามี)
- นำส่งตัวอย่างไปยังหน่วยตรวจสอบ หรือ สมอ.
- จัดส่งเอกสารการตรวจติดตามให้ สมอ.
- รับ - คืน ตัวอย่างจากหน่วยตรวจสอบ และบริจาคตัวอย่าง (ถ้ามี)

๗.๖ ป้อนข้อมูลที่ได้ดำเนินงานด้านการรับรอง มผช. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานรับรอง มผช.

๗.๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ส่ง สมอ. เป็นประจำทุกเดือน

๗.๘. ออกประชาสัมพันธ์ / จัดนิทรรศการ / ให้คำแนะนำด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

๗.๙. เข้าร่วมงานสัมมนาหรือกิจกรรมกับ สมอ.

๗.๑๐. ประสาน สมอ. เกี่ยวกับการจัดสัมมนา/ข้อมูล ทางบันทึก โทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

๗.๑๑. ประสานผู้ผลิตเพื่อเข้าร่วมงานสัมมนา กับ สมอ. พร้อมให้บริการลงทะเบียนผู้ผลิตชุมชนที่มาเข้าร่วมสัมมนา

๗.๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

๘.๑ ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๙ .ระยะเวลาการส่งมอบหมายงาน

ผู้รับผิดชอบงานตามขอบเขตรายละเอียดของงาน ให้แก่คณะกรรมการตรวจการตรวจรับงานจ้างแต่ละเดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.อุตสาหกรรมจังหวัด ก.ม.พ. โทร.053-612033 โทรสาร 053-611903

ที่ มส 0033(1)/

วันที่ 25 กันยายน 2561

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและราคากลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

1. เรื่องเดิม

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แต่งตั้งนางอารี มะโนราช ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

2. การดำเนินการ

ข้าพเจ้าฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (เอกสารที่แนบ 1 2 และ 3) พร้อมกำหนดราคากลาง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยนำหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83 (1) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว กรณีนี้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือการจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

a.

(นางอารี มะโนราช)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-เห็นชอบ


(นายวรพงษ์ ฉินโชคกุลชัย)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒๖ ก.ย. 2561