

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (Term of Reference: TOR)  
โครงการส่งเสริมยกระดับสินค้าผลิตภัณฑ์จังหวัดแม่ฮ่องสอนให้ได้มาตรฐานและพัฒนาผู้ประกอบการ  
กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล  
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑. หลักการและเหตุผล

กาแฟถือเป็นพืชเศรษฐกิจระดับต้นของโลก ปริมาณการผลิตรวมปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ มีจำนวนประมาณ ๙.๐๐๗ ล้านตัน แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการบริโภคกาแฟที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปีเฉลี่ยร้อยละ ๑.๖๕ ต่อปี เนื่องจากการบริโภคโดยรวมของโลกขยายตัว โดยเฉพาะพฤติกรรมการบริโภคกาแฟพิเศษ หรือ Specialty Coffee ซึ่งเป็นกาแฟเพื่อสุขภาพตามกระแสตลาดโลก ที่มีสัดส่วนการบริโภคขยายตัวอย่างต่อเนื่องร้อยละ ๓ - ๕ ต่อปี พันธุ์กาแฟที่นิยมนำมาผลิตเป็นกาแฟพิเศษมักเป็นพันธุ์อาราบิก้า มากกว่าพันธุ์โรบัสต้า กาแฟพิเศษจะมีราคาที่สูงกว่ากาแฟทั่วไปร้อยละ ๗๐ โดยเฉลี่ย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพกาแฟ เนื่องจากเป็นกาแฟที่คัดเฉพาะกาแฟคุณภาพตั้งแต่แหล่งวัตถุดิบจนถึงขั้นตอนการแปรรูป

จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดที่มีภูมิประเทศเป็นทิวเขาสูงสลับซับซ้อน มีความอุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้มานานพันธุ์ จึงมีความเหมาะสมต่อการปลูกกาแฟอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกาแฟพันธุ์อาราบิก้า ผลผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน จัดอยู่ในกลุ่มกาแฟที่มีคุณภาพสูง แต่ราคากาแฟแม่ฮ่องสอนในปัจจุบันยังถือว่าอยู่ในระดับต่ำ ราคาเมล็ดกาแฟอาราบิก้าทั่วไปของประเทศไทยโดยเฉลี่ย ๑๑๐ - ๑๒๐ บาท ต่อกิโลกรัม ราคาเมล็ดกาแฟอาราบิก้าทั่วไปของจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยเฉลี่ย ๑๐๐ - ๑๑๐ บาท ต่อกิโลกรัม (ราคาฤดูกาลการผลิตปี ๒๕๖๐) เนื่องจากการขนส่งที่เป็นอุปสรรคและมีต้นทุนสูง จึงทำให้ผู้กำหนดราคาต่ำกว่าที่ควร อีกทั้งองค์ความรู้ความเข้าใจกระบวนการผลิตกาแฟ เพื่อตอบสนองความต้องการของกระแสตลาดโลกยังมีน้อย ซึ่งหากได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา องค์ความรู้กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของกระแสตลาดโลกและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เครือข่ายคัลสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอนเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาในรูปแบบคัลสเตอร์ สร้างความเชื่อมโยงการผลิตและบริการ โดยการต่อยอดการสร้างมูลค่าเพิ่ม พัฒนาทุนมนุษย์ องค์ความรู้ เทคโนโลยีนวัตกรรมและเศรษฐกิจดิจิทัลจนได้เงื่อนไขการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์จากศักยภาพของพื้นที่สร้างสรรค์เพิ่มมูลค่ากาแฟแม่ฮ่องสอน ก็จะสามารถเพิ่มมูลค่าและมีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ อันจะส่งผลในภาพรวมของเศรษฐกิจของจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้ดีขึ้นตามลำดับ อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติควบคู่กันตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายผลต้นแบบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่มีมาตรฐานสากล

ในการผลิตอย่างน้อย ๑ แห่ง

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและต่อยอดองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มตรงความต้องการของกระแสตลาดโลก มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ในตลาดทั้งตลาดในและต่างประเทศ และให้ผู้บริโภคได้รับบริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานการผลิต

๒.๓ เพื่อขยายผลให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา กลุ่มเครือข่ายให้เข้มแข็ง และเชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ


/๓. กลุ่ม....



(นายบรรณรัตน์ พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ



(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ



(นางสาวจواهرรัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์กาแฟ

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เกษตรกรผู้ปลูกกาแฟ ผู้ประกอบการกาแฟ แรงงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตกาแฟ ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูป และผู้บริโภค

๔. ภารกิจของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีภารกิจในการดำเนินการ กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบมาตรฐานและผลักดันให้เกิดสถานประกอบการ ต้นแบบการผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟที่มีมาตรฐาน จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง

๔.๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้ และการเชื่อมโยงให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่าย ผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการการผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน (คัลสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอน)

๔.๓ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดกาแฟเฉพาะ (กาแฟพิเศษ หรือ Specialty Coffee)

๔.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์กาแฟแม่ฮ่องสอน และกิจกรรมโครงการ

๕. ขอบเขตในการดำเนินงาน: ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาระบบมาตรฐานและผลักดันให้เกิดสถานประกอบการต้นแบบ การผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟที่มีมาตรฐาน จำนวนอย่างน้อย ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในสถานประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้าง เพื่อพัฒนาให้เป็นสถานประกอบการต้นแบบการผลิตที่มีระบบมาตรฐาน โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในด้านต่างๆ ดังนี้ (ด้านละ ๒ ครั้งๆละ ๑ วัน จำนวนผู้เข้าอบรมแต่ละครั้งอย่างน้อย ๑๐ คน โดยผู้เข้าอบรมแต่ละครั้งสามารถเข้ากันได้)


๑) ด้านการปรับปรุงพัฒนาสถานที่การผลิต ให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน GMP Codex


๒) ด้านการปรับปรุงกระบวนการผลิต ให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน GMP Codex

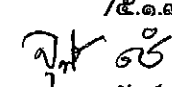
๓) ด้านการปรับปรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ให้เกิดความเหมาะสมเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรฐาน GMP Codex

๔) ด้านการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบมาตรฐาน GMP Codex เพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน GMP Codex

๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ ถ่ายทอดความรู้พร้อมทั้งจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม อาทิ เอกสารประกอบการอบรม ใบลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เกี่ยวข้องในการอบรม สถานที่อบรม อาหาร เครื่องดื่ม ให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดในช่วงระยะเวลาการอบรมถ่ายทอดความรู้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการประสานงานและดำเนินการตามกิจกรรม ข้อ ๕.๑ อาทิ อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสมมนาคุณวิทยากร เป็นต้น

  
(นายบรรณรัตน์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายวิญญู วงศ์ษา)  
กรรมการ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้าง....  
  
(นางสาวจันทรัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเมินผลการจัดอบรมแต่ละครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในลำดับต่อไป

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือระบบเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๕.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจประเมินระบบเบื้องต้น (pre-assessment) เพื่อสำรวจข้อบกพร่องและชี้ให้เห็นข้อบกพร่องที่อาจพบหลังจากการประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ

๕.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาหน่วยงานที่ออกไปรับรองมาตรฐานให้กับสถานประกอบการ พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อให้สถานประกอบการสามารถยื่นขอใบรับรองและออกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของกระบวนการในการออกไปรับรองดังกล่าวจนกระทั่งได้รับใบรับรองมาตรฐาน ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ ตามขั้นตอนการจัดทำระบบมาตรฐาน

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์น้ำที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิต ตามขั้นตอนการจัดทำระบบมาตรฐาน

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน Audit และการขอรับใบรับรองมาตรฐาน GMP Codex

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการและเปรียบเทียบก่อนและหลังของสถานประกอบการที่นำระบบมาตรฐานมาใช้ในการผลิต

๕.๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาองค์ความรู้และการเชื่อมโยงให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่ายผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบการผลิต ผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน (คลัสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอน)

๕.๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านเทคนิคการแปรรูปเป็นกาแฟสารเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบการผลิต ผลิตภัณฑ์กาแฟแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน (เป้าหมาย ๕๐ คน โดยจัดครั้งละ ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่ครั้งละ ๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละครั้งไม่ซ้ำกัน) โดยมีรายละเอียดดังนี้


๕.๒.๑.๑ องค์ความรู้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มีเนื้อหาด้านเทคนิคการแปรรูปเป็นกาแฟสารเพื่อเพิ่มมูลค่า


๕.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานวิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรมฯ ถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรม อาทิ เอกสารประกอบการอบรม ใบลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เกี่ยวข้องในการอบรม สถานที่อบรม อาหาร เครื่องดื่ม ให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดช่วงระยะเวลาการอบรมถ่ายทอดความรู้ ทั้ง ๒ ครั้ง และต้องจัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

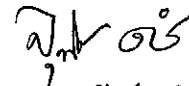
๕.๒.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและดำเนินการตามกิจกรรม ข้อที่ ๕.๒.๑ อาทิ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่จัด อาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้นของวิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเมินผลการจัดอบรมแต่ละครั้งทั้ง ๒ ครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในลำดับต่อไป

/๕.๒.๒ จัด.....

  
(นายบรมัตถ์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายกัญญา วงศ์ษา)  
กรรมการ

  
(นางสาวจุฬารัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๕.๒.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน ด้านเทคนิคการแปรรูปเป็นกาแฟเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กาแฟ ๓๐ คน (จะเป็นผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ข้อ ๕.๒.๑ หรือไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมข้อ ๕.๒.๑ ก็ได้) และเจ้าหน้าที่ ๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน ๒ คืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๒.๑ องค์กรความรู้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มีเนื้อหาด้านเทคนิคการแปรรูปเป็นกาแฟเพื่อเพิ่มมูลค่า

๕.๒.๒.๒ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการคั่วกาแฟ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์

๕.๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานวิทยากร กลุ่มเป้าหมาย และสถานที่ศึกษาดูงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ เอกสารประกอบการอบรม ใบลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์และสื่อที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม ให้กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๕.๒.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและการดำเนินการตามกิจกรรม ข้อที่ ๕.๒.๒ อาทิ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าสถานที่จัด อาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น ของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับของที่ระลึกเพื่อมอบให้สถานที่ศึกษาดูงาน

๕.๒.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน

๕.๒.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการและเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาในลำดับต่อไป

๕.๒.๓. การจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลกลุ่มคลัสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานให้ครอบคลุมขั้นตอน ดังนี้

๕.๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลกลุ่มคลัสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอน ให้เป็นปัจจุบันโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป MS Access และทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกาแฟแม่ฮ่องสอน และกลุ่มคลัสเตอร์กาแฟแม่ฮ่องสอน


๕.๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลและการดูแลรักษาฐานข้อมูล โดยทำเป็นรูปเล่มและดิจิทัลไฟล์ จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

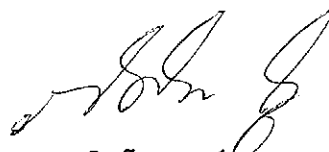
๕.๓ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน ผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดกาแฟเฉพาะ (กาแฟพิเศษ หรือ Specialty Coffee)

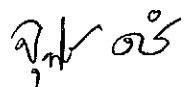
๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัคร กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการ จากการจัดทำฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามข้อที่ ๕.๒ ร่วมกับกับผู้ว่าจ้าง (เป้าหมายผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๕ ราย)

๕.๓.๒. จัดกิจกรรมทดสอบตลาด จำนวน ๑ ครั้ง ๑๕ ราย ณ สถานที่ที่เหมาะสมกับการทดสอบผลิตภัณฑ์ (กาแฟพิเศษ หรือ Specialty Coffee) โดยมีรายละเอียดดังนี้

/๕.๓.๒.๑ ผู้รับ....

  
(นายบรมัตถ์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ

  
(นางสาวจิวรัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๕.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานและนำนักชิมกาแฟ (Cupper หรือ Q Grader) ระดับประเทศ และต่างประเทศรวมกันอย่างน้อย ๓ ราย ที่สามารถออกไปรับรองคะแนนของคุณภาพกาแฟที่เป็นที่เชื่อถือ ในระดับสากล มาทดสอบคุณภาพกาแฟแม่ฮ่องสอน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้แปลภาษาตามที่นักชิมกาแฟ ต่างประเทศที่นำมาใช้ในการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ คน โดยดูแลความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การจัดเตรียมสถานที่พัก อาหารว่างเครื่องดื่ม ให้กับนักชิมกาแฟและผู้แปลภาษา

๕.๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานและนำลูกค้า (Buyer) ด้านกาแฟมาเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการ กาแฟแม่ฮ่องสอนอย่างน้อย ๕ ราย โดยดูแลความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ทดสอบตลาด และที่พัก อาหารว่างเครื่องดื่ม รวมทั้งของที่ระลึกให้กับลูกค้าธุรกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างเหมาะสม พร้อมเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ร่วมกิจกรรมทดสอบตลาดทั้ง ๑๕ ราย เพื่อให้ลูกค้า ใช้ประกอบในการตัดสินใจร่วมธุรกิจ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๕.๓.๓ จัดทำสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า

๑) ประสานติดต่อกับสถานที่/ศูนย์การค้า ในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการใช้พื้นที่ประกอบไปด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Setup) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า (Show) และวันรื้อถอน

๒) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ และ Lay Out ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) การจัดสถานที่เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย ภายในแต่ละรายต้องมี สิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ

- โต๊ะ อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว
- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมเต้าปลั๊กไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ จุด
- ต้องมีหลอดไฟอยู่ในพื้นที่จัดงานอย่างน้อยจำนวน ๕ หลอด และ/หรือแสงสว่างที่เหมาะสม

เพียงพอ

- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ถังขยะ เป็นต้น

๕.๓.๔ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการทดสอบตลาด โดยออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่จัดงานหรือบริเวณใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ขนาดป้ายอย่างน้อย ๒ x ๑ เมตร และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อได้แก่หนังสือพิมพ์ และทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๕.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการที่ร่วมกิจกรรมและผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ยานพาหนะในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ให้เพียงพอและเหมาะสม ณ จังหวัดนั้นๆ ถึงสถานที่จัดงาน จัดเตรียมอาหารให้ครบทุกมื้อ และที่พักที่สะอาดเหมาะสม

๕.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและดำเนินการตามกิจกรรม ข้อ ๕.๓ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง พาหนะ เป็นต้น

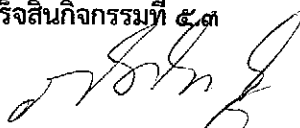
๕.๓.๗ จัดเก็บข้อมูล รายได้จากการจำหน่าย ทุกรายได้จนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการ พร้อมข้อมูล รายได้จากการจำหน่ายทุกราย และข้อเสนอแนะในการพัฒนา หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมที่ ๕.๓



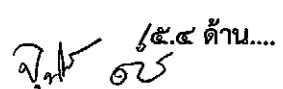
(นายบรมรัตน์ พงษ์ พลเยี่ยม)

ประธานกรรมการ



(นายภิญโญ วงศ์ษา)

กรรมการ



(นางสาวจุฬารัตน์ คำภา)

กรรมการ

๕.๔ ด้านการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมขั้นตอน ดังนี้

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการสารคดีว่าไรต์ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ช่องหลักอย่างน้อย ๑ ครั้ง และช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดยเนื้อหาของสารคดีจะต้องสื่อถึงความโดดเด่น ความเป็นเอกลักษณ์ คุณภาพ ของกาแฟแม่ฮ่องสอน ลักษณะเชิงชุมชน สร้างแรงจูงใจให้ผู้รับสื่อสนใจ ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ จะต้องมีการแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสารคดีว่าไรต์ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์แหล่งผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ดังนี้

๕.๔.๒.๑ จัดทำแผนที่เส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติในแหล่งพื้นที่ผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน (ระบบ GIS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูล เพื่อกำหนดจุดท่องเที่ยว เส้นทางการเดินทาง พิกัด สิ่งอำนวยความสะดวก และร้านอาหารในพื้นที่แหล่งผลิตกาแฟ จำนวน ๑๕ แห่ง (พื้นที่แหล่งผลิตกาแฟ จำนวน ๑๕ แห่งตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) และจัดทำฐานข้อมูลแหล่งพื้นที่ผลิตกาแฟ จุดท่องเที่ยว

๒) จัดทำคิวอาร์โค้ดแสดงข้อมูลแหล่งผลิตกาแฟและข้อมูลที่เกี่ยวข้องการท่องเที่ยวในพื้นที่จำนวน ๑๕ คิวอาร์โค้ด

๓) จัดทำป้ายแสดงข้อมูลแหล่งผลิตแต่ละพื้นที่ ขนาด ๕๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๕ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่ทั้ง ๑๕ แห่ง โดยใช้ภาษาไทย


๔) จัดทำแผ่นพับแผนที่เส้นทางและโปรแกรมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่การผลิตกาแฟ ๑๕ แห่ง ขนาด ๖๐ x ๔๓ เซนติเมตร จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ โดยมี ๒ ภาษาคือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

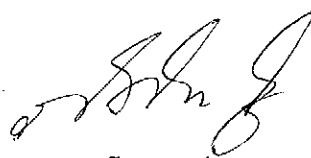
๕.๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกิจกรรมสำรวจและทดสอบการท่องเที่ยวในแหล่งพื้นที่ผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน ๒ คืน โดยแต่ละครั้งพื้นที่ผลิตกาแฟไม่ซ้ำกัน ในแหล่งพื้นที่ผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน ๑๕ แห่ง (ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) พร้อมถ่ายทำสื่อบุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้


๑) ผู้รับจ้างต้องนำผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ แหล่งผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอนเชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวทางธรรมชาติร่วมกิจกรรมสำรวจและทดสอบการท่องเที่ยวในแหล่งพื้นที่ผลิตกาแฟแม่ฮ่องสอน จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย โดยประกอบด้วย

- ผู้ผลิตกาแฟต่างพื้นที่ ที่จะไปดำเนินกิจกรรมสำรวจฯ อย่างน้อย ๓ ราย
- ผู้ค้ากาแฟอย่างน้อย ๓ ราย
- บริษัททัวร์อย่างน้อย ๓ บริษัท
- สื่อมวลชนอย่างน้อย ๒ สื่อ
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ราย

/๒) ผู้รับจ้าง.....

  
(นายบรมัตต์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายภิญญะ วงศ์ษา)  
กรรมการ

  
(นางสาวจันทน์ คำภา)  
กรรมการ

๒) ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมที่ ๕.๔ และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องตามกิจกรรมที่ ๕.๔ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ จัดยานพาหนะรับส่งถึงสถานที่ดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมอาหาร และที่พักที่สะอาดเหมาะสม เป็นต้น

๓) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมที่ ๕.๔.๒.๒ ทางสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และกลุ่มผู้รับข้อมูลข่าวสารต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์กาแฟหรือการตลาดหรือการท่องเที่ยว และข้อความประชาสัมพันธ์ต้องมีอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๔.๓ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของโครงการสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่ากาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล พร้อมจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการต่อยอดการพัฒนาภาพของจังหวัดแม่ฮ่องสอน กับหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลในรูปแบบของ สื่อวีดีโอ นำเสนอผลการดำเนินการในภาพรวมของโครงการสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่ากาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล จำนวน ๑ ชุด

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ใบลงทะเบียน อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และห้องพักให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาจากโครงการ

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร และประสานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๔) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกิจกรรมข้อที่ ๕.๔.๓ อาทิ ค่าสถานที่ อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการประสานงานและการดำเนินการตามกิจกรรม ข้อที่ ๕.๔ อาทิ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมของผลที่ได้รับ ในการดำเนินการตามกิจกรรมข้อที่ ๕.๑ - ๕.๔ รูปแบบข้อมูลอธิบาย ความคุ้มค่าในการดำเนินการ

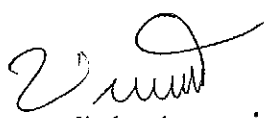
๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำดิจิทัลไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของทุกกิจกรรม จำนวน ๓ ชุด

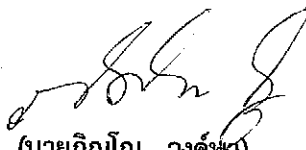
## ๖. ตัวชี้วัด

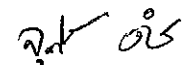
มีสถานประกอบการต้นแบบการผลิต ผลิตภัณฑ์กาแฟที่มีระบบมาตรฐาน GMP Codex อย่างน้อย จำนวน ๑ แห่ง

## ๗. งานที่จะต้องส่งมอบ

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้เสนอราคาจะได้รับเงินค่าจ้างงวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๗๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบของ PDF file และ Digital file ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด เนื้อหาประกอบด้วยการทำงานตามข้อ ๕.๑.๑ (๑) (๒), ๕.๒.๑, ๕.๒.๒, ๕.๒.๓

  
(นายบรมัตต์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ

/๗.๒ งวดที่ ๒.....  
  
(นางสาวจุฬารัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้เสนอราคาจะได้รับเงินค่าจ้างงวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๘ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๔ ชุด และบันทึกเป็นไฟล์ในรูปแบบของ PDF file และ Digital file ที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน ๓ ชุด เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑.๑ (๓) (๔) ,๕.๑.๓ - ๕.๑.๗, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๕, ๕.๖

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

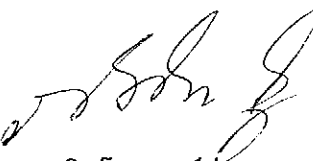
๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

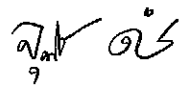
๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๘.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

/๙. วิธี.....

  
(นายบรมัตต์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ

  
(นางสาวจันทน์ คำภา)  
กรรมการ



๙. วิธีการจัดจ้าง

ตามการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic : e-bidding)

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณตามโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (โครงการส่งเสริมยกระดับสินค้าผลิตภัณฑ์จังหวัดแม่ฮ่องสอนให้ได้มาตรฐานและพัฒนาผู้ประกอบการ) กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล งบประมาณ ๒,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๓๘ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญาจ้าง  
(ถ้าเริ่มงานวันที่ ๑ พ.ค. - ๑๕ ก.ย. ๖๑)

๑๒. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่อาจ ปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๓. ลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้เสนอราคาได้ จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ ส่งมอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้เสนอราคาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่ง อื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ล่วงหน้าจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๔. วิธีการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยพิจารณาถึงความสอดคล้อง ความถูกต้อง ความครบถ้วนของเนื้อหา และ รูปแบบที่กำหนด และเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้เสนอราคา และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างที่รับจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตาม ความเหมาะสมของงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (Term of Reference: TOR) โดยสามารถเปรียบเทียบปรับตามงวดงาน และความสมบูรณ์ของงาน โดยขอสงวนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ

/๑๖. ทล็ก.....



(นายบรมัตต์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ



(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ



(นางสาวจุฬารัตน์ คำเนา)  
กรรมการ

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา

๑๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๔ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนจึงพิจารณารายละเอียดอื่น ๆ

๑๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงาน ที่ผู้รับจ้างเสนอมานำเสนอ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๑๖.๔ การจัดจ้างจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่น (Price)	๓๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๗๐
๒.๑ รูปแบบและขั้นตอนของการดำเนินงานตามขอบเขตงาน	(๓๕)
๒.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด และการออกแบบพื้นที่จัดกิจกรรม	(๒๕)
๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงานของผู้รับจ้าง บุคลากรและวิทยากร	(๑๐)
รวม	๑๐๐

๑๖.๕ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดที่สูงสุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้


๑๗. เงื่อนไขอื่น


๑๗.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมดรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๗.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๗.๓ จังหวัดแม่ฮ่องสอน คณะกรรมการ และคณะทำงาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่ง/ประกาศ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับ การเสนอแนะ

  
(นายบรมัตถ์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ

  
(นายภิญโญ วงศ์ษา)  
กรรมการ

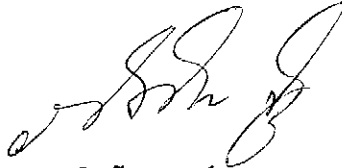
 /๑๘. หน่วย.....  
(นางสาวจواهرรัตน์ คำภา)  
กรรมการ

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน


๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่  
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะรับฟังข้อเสนอแนะหรือคำวิจารณ์เป็นลายลักษณ์อักษร  
โดยส่งถึงสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ  
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางอีเมล [moi\\_maehongson@industry.go.th](mailto:moi_maehongson@industry.go.th) โดยเปิดเผยตัวภายใน  
วันที่ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาราชการ (โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๐๘๙ โทรสาร. ๐-๕๓๖๑-๑๙๐๓)



(นายบรมถัมภ์พงษ์ พลเยี่ยม)  
ประธานกรรมการ



(นายกัญญา โววงศ์ษา)  
กรรมการ



(นางสาวจุฬารัตน์ คำภา)  
กรรมการ