

**ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)**  
**การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการ**  
**ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค OPOAI ๔.๐**  
**ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ภาคอุตสาหกรรมและบริการ เป็นภาคที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย และอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรเป็นส่วนสำคัญของการสร้างมูลค่าให้กับภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากความได้เปรียบของประเทศไทยจากการมีวัตถุดิบอุดมสมบูรณ์ ก่อให้เกิดความเชื่อมโยงการผลิตระหว่างภาคการเกษตร และภาคอุตสาหกรรม ต้นทุนการผลิตจึงต่ำกว่าหลายประเทศ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ได้มากกว่าหลายประเทศที่ต้องนำวัตถุดิบไปแปรรูป ทั้งให้เกิดการจ้างงาน สร้างรายได้ให้กับเกษตรกร/ราษฎร จากความสำคัญดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่ต้องเร่งเพิ่ม/พัฒนาความได้เปรียบ เพิ่มความสามารถให้กับห่วงโซ่ (Value Chain) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตร ให้สามารถผลิตและจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้นทั้งในและต่างประเทศ เป็นการสร้างความมั่นคงให้กับอุตสาหกรรมการเกษตรของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค OPOAI ๔.๐ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น ซึ่งมีแผนงานพัฒนาสถานประกอบการรวมทั้งหมด ๗ แผนงาน ได้แก่

- แผนงานที่ ๑ การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์
- แผนงานที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- แผนงานที่ ๓ การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน
- แผนงานที่ ๔ การลดต้นทุนพลังงาน
- แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล
- แผนงานที่ ๖ กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด
- แผนงานที่ ๗ การบริหารจัดการด้านการเงิน

โดยมอบหมายให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ โรงงาน ๑ แผนงานภายใต้แผนงานที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ๑ แผนงาน คือ แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ โรงงาน ๑ แผนงานภายใต้แผนงานที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ๑ แผนงาน คือ แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมด้วยการประยุกต์เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนากระบวนการผลิต กระบวนการจัดการสถานประกอบการ

๒.๓ สร้างต้นแบบที่ดีเพื่อใช้เป็นต้นแบบความคิดให้กับผู้ประกอบการ และสนับสนุนการดำเนินการด้วยข้อมูล

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โรงงานน้ำมันงาตรากล้วยไม้ ผลิตน้ำมันงา เลขที่ ๑๒/๔ ถนนมรรคสันติ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ

การพัฒนาสถานประกอบการในปี ๒๕๖๑ มีขอบข่ายการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ แผนงานสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาประสิทธิภาพด้วย IT

ด้านที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาพัฒนาแผนงานข้อ ๔.๑ แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบ

มาตรฐานสากล ที่ปรึกษาต้องพัฒนาระบบประสิทธิภาพด้วย IT ด้านการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล (พัฒนาทั้ง ๒ ส่วน) เช่น

“ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างที่ปรึกษาให้เข้าพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ โรงงานน้ำมันงาตรากล้วยไม้ ด้านการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล ดังนั้น ที่ปรึกษาต้องมีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดต้นทุนการผลิตแผนงาน การบริหารจัดการด้านการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล (ตามตารางที่ ๑)

- พัฒนาประสิทธิภาพ/พัฒนาระบบงาน ด้วย IT ด้านการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล (ตามตารางที่ ๒)

๔.๓ ตัวชี้ความสำเร็จ

๔.๓.๑ แผนงานตามข้อ ๑.๑ ให้ใช้ค่าตารางที่ ๑

๔.๓.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพด้วย IT ตามข้อ ๑.๒ ให้ใช้ค่าตัวชี้วัดตามท้ายตารางที่ ๒

๔.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำ

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ ตัวชี้วัดของแผนงานการพัฒนา และแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทางธุรกิจของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการ

๔.๔.๒ ที่ปรึกษา ต้องเข้าทำการวินิจฉัย ศึกษาสภาพเบื้องต้น สํารวจ วิเคราะห์ ปัญหา (Problem Definition And Problem Analysis) กระบวนการทางธุรกิจของสถานประกอบการ และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสรุปผลการตรวจวินิจฉัยธุรกิจ พร้อมทั้ง ปัญหาของสถานประกอบการ

๔.๔.๓ ที่ปรึกษา ต้องจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ/ลดต้นทุนของแผนงานหลัก พร้อมทั้ง จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบงานด้วยการนำเทคโนโลยี (IT) หรือนวัตกรรม มาใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือแก้ไขปัญหาของแผนงานหลัก

๔.๔.๔ ที่ปรึกษา ต้องทำการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการในการเข้าสถานประกอบการครั้งแรก

๔.๔.๕ ที่ปรึกษา ต้องจัดทำกรอบแนวคิด และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ ให้แก่สถานประกอบการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการพัฒนา

๔.๔.๖ ที่ปรึกษา ต้องจัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๔.๔.๗ ที่ปรึกษา ต้องให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตามแผนงานการพัฒนาสถานประกอบการในสัญญาจ้าง

๔.๔.๘ ที่ปรึกษา ต้องพัฒนา Application หรือ Software ขึ้นใหม่เพื่อใช้ในกิจกรรม/กระบวนการของสถานประกอบการนั้น

๔.๔.๙ ที่ปรึกษา ต้องทำการทดสอบระบบ (Test System) ในสถานประกอบการ จนกว่าผู้ประกอบการจะสามารถใช้งานได้จริงกับกิจกรรม/กระบวนการเป้าหมาย

๔.๔.๑๐ ที่ปรึกษา ต้องจัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ/พนักงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จนกว่าจะสามารถใช้งานได้จริงกับกิจกรรม/กระบวนการเป้าหมาย

๔.๔.๑๑ ที่ปรึกษา ต้องจัดทำคู่มือการใช้งานระบบงานการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ ในลักษณะสื่อการสอน ในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ มอบให้สถานประกอบการ ๑ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๑ ชุด และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑ ชุด

๔.๔.๑๒ ที่ปรึกษา จะต้องลงปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยมีชั่วโมงการทำงานทั้งหมดอย่างน้อย ๑๐ - ๑๕ Man-Day โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจะต้องได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสถานประกอบการ

๔.๔.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดและสถานประกอบการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อสามารถประสานและติดตามการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนธุรกิจในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๗ แผนงานข้างต้น) ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามแผนงานแล้วเสร็จ

๔.๔.๑๕ ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษา ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ และต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามที่หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม) กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสถานประกอบการตามแผนงานหลัก ต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานที่แนบท้ายข้อกำหนดของงานฉบับนี้โดยเคร่งครัด โดยมีกิจกรรมหลักและตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน ตามตารางที่ ๑ ดังต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑** กิจกรรมหลักและตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๕. การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ห้องค์กรนำเสนอระบบมาตรฐานที่เหมาะสมต่อองค์กร</li> <li>- อบรมให้ความรู้ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่นำเสนอ</li> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำร่วมจัดทำระบบคุณภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานและความจำเป็นต่อการใช้งาน</li> <li>- ตรวจสอบระบบเอกสารและติดตามให้มีการประยุกต์ใช้</li> <li>- อบรมให้ความรู้เรื่องการตรวจประเมินและทำการตรวจประเมินก่อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานประกอบการได้รับการเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือรับรองระบบมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือระบบมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ ระบบ</li> <li>- จัดส่งเอกสารระบบคุณภาพ (Procedure) ให้กับหน่วยงานส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม</li> <li>- พิจารณาให้มีการตรวจประเมินระบบเอกสาร (Desk Audit) ที่จัดทำให้กับสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง เหมาะสม ของเนื้อหาเอกสารระบบคุณภาพ กระบวนการถ่ายทอดความรู้เรื่องระบบมีการทวนสอบการประยุกต์ใช้ระบบโดยการตรวจประเมินภายในผ่านการรับรองจากหน่วยรับรอง (Certified Body)</li> </ul>

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
	<p>ยื่นขอให้มีการรับรอง (Pre-Assessment)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง จากการตรวจประเมิน โดยหน่วยรับรอง</li> <li>- จัดทำสื่อสมุดภาพและ ซีดีเปรียบเทียบสถานประกอบการตั้งแต่เริ่ม ระหว่างและหลังการ ดำเนินการ</li> </ul>	หลังจากมีการตรวจรับงวด ๒ ไปแล้ว ไม่เกิน ๖๐ วัน	

สำหรับ การพัฒนาระบบงานด้วยการนำเทคโนโลยี (IT) หรือนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือแก้ไขปัญหาของแผนงาน การดำเนินการจะต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาระบบงานฯ ที่แนบท้ายข้อกำหนดของงานฉบับนี้โดยเคร่งครัด ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาตามกระบวนการและการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ตามตารางที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๒ ตารางการพัฒนาประสิทธิภาพ/พัฒนาระบบงาน ด้วย IT

ลำดับที่	การเพิ่มประสิทธิภาพด้วย IT ด้าน	กระบวนการงาน	ระบบงานที่สามารถพัฒนาได้ด้าน IT
๕.	ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล	การจัดการมาตรฐาน	๑. ระบบการจัดทำมาตรฐานของมาตรฐานนั้น ๆ (โดยอ้างอิงข้อกำหนดตามมาตรฐานนั้น ๆ) ๒. ระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ของการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ คือ มีการพัฒนาระบบงานโดยใช้ IT ในสถานประกอบการ เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระบบ โดยวัดจาก

- ระบบงาน IT ที่ใช้ในสถานประกอบการ มีผลสัมฤทธิ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ จากฐานก่อนเริ่มปรับปรุงกิจกรรม/กระบวนการ

- ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้ระบบงาน มีความพึงพอใจในการพัฒนาระบบงาน โดยใช้ IT อย่างน้อย ๘๐%

#### ๔.๕ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๔.๕.๑ ที่ปรึกษา จะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ทั้ง ๒ ส่วน ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๔.๕.๒ ที่ปรึกษา จะต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๔.๕.๓ ที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำสมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ

#### ๔.๖ การส่งรายงาน

๔.๖.๑ ที่ปรึกษา จะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้งไปให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุด และที่ปรึกษาเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

๔.๖.๒ ที่ปรึกษา จะต้องส่งรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการและ คณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ในแต่ละเดือน โดยมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- รายชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถานประกอบการ
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ

๔.๖.๓ ในการส่งมอบงานในแต่ละงวดงาน ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา ที่ให้บริการปรึกษาแนะนำ จะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานด้วยตนเอง และหน่วยงานที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยไม่มี เงื่อนไข

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมบุคลากรที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในจังหวัดแต่ละแผนงานเข้าร่วม การประชุมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกครั้ง ที่ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม) หรือผู้ว่าจ้าง (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด) กำหนดให้เข้าร่วมฯ โดยไม่มีเงื่อนไข

### ๕. เงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ ผู้ว่าจ้าง ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาการคัดเลือกที่ ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ตามนโยบายดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มี การโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือการดำเนินการในสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉลยัง รวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายก่อน หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคา ในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ผู้ว่าจ้างสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๕.๒ ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตาม สัญญาที่กำหนด

๕.๓ หากที่ปรึกษาฯ ไม่เข้าปฏิบัติงานติดต่อกันนานตั้งแต่ ๑ เดือน หรือ ๔ สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่แจ้งให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทราบเหตุผล ถือว่าเป็นการจงใจละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง ยกเลิกการเป็นที่ปรึกษา และมีสิทธิ์ส่งทีมที่ปรึกษาอื่นเข้าไปปฏิบัติงานแทน

๕.๔ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแต่ละแผนงาน จะรับงานในช่วงเวลา เดียวกันได้ไม่เกิน ๒ แผนงาน

๕.๕ ที่ปรึกษาที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในแผนงานที่ผลการดำเนินงานยังไม่สามารถ วัดผลได้ในระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือไม่สามารถดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับได้

เนื่องจาก ในช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการสถานประกอบการไม่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ต้องให้คำปรึกษาฯ และติดตามผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา ๓ เดือน

๕.๖ ที่ปรึกษาฯ ต้องจัดให้มีการตรวจติดตามผลการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการ ต่อ อุตสาหกรรมจังหวัด คณะกรรมการกำกับกิจการร่วม ทั้ง ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ณ สถานประกอบการที่ทำการพัฒนาและยกระดับ ทุกครั้งก่อนการส่งงานในแต่ละงวด

## ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๗ เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

๕.๘ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ถูกทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๙ ที่ปรึกษาที่จะให้บริการปรึกษาแนะนำ ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การปรับปรุงคุณภาพ และพัฒนางาน การลดต้นทุนพลังงาน การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล กลยุทธ์ซัพพลายเชน การตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน โดยมีผลงานและประสบการณ์การทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษาการไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่จะให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบงานในกระบวนการทางธุรกิจโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรม จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมี ต้องมี ประสบการณ์ด้าน IT ในเรื่องการให้คำปรึกษา วิเคราะห์ระบบ วางระบบ พัฒนาระบบ ซึ่งมีผลงานสามารถอ้างอิงได้ เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๕.๑๐.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๑๐.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๑๐.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๗. วิธีการจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๘.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน เท่ากับคณะกรรมการกำกับกิจการร่วมฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๑.๑ สรุปรายงานการรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ก่อนเลือก แผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๘.๑.๒ รายงานการวินิจฉัย และการศึกษาวิเคราะห์สภาพเบื้องต้น พร้อมทั้ง ข้อมูลเบื้องต้น ของสถานประกอบการ และเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๘.๑.๓ กรอบแนวคิด แนวทางการทำงานการให้คำปรึกษากับสถานประกอบการ และ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำ

๘.๑.๔ รายงานการปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๘.๑.๕ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้า ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน เท่ากับคณะกรรมการกำกับกิจการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๒.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงาน การเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจำนวน เท่ากับคณะกรรมการกำกับกิจการจ้างฯ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๘.๓.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน - วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๘.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๘.๓.๓ คู่มือการใช้งานระบบงานการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการทาง ธุรกิจ

๘.๓.๔ แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการ ในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๘.๓.๕ สมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และ หลังดำเนินการ โดยจัดทำรายงาน พร้อมทั้ง จัดทำแผนธุรกิจในอนาคตของสถานประกอบการ (เป็นแผนที่ นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๗ แผนงานข้างต้น) จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๐ ชุด (ในรูปแบบของ Pdf.file) มอบ ให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการรายละเอียด ๑ ชุด สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ๕ ชุด และสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ๑ ชุด

๘.๓.๖ รายงานการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษา ภายหลังจากการ ดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) และภายในเวลาที่กำหนด

๘.๔ ที่ปรึกษาจะต้องสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานในแต่ละงวดต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับ จากวันส่งมอบงานในแต่ละงวด

## ๙. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๑ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามข้อ ๘.๓ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ในการจ่ายเงินงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจ่ายคืนโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

## ๑๑. การจัดทำข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูป

### การเกษตรในภูมิภาค

ผู้ที่สนใจเสนอราคา ให้ส่งข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค OPOAI ๔.๐ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาฯ โดยแยกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

(๑) ซองเอกสารหลักฐาน จำนวน ๑ ซอง

(๒) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ซอง

(๓) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ซึ่งการจัดทำ ข้อเสนอโครงการต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑๑.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

สาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานตามข้อกำหนด

ขอบเขตของงาน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-Day)

๔) Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้น - สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๕) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ

๖) วิธีการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ  
๗) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ  
๘) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ  
๙) ตัวชี้วัดผลงานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ  
๑๐) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาแนะนำและ  
คณะทำงาน รายชื่อบุคลากรและหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ พร้อมประวัติการศึกษา และประสบการณ์ในส่วนที่  
เกี่ยวข้อง

๑๐) ชื่อและสถานที่ติดต่อ ของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอกิจกรรม  
๑๑) รายชื่อผลงานของบริษัท/สถานประกอบการ ที่เคยเป็นที่ปรึกษา  
๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุ  
ไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

#### ๑๑.๑.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา พร้อมเอกสารหลักฐานตามหนังสือเวียนของ  
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทาง  
ปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ

- แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน  
บุคลากร ให้มีรายละเอียด จำนวน คน-วัน (แยกค่าตอบแทนที่ปรึกษาแต่ละคน) ระบุ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป กลุ่มงาน  
เชี่ยวชาญเฉพาะ

- ให้ระบุคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และผลงานในการเป็นที่  
ปรึกษา

- ให้ระบุจำนวนบุคลากร ทั้งทีมโดยแยกตามชั่วโมงการทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ค่าใช้จ่ายตรงในการดำเนินกิจกรรมมีรายละเอียดตามสมควร

- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงินราคาที่เสนอ ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### ๑๒. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถยื่นข้อเสนอค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถใน  
การแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค โดยข้อเสนอทุกซองจะต้อง ปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้า  
ซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

#### ๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาและเจรจาต่อรองให้  
ได้ราคาที่เหมาะสม เพื่อให้ประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

#### ๑๔. กำหนดการยื่นข้อเสนอและเปิดซอง

๑๔.๑ กำหนดยื่นซองเอกสารหลักฐาน ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคตั้งแต่บัดนี้จนถึง  
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ในวันและเวลาราชการ)

๑๔.๒ กำหนดเปิดซองและพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**๑๕ ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

**๑๖ สถานที่ติดต่อ**

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่อยู่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๐๘๙ โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๑๙๐๓

**๑๗ ข้อสงวนสิทธิ**

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกที่ปรึกษา โดยพิจารณาตามข้อเสนอด้านราคา และความเหมาะสมกับลักษณะของงาน ตามที่เห็นสมควรและขอสงวนสิทธิอื่น ๆ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑) ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๒) เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๓) สำหรับที่ปรึกษาพัฒนาสถานประกอบการที่ลงนามในสัญญา พัฒนาสถานประกอบการในแผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล หากผู้เชี่ยวชาญแผนงานพัฒนาสถานประกอบการจากส่วนกลางตรวจสอบเอกสารระบบคุณภาพ (Procedure) แล้วพบว่าไม่ได้ประสิทธิภาพ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาไม่เบิกจ่ายค่าจ้างหรือเบิกจ่ายไม่เต็มจำนวนในงวดงานที่ ๓

ทั้งนี้ให้ยึดถือเอกสารประกอบในแต่ละแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

.....