

## ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (Term of Reference)

กิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล  
ภายใต้โครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ ปันฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน  
กิจกรรมหลัก ป่าดูแลคน คนดูแลป่า “Maehongson Smart Growth Environment and Economic”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๑. หลักการและเหตุผล

กาแฟ ถือเป็นพืชเศรษฐกิจของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด้วยภูมิประเทศที่เหมาะสมในการปลูกกาแฟ และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกาแฟ จึงได้มีการนำกาแฟมาแปรรูป แต่ด้วยสภาพตลาดทั้งในและต่างประเทศมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง และนำมามาตรการต่าง ๆ มาเป็นเครื่องกีดกันทางการค้า อาทิ ด้านมาตรฐาน ดังนั้นจึงควรมีการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนให้มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ และจำเป็นต้องสร้างกลุ่มเครือข่ายในรูปแบบคลัสเตอร์ ให้มีความเข้มแข็งเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อันจะส่งผลในภาพรวมเศรษฐกิจของจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้ดีขึ้นตามลำดับ

ผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน ควรได้รับการส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ให้มีศักยภาพเพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่น ใช้วัตถุดิบที่เป็นพืชเศรษฐกิจของจังหวัด และมีผู้ที่เกี่ยวข้องในผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปจำนวนมากทั้งเกษตรกรผู้ปลูกวัตถุดิบและผู้นำกาแฟมาแปรรูป ที่สำคัญการปลูกกาแฟยังเป็นการช่วยลดปัญหาด้านการทำลายป่าไม้ ทำให้คนอยู่ร่วมกับป่าได้ด้วย

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน) โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินกิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อให้ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูป ของแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน มีความรู้ ความเข้าใจ และตื่นตัวในการนำระบบมาตรฐานมาใช้ในการผลิต
- เพื่อให้เกิดสถานประกอบการต้นแบบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปในจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่มีมาตรฐานสากลในการผลิต
- เพื่อส่งเสริม พัฒนา ด้านบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปให้เหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจของผู้บริโภค
- เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน
- เพื่อให้ผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน เป็นที่รู้จักและยอมรับในด้านผลิต สินค้าเกษตรแปรรูปที่ได้มาตรฐาน
- เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดกลุ่มเครือข่ายผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูป ที่มีศักยภาพเข้มแข็งและเอื้ออาทรกัน
- เพื่อให้ผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอน มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้ในตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- เพื่อให้ผู้บริโภคได้บริโภคผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานการผลิต

### ๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

- ๓.๑ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการนำกาแฟมาแปรรูปและใช้กาแฟเป็นส่วนประกอบในผลิตภัณฑ์
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิวัฒน์ วิเศษ

## ๕. ภารกิจของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างมีภารกิจในการดำเนินการ กิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ ตลาดสากล โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมในด้านต่างๆ ดังนี้

๕.๑ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจต่อผู้บริโภค

๕.๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านมาตรฐานและผลิตภัณฑ์ให้เกิดสถานประกอบการต้นแบบ

๕.๓ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้เกิดกลุ่มเครือข่ายพร้อมจัดทำระบบฐานข้อมูล

๕.๔ ด้านการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์และเจรจาธุรกิจกับผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา

๕.๕ ด้านการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

โดยเสนอหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมชื่อวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในแต่ละด้านให้ คณะกรรมการจัดจ้างพิจารณา

## ๕. ขอบเขตในการดำเนินงาน

: ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกด้าน ดังนี้

### ๕.๑ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจต่อผู้บริโภค

๕.๑.๑ จัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการ ผลิตภัณฑ์และ

บรรจุภัณฑ์ แก่กลุ่มเป้าหมาย ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน (ครั้งละจำนวน ๕๐ ราย)

๕.๑.๑.๑ องค์ความรู้ต้องประกอบไปด้วยหลักสูตรที่มีเนื้อหา ดังนี้

- ด้าน Human Resource Management เพื่อให้มีทักษะในการบริหารทรัพยากรในองค์กร ตั้งแต่การวิเคราะห์งาน การสรรหาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมในแต่ละสายงาน
- ด้าน Procurement การจัดซื้อจัดหา input เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตขององค์กร รวมถึง Inventory Management
- ด้าน Techonology Development ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่จะช่วยในการ เพิ่มคุณค่าให้สินค้า และกระบวนการผลิต
- ด้าน Design Packaging ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบบรรจุภัณฑ์และมินิวัดกรรมที่เชื่อมโยงกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

๕.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ใบลงทะเบียน อุปกรณ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ครบทุกมื้อ พร้อมทั้งพักให้กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมอบรมและ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดในช่วงระยะเวลาการอบรมถ่ายทอดความรู้ ทั้ง ๔ ครั้ง

๕.๑.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานวิทยากร พิธีกร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อบรมถ่ายทอดความรู้ทั้ง ๔ ครั้ง

๕.๑.๑.๕ การอบรมถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ ๑- ๔ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐วัน นับตั้งแต่ลง นามในสัญญา

๕.๑.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการอบรมทั้ง ๔ ครั้ง อาทิ ค่าสถานที่จัด อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง ของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดแม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปาง และลำพูน

๕.๑.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเมินผลการจัดอบรมแต่ละครั้ง ทั้ง ๔ ครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะที่เป็น ประโยชน์ในการพัฒนาในลำดับต่อไป

๕.๑.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ ชื่อและคุณวุฒิวิทยากร หัวข้อ เนื้อหาขององค์ความรู้ กำหนดการ สถานที่ ให้ผู้รับจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

ผู้จัดทำ

**๕.๑.๒. ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ จำนวน ๑๐ ราย ๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์**

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการดังนี้

๕.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้ประกอบการ และจัดให้มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมและเหมาะสมจะได้รับการพัฒนา อาทิ การจัดประชุม คัดเลือก ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการคัดเลือก โดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณา คัดเลือกให้กับผู้ว่าจ้างตามมติของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก การดำเนินการดังกล่าวต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๑.๒.๒ วินิจฉัยเบื้องต้น โดยการสำรวจ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การผลิต การบรรจุ และบรรจุภัณฑ์ในปัจจุบันของผู้ประกอบการ จำนวน ๓ Man-day จำนวน ๖ ชั่วโมง/Man-day

๕.๑.๒.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อยกระดับมูลค่าของสินค้า จำนวน ๕ Man-day จำนวน ๖ ชั่วโมง/Man-day โดยต้องมีเนื้อหารายละเอียดประกอบด้วย

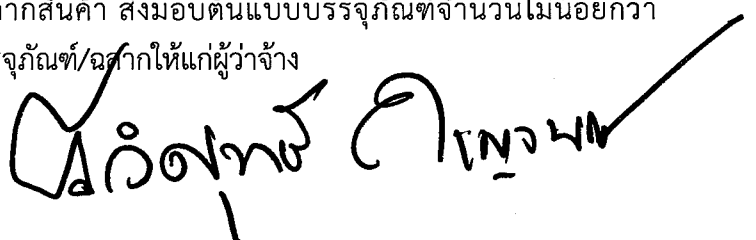
- การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สะดวกต่อการเคลื่อนย้ายและขนส่ง
- การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถให้สินค้ามีอายุการวางจำหน่ายยาวนานขึ้นและยังคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทั้งในค่าน กลิ่น รสชาติ สี เป็นต้น
- โครงสร้างบรรจุภัณฑ์ ต้องคำนึงถึงการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ความต้องการของตลาดดึงดูดความสนใจของลูกค้า
- การเลือกใช้วัสดุและสีพิมพ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การออกแบบฉลากและข้อความที่แสดงบนบรรจุภัณฑ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบฉลากและบรรจุภัณฑ์ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายสำนักงานคณะกรรมการอาหาร ยา (อ.ย.) และกฎหมายอื่น ๆ ที่ควบคุมและเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้บริโภคตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์

๕.๑.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ ทุกครั้ง ที่ไปให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุดแก่ผู้รับจ้าง และสำเนาให้กับสถานประกอบการที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ ๑ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบรายงานดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- ลายมือชื่อผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ ลายมือชื่อผู้รับคำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของกลุ่มเป้าหมาย
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๒.๕ นำเสนอแนวคิดในการออกแบบบรรจุภัณฑ์/ฉลาก ของผู้ประกอบการตามที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำข้อที่ ๕.๑.๒.๒ มาดำเนินการจัดทำแบบร่างและแบบพัฒนาในรูปแบบ Art work ให้กับผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพิจารณา จำนวน ๓ แบบและหากมีการแก้ไขปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงตามคำแนะนำจนกว่า ผู้ว่าจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความเห็นชอบและประมาณราคาต้นทุนการผลิตต่อหน่วยและราคาสิ่งผลิตโดยรวมเพื่อนำเสนอหน่วยงานจัดจ้างและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้พิจารณาก่อนจัดทำบรรจุภัณฑ์จริง

๕.๑.๒.๖ จัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์/ฉลากสินค้า ส่งมอบต้นแบบบรรจุภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้นต่อหนึ่งผลิตภัณฑ์ และส่งมอบแม่พิมพ์บรรจุภัณฑ์/ฉลากให้แก่ผู้ว่าจ้าง



**๕.๒ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาด้านมาตรฐานและผลักดันให้เกิดสถานประกอบการต้นแบบ  
จำนวน ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครสถานประกอบการ และจัดให้มีกระบวนการในการคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบที่มีความพร้อมและเหมาะสมจะได้รับการพัฒนา อาทิ การจัดประชุมคัดเลือก ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการคัดเลือก โดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกให้กับผู้ว่าจ้างตามมติของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก การดำเนินการดังกล่าวต้องแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้อง ตรวจวินิจฉัย ศึกษาสภาพเบื้องต้น วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ เพื่อนำเสนอระบบมาตรฐานที่เหมาะสมต่อสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day จำนวน ๖ ชั่วโมง/Man-day

๕.๒.๓ นำเสนอระบบมาตรฐานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ ต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนและสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดให้มีการตกลงเป้าหมายร่วมกันระหว่างภาครัฐกับผู้รับจ้างและสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา ในรูปแบบการจัดทำ MOU

๕.๒.๔ จัดทำกรอบแนวคิด แนวทางการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำ และแผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา แก่สถานประกอบการและสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕.๒.๕ จัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงาน ของสถานประกอบการก่อนให้บริการ ปรึกษาแนะนำ

๕.๒.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านมาตรฐานกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (๑๐ Man-day จำนวน ๖ ชั่วโมง/Man-day) โดยดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามกรอบตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา อย่างเคร่งครัด

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องร่วมจัดทำคู่มือระดับเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นตามข้อกำหนดของมาตรฐานให้ครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร และติดตามให้มีการประยุกต์ใช้

๕.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องตรวจประเมินระบบเบื้องต้น (pre-assessment) เพื่อสำรวจข้อบกพร่อง เพื่อชี้ให้เห็นข้อบกพร่องที่อาจพบหลังจากการประยุกต์ใช้

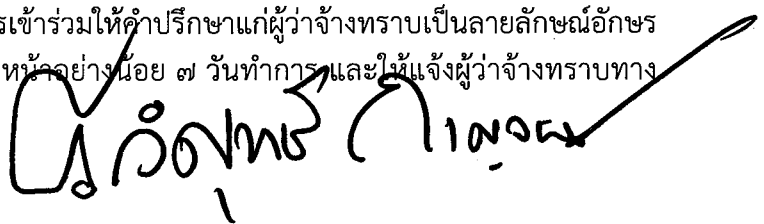
๕.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ จำนวน ๑ ชุดแก่ผู้ว่าจ้าง และสำเนาให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาประกอบรายงานดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- ลายมือชื่อผู้ดำเนินการ ลายมือชื่อผู้ได้รับการพัฒนา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของกลุ่มเป้าหมาย
- รายละเอียดการดำเนินการ สนับสนุน และพัฒนา
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาหน่วยงานที่ออกใบรับรองมาตรฐานที่สถานประกอบการได้รับการแนะนำ พร้อมทั้งดำเนินการให้สถานประกอบการสามารถยื่นขอใบรับรองและออกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานดังกล่าว

๕.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการและเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ

๕.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือนัดหมายการเข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันที่จะเข้าไปให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และแจ้งผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ด้วย



### ๕.๓ ด้านการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้เกิดกลุ่มเครือข่ายพร้อมจัดทำระบบฐานข้อมูล

๕.๓.๑ จัดประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาให้เกิดกลุ่มเครือข่ายกาแพแม่ฮ่องสอน ในรูปแบบคลัสเตอร์ โดยจัดประชุมสัมมนา จำนวน ๑ ครั้งๆ ละ ๒ วัน จัดศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒ วัน จำนวนกลุ่มเป้าหมายครั้งละ ๕๐ คน

๕.๓.๑.๑ การประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม (Promotion and Mobilization) สร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจและทีมงานในกลุ่มสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคัดเลือกผู้นำ ผู้ประสานงานและ กรรมการกลุ่ม
- มีการศึกษา วิเคราะห์สถานภาพของกลุ่ม โดยการทำ SWOT Analysis , การทำแผนภูมิตาม ทฤษฎี Diamond Model, การจัดทำแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) , จัดทำยุทธศาสตร์ (Collaborative Strategy) , กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของชาติ กลุ่มจังหวัดและ จังหวัด
- มีการกำหนดเงื่อนไข กติกา และแนวทางในการดำเนินงานในรูปของกลุ่มคลัสเตอร์ การจัดทำโลโก้ สัญลักษณ์ของกลุ่ม

๕.๓.๑.๒ การศึกษาดูงาน ต้องมีเนื้อหาประกอบด้วย การเพิ่มพูนองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และแนวคิดในการพัฒนาเครือข่าย และจัดเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากกลุ่มเครือข่ายอื่น ด้าน การพัฒนาเครือข่ายและผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวเนื่องกัน

๕.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน และใบลงทะเบียน อุปกรณ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ครบทุกมื้อ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก ให้กลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดในช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๕.๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานวิทยากร พิธีกร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน อาทิ ค่าสถานที่ อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง ของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ ชื่อและคุณวุฒิ วิทยากร กำหนดการ สถานที่ เนื้อหา ให้ผู้รับจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๓.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการและเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินการต่อไป

### ๕.๓.๒. การจัดทำระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลกลุ่มคลัสเตอร์กาแพแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ระบบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานให้ครอบคลุมขั้นตอน ดังนี้

๕.๓.๒.๑ สืบค้น สัมภาษณ์ ศึกษาความต้องการข้อมูลและสารสนเทศ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓.๒.๒ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์และออกแบบ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ รูปแบบ และ เนื้อหาของข้อมูลที่ได้มาจากกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดรูปแบบที่จะนำเสนอบนเว็บไซต์ และนำเสนอรูปแบบ ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างและตัวแทนกลุ่มเป้าหมายได้ร่วมกันพิจารณา ก่อนดำเนินการจัดทำข้อมูลนำเสนอบนเว็บไซต์

๕.๓.๒.๓ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการนำเสนอข้อมูล สำหรับผู้ใช้งาน รวมทั้งออกแบบระบบการรักษาความปลอดภัยทางเครือข่ายสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

ผู้จัดทำ

๕.๓.๒.๔ ออกแบบและจัดทำหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัย มีการใช้เทคนิคการออกแบบที่ทันสมัย มีการกำหนดขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบเว็บไซต์ พร้อมทั้งวางโครงสร้างพื้นฐานในการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลในเว็บไซต์ และต้องมีรายละเอียดความสามารถ ดังต่อไปนี้

- มี Template ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลบนเว็บเพจ ปรับเปลี่ยนสีสันทัน หน้าตาของเว็บเพจ ป้ายสัญลักษณ์ (Logo) รูปภาพ รูปแบบเมนู (Menu และ Sub Menu) ได้โดยไม่ต้องแก้ไขโปรแกรม ซึ่ง Template ต้องสามารถแก้ไข กำหนดคุณลักษณะ รายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน Template แล้ว จะต้องไม่กระทบกับข้อมูลที่ได้สร้างไว้แล้ว

- เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถแสดงผลได้อย่างน้อย ๒ ภาษา โดยผู้รับจ้างต้องทำเว็บไซต์เพื่อนำเสนอข้อมูลสำคัญ ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ ๆ คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเป็นอย่างน้อย และสำหรับภาษาไทยต้องเลือกใช้ตัวอักษรมาตรฐานที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียม/จัดหา เนื้อหา รูปภาพ และข้อมูลที่ใช้ในการนำเสนอบนเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแปลข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมด

- เว็บไซต์ที่จัดทำสามารถให้ผู้ใช้งาน Download แบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ได้ พร้อมทั้งสร้างระบบให้สามารถปรับปรุง หรือแก้ไขไฟล์สำหรับดาวน์โหลดได้โดยผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งานทั่วไป

- เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีความสามารถในการแสดงสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ได้และผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถเรียกดูรายงานการเข้าชมเว็บไซต์ได้โดยตรงจากหน้าเว็บไซต์

- เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) ตามที่ต้องการได้ทั้งจากภายในเว็บไซต์ และจากเว็บไซต์อื่น ๆ

- เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องมีหน้า Web Board สำหรับสมาชิกเว็บไซต์ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาแสดงหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะบริหารเว็บบอร์ดโดยลบคำที่ไม่สุภาพและมีระบบกรองคำหยาบ โดยมีหน้าสมัครสมาชิก Web Board และสามารถตรวจสอบผู้เข้ามาใช้งานได้ และระบบสามารถตรวจสอบจัดเก็บข้อมูลพร้อมยืนยันสิทธิ์การรับสมัครและการใช้งานของสมาชิกได้อัตโนมัติ โดยที่ผู้ดูแลระบบไม่ต้องดำเนินการเข้าไปยืนยัน

- เว็บไซต์ที่จะจัดทำจะต้องสามารถใช้งานบน Tablet ที่มีหน้าจอแบบสัมผัส โดยใช้งานผ่านเครือข่าย Mobile Internet สามารถเลือกการเข้าสู่เว็บไซต์เป็น ๒ ระบบ ได้แก่ ผ่านเว็บไซต์ และบราวเซอร์บนอุปกรณ์มือถือ IOS, Android เป็นอย่างน้อย

- เว็บไซต์ที่จัดทำจะต้องสามารถมีการเชื่อมโยงกับเว็บอื่น ๆ ได้ รวมทั้งต้องสามารถส่งต่อข้อมูลไปยัง Social Network เช่น facebook หรือ Tweeter ได้ของกลุ่มเครือข่าย

๕.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ใหม่ที่เกิดขึ้น โดยมีคุณสมบัติของระบบอย่างน้อย ดังนี้

- มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น

- พัฒนาด้วยภาษา ASP หรือ NET หรือ PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL หรือ MS SQL Server

- สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ (OS) ที่เป็น Windows, Linux หรือ UNIX

- ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดคุณลักษณะต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้อย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนดข้อมูลหลักเกี่ยวกับเว็บไซต์ได้ ซึ่งมีผลสำหรับการค้นหาใน Search Engine

เช่น URL ของเว็บไซต์ , Title ส่วนที่แสดงบน Title ของ Browser , Description, คำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์, Keywords, มีคำค้นหลักเพื่อใช้ในการค้นหาจาก Google ได้และมีเครื่องมือค้นหา (Search Engine) ในเว็บไซต์ พร้อมทั้งสามารถค้นหาคำที่ต้องการในเว็บไซด์ที่ผลิตขึ้นได้ด้วย เช่น ค้นหากาแฟในพื้นที่อำเภอแม่ลาน้อย เป็นต้น

วิวัฒน์ วัฒน

- สามารถกำหนดขนาดของไฟล์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอัปโหลดได้
- สามารถกำหนดรูปแบบเนื้อหาด้วย Cascade Style Sheet (SS)
- สามารถตั้งค่าเบื้องต้น Module ต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้งานระบบได้
- สามารถตั้งค่า E-mail สำหรับ Module ต่าง ๆ ให้กับผู้ที่รับผิดชอบได้
- มีระบบบริหารจัดการเมนู (Menu Management System) โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถทำการเพิ่ม ลบ แก้ไข เมนู หรือโยกย้ายได้ตามต้องการ
- สามารถกำหนดระดับของเมนูได้ไม่จำกัด
- สามารถกำหนดการแสดงผลได้ตามที่ต้องการ เช่น เป็นลักษณะแบบ Drop down menu เป็นต้น

● สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ web page เป็นแบบ Template ซึ่งควบคุมโครงสร้างหลักของ website ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด header, footer หรือ menu ต่าง ๆ ได้โดย template สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้และเมื่อทำการเปลี่ยน template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้สร้างไว้

● มีคุณสมบัติในการปรับขนาดตัวอักษรในหน้าเว็บ ผู้ใช้งานสามารถจัดทำ Feature ในเว็บไซต์ให้สามารถปรับขนาดตัวหนังสือใหญ่-เล็กได้อย่างน้อย ๓ ระดับ โดยเมื่อปรับขนาดตัวหนังสือแล้วจะไม่กระทบกับโครงสร้าง (layout) ที่ได้ออกแบบไว้

● มีระบบจัดการเนื้อหาข้อมูลบนหน้าเว็บเพจแบบ WYSIWYG สามารถจัดการข้อมูลที่ต้องการได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น Multimedia, image, text, sound, link ภายใน web page , ซึ่งในกรณีมีประชุมกลุ่มต้องกำหนดรหัสเข้าใช้ video streaming และสามารถปรับแต่ง ข้อความ และองค์ประกอบต่าง ๆ ได้ตามต้องการ สามารถจัดรวม contents เข้าด้วยกันเป็นกลุ่มได้หลายระดับ โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลในส่วนข้อความได้ เช่น ตัวอักษร (text) การเลือกชนิดของอักษร (font) และขนาดของอักษร (size) รวมถึงสีที่ใช้ในการแสดง (color) และคุณสมบัติพิเศษ เช่น ตัวหนา (bold) ตัวเอียง (italic) หรือตัวขีดเส้นใต้ (underline)

- สามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางย่อหน้า (paragraph) การจัดตำแหน่ง (alignment) การใช้ตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์แสดงย่อหน้าได้ (numbering or bullets)

- สามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลของรูปภาพ (graphic) เช่น การจัดตำแหน่ง (alignment) การกำหนดขนาด (size)

- มีเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถสร้างและแก้ไขตารางรวมทั้งกำหนดคุณลักษณะของตาราง เช่น ขนาดขอบเขต (border) สีตาราง (border color) สีพื้น (background color) และการจัดตำแหน่ง (alignment)

- มีส่วนของการจัดการเพิ่มข้อมูลที่ทำการ upload เข้าไปใน website เช่น เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติม (attach file) เพิ่มรูปภาพ (graphic file) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ download ไปใช้งานได้โดยเครื่องมือในการจัดการเพิ่มข้อมูลและการ upload file จะต้องสามารถใช้งานผ่านทาง web browser ได้โดยตรง

- ระบบจะทำการเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล เฉพาะข้อมูลประเภทข้อความ (text) หรือ link ของข้อมูลเท่านั้น และไม่จัดเก็บข้อมูลชนิดอื่นลงฐานข้อมูล

- ระบบการขายสินค้าออนไลน์ให้กับกลุ่มสมาชิกเครือข่ายกาแพแม่ฮ่องสอนทั้งหมด อย่างน้อยสมาชิกละ ๔ รายการ และสมาชิกสามารถเพิ่มสินค้าเองได้

● มีระบบบริหารข่าว และบทความ (Article Management) เป็นระบบออกแบบ และจัดทำ Link Hi-light ในหน้าแรก (Homepage) โดยแสดงหัวข้อเนื้อหาที่น่าสนใจ หรือเนื้อหาที่เพิ่มเติมใหม่ สำหรับเชื่อมโยงไปยังรายละเอียดภายในเว็บไซต์ ช่วยในการบริหารกิจกรรมและข่าวต่าง ๆ โดยจะช่วยให้ผู้ใช้งานระดับพื้นฐานสามารถที่จะอัปเดตข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมได้เอง สามารถกำหนดการแสดงผลได้หลายรูปแบบ โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

วิรัตน์ ไชยชนะ

- เพิ่ม, แก้ไข หรือลบ หมวดข่าวหรือข้อความ
- เพิ่ม, แก้ไข หรือลบ หัวข้อ และเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ
- ระบบการพิมพ์เนื้อหาเหมือนโปรแกรมประมวลผลคำ (word processor)
- กำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าวหรือบทความในหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้
- กำหนดรูปแบบดีไซน์ของการแสดงผลได้โดยระบบ Real-time เมื่อมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบสามารถเห็นได้ทันทีเพื่อดูว่าตรงกับความต้องการหรือไม่
- สามารถแสดง content ตามรายการล่าสุด รายการที่คนดูสูงสุด หรือรายการที่ได้รับคะแนนโหวตสูงสุดได้

- สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบ RSS service

- สามารถ Share ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้เว็บไซต์อื่นสามารถดึงข่าวสารไปแสดงยังเว็บไซต์อื่นได้

●มีระบบ RSS Service เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดข้อมูลที่ตนเองดูแลให้ทำงานในรูปแบบ RSS service ได้ โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนดหัวข้อของ RSS ที่ทำการเชื่อมโยง
- ทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ XML
- สามารถกำหนดจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการแสดงผล
- สามารถให้บริการแก่ประชาชนที่สนใจที่จะนำข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของเราไปแสดงผลในหน้าเว็บที่ต้องการ

●มีระบบรองรับหลายภาษา (Multi-language) มีลักษณะการทำงานและมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- ให้จัดทำกรแสดงผล เป็น ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และในส่วน front-end สามารถรองรับการเพิ่มเติมภาษาอื่นได้ในภายหลัง

- รองรับการจัดเก็บเนื้อหาข้อมูลต่าง ๆ จากฐานข้อมูล
  - มีระบบ front-end ที่ผู้ใช้สามารถเลือกภาษาเพื่อการใช้งาน
  - ในการเลือกภาษาในเว็บไซต์ระบบจะทำการสลับเนื้อหาแบบหน้าต่อหน้า
- มีระบบบริหารจัดการ Banners โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้
- รองรับไฟล์ภาพอย่างน้อย ดังนี้ JPEG, GIF และ Flash
  - สามารถกำหนดการแสดงผลของ banner ในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเลื่อนวน และกำหนดความเร็วในการเลื่อนวน

- สามารถสร้าง link สำหรับ banner

●มีระบบรับข่าวสาร (Newsletter Subscription) โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ใช้สามารถเข้ามาลงทะเบียนและแจ้ง e-mail address เพื่อรับข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์อัตโนมัติทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

- แก้ไข ลบ หรือเพิ่มข้อมูลสมาชิกโดยผู้บริหารระบบได้
- เก็บข้อมูลที่เป็นอีเมลล์ของสมาชิก และกลุ่มข่าวที่ต้องการจะรับลงในฐานข้อมูล
- สามารถส่งออกข้อมูลสมาชิกได้เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่น ๆ
- สามารถแนบไฟล์ส่งไปพร้อมกับอีเมลล์ได้

●มีระบบบริหารจัดการ Web Board สามารถบริหารจัดการห้องสนทนาและกระทู้ต่าง ๆ ได้โดยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเก็บสถิติและออกรายงานการใช้งาน
- มีระบบกำหนดสิทธิผู้ใช้ (authentication) และตรวจสอบ user login ของผู้เข้าไปใช้งาน
- สามารถบันทึกเพื่อจัดหมวดหมู่ประเภทของคำถาม

วิวัฒน์ ภิรมย์



- สามารถบันทึกข้อมูล คำไม่สุภาพ ข้อความโฆษณา เพื่อใช้ตรวจสอบกับข้อความในหัวข้อกระทู้หรือรายละเอียดในกระทู้ที่ผู้ใช้จะทำการโพสต์ได้ เพื่อป้องกันการโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมลงใน Web Board

- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการอ่าน เขียน เว็บบอร์ดได้ เช่น ผู้ใช้ทั่วไปอ่านได้อย่างเดียว สมาชิกเท่านั้นจึงจะตั้งหรือตอบกระทู้ หรือ download ไฟล์ต่าง ๆ จากเว็บไซต์ได้

- สามารถใส่สัญลักษณ์ แสดงอารมณ์ หรือ emotion ในการเขียนข้อความ

●มีระบบการบริหารเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Link Management) โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถจัดกลุ่มของเว็บไซต์ที่ต้องการลิงค์ได้

- สามารถ เพิ่ม, แก้ไข หรือลบ ชื่อของเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และรายละเอียดของเว็บไซต์ได้

- สามารถกำหนดได้ว่าจะให้ Link ไปยังเว็บไซต์นั้น ๆ โดยการเปิดหน้าต่างใหม่ หรือใช้หน้าต่างเดิม

●มีระบบการสร้าง Site Map จากระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลที่แสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site map) ต้องเรียกดูจากฐานข้อมูลของระบบเมนูโดยอัตโนมัติ

- สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่

●มีระบบแสดงโครงสร้างของกลุ่ม เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงสร้างกลุ่ม พร้อมรายชื่อบุคลากรได้ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขชื่อกลุ่มได้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดของหน่วยงานได้ เช่น รายละเอียดการติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail สถานที่ตั้ง แผนที่ และรูปภาพสถานที่ เป็นต้น

- ระบบสามารถสร้างแผนผังโครงสร้างกลุ่ม หรือบุคลากรได้จากฐานข้อมูลของกลุ่มโดยอัตโนมัติ

●มีระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรมแบบ Online มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถแสดงผลรายวัน รายเดือน และรายปี

- เป็นระบบสำหรับแสดงกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบของปฏิทิน เพื่อใช้แจ้งข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์

- สามารถบันทึกชื่อ วันเวลา และรายละเอียดของกิจกรรม

- สามารถแบ่งหมวดหมู่ของกิจกรรม

- สามารถกำหนดรูปแบบของ วัน เดือน ปี เวลา

- สามารถกำหนด theme สี หรือเลือกสีในการแสดงผล

- สามารถกำหนด link จากปฏิทินเพื่อเข้าไปอ่านรายละเอียด

●มีระบบห้องแสดงภาพ (Gallery) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพ

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพ

- สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพ

- สามารถอัปโหลดโดยระบบจะทำการสร้าง thumbnail รูปอัตโนมัติ

- รองรับไฟล์รูปภาพ (อย่างน้อย .GIF .JPG และ .PNG)

- สามารถกำหนดจำนวนรูปภาพในการแสดงผลต่อหน้า

- สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด

- สามารถแสดงความคิดเห็น ค้นหา และ vote รูปภาพที่แสดง

- สามารถแนะนำรูปภาพที่แสดงในหน้าเว็บผ่าน e-mail

●มีตัวนับจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Counter) สามารถตรวจสอบผู้เข้าชมเว็บไซต์เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะต้องสามารถเห็นยอดผู้เข้าชมในหน้าหลักในเว็บไซต์ได้โดยง่าย

วิวัฒน์ วัฒน

●มีระบบที่สามารถแสดงให้เห็นได้ว่าขณะนี้ มีจำนวนผู้ที่ชมเว็บไซต์อยู่เป็นจำนวนเท่าไร (Online Users)

●มีระบบบริหารจัดการ e-book มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) มี User interface แบบกราฟฟิก มีรูปแบบการแสดงผลเหมือนการอ่านหนังสือผ่านหน้าจอกอมพิวเตอร์

- สามารถย่อหรือขยายขนาดของหนังสือที่อ่านได้
- สามารถดูเป็นแบบ Full Screen ได้
- สามารถทำการพิมพ์หน้าที่ต้องการได้
- ผู้ใช้งานระบบสามารถนำเข้า e-book ดาวน์โหลด e-book ผ่านเว็บไซต์

●สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้จาก keyword สามารถค้นหาตาม keyword ภายใน content ได้

●มีระบบรองรับการเขียน Code ได้ เพื่อผู้ดูแลระบบที่มีความสามารถในการเขียนโค้ดหรือนักพัฒนาสามารถที่จะพัฒนาคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ได้

●มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถดูความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นโดยแยกตามหน้า web page ที่มีการสร้าง แก้ไข หรือลบได้
- สามารถดูการเข้าใช้งานในโมดูลต่าง ๆ ได้
- สามารถรายงานผลสถิติผู้เข้าใช้งานระบบได้
- สามารถเลือกตรวจสอบ และแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบ อาทิ ผู้เข้าชม, บทความที่เพิ่มขึ้น, ระบบสมาชิก ตามช่วงเวลาที่ต้องการ

●มีระบบรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor stats) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ระบบสามารถเก็บสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ทั้งที่สมัครเป็นสมาชิกและไม่สมัครเป็นสมาชิกเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์

- ระบบจะประมวลผลสถิติที่ถูกกำหนดในรูปแบบของกราฟ ที่เป็นลักษณะ animation
- สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการดูสถิติได้
- สามารถวิเคราะห์กลุ่มผู้เยี่ยมชมจาก IP หรือ proxy server โดยสามารถแสดง
  - คนเข้ามาเป็นจำนวนครั้งต่อวัน ในช่วงเวลา ๑ เดือน
  - รายชื่อประเทศ
  - รายชื่อ ISP
  - แสดง UIP ต่างประเทศ
  - แสดง UIP มาจากหน่วยงานใดมากที่สุดในประเทศ
- สามารถวิเคราะห์ OS และ browser ที่ใช้ได้
  - รายชื่อ OS
  - รายชื่อ browser
  - ความละเอียดหน้าจอ
  - โดเมน

●มีระบบการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิของผู้เข้าใช้งานได้อย่างน้อย ๓ ระดับ มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้ดูแลข้อมูลสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลหรือปรับปรุงเนื้อหาข้อมูลก่อนนำขึ้นสู่เว็บไซต์
- สามารถตั้งค่าและบริหารจัดการในแต่ละ module ได้

วิมลทิพย์ วิมลทิพย์

- สามารถเรียกดูสถิติการใช้งาน, สถิติการเข้าเว็บและการค้นหาได้
- สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล หรือกลุ่มข้อมูลได้

● มีระบบบริหารการออกแบบของเว็บไซต์ (Template Management) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานระบบสามารถสร้างรูปแบบของเว็บไซต์หรือกำหนดโครงสร้างของ web page ในลักษณะ Template ช่วยในการควบคุมโครงสร้างหลักของ web site ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- สามารถกำหนด header, footer หรือ menu ต่าง ๆ ได้
- สามารถทำการแก้ไข กำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยน template แล้วจะไม่กระทบกับข้อมูลภายในที่ได้มีการสร้างไว้
- สามารถกำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ได้
- สามารถจัดทำ Template ขึ้นใหม่ได้ไม่จำกัดจำนวน
- สามารถแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบดีไซน์ของเว็บไซต์ได้ตามต้องการ

๕.๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งเว็บไซต์ที่แล้วเสร็จพร้อมทั้งฐานข้อมูล และต้องดำเนินการกำหนดค่าของระบบ (Configuration) เพื่อให้กลุ่มสามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย และในการจัดทำเว็บไซต์รูปภาพ ข้อความ และมัลติมีเดีย ต่าง ๆ ให้เป็นการรับผิดชอบของผู้พัฒนาเว็บไซต์เท่านั้น

๕.๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคู่มือการใช้งานและการดูแลเว็บไซต์ อย่างน้อย ดังนี้

- คู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (เครือข่ายกลุ่มคลัสเตอร์กาแฟ)
  - คู่มือสำหรับผู้ใช้งานหรือผู้ดูแลระบบงานเว็บไซต์ (เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรม)
- โดยเนื้อหาคู่มือต้องระบุการใช้สิทธิให้ผู้ใช้งานเข้าใจ

๕.๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ รวมทั้งวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปรับปรุงเว็บไซต์ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมและผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๕ คน และฝึกอบรมผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาทิ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๓.๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาเว็บไซต์ของกลุ่มให้สามารถใช้งานได้ปกติและมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลา ๑ ปี หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

#### ๕.๔ ด้านการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์และเจรจาธุรกิจกับผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา

๕.๔.๑ จัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนทดสอบตลาดและเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ให้กับ

กลุ่มเป้าหมายที่จะไปร่วมทดสอบตลาด โดยเนื้อหาจัดอบรมต้องสอดคล้องกับการทดสอบตลาด และการเจรจาธุรกิจ อาทิ

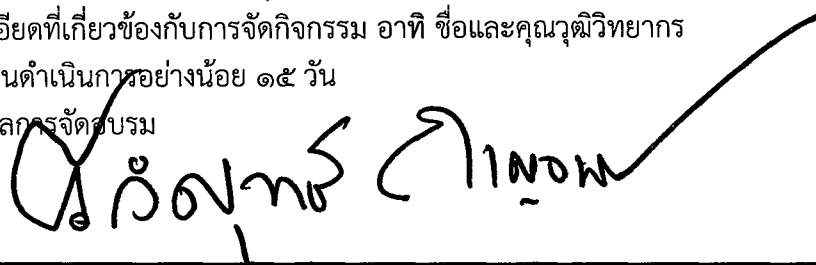
- การกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าทั้งในและต่างประเทศ การจัดทำ Price List
- การคำนวณ Minimum Order, การจัดทำ Display ร้าน
- การเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณี พฤติกรรมการบริโภคของลูกค้าเป้าหมาย
- การจัดวางผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค เป็นต้น

๕.๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม ใบลงทะเบียน อุปกรณ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ครบทุกมื้อ พร้อมทั้งพักให้กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดในช่วงระยะเวลาการอบรมถ่ายทอดความรู้

๕.๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและประสานวิทยากร พิธีกร และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ ชื่อและคุณวุฒิวิทยากร กำหนดการ สถานที่ เนื้อหา ให้ผู้รับจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน

๕.๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปประเมินผลการจัดอบรม



๕.๔.๒. จัดกิจกรรมทดสอบตลาด จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๑๐ บูธ ณ สถานที่ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ (กาแฟ)  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๒.๑ ดำเนินการรับสมัคร กำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการจากการจัดฝึกอบรม  
ตามข้อที่ ๕.๔.๑ ร่วมกับกับผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๒.๒ กำหนดตารางกำหนดการจัดแสดง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ และเจรจาจับคู่ธุรกิจ

๕.๔.๒.๓ จัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้า

๑) ประสานติดต่อกับสถานที่/ศูนย์การค้าฯ ในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ประกอบไปด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่จัดงานดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ (Set UP) วันแสดงและจำหน่ายสินค้า  
(Show) และวันรื้อถอน

๒) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของการจัดงานโดยรวมให้สอดคล้องกับพื้นที่ของ  
ศูนย์การค้าฯ และ Lay Out ดังกล่าวต้องเป็นแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริง และแบบ  
Dimension ที่ลง Scale พื้นที่ ต้องมีความสวยงาม สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ Lay Out ที่เสนอต้อง  
สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และศูนย์การค้าฯ โดย Lay Out การจัดงานต้อง  
ประกอบด้วย Lay Out จัดงานโดยภาพรวมทั้งหมด, Lay Out การจัดคูหาแสดงสินค้า, Lay Out การจัดวาง  
ตำแหน่งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ทุกแบบ ภายในบริเวณงาน

๓) การจัดสร้างคูหา เพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ ภายในแต่ละบูธ  
ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- มีความแข็งแรง มีผนังกันคูหา ๓ ด้าน หรือตามความเหมาะสม

- พื้นปูพรม หรือวัสดุเรียบอื่นที่แข็งแรงและสวยงาม

- โต๊ะ อย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้ อย่างน้อย ๒ ตัว

- จุดเชื่อมต่อไฟฟ้าพร้อมเต้าปลั๊กไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ จุด

- หลอดไฟ จำนวน ๑ ดวง

- แสงสว่างที่เหมาะสมและเพียงพอ

- ป้ายแสดงชื่อร้านค้าที่เข้าร่วมงาน พร้อมหมายเลขคูหาและจังหวัด ติดที่บริเวณคูหา

- อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ถังขยะ เป็นต้น

๔) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบการจัดงาน (Theme) ซึ่งต้องให้ผู้ว่าจ้าง  
เห็นชอบรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งการตกแต่งภายในบริเวณที่จัดงาน และจัดพื้นที่ของคูหาให้สอดคล้องกับการใช้  
พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน

๕.๔.๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์การออกบูธของผลิตภัณฑ์ โดยออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่จัดงานหรือบริเวณใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อ  
ได้แก่หนังสือพิมพ์ และทางโลกออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๕.๔.๒.๕ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งผลิตภัณฑ์ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้า  
ร่วมงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์

๕.๔.๒.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธ  
ได้แก่ จัดยานพาหนะรับส่ง ณ จังหวัดนั้นๆ ถึงสถานที่จัดงาน จัดเตรียมอาหารให้ครบทุกมื้อ และที่พักที่  
สะอาดเหมาะสม

วิวัฒน์ กาหลง

๕.๔.๒.๗ ติดต่อประสานคู่ธุรกิจ อย่างน้อยจำนวน ๕ ราย และให้เกิดการจับคู่ธุรกิจไม่น้อยกว่า ๒ คู่ โดยดูแลความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ อาหารว่างเครื่องดื่ม และของที่ระลึกให้กับ คู่ธุรกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม พร้อมเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธ เพื่อให้ผู้ค้าใช้ประกอบในการตัดสินใจร่วมธุรกิจ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ๒ ภาษา

๕.๔.๒.๘ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นและเสนอแนะ ทั้งแบบสอบถามผู้มาเที่ยวชมงาน และแบบสอบถามเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการออกบูธและเจรจาคู่ธุรกิจ

๕.๔.๒.๙ จัดเก็บข้อมูล รายได้จากการจำหน่ายในการออกบูธ ทุกราย เป็นประจำทุกวัน จนกว่าจะเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการ พร้อมเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ ในรูปแบบข้อมูลอธิบายและสถิติ

## ๕.๕ ด้านการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครอบคลุมขั้นตอน ดังนี้

๕.๕.๑ สํารวจ จัดเก็บ ข้อมูลพร้อมรูปภาพในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อนำมาใช้ประกอบในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๕.๕.๒ จัดทำออกมาแบบรูปเล่มไดเร็กทอรี สีสิ้นสวยงาม โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกาแฟแม่ฮ่องสอนและผู้ประกอบการกาแฟไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เล่ม

๕.๕.๓ ลงพื้นที่จัดทำ วิดีโอ (ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที) เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่เข้าร่วมตามกิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่ากาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล โครงการป่าดูแลคน คนดูแลป่า โดยเนื้อหาจะต้องสื่อถึงความโดดเด่น ความเป็นเอกลักษณ์ คุณภาพ ของกาแฟแม่ฮ่องสอน ลักษณะเชิงชวนสร้างแรงจูงใจให้ผู้รับสื่อสนใจ ผลิตภัณฑ์กาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน ซึ่งจะต้องมีการแปลภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ ในวิดีโอดังกล่าวด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๕.๕.๔ นำผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องกับกาแฟแม่ฮ่องสอน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ไปสัมภาษณ์ออกอากาศ เพื่อประชาสัมพันธ์กาแฟแม่ฮ่องสอนทางรายการโทรทัศน์ช่องหลักที่ส่วนกลาง จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๕.๕ นำสื่อรายการโทรทัศน์จากส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ลงพื้นที่เพื่อทำสารคดีรายการและทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กาแฟแม่ฮ่องสอนในโทรทัศน์

๕.๕.๖ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กาแฟแม่ฮ่องสอน ทางช่องทางโลกออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง และกลุ่มผู้รับข้อมูลข่าวสารต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์กาแฟหรือการตลาด และช่องทางดังกล่าวต้องเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ หากทาง facebook ก็จะต้องเป็น facebook ที่มีผู้เข้าชมจำนวนต่อเดือนไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ คน และข้อความประชาสัมพันธ์ต้องมีอย่างน้อย ๒ ภาษา

๕.๕.๗ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของกิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่ากาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล ตามโครงการป่าดูแลคน คนดูแลป่า พร้อมจัดประชุมสัมมนาเพื่อบูรณาการต่อยอดการพัฒนากาแฟของจังหวัดแม่ฮ่องสอน กับหน่วยงานภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลในรูปแบบของ สื่อวิดีโอนำเสนอผลการดำเนินการในภาพรวมของกิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่ากาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล ตามโครงการป่าดูแลคน คนดูแลป่า จำนวน ๑ ชุด
- ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมสถานที่ เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา ไบลงทေးเบียน อุปกรณ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ครบทุกมื้อ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และห้องพักให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาจากกิจกรรม ที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร และประสานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

วิไลพร กาหลง

๕.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกิจกรรมข้อที่ ๕.๕ อาทิ ค่าสถานที่ อาหาร ที่พัก ค่าเดินทาง กลุ่มเป้าหมายและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนงาน (Grant Chart) ในกิจกรรมข้อที่ ๕.๑-๕.๕ ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

๕.๗ การจัดกิจกรรมข้อที่ ๕.๑-๕.๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม อาทิ เนื้อหาข้อมูลการจัดทำกิจกรรม กำหนดการ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการอย่างน้อย ๑๐ วัน

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องทำสรุปประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมผลที่ได้รับ ในการดำเนินการตามกิจกรรม ข้อที่ ๕.๑ - ๕.๕ รูปแบบข้อมูลอธิบายและสถิติ ความคุ้มค่าในการดำเนินการ

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรวบรวมและจัดทำสมุดภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ของทุกกิจกรรม ตั้งแต่ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ประสานงานของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกิจกรรม ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

## ๖. งานที่จะต้องส่งมอบ

๖.๑ งวดที่ ๑ ผู้เสนอราคาจะได้รับเงินค่าจ้างงวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี (ในรูปแบบของ PDF file และ Digital file ที่สามารถแก้ไขได้) เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑, (๕.๒.๑ - ๕.๒.๕), ๕.๓.๑, (๕.๓.๒.๑ - ๕.๓.๒.๓), ๕.๖, ๕.๗ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๖.๒ งวดที่ ๒ เสนอราคาจะได้รับเงินค่าจ้างงวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๓๘ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี (ในรูปแบบของ PDF file และ Digital file ที่สามารถแก้ไขได้) เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ (๕.๒.๖ - ๕.๒.๑๒), (๕.๓.๒.๔ - ๕.๓.๒.๙), ๕.๔, ๕.๕, ๕.๘, ๕.๙ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๗. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๗.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการ อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

วิจิตร วิชาญ

๗.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะ เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐซึ่งได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) จะต้อง ลงทะเบียน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

๗.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและหากมีการทำสัญญากับกรมควบคุมโรค ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตาม ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

#### ๘. วิธีการจัดจ้าง

ตามการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic : e-bidding)

#### ๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ ข้อ ๑๖ (๑๑) (ก) ส่วนราชการกลุ่มจังหวัด และรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ตามโครงการป่าดูแลคน คนดูแลป่า “Maehongson Smart Growth Environment and Economic” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ :กิจกรรมสร้างศักยภาพเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ กาแฟแปรรูปแม่ฮ่องสอนสู่ตลาดสากล วงเงินงบประมาณ ๕,๒๕๖,๒๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนห้าหมื่นหก พันสองร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๓๘ วัน นับถัดจากการลงนามในสัญญาจ้าง

#### ๑๑. การขอยกเลิกสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้เสนอราคาไม่อาจ ปฏิบัติ ตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา

วิมลทิพย์ กาญจน

## ๑๒. ลิขสิทธิ์

สิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้เสนอราคาได้ทำขึ้น ภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้เสนอราคาได้ จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ ส่งมอบให้สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้เสนอราคาต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่ง อื่นใด ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอม ล่วงหน้าจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

## ๑๒. วิธีการตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร โดยพิจารณาถึงความสอดคล้อง ความถูกต้อง ความครบถ้วนของเนื้อหา และ รูปแบบที่กำหนด และเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้เสนอราคา และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดการส่งมอบงานตามข้อ ๕ ตามงวดงานที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการส่งมอบตามงวดงานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันร้อยละ ๐.๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด

## ๑๔. การทำสัญญาจ้าง

จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะลงนามสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว

## ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้จังหวัดจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (PRICE)

๑๕.๒ ผลการตัดสินตามเกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ตามหลักเกณฑ์ในประกาศ สำนักราชมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e - bidding) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา ต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรม ในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

ผู้ว่าจ้าง



๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะรับฟังข้อเสนอแนะหรือคำวิจารณ์เป็นลายลักษณ์อักษรโดยส่งถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๑๒๔/๒ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือทางอีเมล [moi\\_maehongson@industry.go.th](mailto:moi_maehongson@industry.go.th) โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ภายในเวลาราชการ (โทร. ๐-๕๓๖๑-๒๐๘๙ โทรสาร. ๐-๕๓๖๑-๑๙๐๓)

วิมลทิพย์ ใจดี