

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2542 เห็นชอบมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (สพช.) เรื่องมาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟภ. และ กฟน.คำนึงถึงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะ เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดังกล่าว ผ่านทาง สพช.ต่อไป

มาตรฐานคุณภาพบริการนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. มาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards)
2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)
3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance)

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถรักษามาตรฐานคุณภาพบริการที่ดีได้ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance) ขึ้น เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องถือ ปฏิบัติต่อไป.

คณะทำงานมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2543

คำนิยาม

กรณีฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีเหตุการณ์ที่เป็นไปโดยปัจจุบันทันด่วน โดยไม่อาจคาดคิดหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดับไฟฟ้าเป็นการเร่งด่วน หรือจ่ายไฟฟ้าได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องจากแหล่งผลิตไฟฟ้า
กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีจ่ายไฟในเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์หรือระบบขัดข้อง หรือดับไฟทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือแหล่งผลิตไฟฟ้าอื่น
ไฟฟ้ากะพริบ	หมายถึง	เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งนาที
ไฟฟ้าดับ	หมายถึง	การขอดับไฟฟ้าเพื่อทำงานหรือเกิดการขัดข้องในระบบผลิต หรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลามากกว่า 1 นาทีขึ้นไป
เขตอุตสาหกรรม	หมายถึง	นิคมอุตสาหกรรม หรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่แน่นอน จัดไว้ให้โดยเฉพาะ เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมและกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม
เขตเมือง	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล
เขตชนบท	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และพื้นที่ เขตเมือง

ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า
ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์ ที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดต่ำกว่า 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันต่ำกว่า 100 เควีเอ.และมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ.ขึ้นไป
ค่าปรับ	หมายถึง	เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่ร้องเรียนหรือร้องขอ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยค่าปรับไม่ต่ำกว่า 50.- บาท และไม่เกิน 2,000.- บาท
ร้องเรียน	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการปลดปล่อยหรือแก้ไขปัญาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือจากเหตุอื่นใดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้
ร้องขอ	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรืองดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
พฉ.กฟฟ.4	หมายถึง	พชง.ที่ทำหน้าที่หัวหน้า กฟฟ.4

สารบัญ

หน้า

3.1	คุณภาพไฟฟ้า	
3.1.1	การแจ้งการดับไฟฟ้าล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)	1
3.1.2	การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ	5
3.2	ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า	
3.2.1	ระบบแรงดันต่ำ	7
	- ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)	
	A. เขตเมือง	
	B. เขตชนบท	
3.2.2	ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี.)	26
	A. หม้อแปลงไม่เกิน 250 เควีเอ.	
	B. หม้อแปลงเกิน 250 เควีเอ.แต่ไม่เกิน 2,000 เควีเอ.	
3.3	ระยะเวลาดอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข	
3.3.1	การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน	35
3.3.2	การจ่ายเงินหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)	40
3.3.3	การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดัน และไฟฟ้ากระพริบ	42
3.3.4	การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า	45
3.4	ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกงดจ่ายไฟ	
3.4.1	ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ผู้ใช้ไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW.)	48
	A. เขตเมือง	
	B. เขตชนบท	
3.4.2	ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ผู้ใช้ไฟฟ้าตั้งแต่ 30 KW ขึ้นไป)	56
ภาคผนวก ก. (ใช้ประกอบข้อ 3.1 คุณภาพไฟฟ้า)		
	- บันทึกเลขที่ จพ.(ธก)11045 ลว.14 ต.ค.2542 (หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ.และ กฟภ.)	
	- หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ	

ภาคผนวก ข. (ใช้ประกอบข้อ 3.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า)

- วก(ธ)105 ลว.11 มิ.ย.2539 เรื่องผู้มีอำนาจอนุมัติขนาดมิเตอร์ เพื่อบริการติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้
ใช้ไฟภายใน 4 วันทำการ
- วก(ธ)93 ลว.10 เม.ย.2538 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำใบเสร็จรับเงินค่า
ประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไปให้ ผมต./มมต./มชง.ไปรับเงิน
- รป.101/2537 ลว.3 ต.ค.2537 เรื่องการเร่งรัดการบริการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการ
ของจุดรวมงาน กฟฟ. และหน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก

ภาคผนวก ค. (ใช้ประกอบข้อ 3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข)

- พ.40/2520 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การขอโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า
- พ(ม)13/2539 ลว.24 ก.ค.2539 เรื่องการมอบหมายงาน

ภาคผนวก ง. (ใช้ประกอบข้อ 3.4 ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกงดจ่ายไฟ)

- กว(ธ) 54 ลว.26 มี.ค.2539 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟ โดยไม่
ต้องถอนค่านมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
- แบบฟอร์มเลขที่ FM.3.4

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.1 คุณภาพไฟฟ้า

3.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟข.	กฟฟ. 1,2	กฟผ. 3	กฟข.	กฟฟ. 1,2	กฟผ. 3
แจ้งการดับไฟฟ้า ล่วงหน้า อย่างน้อย 2 วัน ระยะเวลาที่ ดับไฟฟ้าต้อง ไม่เกินระยะ เวลาที่แจ้งไว้ ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน	1. พชง.ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ งานที่ต้องดับไฟฟ้าทำงาน	7		ผกส./ ผปร.	ผชง.		หผ.กส/ หผ.ปร.	หผ.ชง.
	2. ตรวจสอบความพร้อม เบื้องต้น			ผปร.	ผชง.		หผ.ปร.	หผ.ชง.
	3. ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน - ภายนอก		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
	4. กำหนดวันดับไฟฟ้า		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
	5. แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
	6. ชักซ้อมนัดหมายดำเนินการ		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
	7. ดับไฟฟ้าทำงาน		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
	8. ควบคุมการทำงาน		ผจฟ.	ผกส./ ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.กส/ หผ.ปร.	หผ.ชง.
	9. จ่ายไฟฟ้าคืน		ผจฟ.	ผปร.	ผชง.	หผ.จฟ.	หผ.ปร.	หผ.ชง.
			ผู้ควบคุมดูแล ออก.กข. และ ผจก.กฟฟ.1,2 และ 3					

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 3.1.1 ตามแนบ, บันทึกเลขที่ จฟ.(รท.) 11045 ลว. 14 ตค.2542 และ หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ(อนุมัติ ผวก. ลว.15 กย.2526) ภาคผนวก ก.
2. กำหนดระยะเวลาแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักปฏิบัติในข้อ 1
3. พชง.ผู้ควบคุมงาน ให้หมายถึง พชง.กฟภ. ทุกหน่วยงานที่มาปฏิบัติงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทุกประเภทงานในพื้นที่ กฟฟ.นั้นๆ รวมทั้งงานจ้างเหมาแรงงาน และ Turn key

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 3.1.1	ฉบับที่ : A	หน้าที่ : 1/3
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข : R - 00	
เรื่อง : 3.มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance) 3.1 คุณภาพไฟฟ้า 3.1.1 การแจ้งการดับไฟฟ้าล่วงหน้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผน(Planned Outage)			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<u>พชง.ผู้ควบคุมงานตรวจสอบงานที่ต้องดับไฟฟ้าทำงาน</u> 1.1 สภาพพื้นที่จริง ที่จะปฏิบัติงาน 1.2 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ที่ต้องใช้ 1.3 เวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน 1.4 กำหนดจำนวนทีมงาน และ ผู้ประสานงานหลักกับทุกทีมงาน(กรณีมีหลายทีมงาน) 1.5 กำหนดวันปฏิบัติงาน 1.6 แจ้งผปร./ผชง.ทราบแผนงาน และหากเป็นงานต่อเนื่องหลายวัน ให้จัดทำเป็นแผนงานรวม "เริ่ม - สิ้นสุด"		
2	<u>ผปร./ผชง. ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้น</u> 2.1 ลักษณะงานที่จะทำ 2.2 พื้นที่ ที่ต้องดับไฟฟ้า 2.3 ลักษณะการใช้ไฟฟ้าของบริเวณที่จะต้องดับไฟฟ้า เช่น เป็นย่านหน่วยงานราชการ, ธนาคาร, โรงงานอุตสาหกรรม, ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไปบางกรณี ฯลฯ 2.4 จำนวนชุดปฏิบัติงานสำหรับทำสวิตชิง 2.5 เวลาการทำสวิตชิง ก่อน - หลัง การปฏิบัติงาน และ เวลาการปฏิบัติงานของพชง.ผู้ควบคุมงาน 2.6 หากพชง.ผู้ควบคุมงาน ปรับ - ลด ช่วงเวลาปฏิบัติงาน เพิ่มทีมงาน ขกงานบางส่วนไปทำในโอกาสต่อไป เลื่อนวันดำเนินการ (หากจำเป็น) โดยอยู่บนพื้นฐานว่า <u>วันและเวลารวมของการดับไฟฟ้า</u> ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อ2.3 เดือดร้อนน้อยที่สุด และ งานของกฟภ. สำเร็จตามวัตถุประสงค์ 2.7 กำหนดวัน - ช่วงเวลา ดับไฟฟ้า เบื้องต้น		
3	<u>ผอฟ./ผปร./ผชง. ประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน - ภายนอก</u> 3.1 สอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะมีปัญหากับแผนงานดับไฟฟ้าตามข้อ 2.7 ล่วงหน้าด้วยวาจาก่อน 3.2 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อ3.1 ได้รับผลกระทบจากการดับไฟฟ้ามก และขอให้กฟภ.ปรับเปลี่ยนวัน - เวลา ก็ให้พิจารณาดำเนินการตามความจำเป็น เหมาะสม ตามข้อ 2.6 3.3 ขออนุมัติ กฟภ.เพื่อ ดับไฟฟ้าปฏิบัติงาน 3.4 กฟช.(ผอฟ.) ประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง(กฟผ., กฟฟ.ข้างเคียง) และนำเสนอ อฟ.พช. เพื่ออนุมัติ 3.5 เมื่อกฟช.อนุมัติให้ดับไฟฟ้าแล้ว 3.5.1 ยืนยันวัน - ช่วงเวลา ดับไฟฟ้า ให้ พชง.ผู้ควบคุมงานทราบ 3.5.2 แจ้งให้ชุดปฏิบัติงานทำสวิตชิงทุกชุดทราบกำหนดการทำสวิตชิง		

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.1.1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข : R - 00	หน้าที่ : 2/3
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
4	3.6 กรณี กฟข. ไม่อนุมัติให้ดับไฟฟ้า หรือ ให้เลื่อนวัน ให้แจ้งพชง.ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน และ กำหนดการใหม่ พร้อมแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าตามข้อ 3.1 ทราบด้วย		
5	<u>กำหนดวันดับไฟฟ้า</u> กำหนดการดับไฟฟ้า ถูกกำหนดขึ้นจากวัน - เวลา ที่เหมาะสม,ความพร้อมทุกๆด้านตามขั้นตอนที่ 1,2 และ 3 ข้างต้น		
5	<u>แจ้งกำหนดการให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า</u>		
6	<u>5.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป</u> แจ้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือ วิทยุ และ/หรือ รถกระจายเสียง และ/หรือ ปิ๊ดประกาศในพื้นที่ ที่จะมีการดับไฟฟ้าในสถานที่ที่ผู้ใช้ไฟฟ้าเห็นได้โดยง่าย		
	<u>5.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันตั้งแต่ 300 KVA.ขึ้นไป</u> ให้แจ้งเพิ่มเติมโดยพนักงาน กฟข.นำส่งประกาศดับไฟฟ้า โดยให้มีการบันทึกชื่อผู้แจ้ง - ผู้รับแจ้งไว้ด้วยทุกครั้ง หรือ ส่งประกาศดับไฟฟ้าทางจดหมายตอบรับ ทางไปรษณีย์		
6	<u>ซักซ้อมนัดหมายดำเนินการ</u>		
7	6.1 ซักซ้อมนัดหมายผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานทั้งหมด อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนถึงวันดับไฟฟ้า		
	6.2 พชง.ผู้ควบคุมงานจัดเบิก - ตรวจนับวัสดุ อุปกรณ์ ให้ครบถ้วนทุกรายการ		
7	<u>ดับไฟฟ้าทำงาน</u>		
8	7.1 ผู้สั่งการ แจ้งเตือนความพร้อมผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ล่วงหน้าอย่างน้อย 1/2 ชั่วโมง โดยเฉพาะชุดปฏิบัติงานทำสวิตชิง		
	7.2 พชง.ผู้ควบคุมงานเดินทางถึงจุดปฏิบัติงานล่วงหน้าประมาณ 1/2 ชั่วโมง		
8	7.3 พชง.ผู้ควบคุมงานซักซ้อม งานที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย แบ่งหน้าที่คนงานแต่ละคน และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้สั่งการ หรือ ผู้ประสานงานหลัก(กรณีมีหลายทีมงาน) ให้เริ่มปฏิบัติงานได้		
	7.4 พชง.ชุดปฏิบัติงานทำสวิตชิงเดินทางถึงจุดทำสวิตชิงล่วงหน้าอย่างน้อย 10 นาที และจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับทำสวิตชิง ให้พร้อมดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการ		
8	<u>ควบคุมการทำงาน</u>		
8	8.1 ผู้ควบคุมงาน หรือ ผู้ประสานงานหลัก(กรณีมีหลายทีมงาน) ต้องประเมินงานเป็นระยะๆ และปรับแผนงานให้สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องมีการติดต่อ ประสานงานกับผู้สั่งการสวิตชิงเป็นระยะๆ ด้วย เพื่อผู้สั่งการ สามารถประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดตามเวลาที่เหมาะสม โดยเฉพาะกับชุดปฏิบัติงานทำสวิตชิง		
	8.2 ผปร./พชง. ปรับเปลี่ยนชุดปฏิบัติงานทำสวิตชิงตามความเหมาะสม หากมีปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องตรงกับช่วงเวลาทำสวิตชิง โดยแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ผู้สั่งการทราบด้วย		

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.1.1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข : R - 00	หน้าที่ : 3/3
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
9	<u>จ่ายไฟฟ้าคืน</u> 9.1 ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประสานงานหลัก(กรณีมีหลายทีมงาน) ตรวจสอบความเรียบร้อยของงาน และความพร้อมรับการจ่ายไฟฟ้า แล้วแจ้งยืนยันให้ผู้สั่งการทราบ 9.2 ผู้สั่งการ สั่งการทำสวิตช์จ่ายไฟฟ้าคืนระบบ 9.3 ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประสานงานหลัก(กรณีมีหลายทีมงาน) ตรวจสอบการมีไฟฟ้าใช้ตามปกติ ในพื้นที่ ที่ดับไฟฟ้า		

การกำหนดกรอบ" มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.1 คุณภาพไฟฟ้า

3.1.2 การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
		กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
แก้ไขปัญหา ไฟฟ้าดับภายใน 24 ชั่วโมง นับ ตั้งแต่ได้รับแจ้ง ยกเว้น กรณีฉุกเฉิน	1.รับแจ้งไฟฟ้าดับ / บันทึก	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร./ หผ.จฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	3.ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุ ไฟฟ้าดับ	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร./ หผ.จฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4.จ่ายไฟฟ้าคืน	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร./ หผ.จฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
		ผู้ควบคุมดูแล ออก.กข. และ ผจก.กฟฟ.1,2 ,3 และ หผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 3.1.2 ตามแนบ,บันทึกเลขที่ จฟ.(รท.)11045 ลว. 14 ตค.2542 และ หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ(อนุมัติ ผวก. ลว.15 กย.2526) ภาคผนวก ก.
- 2.ให้เร่งรัดการจ่ายไฟฟ้าคืนสภาพปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ60 ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการให้บริการทั่วไป(Overall Standards)ข้อ2.1 เรื่อง "การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง"

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 3.1.2	ฉบับที่ : A	หน้าที่ : 1/1
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข : R - 00	
เรื่อง : 3.มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance) 3.1 คุณภาพไฟฟ้า 3.1.2 การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<u>รับแจ้งไฟฟ้าดับ / บันทึก</u> 1.1 สอบถามรายละเอียด จาก ผู้แจ้ง เช่นผู้ใช้ไฟฟ้าหรือพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า โดยสอบถาม สถานที่ไฟฟ้าดับ, ไฟฟ้าดับเฉพาะบ้านหรือทั้งบริเวณ, อุปกรณ์ป้องกันที่ทำงาน, สาเหตุ(ถ้าทราบ) ฯลฯ 1.2 บันทึกการรับแจ้งฯ ในสมุดคุม เช่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของพชง.อยู่เวรแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง, สมุดบันทึกการสั่งการและรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ครบถ้วน		
2	<u>ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</u> ติดต่อประสานงานชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และ/หรือ ผจพ.กฟข. ทราบ ตามแต่กรณีเพื่อดำเนินการต่อไป		
3	<u>ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุไฟฟ้าดับ</u> 3.1 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เดินทางไปตรวจสอบสาเหตุ บริเวณที่ได้รับแจ้งว่า ไฟฟ้าดับ 3.2 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ติดต่อกลับมาหน่วยแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือ ผจพ.กฟข. เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และ เสนอวิธีการที่จะแก้ไข ประเมินเวลาที่จะต้อง ใช้แก้ไขต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข 3.3 ผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข พิจารณาสั่งการแก้ไข รวมทั้งประสานงาน / สั่งการ ขอรับการ สนับสนุนเพิ่มเติม(หากจำเป็น) เช่น ทีมงาน, อุปกรณ์, เครื่องมือ, รถเครน เป็นต้น 3.4 ระหว่างชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องกำลังแก้ไขปัญหา ให้ประเมินสถานการณ์ การแก้ไขฯ เป็นระยะๆ และติดต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข เป็นระยะๆ เพื่อปรับแผน หรือ เพิ่มการสนับสนุนด้านต่างๆ		
4	<u>จ่ายไฟฟ้าคืน</u> 4.1 ผู้แก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้แก้ไข และแจ้งความพร้อมรับการจ่ายไฟฟ้า ให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป 4.2 ผู้มีอำนาจสั่งการ สั่งการจ่ายไฟฟ้าคืนระบบ 4.3 ผู้สั่งการแก้ไข บันทึกรายละเอียด เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ และ การแก้ไขทั้งหมด ในสมุดบันทึกการ ปฏิบัติงานฯ(กฟฟ.) / สมุดบันทึกการสั่งการฯ(ผจพ.กฟข.)		

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. เขตเมือง

1. ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	1. รับคำร้อง		ผบฟ.	ผขง.	พขง.	หผ.บฟ.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จากผู้ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมาย ตรวจสอบ		ผบฟ.	ผขง.	พขง.	หผ.บฟ.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
	3. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในอาคาร		ผบฟ.	ผขง.	พขง.	หผ.บฟ.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
	4. อนุมัติ		ผจก./ผบฟ.	ผจก./ผขง.	ผจก.กฟฟ. คั่นสังกัด	ผจก./	ผจก./	ผจก.กฟฟ. คั่นสังกัด
	5. รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์ทันที		ผบง.	ผขง.	พขง.	หผ.บง.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
	6. ติดตั้งมิเตอร์	2	ผบฟ.	ผขง.	พขง.	หผ.บฟ.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
	7. จ่ายไฟ		ผบฟ.	ผขง.	พขง.	หผ.บฟ.	หผ.ขง.	หผ.กฟฟ.4
ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ หผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/A1 ตามแนบ
2. ขั้นตอน 1- 5 ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาดไทย(4 วันทำการนับจากยื่นเรื่องขอ)
3. การนับระยะเวลา ตามข้อกำหนด สพร. ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6-7
4. มิเตอร์ ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาด ไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน	เลขที่ : WI - 3.2.1 / A1	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2
WORK INSTRUCTION(WI)	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)		
3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า		
3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์		
- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)		
A. เขตเมือง		
1. ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	<u>รับคำร้อง</u> 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ 1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.	
2	<u>สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ</u> 2.1 ผบฟ./ผชง./พชง. สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายใน และสอบถามสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ	
3	<u>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร</u> 3.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 3.2 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 3.2.1 แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไข ในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 3.2.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ในการตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป 3.3 ถ้าถูกต้องสรุปรายละเอียดให้หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าและคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบ 3.4 นำเสนออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ	
4	<u>อนุมัติ</u> 4.1 ผก. หรือ ผ.บฟ./ผ.ชง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ธ) 105 ลว. 11 มิ.ย. 2539 ตามภาคผนวก ข.) อนุมัติการใช้ไฟฟ้า 4.2 กรณี ผก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผชก./ผชง. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผชง. รอผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระเงิน	
5	<u>รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที</u> 5.1 ผบง./ผชง./พชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และออกใบเสร็จรับเงิน 5.2 นำเรื่องส่ง ผบฟ./ผชง./พชง. เพื่อเตรียมเบกมิเตอร์และติดตั้ง	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / A1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
	5.3 ผบฟ./ผชง./ทชง. ลงผังมิเตอร์	
	5.4 จำงานให้ ทชง. ผู้รับผิดชอบ เบิกมิเตอร์	
6	<u>ติดตั้งมิเตอร์</u>	
	6.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. ติดตั้งมิเตอร์	
7	<u>จ่ายไฟ</u>	
	7.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเซ็นต์รับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15	
	7.2 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	7.3 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลต์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. เขตเมือง

2.กรณีที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบหรือชำระเงินที่สถานที่ตรวจสอบ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	1. รับคำร้อง		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
	3.อนุมัติ		ผจก./	ผจก./	ผจก.กฟฟ.	ผจก./	ผจก./	ผจก.กฟฟ.
	รับชำระเงิน (หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อม)		สบฟ.	ผชง.	ต้นสังกัด	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	ต้นสังกัด
	4. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	2	สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
	ภายในอาคาร		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
	รับชำระเงิน (หากยังไม่ชำระเงิน)		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
	5. ติดตั้งมิเตอร์		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
	6. จ่ายไฟ		สบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ. กฟฟ.4
ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ หผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/A2 ตามแนบ
- 2.การนับระยะเวลา ตามข้อกำหนด สทข. ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 4
- 3.มิเตอร์ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / A2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า 3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) A. เขตเมือง 2. กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบหรือชำระเงินที่สถานที่ตรวจสอบ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้อง 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ 1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ. 2 สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2.1 ผบฟ./ผชง./พชง. สอบถามข้อมูลการใช้โหด เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 สอบถามมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารและสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำ 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ 2.4 กำหนดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 2.5 รวบรวมหลักฐานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 3 อนุมัติ 3.1 ผจก. หรือ ผบฟ./ผชง./พชง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ธ) 105 ลว. 11 มิ.ย. 2539 ตาม ภาคผนวก ข.) อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า 3.2 กรณี ผจก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผรท./ผรช. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผชง./พชง. เพื่อแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน รับชำระเงิน(หากผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อม) 3.3 ผบง./ผชง./พชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และออกใบเสร็จรับเงิน(หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระ) ตามบันทึกเลขที่ รป.101/2537 ลว.3 ต.ค.2537 ตามภาคผนวก ข. หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่พร้อมชำระให้แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าเตรียมชำระเงินในวันทีนัดติดตั้งมิเตอร์ 3.4 นำเรื่องส่ง ผบฟ./ผชง./พชง. เพื่อเตรียมเบกมิเตอร์และติดตั้ง 3.5 ผบฟ./ผชง./พชง. ลงผังมิเตอร์ 4 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร 4.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4.2 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 4.2.1 แจ้งผู้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 4.2.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / A2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
5	รับชำระเงิน (หากยังไม่ชำระเงิน)	
	4.3 ผบฟ./ผชง./พชง. ที่ไปตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และออกใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงินทั่วไป) หากผู้ใช้ไฟฟ้ายังไม่ได้ชำระตามข้อ 3.3 ตามหลักเกณฑ์บันทึก วก.(ร)93 ลว. 10 เม.ย. 2538 (ภาคผนวก ข.)	
	ติดตั้งมิเตอร์	
	5.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ติดตั้งมิเตอร์	
	จ่ายไฟ	
6	6.1 ผบฟ./ผชง./พชง. จ่ายไฟและให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15	
	6.2 ลงผังมิเตอร์	
	6.3 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	6.4 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. เขตเมือง

3. กรณีรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์และรับเงินที่สถานที่ตรวจสอบ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ใช้ไฟฟ้า	1. รับคำร้องทางโทรศัพท์		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จากผู้ใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	3. อนุมัติ		ผจก/ ผบฟ.	ผจก/ ผชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด	ผจก./ ทผ.บฟ.	ผจก./ ทผ.ชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด
ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้อง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร	2	ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	รับชำระเงิน ออกใบเสร็จ		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	5. ติดตั้งมิเตอร์		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	6.จ่ายไฟ		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/A3 ตามแนบ และหลักปฏิบัติ บันทึกเลขที่ รป. 101/2537 ลว. 3 ต.ค. 2537 (ภาคผนวก ข.)
2. โดยปกติขั้นตอน 4-6 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
3. มิเตอร์ ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI- 3.2.1 / A3 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า 3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) A. เขตเมือง 3. กรณีรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์และรับเงินที่สถานที่ตรวจสอบ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้องทางโทรศัพท์ 1.1 ผบฟ./ผขง./พขง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ทางโทรศัพท์	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2.1 ผบฟ./ผขง./พขง. สอบถามข้อมูลการใช้โหนด เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 สอบถามมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารและสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำ 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ 2.4 กำหนดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 2.5 รวบรวมหลักฐานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ	
3	อนุมัติ 3.1 ผบฟ. / ผขง. จัดทำรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 3.2 ผจก. หรือ ผบ.ฟ./พ.ผ.ขง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ช) 105 ลว. 11 มิ.ย. 2539 ตาม ภาคผนวก ข.) อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า 3.3 กรณี ผจก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผชก./ผขง. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผขง.เพื่อเบิกมิเตอร์และใบเสร็จรับเงิน	
4	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้อง 4.1 ผบฟ./ผขง./พขง. นำคำร้องที่อนุมัติตามข้อ 3.2 , ใบเสร็จรับเงินและมิเตอร์ไปพบผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า 4.2 รวบรวมเอกสารประกอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในใบคำร้อง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร 4.3 ผบฟ./ผขง./พขง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4.4 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 4.4.1 แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 4.4.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ในการตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / A3 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
5	<u>รับชำระเงินและออกใบเสร็จ</u>	
	4.5 ผบฟ./ผชง./พชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และออกใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงินทั่วไป) ที่สถานที่ติดตั้ง ตามหลักเกณฑ์บันทึก กก.(ธ) 93 ลว. 10 เม.ย.2538 (ภาคผนวก ข.)	
	<u>ติดตั้งมิเตอร์</u>	
	5.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ติดตั้งมิเตอร์	
	<u>จ่ายไฟ</u>	
6	6.1 ผบฟ./ผชง./พชง. จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15 .	
	6.2 ลงผังมิเตอร์	
	6.3 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	6.4 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. เขตชนบท

1. ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 5 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	1. รับคำร้อง		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จากผู้ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	3. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในอาคาร		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	4. อนุมัติ		ผจก/ ผบฟ.	ผจก/ ผชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด	ผจก./ ทผ.บฟ.	ผจก./ ทผ.ชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด
	5. รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์ทันที		ผบง.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	6. ติดตั้งมิเตอร์	2	ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	7.จ่ายไฟ		ผบฟ.	ผชง.	ทชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้ใดในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/B1 ตามแนบ
- 2.ขั้นตอน 1- 5 ให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาตไทย(4 วันทำการนับจากยื่นเรื่องขอ)
- 3.การนับระยะเวลา ตามข้อกำหนด สทช. ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6-7
- 4.มิเตอร์ ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาด ไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / B1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า 3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) B. เขตชนบท 1. ดำเนินการตามขั้นตอนปกติ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้อง	
	1.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ 1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟผ.	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ	
	2.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายใน และสอบถามสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ	
3	ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	
	3.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 3.2 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 3.2.1 แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไข ในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 3.2.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ในการตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป 3.3 ถ้าถูกต้องสรุปรายละเอียดให้หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าและคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบ 3.4 นำเสนออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ	
4	อนุมัติ	
	4.1 ผจก. หรือ ผบ.ฟ./ผ.ชง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ธ) 105 ลว. 11 มิ.ย. 2539 ตามภาคผนวก ข.) อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า 4.2 กรณี ผจก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผรท./ผชง. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผชง. รอผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระเงิน	
5	รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที	
	5.1 ผบง./ผชง./ทชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และออกใบเสร็จรับเงิน	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1/ B1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
	5.2 นำเครื่องส่ง ผบฟ./ผขง./พขง. เพื่อเตรียมเบกมิเตอร์และติดตั้ง 5.3 ผบฟ./ผขง./พขง. ลงผ้งมิเตอร์ 5.4 จ่ายงานให้ พขง. ผู้รับผิดชอบ เบกมิเตอร์	
6	ติดตั้งมิเตอร์	
	6.1 ผบฟ./ผขง./พขง. ติดตั้งมิเตอร์	
7	จ่ายไฟ	
	7.1 ผบฟ./ผขง./พขง. จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15	
	7.2 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผรง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	7.3 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลท์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. เขตชนบท

2. กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบหรือชำระเงินที่สถานที่ตรวจสอบ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 5 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ใช้ไฟฟ้า ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	1. รับคำร้อง		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	3.อนุมัติ		คจก/ คพฟ.	คจก/ คชง.	คจก.กฟฟ. คค.คกค	คจก/ คค.บฟ.	คจก/ คค.ชง.	คจก.กฟฟ. คค.คกค
	รับชำระเงิน(หากผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อม)		คค.บง.	คค.ชง.	ทชง.	คค.บง.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	4. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	2	คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	ภายในอาคาร		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	รับชำระเงิน (หากยังไม่ชำระเงิน)		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	5. ติดตั้งมิเตอร์		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
	6. จ่ายไฟ		คพฟ.	คชง.	ทชง.	คค.บฟ.	คค.ชง.	คค.กฟฟ.4
			ผู้ควบคุมดูแล : คจก.กฟฟ. 1,2,3 และ คค.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/B2 ตามแนบ
- 2.การนับระยะเวลา ตามข้อกำหนด สทช. ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 4
- 3.มิเตอร์ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / B2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า 3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลต์ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) B. เขตชนบท 2. กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบหรือชำระเงินที่สถานที่ตรวจสอบ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้อง 1.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ 1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟผ.	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 สอบถามมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารและสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำ 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ 2.4 กำหนดหมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 2.5 รวบรวมหลักฐานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ	
3	อนุมัติ 3.1 ผจก. หรือ ผบ.ฟ./ทผ.ชง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ธ) 105 ลว. 11 มี.ย. 2539 ตามภาคผนวก ข.) อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า 3.2 กรณี ผจก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผชก./ผชง. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผชง.เพื่อแจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน <u>รับชำระเงิน(หากผู้ใช้ไฟฟ้าพร้อม)</u> 3.3 ผบง./ผชง./ทชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และออกใบเสร็จรับเงิน(หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระ) ตามบันทึกเลขที่ รป.101/2537 ลว.3 ต.ค.2537 ตามภาคผนวก ข. หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่พร้อมชำระให้แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าเตรียมชำระเงินในวันที่นัดติดตั้งมิเตอร์ 3.4 นำเรื่องส่ง ผบฟ./ผชง./ทชง. เพื่อเตรียมเบกมิเตอร์และติดตั้ง 3.5 ผบฟ./ผชง./ทชง. ลงผังมิเตอร์	
4	ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร 4.1 ผบฟ./ผชง./ทชง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4.2 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 4.2.1 แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 4.2.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / B2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
5	<u>รับชำระเงิน (หากยังไม่ชำระเงิน)</u>	
	4.3 ผบฟ./ผชง./พชง. ที่ไปตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และออกใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงินทั่วไป) หากผู้ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่ได้ชำระตามข้อ 3.3 ตามหลักเกณฑ์บันทึก กว.(ท)93 ลว. 10 เม.ย. 2538 ตามภาคผนวก ข.	
	<u>ติดตั้งมิเตอร์</u>	
	5.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ติดตั้งมิเตอร์	
	<u>จ่ายไฟ</u>	
6	6.1 ผบฟ./ผชง./พชง. จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเซ็นต์รับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15	
	6.2 ลงผังมิเตอร์	
	6.3 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	6.4 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลต์

- ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. เขตชนบท

3. กรณีรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์และรับเงินที่สถานที่ตรวจสอบ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 5 วันทำการ (นับถัดจากวัน ที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	1. รับคำร้องทางโทรศัพท์		สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2. สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ จากผู้ขอใช้ไฟและแนะนำมาตรฐานตรวจสอบ		สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	3. อนุมัติ		ผจก/ สบฟ.	ผจก/ ผชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด	ผจก./ ทผ.บฟ.	ผจก./ ทผ.ชง.	ผจก.กฟฟ. ต้นสังกัด
ชำระเงินและ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข)	4. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้อง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร รับชำระเงิน ออกใบเสร็จ	2	สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	5. ติดตั้งมิเตอร์		สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
	6.จ่ายไฟ		สบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ. กฟฟ.4
			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ. 1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.2.1/B3 ตามแนบ และหลักปฏิบัติ บันทึกเลขที่ รป. 101/2537 ลว. 3 ต.ค. 2537 (ภาคผนวก ข.)
2. โดยปกติขั้นตอน 4-6 ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ
3. มิเตอร์ ที่อยู่ในกรอบมาตรฐานนี้ เป็นมิเตอร์แรงต่ำทุกขนาดไม่เกิน 30(100) แอมป์ 3 เฟส (ไม่รวมมิเตอร์ประกอบซีที)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / B3 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า 3.2.1 ระบบแรงดัน 380/220 โวลต์ - ผู้ขอใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ) B. เขตชนบท 3. กรณีรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทางโทรศัพท์และรับเงินที่สถานที่ตรวจสอบ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้องทางโทรศัพท์ 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์ทางโทรศัพท์	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ 2.1 ผบฟ./ผชง./พชง. สอบถามข้อมูลการใช้โวลต์ เพื่อกำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม 2.2 สอบถามมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารและสถานะการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำ 2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้าและนัดหมายตรวจสอบ 2.4 กำหนดหมายเลขผู้ขอใช้ไฟฟ้า ลงในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 2.5 รวบรวมหลักฐานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ	
3	อนุมัติ 3.1 ผบฟ. / ผชง. จัดทำรายละเอียดในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ 3.2 ผจก. หรือ ผบ.ฟ./ผ.ชง. (กรณีมอบอำนาจ ตามหลักเกณฑ์บันทึกเลขที่ วก(ช) 105 ลว. 11 มิ.ย. 2539 ตามภาคผนวก ข.) อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า 3.3 กรณี ผจก. เป็นผู้อนุมัติ ให้ ผชก./ผชง. นำเรื่องส่งคืน ผบฟ./ผชง. เพื่อเบิกมิเตอร์และใบเสร็จรับเงิน	
4	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในคำร้อง 4.1 ผบฟ./ผชง./พชง. นำคำร้องที่อนุมัติตามข้อ 3.2 , ใบเสร็จรับเงินและมิเตอร์ไปพบผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า 4.2 รวบรวมเอกสารประกอบคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในใบคำร้อง ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร 4.3 ผบฟ./ผชง./พชง. ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร 4.4 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข 4.4.1 แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไขในแบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้าและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ 4.4.2 นัดหมายผู้ขอใช้ไฟฟ้า ในการตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 3.2.1 / B3 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 ครั้งที่แก้ไข R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
5	รับชำระเงินและออกใบเสร็จ	
	4.5 ผบฟ./ผชง./พชง. รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า และออกใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และใบเสร็จรับเงินทั่วไป) ที่สถานที่ติดตั้ง ตามหลักเกณฑ์บันทึก วก.(ธ) 93 ลว. 10 เม.ย.2538 (ภาคผนวก ข.)	
	ติดตั้งมิเตอร์	
	5.1 ผบฟ./ผชง./พชง. ติดตั้งมิเตอร์	
	จ่ายไฟ	
6	6.1 ผบฟ./ผชง./พชง. จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบการจ่ายไฟตามแบบฟอร์ม มต.15	
	6.2 ลงผังมิเตอร์	
	6.3 ออกใบ มต.3 และสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง. เพื่อดำเนินการจดหน่วย, พิมพ์บิล	
	6.4 จัดเก็บเอกสารและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน และปฏิบัติตามเงื่อนไข) กรณีมี

ระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก

3.2.2 ระบบแรงดันสูง 22 - 33 กิโลโวลต์

A. ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
ภายใน 35 วันทำการ	1. รับคำร้อง		คบฟ.	คขง.	-	ทค.บฟ	ทค.ขง.	-
	2. สำรวจและ ประมาณการค่า ใช้จ่าย		คบฟ.	คขง.	-	ทค.บฟ	ทค.ขง.	-
	3. อนุมัติขยายเขต		คจก.	คจก.	-	คจก.	คจก.	-
	4. แจ้งค่าใช้จ่ายและ ค่าธรรมเนียมพร้อม รายละเอียดขั้นตอน และเอกสาร ประกอบการขอใช้ ไฟฟ้า		คชก.	คขง.	-	ทค.ชก.	ทค.ขง.	-
	5.-รับคำร้องขอใช้ ไฟฟ้า		คบฟ.	คขง.	-	ทค.บฟ	ทค.ขง.	-
	-ออกหมายเลขงาน ขยายเขต		คบฟ.	คขง.	-	ทค.บฟ	ทค.ขง.	-
	-รับชำระเงินและส่งเรื่องให้ ผกส./คขง. ดำเนินการทันที		คบง.	คขง.	-	ทค.บง	ทค.ขง.	-
	-เตรียมทำสัญญา ซื้อขาย,สัญญาค่า ประกัน		คบง.	คขง.	-	ทค.บง	ทค.ขง.	-
	6.- ขออนุมัติเปิดงาน -อนุมัติเปิดงาน	1	ผกส. คจก.	คขง. คจก.	- -	ทค.กส คจก.	ทค.ขง คจก.	- -
	7.เบิกพัสต/ก่อสร้าง จนแล้วเสร็จ	29	ผกส.	คขง.	-	ทค.กส	ทค.ขง	-

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
	8. ตรวจสอบมาตรฐาน - มาตรฐานภายนอก	2	ศปร./ ผมก. กทข.	ผชง./ ผมก.	-	ทศ.ปร./ ทศ.มก.	ทศ.ชง./ ทศ.มก.	-
	- มาตรฐานภายใน		สบฟ.	ผชง.	-	ทศ.สบฟ.	ทศ.ชง.	-
	9. ติดตั้งมิเตอร์พร้อม จ่ายไฟฟ้า	3	สบฟ.	ผชง.	-	ทศ.สบฟ.	ทศ.ชง.	-
ผู้ควบคุมดูแล ผจก.กฟฟ.1,2,3								

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน เลขที่ WI – 3.2.2 / A ตามแนบ
2. การนับระยะเวลาตามข้อกำหนดของ สฟช. ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6
3. ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอผู้ใช้ไฟฟ้ามาวางค้ำประกัน
4. ขั้นตอน 1- 5 ให้ดำเนินการ 5 วันทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดที่ปรากฏในคู่มือบริการ
ประชาชนของ กระทรวงมหาดไทย (40 วัน) ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอผู้ใช้ไฟฟ้ามาติดต่อชำระเงิน
5. ขั้นตอน ช่วง 4 – 5 ไม่นับวันดำเนินการ รอผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงิน
6. ขั้นตอนที่ 7 ให้ ผผค. , สบฟ. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และหม้อแปลงให้เพียงพอกับการใช้งาน
7. กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการภายนอกหมายความว่าสามารถขยายเขตต่อแยก (ประกอบ
อุปกรณ์หัวเสาที่เสาแรงสูงเดิม) ให้ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบจำหน่ายภายนอก เช่น ปรับปรุงระบบ
จำหน่ายแรงสูงเดิม, ขยายเขตแรงสูงเพิ่มเติม, ปีกเสาแขนแนวแรงสูงเดิม เป็นต้น

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI – 3.2.2 / A วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 1/3 แก้ไขครั้งที่ R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน และปฏิบัติตามเงื่อนไข) กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ ต้องดำเนินการภายนอก 3.2.2 ระบบแรงดันสูง 22 - 33 กิโลโวลต์ A. ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1.	รับคำร้อง 1.1 ผบฟ./ผชง.รับคำร้องขอขยายเขต 1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ. 1.3 นัดหมายผู้ไฟฟ้าสำรวจ	
2.	สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย 2.1 ผบฟ./ผชง. สำรวจจัดทำแผนผัง 2.2 จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและนำเสนอขออนุมัติ(ตามอำนาจ) 2.3 จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่างๆ	
3.	อนุมัติขยายเขต 3.1 ผจก.อนุมัติงาน ตาม ข้อ 2.1,2.2 (ตามอำนาจ) 3.2 ลงนามในหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย ตามข้อ 2.3	
4.	แจ้งค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมพร้อมรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า 4.1 ผรท./ผรง. จัดส่งหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า 4.2 จัดส่งอนุมัติ ตามข้อ 3.1 พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ ผบฟ./ผบง./ผชง./ผรง. เพื่อรอการชำระเงิน 4.3 ผบฟ./ผชง.จัดเตรียมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รอผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาลงนาม 4.4 ผบง./ผรง. เตรียมพิมพ์สัญญาซื้อขายรอผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาลงนาม	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI – 3.2.2 / A วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ R - 00	หน้าที่ 2/3
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
5.	<u>- ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า</u> 5.1 ผู้ขอใช้ไฟลงนามในหนังสือขอใช้ไฟฟ้าที่จัดเตรียมไว้ ตามข้อ 4.3 5.2 ผบฟ./ผชง. ขออนุมัติ ผจก. 5.3 ผจก. อนุมัติ <u>- ออกหมายเลขงานขยายเขต</u> 5.4 ผบฟ./ผชง. ออกหมายเลขงานขยายเขต <u>- รับชำระเงินและส่งเรื่องให้ ผกส./ผชง. ดำเนินการทันที</u> 5.5 ผบง./ผชง. ชำระเงินค่าขยายเขต 5.6 หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระเงินค่าขอใช้ไฟฟ้า (ค่าธรรมเนียมต่อไฟและค่าตรวจสอบ) ให้ชำระเงินได้ หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่พร้อมชำระเงิน ให้นำคหามาชำระเงินในภายหลังตามข้อ 9.1 ส่วนการเตรียมทำสัญญาซื้อขายและสัญญาซื้อขาย ให้ดำเนินการตามข้อ 5.7 และ 5.8 ต่อไป <u>- เตรียมทำสัญญาซื้อขาย,สัญญาค่าประกัน</u> 5.7 ผบง. / ผชง. มอบแบบฟอร์มสัญญาค่าประกันการใช้ไฟฟ้าและชี้แจงรายละเอียด 5.8 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่จัดเตรียมไว้		
6.	<u>ขออนุมัติเปิดงาน</u> 6.1 ผกส./ผชง. ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้าง <u>อนุมัติเปิดงาน</u> 6.2 ผจก.หรือผู้รักษาการแทนอนุมัติเปิดงานก่อสร้าง		
7.	<u>เบิกพัสดุ/ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ</u> 7.1 ผกส./ผชง. จัดทำใบเบิกพัสดุ,เบิกพัสดุ 7.2 ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ 7.3 รายงานผลดำเนินการให้ ผปร.ตรวจสอบการก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง,หม้อแปลง และแรงต่ำภายนอก		
8.	<u>ตรวจสอบมาตรฐาน</u> 8.1 ผปร./ผภก.ทช./ผชง. ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง, หม้อแปลงและแรงต่ำภายนอก อาคาร 8.2 ผบฟ./ผชง. ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร		

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติ WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-3.2.2 / A วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 3/3 แก้ไขครั้งที่ R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
9.	<u>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า</u> 9.1 ผบฟ./ผชง. รับชำระเงินค่าขอใช้ไฟฟ้า (ค่าธรรมเนียมและค่าตรวจสอบหากยังไม่ชำระเงิน) ตามข้อ 5.6 9.2 ตรวจสอบสัญญาค่าประกันการใช้ไฟฟ้าและสัญญาซื้อขาย 9.3 ขออนุมัติจ่ายไฟฟ้า 9.4 เบิกมิเตอร์ติดตั้งและทำการจ่ายไฟฟ้า	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้บริโภคไฟฟ้าของ กฟผ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน และปฏิบัติตามเงื่อนไข)

กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก

3.2.2 ระบบแรงดันสูง 22 - 33 กิโลโวลต์

B. ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน เกินกว่า 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2,000 เควีเอ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
ภายใน 55 วันทำการ	1.รับคำร้อง		คพฟ.	คชง.	-	ทค.บฟ	ทค.ชง.	-
	2.สำรวจและ ประมาณการค่า ใช้จ่าย		คพฟ.	คชง.	-	ทค.บฟ	ทค.ชง.	-
	3.อนุมัติขยายเขต		คจก.	คจก.	-	คจก.	คจก.	-
	4.แจ้งค่าใช้จ่ายและ ค่าธรรมเนียมพร้อม รายละเอียดขั้นตอน และเอกสาร ประกอบการขอใช้ไฟฟ้า		คชก.	คชง.	-	ทค.ชก.	ทค.ชง.	-
	5.-รับคำร้องขอใช้ ไฟฟ้า		คพฟ.	คชง.	-	ทค.บฟ	ทค.ชง.	-
	-ออกหมายเลขงาน ขยายเขต		คพฟ.	คชง.	-	ทค.บฟ	ทค.ชง.	-
	-รับชำระเงินและส่ง เรื่องให้ คกส./คชง.		คบง.	คชง.	-	ทค.บง	ทค.ชง.	-
	ดำเนินการทันที							
	-เตรียมทำสัญญา ซื้อขาย,สัญญาค้ำ ประกัน		คบง.	คชง.	-	ทค.บง	ทค.ชง.	-
	6.-ขออนุมัติเปิดงาน -อนุมัติเปิดงาน	1	คกส. คจก.	คชง. คจก.	- -	ทค.กส. คจก.	ทค.ชง. คจก.	-
	7.เบิกพัสดุ/ก่อสร้าง จนแล้วเสร็จ	39	คกส.	คชง.	-	ทค.กส.	ทค.ชง.	-

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
	8.ตรวจสอบมาตรฐาน - มาตรฐานภายนอก	2	ผ.ปร./ ผ.มก. กทข.	ผ.ชง./ ผ.มก.	-	หผ.ปร./ หผ.มก.	หผ.ชง./ หผ.มก.	-
	- มาตรฐานภายใน		ผ.บฟ.	ผ.ชง.	-	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	-
	9.ติดตั้งมิเตอร์พร้อม จะจ่ายไฟ	3	ผ.บฟ.	ผ.ชง.	-	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	-
ผู้ควบคุมดูแล ผจก.กฟฟ.1,2,3								

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดูในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 3.2.2/B ตามแนบ
2. การนับระยะเวลาตามข้อกำหนดของ สทช.ให้เริ่มนับ ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 6
3. ไม่นับรวมขั้นตอนผู้ขอใช้ไฟฟ้าวางเงินค่าประกัน
4. ขั้นตอน 1- 5 ให้ดำเนินการ 10 วัน เพื่อให้ครอบคลุม ตามข้อกำหนด ที่ปรากฏใน คู่มือบริการ
ประชาชน ของกระทรวงมหาดไทย
5. ขั้นตอน ช่วง 4 – 5 ไม่นับวันดำเนินการ รอผู้ขอใช้ไฟฟ้ามาชำระเงิน
6. ขั้นตอน ที่ 7 ให้ ผผด. , ผบฟ. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และหม้อแปลงให้เพียงพอกับการใช้งาน
7. กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอกหมายความว่าสามารถขยายเขตต่อแยก (ประกอบ
อุปกรณ์หัวเสาที่เสาแรงสูงเดิม) ให้ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบจำหน่ายภายนอก เช่น ปรับปรุงระบบ
จำหน่ายแรงสูงเดิม, ขยายเขตแรงสูงเพิ่มเติม, ปักเสาแขนแนวแรงสูงเดิม เป็นต้น

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-3.2.2/B วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 1/2 แก้ไขครั้งที่ R - 00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance) 3.2 ระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน และปฏิบัติตามเงื่อนไข) กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก 3.2.2 ระบบแรงดันสูง 22 - 33 กิโลโวลท์ B. ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน เกินกว่า 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2,000 เควีเอ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1.	<u>รับคำร้อง</u> 1.4 ผบฟ./ผชง.รับคำร้องขอขยายเขต 1.5 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ. 1.6 นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้าสำรวจ 2. <u>สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย</u> 2.4 ผบฟ./ผชง. สำรวจจัดทำแผนผัง 2.5 จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายและนำเสนอขออนุมัติ(ตามอำนาจ) 2.6 จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดค่าธรรมเนียมต่างๆ 3. <u>อนุมัติขยายเขต</u> 3.1 ผจก.อนุมัติงาน ตาม ข้อ 2.1,2.2 (ตามอำนาจ) 3.2 ลงนามในหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย ตามข้อ 2.3 4. <u>แจ้งค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมพร้อมรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า</u> 4.4 ผรท./ผชง. จัดส่งหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายพร้อมรายละเอียดขั้นตอนและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้าให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า 4.5 จัดส่งอนุมัติ ตามข้อ 3.1 พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายให้ ผบฟ./ผบง./ผชง./ผรท. เพื่อบริการชำระเงิน 4.6 ผบฟ./ผชง. จัดเตรียมคำร้องขอใช้ไฟฟ้า รอผู้ใช้ไฟฟ้ามาลงนาม 5. 4.7 ผบง./ผรท. เตรียมพิมพ์สัญญาซื้อขายรอผู้ใช้ไฟฟ้ามาลงนาม - ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า 5.1 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในหนังสือขอใช้ไฟฟ้าที่จัดเตรียมไว้ ตามข้อ 4.3 5.2 ผบฟ./ผชง. ขออนุมัติ ผจก. 5.3 ผจก. อนุมัติ - ออกหมายเลขงานขยายเขต 5.4 ผบฟ./ผชง. ออกหมายเลขงานขยายเขต	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่: WI-3.2.2/B วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 2/2 แก้ไขครั้งที่ R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
	- <u>รับชำระเงินและส่งเรื่องให้ ผกส./ผชง. ดำเนินการทันที</u> 5.5 ผบง./ผชง. รับชำระเงินค่าขยายเขต 5.6 หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าพร้อมชำระเงินค่าขอใช้ไฟฟ้า (ค่าธรรมเนียมต่อไฟฟ้าและค่าตรวจสอบ) ให้ชำระเงินได้ หากผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่พร้อมชำระเงิน ให้นำหมายมาชำระเงินในภายหลังตามข้อ 9.1 ส่วนการเตรียมทำสัญญาค้ำประกันและสัญญาซื้อขาย ให้ดำเนินการตามข้อ 5.7 และ 5.8 ต่อไป - <u>เตรียมทำสัญญาซื้อขาย,สัญญาค้ำประกัน</u> 5.7 ผบง. / ผชง. มอบแบบฟอร์มสัญญาค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและชี้แจงรายละเอียด 5.8 ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่จัดเตรียมไว้ <u>ขออนุมัติเปิดงาน</u> 6.3 ผกส./ผชง. ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้าง <u>อนุมัติเปิดงาน</u> 6.4 ผกก.หรือผู้รักษาการแทนอนุมัติเปิดงานก่อสร้าง 6. <u>เบิกพัสดุ/ก่อสร้างจนแล้วเสร็จ</u> 7.4 ผกส./ผชง. จัดทำใบเบิกพัสดุ,เบิกพัสดุ 7.5 ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ 7.6 รายงานผลดำเนินการให้ ผปร.ตรวจสอบการก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง,หม้อแปลงและแรงต่ำภายนอก <u>ตรวจสอบมาตรฐาน</u> 8.3 ผปร./ผภก.ทช./ผชง. ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง, หม้อแปลงและแรงต่ำภายนอกอาคาร 8.2 ผบฟ./ผชง. ตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร <u>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า</u> 9.1 ผบฟ./ผชง. รับชำระเงินค่าขอใช้ไฟฟ้า (ค่าธรรมเนียมและค่าตรวจสอบ) หากยังไม่ได้ชำระเงิน ตามข้อ 5.6 9.2 ตรวจสอบสัญญาค้ำประกันค่าใช้ไฟฟ้า และสัญญาซื้อขาย 9.3 ขออนุมัติจ่ายไฟฟ้า 9.4 เบิกมิเตอร์ติดตั้งและทำการจ่ายไฟฟ้า	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance

3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน

3.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและการเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

A. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 30 วันทำการ	1.รับคำร้อง,ตรวจหลักฐานประกอบคำร้อง	1	ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2.ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ/ตรวจเงิน- ประกัน/ตรวจหนี้สิน/ภาระผูกพันของผู้โอน/ รับคำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน	5	ผบง.	ผชง.	ผบง./ ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ ทผ.ชง.
	3.รับชำระเงิน - ค่าไฟฟ้าค้างชำระ/หนี้สิน/ภาระผูกพัน ของผู้โอน และจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ของผู้รับโอน	5	ผบง.	ผชง.	ผบง./ ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ ทผ.ชง.
	4.รวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอขออนุมัติ	1	ผบฟ.	ผชง.	ผบฟ./ผชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.บฟ./ทผ.ชง.
	5. อนุมัติโอน - เปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟ	1	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.
	6. เปลี่ยนประวัติการใช้ไฟฟ้า	1	ผบฟ.	ผชง.	ผบฟ./ผชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.บฟ./ทผ.ชง.
	7.เปลี่ยนประวัติทะเบียนเงินประกันการ ใช้ไฟฟ้า	2	ผบง.	ผชง.	ผบง./ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ทผ.ชง.
	8.เปลี่ยนประวัติในใบเสร็จค่าไฟฟ้า		ผบง.	ผชง.	ผบง./ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ทผ.ชง.
	9.ขออนุมัติคืนค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	8	ผบง.	ผชง.	ผบง./ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ทผ.ชง.
	10.อนุมัติคืนค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า		ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.
	11. คืนค้ำประกันการใช้ไฟของผู้โอน		ผบง.	ผชง.	ผบง./ผชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.บง./ทผ.ชง.
ผู้ควบคุมดูแล : อก.บข.,ผจก.กฟฟ. 1,2,3,ทผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 3.3.1 /A ตามแนบ และหลักเกณฑ์ กฟภ.ที่ พ.40/2520 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การขอโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า(ภาคผนวก ก.)
- 2.ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอผู้ใช้ไฟมาชำระเงินหรือทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและวางค้ำประกัน
- 3.กรณีการนับวันให้สิ้นสุดเมื่อ กฟฟ.มีหนังสือแจ้งให้ผู้โอนไปรับค้ำประกันการใช้ไฟคืน
- 4.กรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร ไม่นับรวมวันที่รอการขึ้นเงินจากธนาคาร
- 5.กรณีผู้ใช้ไฟนำพันธบัตรมาวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ไม่นับรวมเวลาคำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นชื่อ กฟภ.
- 6.กรณีการโอนเปลี่ยนชื่อหรือได้ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน
ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI.- 3.3.1/A. วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 1/2
เรื่อง : 3.มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standard of Performance) 3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน 3.3.1.การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและการเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน A. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	รับคำร้อง,ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำร้อง 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง. รับคำร้อง ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำร้อง ทั้งผู้โอนและผู้รับโอนให้ครบถ้วน 1.2 ผบฟ./ผชง./พชง.แจ้งผู้รับโอนให้นำคำประกันการใช้ไฟฟ้าวางแทนคำประกันเดิมของผู้โอน 1.3 ผบฟ./ผชง.แจ้งผู้รับโอนเตรียมเอกสารการจัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า(กรณีเป็นผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) 1.4.ผบฟ./ผชง.แจ้งให้ ผบง./ผรง.ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ 1.5.กรณี กฟฟ.ชั้น 4 พชง. แจ้งเรื่องให้ กฟฟ.ต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป		
2	ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ 2.1 ผบง./ผรง.ตรวจสอบค่าไฟฟ้าของผู้โอน 2.2 ผบง./ผรง.ตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้โอนว่าอยู่ครบถ้วนและพร้อมที่จะคืนผู้ใช้ไฟฟ้า 2.3 ผบง./ผรง.รับคำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน พร้อมตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน 2.4.กรณีเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร ผบง./ผรง.แจ้งธนาคารที่ออกหนังสือสัญญาค้ำประกันเพื่อยืนยัน		
3	รับชำระเงิน 3.1 ผบง./ผรง.รับชำระเงิน พร้อมหนี้สินและการผูกพันของผู้โอนให้เป็นการเสร็จสิ้น 3.2 ผบง./ผรง.จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าผู้รับโอน 3.3.ผบง./ผรง.แจ้งเรื่องให้ ผบฟ./ผชง.เพื่อเสนอขออนุมัติโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟ		
4	รวบรวมหลักฐานเอกสารเสนอขออนุมัติ 4.1 ผบฟ./ผชง. รวบรวมหลักฐานเอกสารของผู้โอนและผู้รับโอนเพื่อนำเสนอขออนุมัติ		
5	อนุมัติเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า 5.1.ผจก.อนุมัติโอนเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า		
6	เปลี่ยนประวัติผู้ใช้ไฟ 6.1.ผบฟ./ผชง.แจ้ง ผบง./ผรง.เปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าโดยแนบสำเนาอนุมัติ หรือ มต.3		
7	เปลี่ยนประวัติค้ำประกันการใช้ไฟ 7.1 ผบง./ผรง. รับคำร้องจาก ผบฟ./ผชง. เพื่อเปลี่ยนชื่อ-ประวัติทะเบียนเงินประกัน		
8	เปลี่ยนประวัติใบเสร็จค่าไฟฟ้า 8.1 ผบง./ผรง. รับสำเนาอนุมัติหรือ มต.3 จาก ผบฟ./ผชง. เพื่อเปลี่ยนชื่อ-ประวัติผู้ใช้ไฟ 8.2 ผบง./ผรง. กรอกรายชื่อ-ประวัติผู้ใช้ไฟฟ้า ตามแบบฟอร์มส่ง กปช.เพื่อเปลี่ยนประวัติการพิมพ์บิล		

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI- 3.3.1/A. วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 2/2
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
9	<u>ขออนุมัติเงินค้ำประกันการใช้ไฟ</u>		
	9.1.ผบง.ขออนุมัติเงินค้ำประกันการใช้ไฟ		
10	<u>อนุมัติเงินค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า</u>		
	10.1.ผจก.อนุมัติเงินค้ำประกันการใช้ไฟ		
11	<u>เงินค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้โอน</u>		
	11.1 ผบง./ผรง. แจ้งผู้ใช้ไฟขอรับค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าคืน		
	11.2 หากเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร,เงินสด,ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถรับคืนได้ที่ กฟฟ.นั้น ๆ		
	11.3 หากเป็นพันธบัตรรัฐบาลหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ให้ ผจก.กฟฟ.(ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อส.ฟข.) เป็นผู้		
	ดำเนินการ ไถ่ถอนหรือโอนพันธบัตรและคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าต่อไป		
	11.4.กรณีค้ำประกันเป็นพันธบัตรและเก็บรักษาอยู่ที่ กศฟ. กฟฟ.หน่วยงานจะต้องแจ้งให้ กศฟ.คืนพันธบัตรให้ผู้ใช้ไฟ		
	พร้อมทั้งส่งผลการตรวจสอบหนี้สินและสถานะหลักประกันใหม่ โดยให้ กศฟ.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน		

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน

3.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและการเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

B.การเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 30 วันทำการ	1. รับแจ้งขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	1	ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2. ตรวจสอบเสร็จค่าไฟฟ้าค้างชำระ, ตรวจหนี้สิน/ภาระผูกพัน,ตรวจ ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	8	ผบง.	ผรง.	ผบง./ผรง.	ทผ.บง.	ทผ.รง.	ทผ.บง./ทผ.รง.
	3. รับชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ		ผบง.	ผรง.	ผบง./ผรง.	ทผ.บง.	ทผ.รง.	ทผ.บง./ทผ.รง.
	4. รับค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่		ผบง.	ผรง.	ผบง./ผรง.	ทผ.บง.	ทผ.รง.	ทผ.บง./ทผ.รง.
	5. อนุมัติคืนค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเก่า		ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.
	6. คืนค้ำประกันการใช้ไฟ		ผบง.	ผรง.	ผบง./ผรง.	ทผ.บง.	ทผ.รง.	ทผ.บง./ทผ.รง.
ผู้ควบคุมดูแล:อก.บข.,ผจก.กฟฟ.1,2,3,ทผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI- 3.3.1/B. ตามแนบ
- 2.กรณีการนับวันให้สิ้นสุดเมื่อ กฟฟ.มีหนังสือแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไปรับค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าคืน
- 3.กรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร ไม่นับรวมวันที่รอการยืนยัน
จากธนาคาร
- 4.กรณีผู้ใช้ไฟนำพันธบัตรมาวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟ ไม่นับรวมเวลาดำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจาก
ผู้ใช้ไฟเป็นชื่อ กฟภ.
- 5.กรณีการ โอนเปลี่ยนชื่อหรือได้ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการ
แทน ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI- 3.3.1/B. วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : 3.มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standard of Performance) 3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน 3.3.1.การ โอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและการเปลี่ยนหลักทรัพย์สินค้ำประกัน B.การเปลี่ยนหลักทรัพย์สินค้ำประกัน			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<u>รับแจ้งขอเปลี่ยนค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า</u> 1.1.ผบง./ผชง./พชง.รับแจ้งขอเปลี่ยนค้ำประกันการใช้ไฟ 1.2.ผบง./ผชง.แจ้งเรื่องให้ ผบง./ผชง.ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ 1.3.กรณี กฟฟ.ชั้น 4 พชง.แจ้งเรื่องให้ กฟฟ.ต้นสังกัดดำเนินการต่อไป		
2	<u>ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ</u> 2.1.ผบง./ผชง. ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ หนี้สินและภาระผูกพัน แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระให้เสร็จสิ้น		
3	<u>รับชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ</u> 3.1.ผบง./ผชง.รับชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ หนี้สินและภาระผูกพัน		
4	<u>รับค้ำประกันการใช้ไฟใหม่</u> 4.1. ผบง./ผชง.ตรวจสอบค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าใหม่ว่าถูกต้องครบถ้วน 4.2.กรณีเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร ผบง./ผชง.แจ้งธนาคารที่ออกหนังสือสัญญาค้ำประกันเพื่อยืนยัน 4.3.ผบง./ผชง.เสนอขออนุมัติค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าแก่		
5	<u>อนุมัติค้ำประกันการใช้ไฟ(เก่า)</u> 5.1.ผจก.อนุมัติค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเก่า		
6	<u>คืนเงินประกันการใช้ไฟฟ้า</u> 6.1.ผบง./ผชง.แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้ารับค้ำประกันการใช้ไฟคืน 6.1.1. หากเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร,เงินสด,ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถรับคืนได้ที่ กฟฟ.นั้น ๆ 6.1.2. หากเป็นพันธบัตรรัฐบาลหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ให้ ผจก.กฟฟ.(ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อผ.ฟช.) เป็นผู้ดำเนินการไถ่ถอนหรือ โอนพันธบัตรและคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าต่อไป 6.1.3.กรณีค้ำประกันเป็นพันธบัตรและเก็บรักษาอยู่ที่ กศฟ. กฟฟ.หน่วยงานจะต้องแจ้งให้ กศฟ.คืนพันธบัตรให้ผู้ใช้ไฟ พร้อมทั้งส่งผลการตรวจสอบหนี้สินและสำเนาหลักประกันใหม่ โดยให้ กศฟ.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน		

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน

3.3.2 การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 20 วันทำการ	1.รับคำร้อง,ตรวจหลักฐานประกอบ คำร้อง,ขออนุมัติถอนคินมิเตอร์	3	ผบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2. อนุมัติถอนคินมิเตอร์	4	ผจก.	ผจก.	พชง.	ผจก.	ผจก.	หผ.กฟฟ.4
	3. ถอนคินมิเตอร์,รายงาน มค.3		ผบฟ.	ผชง.	พชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4. ตรวจใบเสร็จค่าไฟฟ้าค้างชำระ ตรวจหน่วยค้ำในมิเตอร์/ตรวจ หนี้สิน/ภาระผูกพัน/ตรวจเงิน ประกันการใช้ไฟฟ้า	3	ผบง.	ผชง.	ผบง./ ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง./หผ.ชง.
	5. รับชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ, หน่วยค้ำในมิเตอร์-หนี้สิน/ภาระ ผูกพัน และขออนุมัติคืนค้ำประ กันการใช้ไฟ	7	ผบง.	ผชง.	ผบง./ ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง./หผ.ชง.
	6. อนุมัติคืนค้ำประกันการใช้ไฟ		ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.	ผจก.
	7. คืนค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบง.	ผชง.	บง./ผชง.	หผ.บง.	หผ.ชง.	หผ.บง./หผ.ชง.
ผู้ควบคุมดูแล:อก.บข.,ผจก.กฟฟ.1,2,3,หผ.กฟฟ.4								

หมายเหตุ

- 1.ขั้นตอนต่างๆ ให้คู่ผู้มีวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 3.3.2 ตามแนบ
- 2.กรณีการนับวันให้สิ้นสุดเมื่อ กฟฟ.มีหนังสือแจ้งให้ผู้ไฟฟ้าไปปรับค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าคืน
- 3.กรณีการโอนเปลี่ยนชื่อหรือได้ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน ไม่นับรวมระยะเวลาที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-3.3.2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : 3.มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standard of Performance)			
3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน			
3.3.2.การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า(กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	รับคำร้อง,ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำร้อง 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง.รับคำร้องจากผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความประสงค์ขอเลิกใช้ไฟฟ้า 1.2 ผบฟ./ผชง./พชง.รวบรวมเอกสาร ขออนุมัติถอนค่านมิเตอร์ 1.3.ผบฟ./ผชง.เสนอขออนุมัติถอนค่านมิเตอร์		
2	อนุมัติถอนค่านมิเตอร์ 2.1.ผจก.อนุมัติถอนค่านมิเตอร์ แจ้ง ผบฟ./ผชง.ดำเนินการถอนค่านมิเตอร์ 2.2.กฟฟ.ชั้น4 พชง.อนุมัติถอนค่านมิเตอร์		
3	ถอนค่านมิเตอร์,รายงาน มต.3 3.1.ผบฟ./ผชง./พชง.ถอนค่านมิเตอร์ (กรณี กฟฟ.ชั้น 4 พชง.แจ้งเรื่องให้ กฟฟ.ต้นสังกัดเพื่อรายงาน มต.3) 3.2.ผบฟ./ผชง.รายงาน มต.3 3.3.ผบฟ./ผชง.แจ้งให้ ผบง./ผชง.ดำเนินการตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระต่อไป		
4	ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ 4.1 ผบง./ผชง.ตรวจสอบค่าไฟฟ้าค้างชำระ หน่วยค่างในมิเตอร์ และหนี้สิน ภาระผูกพัน 4.2.ผบง./ผชง. ตรวจสอบค่าประกันการใช้ไฟฟ้าว่าถูกต้องครบถ้วนพร้อมคืนผู้ใช้ไฟฟ้า		
5	รับชำระเงินค่าไฟฟ้า 5.1 ผบง./ผชง.รับชำระเงินค่าไฟฟ้าค้างชำระ,หน่วยค่างในมิเตอร์ พร้อมหนี้สินและภาระผูกพัน(ถ้ามี) 5.2 ผบง./ผชง.เสนอขออนุมัติคืนค่าประกันการใช้ไฟ		
6	อนุมัติคืนค่าประกันการใช้ไฟฟ้า 6.1.ผจก.อนุมัติคืนค่าประกันการใช้ไฟ		
7	คืนค่าประกันการใช้ไฟฟ้า 7.1 ผบง./ผชง.แจ้งผู้ใช้ไฟรับค่าประกันการใช้ไฟฟ้าคืน 7.1.1. หากเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร,เงินสด,ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถรับคืนได้ที่ กฟฟ. นั้น ๆ 7.1.2. หากเป็นพันธบัตรรัฐบาลหรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ให้ ผจก.กฟฟ.(ที่ได้รับมอบอำนาจจาก อส.ฟช.) เป็นผู้ ดำเนินการไถ่ถอนหรือโอนพันธบัตรและคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าต่อไป 7.1.3.กรณีค้ำประกันเป็นพันธบัตรและเก็บรักษาอยู่ที่ กศฟ. กฟฟ.หน่วยงานจะต้องแจ้งให้ กศฟ.คืนพันธบัตรให้ผู้ใช้ไฟ พร้อมทั้งส่งผลการตรวจสอบหนี้สินและสถานะหลักประกันใหม่ โดยให้ กศฟ.ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน		

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน

3.3.3 การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันและไฟฟ้ากะพริบ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟพ. 3	กฟภ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟพ. 3	กฟภ. 4
พบผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน 15 วัน ทำการ	1.รับเรื่องร้องเรียน							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง	1	ผสภ.กนก.			ทผ.สบ.		
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.	1	ผชก.กฟข.			ทผ.ชก.		
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผชก.	ผชง.	พชง.	ทผ.ชก.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้กฟข. ทางโทรสาร	2	เลขานุการ ผวก./สวก.			เลขานุการ ผวก./อผ.วก.		
	2.2 กฟข.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ ทางโทรสาร	1	ผชก.กฟข.			ทผ.ชก.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ ผปร. และสำเนาแจ้ง กฟข.	1	ผชก.	ผชง.	พชง.	ทผ.ชก.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	3.กฟฟ.พื้นที่และกฟข.ตรวจสอบ เบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟฟ้า	4	ผปร.	ผชง.	พชง.	ทผ.ปร.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	4. กฟฟ.พื้นที่และกฟข. พบ ผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้น พร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม	1	ผปร.	ผชง.	พชง.	ทผ.ปร.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	5.กฟฟ.พื้นที่และกฟข.วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาคำหนดแผนงานแก้ไขระยะ สั้น - ระยะยาว		ผปร.	ผชง.	พชง.	ทผ.ปร.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	6.ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็น ลายลักษณ์อักษรพร้อมแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง		ผปร.	ผชง.	พชง.	ทผ.ปร.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง							
	6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.							
	6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่							
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : อผ. , ผชก.กฟฟ. 1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูในคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI - 3.3.3 ตามแนบ
2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ
3. ให้นับวันตั้งแต่รับเรื่องในขั้นตอนที่ 1 ถึง ขั้นตอนี่ 4
4. ขั้นตอนี่ถึงขั้นตอนที่6 ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ กฟภ. สาขาบริการและปฏิบัติการ
5. ขั้นตอนี่3ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบวันเวลาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหากครบกำหนด15 วันทำการให้ปรับขั้นตอนเดินทางไปพบผู้ร้องเรียนเบื้องต้นทันที

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)		เลขที่ : WI - 3.3.3 ฉบับที่ A หน้าที่ 1/2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543 แก้ไขครั้งที่ R-00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guarantee Standards of Performance) 3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน 3.3.3 การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันและไฟฟ้ากระพริบ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	<u>รับเรื่องร้องเรียน</u> 1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง - แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก. - เลขานุการ ผวก.นำเรื่องเสนอ ผวก.เพื่อพิจารณาสั่งการ - ผวก.สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา 1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข. - แผนกธุรการ กฟข.นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อส.ข.พิจารณาสั่งการ - อส.ข. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา 1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่ - แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผกก. พิจารณาสั่งการ - ผกก. สั่งการให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ	
2	<u>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</u> 2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข.ทางโทรสาร - เลขานุการ ผวก. /สวก.ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก. - กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 กฟข. ส่งเรื่องให้ กฟฟ. พื้นที่ทางโทรสาร - แผนกธุรการ กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้ กองปฏิบัติการเพื่อติดตามผล 2.3 กฟฟ. พื้นที่ส่งเรื่องให้ ผปร.และสำเนาแจ้ง กฟข. - แผนกธุรการส่งเรื่องให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ และสำเนาเรื่องให้ กฟข. เพื่อติดตามผล	
3	<u>กฟฟ.พื้นที่ตรวจสอบเบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ</u> - ตรวจสอบตำแหน่งและสภาพการจ่ายไฟของผู้ร้องเรียน - ตรวจสอบโหมด,สถิติไฟดับของผู้ร้องเรียน,ตรวจสอบระบบจำหน่ายและข้อมูลจากส่วนเกี่ยวข้อง - นัดผู้ใช้ไฟเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)		เลขที่ : WI - 3.3.3 ฉบับที่ A หน้าที่ 2/2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543 แก้ไขครั้งที่ R-00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4	กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม - กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีข้อมูลจากการร้องเรียนไม่เพียงพอในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา) - ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าภายในของผู้ร้องเรียน(ถ้าจำเป็น) - ให้ผู้ร้องเรียนลงนามรับรองการมาพบของพนักงาน กฟฟ.	
5	กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะสั้น-ยาว - กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นระยะ - ดำเนินการแก้ไขปัญหตามแผนที่กำหนดไว้	
6	ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง - กฟข.(กฟข.)สรุปผลการแก้ไขตามข้อร้องเรียนและจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งเรื่องให้ ผวก. หรือผู้มีอำนาจลงนามแจ้งผู้ร้องเรียน(ตามหลักเกณฑ์ พ(ม)13/2539 ลว.24 ก.ค.2539 เรื่องการมอบหมายงาน) 6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข. - กฟฟ.พื้นที่ร้องเรียนสรุปผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนแจ้ง กฟข. - กองปฏิบัติการจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ. พื้นที่ - กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรและสำเนาเรื่อง แจ้ง กฟข. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน

3.3.4 การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
พบผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน 10 วัน ทำการ	1.รับเรื่องร้องเรียน							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง	1	ผสท.กนก.			หผ.สท.		
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟช.	1	ผรท.กฟช.			หผ.รท.		
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผรท.	ผรช.	พชง.	หผ.รท.	หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4.
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟช.ทางโทรสาร	2	เลขานุการ ผวก./สวก.			เลขานุการ ผวก./อผ.วก.		
	2.2 กฟช.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ทางโทรสาร	1	ผรท.กฟช.			หผ.รท.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ ผบง. และสำเนาแจ้ง กฟช.	1	ผรท.	ผรช.	พชง.	หผ.รท.	หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	3.ดำเนินการตรวจสอบที่สำนักงาน และนัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า	2	ผบง./ ผบฟ.	ผรช./ ผรช.	พชง.	หผ.บง./ หผ.บฟ.	หผ.รช./ หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	3.1 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ							
	3.2 กรณีประเภทการใช้ไฟฟ้าผิดพลาด							
	4. ดำเนินการตรวจสอบ ณ.สถานที่ใช้ไฟฟ้า	3	ผบง./ ผบฟ.	ผรช./ ผรช.	พชง.	หผ.บง./ หผ.บฟ.	หผ.รช./ หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	4.1 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ							
	4.2 กรณีประเภทการใช้ไฟฟ้าผิดพลาด							
	5.ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง	2	ผบง.	ผรช.	พชง.	หผ.บง.	หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	5.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง							
	5.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟช.							
	5.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่							
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล :อผ.,เอก. ผรท.กฟฟ.1,2,3 และ หผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูในคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI - 3.3.4 ตามแนบ

2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ

3.ให้นับวันตั้งแต่รับเรื่องในขั้นตอนที่ 1 ถึง ขั้นตอนที่ 4

4.ขั้นตอนที่1ถึงขั้นตอนที่6 ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วัน ทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ กฟภ. สาขาบริการและปฏิบัติการ

5. ขั้นตอนที่3 ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบวันเวลาที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหากครบกำหนด 10 วันทำการให้ปรับขั้นตอนเดินทางไปพบ

ผู้ร้องเรียนเบื้องต้นทันที

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)		เลขที่ : WI - 3.3.4 ฉบับที่ A หน้าที่ 1/2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543 แก้ไขครั้งที่ R-00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guarantee Standards of Performance) 3.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอและร้องเรียน 3.3.4 การตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าและใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	<u>รับเรื่องร้องเรียน</u> 1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง - แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก. - เลขานุการ ผวก.นำเรื่องเสนอ ผวก.เพื่อพิจารณา - ผวก.สั่งให้ส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา 1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข. - แผนกธุรการ กฟข.นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อฝ.ข.พิจารณาสั่งการ - อฝ.ข. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องพิจารณา 1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่ - แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผจก. พิจารณาสั่งการ - ผจก. สั่งการให้ ผบง. ดำเนินการตรวจสอบ	
2	<u>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</u> 2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข. - เลขานุการ ผวก./สวก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก. - กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 กฟข. ส่งเรื่องให้ กฟฟ. พื้นที่ - แผนกธุรการ กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้ กบข./กปข. เพื่อติดตามผล 2.3 กฟฟ. พื้นที่ส่งเรื่องให้ ผบง.และสำเนาแจ้ง กฟข. - แผนกธุรการส่งเรื่องให้ ผบง. ดำเนินการตรวจสอบ และสำเนาเรื่องให้ กฟข. เพื่อติดตามผล	
3	<u>ดำเนินการตรวจสอบที่สำนักงานและนัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า</u> 3.1 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ - ผบง./ผรง./พชง. ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าจากใบรายงานการอ่านหน่วยเทียบกับสถิติการใช้ไฟฟ้าย้อนหลังของผู้ร้องเรียน - ตรวจสอบรายละเอียดในใบ มต.3 3.2 กรณีประเภทการใช้ไฟฟ้าผิดปกติ - ตรวจสอบจากประวัติประเภทผู้ใช้ที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์และในใบคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)		เลขที่ : WI - 3.3.4 ฉบับที่ A หน้าที่ 2/2 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543 แก้ไขครั้งที่ R-00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4	ดำเนินการตรวจสอบ ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า 4.1 กรณีหน่วยการใช้ไฟฟ้าผิดปกติที่คาดว่าเกิดจากมิเตอร์คลาดเคลื่อน - ผบฟ./ผชง./พชง. ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของมิเตอร์ 4.2 กรณีประเภทการใช้ไฟฟ้าผิดพลาด - ผบฟ./ผชง./พชง. ตรวจสอบลักษณะการใช้ไฟฟ้า 4.3 ให้ผู้ร้องเรียนลงนามการมาพบของพนักงาน กฟภ.	
5	ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 5.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง - กฟภ.(กบข./กปข.)สรุปผลการแก้ไขตามข้อร้องเรียนและจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรส่งเรื่องให้ผวก.หรือผู้มีอำนาจลงนามแจ้งผู้ร้องเรียน(ตามหลักเกณฑ์ พ(ม)13/2539 ลว.24 ก.ค.2539 เรื่องการมอบหมายงานตามภาคผนวก ก.) 5.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟภ. - กฟภ.พื้นที่ร้องเรียนสรุปผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนแจ้ง กฟภ. - กบข./กปข. จัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร 5.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟภ. พื้นที่ - กฟภ. พื้นที่ร้องเรียนจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร - กฟภ. พื้นที่ร้องเรียนส่งสำเนาเรื่อง แจ้ง กฟภ. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีฉุกเฉินจ่ายไฟฟ้า(นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข)

3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW)

A เขตเมือง

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ	1.รับคำร้องขอต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า		ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2.รับชำระเงินส่งเรื่องให้ ผบฟ./ผชง./พชง. ดำเนินการทันที		ผบง.	ผชง.	พชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	3.จ่ายไฟฟ้ากลับคืน	1	ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้คู่ผู้มีวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI-3.4.1 /A1 ตามแนบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ วก.(ธ) 54 ลว.26 มี.ค.2539 (ภาคผนวก ง.)
2. ใช้ในกรณีที่รถยนต์มิเตอร์กลับมาไว้ที่สำนักงานหรือถอดสายเข้ามิเตอร์ออกและผู้ใช้ไฟมาชำระค่าไฟฟ้า หรือ ภาระผูกพันภายในกำหนด 90 วัน
3. เพื่อให้เกิดบริการที่ดีและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กฟภ.ให้ดำเนินการขั้นตอนที่3 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน
- 4.การนับระยะเวลาคำนวณข้อกำหนด สทช. ให้เริ่มนับตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-3.4.1 /A1 วันที่บังคับใช้ : 1 เม.ย. 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/1 ครั้งที่แก้ไข R-00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guarantee Standards of Performance) 3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟ (นับจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข 3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW.) A. เขตเมือง 1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	<u>รับคำร้องขอต่อการใช้ไฟฟ้า</u> 1.1 ผบฟ./ผชง./พชง. รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์คืบ ตามแบบฟอร์มเลขที่ FM-3.4 1.2 ผบง./ผชง./พชง. ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ หรือ ภาระผูกพันอื่น ๆ ตามแต่กรณี (ค่ามิเตอร์,ค่าละเมิด, ค่าประกัน,ค่าแรงติดตั้ง) และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน	
2	<u>รับชำระเงินและส่งเรื่องให้ ผบฟ./ผชง./พชง.เพื่อดำเนินการทันที</u> 2.1 ผบง./ผชง./พชง. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน 2.2 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ 2.3 นำเรื่องส่ง ผบฟ./ผชง./พชง.เพื่อดำเนินการทันที 2.4 ผบฟ./ผชง./พชง. นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า และเตรียมเบกมิเตอร์	
3	<u>จ่ายไฟฟ้ากลับคืน</u> 3.1 กรณีรีดอนมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่สำนักงาน - ผบฟ./ผชง./พชง. เบกมิเตอร์ นำไปติดตั้งจ่ายไฟและให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบใน มต.15 - ออก มต.3 พร้อมสำเนาแจ้ง ผบง./ผชง.เพื่อดำเนินการจดหน่วย,พิมพ์บิล 3.2 กรณีถอดสายออกจากมิเตอร์ - ผบฟ./ผชง./พชง.ดำเนินการต่อสายเข้ามิเตอร์จ่ายไฟและให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบใน มต.15 - แจ้ง ผบง./ผชง.เพื่อดำเนินการจดหน่วย,พิมพ์บิล	

แบบฟอร์มขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

แบบฟอร์ม

เลขที่ : FM. - 3.4

ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/1

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543

แก้ไขครั้งที่ R - 00

เรื่อง : คำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำร้อง / เลขที่ใบกำกับคำร้อง

/

ข้าพเจ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ถูกงดจ่ายไฟเมื่อวันที่

เนื่องจาก

☐

ค้างชำระค่าไฟฟ้า

☐

ค้างชำระค่ามิเตอร์ชดสวดไหม้

☐

ค้างชำระค่ามิเตอร์แตก

☐

สาเหตุอื่น

มีความประสงค์ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร้อง

ตัวบรรจง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบเงินค้างชำระ และภาระผูกพัน

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์ขนาด

แอมป์

เฟส

ประกอบซีทีแรงสูงขนาด

/

ประกอบซีทีแรงต่ำขนาด

/

และผู้ใช้ไฟฟ้าได้นำเงินมาชำระแล้ว

ดังนี้

☐

ค่ากระแสไฟฟ้า

บาท

จ่ายแล้วเมื่อวันที่

☐

ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่ามิเตอร์ชดสวดไหม้

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่ามิเตอร์แตก

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่าติดตั้ง

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

อื่นๆ

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 3 การสั่งการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ให้

ตำแหน่ง

เบกมิเตอร์/ต่อสายเข้ามิเตอร์ และทำการจ่ายไฟได้

ลงชื่อ ผู้สั่งการ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

หมายเหตุ 1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ พช.ผบง. / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ให้ ผผ.บง./ผผ.รง. เป็นผู้สั่งการแทน ผจก.

2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ หัวหน้าเวร หรือพนักงานช่างเวร / เป็นผู้ตรวจสอบ

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Perform

3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีฉุกเฉินจ่ายไฟฟ้า(นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข

3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW)

A เขตเมือง

2 ผู้ใช้ไฟมาชำระเงินหลังเวลาทำการ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ	1.รับคำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า	1	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
	2.รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและ ดำเนินการทันที		พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
	3 จ่ายไฟฟ้ากลับคืน		พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ ผผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.41 /A2 ตามแนบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ วก.(ช) 54 ลว.26 มี.ค.39 ตาม (ภาคผนวก ง.)
2. ใช้ในกรณีที่ถอดสายมิเตอร์หรือรีดอนมิเตอร์มารักษาไว้ที่สำนักงานแต่ยังไม่นำเข้าคลังเท่านั้น

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI-3.4.1 /A2 วันที่บังคับใช้ : 1 เม.ย. 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/1 ครั้งที่แก้ไข R-00
เรื่อง : 3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guarantee Standards of Performance) 3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟ (นับจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข) 3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ใช้พลังงานไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW) A. เขตเมือง 2 ผู้ใช้ไฟมาชำระเงินหลังเวลาทำการ		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	รับคำร้องขอต่อการให้บริการไฟฟ้า 1.1 พง.อยู่เวรฯ รับคำร้องขอติดตั้งมิเตอร์คืบ ตามแบบฟอร์ม FM-3.4 1.2 ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าจากรายงานการงดจ่ายไฟฟ้า ที่ ผบพ.จัดทำและแจ้งไว้ 1.3 ตรวจสอบมิเตอร์ผู้ใช้ไฟฟ้ารายนั้น ถูกปลดสายเข้ามิเตอร์หรือรีดอนมิเตอร์มาไว้ที่สำนักงานจากใบ มต.13 1.4 ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ หรือ ภาระผูกพันอื่น ๆ ตามแต่กรณี(ค่ามิเตอร์,ค่าละเมิด ,ค่าประกัน,ค่าแรงติดตั้ง) จากรายละเอียดข้อมูลมิเตอร์ถูกงดจ่ายไฟฟ้าที่ ผบง./ผชง.จัดทำบันทึกแจ้งไว้ พร้อมแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน 2 รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและดำเนินการทันที 2.1 พง.อยู่เวรฯ รับชำระเงินและออกใบเสร็จ(ใบเสร็จรับเงินทั่วไป,ใบเสร็จค่าประกันการใช้ไฟฟ้า) 3 จ่ายไฟฟ้ากลับคืน 3.1 กรณีถอดสายออกจากมิเตอร์ - พง.อยู่เวรฯ.ดำเนินการต่อสายเข้ามิเตอร์จ่ายไฟและให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบ ตามแบบฟอร์ม มต.15 - แจ้ง ผบง./ผชง.เพื่อดำเนินการจดหน่วย,พิมพ์บิล 3.2 กรณีรีดอนมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่สำนักงาน - พง.อยู่เวรฯนำมิเตอร์ซึ่งถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้า(ตัด มต.13) ซึ่งผบพ./ผชง.ส่งมอบให้ช่วงหลังเวลาทำงาน ไปติดตั้งทันที - จ่ายไฟฟ้าและให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเซ็นรับทราบ ตามแบบฟอร์ม มต.15 3.3 หัวหน้าเวรฯจัดทำรายงานการรับเงินและรายละเอียดพร้อมส่งเงิน ให้ ผบง./ผชง.และส่งมอบมิเตอร์ถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้า ที่เหลือคืน ผบพ./ผชง. ในวันรุ่งขึ้นทันที ทั้งกรณี 3.1 และ 3.2	

แบบฟอร์มขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

แบบฟอร์ม

เลขที่ : FM. - 3.4

ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/1

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543

แก้ไขครั้งที่ R - 00

เรื่อง : คำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำร้อง / เลขที่ใบกำกับคำร้อง

/

ข้าพเจ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ถูกงดจ่ายไฟเมื่อวันที่

เนื่องจาก

☐ ค่าชำระค่าไฟฟ้า

☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่

☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์แตก

☐ สาเหตุอื่น

มีความประสงค์ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร้อง

ตัวบรรจง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบเงินค้างชำระ และภาระผูกพัน

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์ขนาด

แอมป์

เฟส

ประกอบรีตติ้งแรงสูงขนาด

/

ประกอบรีตติ้งแรงต่ำขนาด

/

และผู้ใช้ไฟฟ้าได้นำเงินมาชำระแล้ว

ดังนี้

☐ ค่ากระแสไฟฟ้า

บาท

จ่ายแล้วเมื่อวันที่

☐ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐ ค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐ ค่ามิเตอร์แตก

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐ ค่าติดตั้ง

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐ อื่นๆ

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 3 การส่งการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ให้

ตำแหน่ง

เบิกมิเตอร์/ต่อสายเข้ามิเตอร์ และทำการจ่ายไฟได้

ลงชื่อ ผู้ส่งการ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

หมายเหตุ 1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ พบ.ช.ผบ.ง. / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ให้ ผ.บ.ง./ผ.ร.ง. เป็นผู้ส่งการแทน ผ.ก.

2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ หัวหน้าเวร หรือพนักงานช่างเวร / เป็นผู้ตรวจสอบ

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า(นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข)

3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW)

B เขตชนบท

1. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 5 วันทำการ	1.รับคำร้องขอต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า		ผบฟ.	ผขง.	ทขง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.4
	2.รับชำระเงินส่งเรื่องให้ ผบฟ./ผขง./ทขง. ดำเนินการทันที		ผบง.	ผขง.	ทขง.	ทผ.บง.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.4
	3.จ่ายไฟฟ้ากลับคืน	1	ผบฟ.	ผขง.	ทขง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.4
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI-3.4.1/B1 ตามแนบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ วก.(ธ) 54 ถว.

26 มี.ค. 2539 ตาม (ภาคผนวก ง.)

2. ใช้ในกรณีที่รถถอนมิเตอร์กลับมาไว้ที่สำนักงานหรือถอดสายเข้ามิเตอร์ออกและผู้ใช้ไฟมาชำระค่าไฟฟ้า หรือ ภาระผูกพันภายในกำหนด 90 วัน

3. เพื่อให้บริการที่ดีและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กฟภ.ให้ดำเนินการขั้นตอนที่3 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน

4. การนับระยะเวลาตามข้อกำหนด สฟช. ให้เริ่มนับตั้งแต่ขั้นตอนที่ 3

แบบฟอร์มขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

แบบฟอร์ม	เลขที่ : FM. - 3.4	ฉบับที่ : A	หน้าที่ 1/1
	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	แก้ไขครั้งที่	R - 00

เรื่อง : คำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำร้อง / เลขที่ใบกำกับคำร้อง □□□/□□

ข้าพเจ้า		หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า		
อยู่บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
จังหวัด	ถูกตัดจ่ายไฟเมื่อวันที่		เนื่องจาก	
☐ ค่าชำระค่าไฟฟ้า		☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่		
☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์แตก		☐ สาเหตุอื่น		
มีความประสงค์ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ				
ลงชื่อ ผู้ร้อง	ตัวบรรจง	วันที่	เวลา	

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบเงินค่าชำระ และภาระผูกพัน

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์ขนาด		แอมป์	เฟส
ประกอบซีทีแรงสูงขนาด	/	ประกอบซีทีแรงต่ำขนาด	/
และผู้ใช้ไฟฟ้าได้นำเงินมาชำระแล้ว			
ดังนี้			
☐ ค่ากระแสไฟฟ้า	บาท	จ่ายแล้วเมื่อวันที่	
☐ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่	ลว.
☐ ค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่	ลว.
☐ ค่ามิเตอร์แตก	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่	ลว.
☐ ค่าติดตั้ง	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่	ลว.
☐ อื่นๆ	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่	ลว.
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา

ส่วนที่ 3 การสั่งการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ให้	ตำแหน่ง	เบิกมิเตอร์/ต่อสายเข้ามิเตอร์ และทำการจ่ายไฟได้	
ลงชื่อ ผู้สั่งการ	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา

หมายเหตุ 1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ พบช.ผบง. / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่3 ให้ ผผ.บง./ผผ.รง. เป็นผู้สั่งการแทน ผจก.

2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ หัวหน้าเวร หรือพนักงานช่วงเวร / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่3 ให้ หัวหน้าเวร เป็นผู้สั่งการแทน ผจก.

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Performance)

3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีฉุกเฉินจ่ายไฟฟ้า(นับถัดจากวันที่ผู้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข)

3.4.1 ผู้ใช้ไฟรายเล็ก(ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 KW)

B เขตชนบท

2 ผู้ใช้ไฟมาชำระเงินหลังเวลาทำการ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 5 วันทำการ	1.รับคำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า	1	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
	2.รับชำระเงิน,ออกใบเสร็จและ ดำเนินการทันที		พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
	3 จ่ายไฟฟ้ากลับคืน		พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	พชง.อยู่เวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร	หัวหน้าเวร
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ ผผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.41 /B2 ตามแนบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ วก.(ช) 54 ถว.26 มี.ค.2539

ตาม (ภาคผนวก ง.)

2. ใช้ในกรณีที่เกิดสายมิเตอร์หรือรีดอนมิเตอร์มารั่วไว้ที่สำนักงานแต่ยังไม่นำเข้าคลังเท่านั้น

3. ต้องมีการกำหนดระเบียบรองรับให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าจัดซื้อสามารถรับเงินค้างชำระจากผู้ไฟฟ้า

นอกเวลาทำการรวมทั้งขั้นตอนการควบคุมใบเสร็จรับเงิน

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ.(Guaranteed Standards of Perform
3.4 ระยะเวลาต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า(นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข
3.4.2 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ใช้พลังไฟฟ้าตั้งแต่ 30 KW ขึ้นไป)

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
เสร็จภายใน 2 วันทำการ	1.รับคำร้องขอต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า		ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	2.รับชำระเงินส่งเรื่องให้ ผบฟ./ผชง./พชง. ดำเนินการทันที		ผบง.	ผชง.	พชง.	ทผ.บง.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
	3.จ่ายไฟฟ้ากลับคืน	1	ผบฟ.	ผชง.	พชง.	ทผ.บฟ.	ทผ.ชง.	ทผ.กฟฟ.4
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : ผจก.กฟฟ.1,2,3 และ ทผ.กฟฟ.4					

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้คู่คู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI-3.4.2 ตามแนบ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามบันทึกเลขที่ วก.(ธ) 54 ลว.26 มี.ค.2539 ตาม(ภาคผนวก ง.)
2. เพื่อให้เกิดบริการที่ดีและสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ กฟภ.ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน
3. ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระค่าไฟฟ้า หรือภาระผูกพันในช่วงเวลาทำการปกติและผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าหรือภาระผูกพันภายในกำหนดเวลา 90 วัน
4. กรณีรีดออนมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่สำนักงานแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอน การต่อกลับผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก ในเขตเมือง WI- 3.4.1/A1

แบบฟอร์มขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

แบบฟอร์ม	เลขที่ : FM. - 3.4	ฉบับที่ : A	หน้าที่ 1/1
	วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	แก้ไขครั้งที่	R - 00

เรื่อง : คำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำร้อง / เลขที่ใบกำกับคำร้อง /

ข้าพเจ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า			
อยู่บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล	อำเภอ
จังหวัด	ถูกตัดจ่ายไฟเมื่อวันที่		เนื่องจาก	
☐ ค่าชำระค่าไฟฟ้า		☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์ชดเชยไหม้		
☐ ค่าชำระค่ามิเตอร์แตก		☐ สาเหตุอื่น		
มีความประสงค์ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ				
ลงชื่อ ผู้ร้อง	ตัวบรรจง	วันที่	เวลา	

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบเงินค่าชำระ และภาระผูกพัน

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์ขนาด	แอมป์	เฟส
ประกอบซีทีแรงสูงขนาด /	ประกอบซีทีแรงต่ำขนาด /	และผู้ใช้ไฟฟ้าได้นำเงินมาชำระแล้ว
ดังนี้		
☐ ค่ากระแสไฟฟ้า	บาท	จ่ายแล้วเมื่อวันที่
☐ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่
☐ ค่ามิเตอร์ชดเชยไหม้	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่
☐ ค่ามิเตอร์แตก	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่
☐ ค่าติดตั้ง	บาท	ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่
☐ อื่นๆ	บาท	ชำระแล้ว ใบเสร็จรับเงินเลขที่
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง	วันที่ เวลา

ส่วนที่ 3 การสั่งการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ให้	ตำแหน่ง	เบกมิเตอร์/ต่อสายเข้ามิเตอร์ และทำการจ่ายไฟได้
ลงชื่อ ผู้สั่งการ	ตำแหน่ง	วันที่ เวลา

หมายเหตุ 1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ พบช.ผบง. / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่3 ให้ ผผ.บง./ผผ.ธง. เป็นผู้สั่งการแทน ผผ.ก.

2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ หัวหน้าเวร หรือพนักงานช่วงเวร / เป็นผู้ตรวจสอบ

สำเนาถูกต้อง ๕.

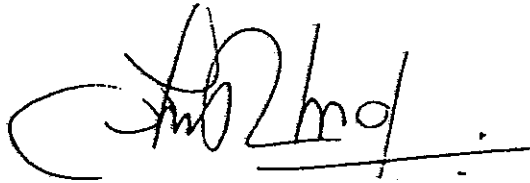
ที่ จฟ. (รท.) 11045

เรียน อผ.ฟข.ทุกเขต (อผ.ฟ. 3)

การไฟฟ้าเขต 3 ลพบุรี
20 ต.ค. 2542
วันที่.....
เลขรับที่..... 6620

กจฟ. ขอจัดส่งหนังสือหลักปฏิบัติในการ
ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ.
และ กฟภ. จำนวน 48 เล่ม และขอให้ กฟข. โปรดแจ้ง
ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟข., สถานีไฟฟ้า และ
การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายวินิชชัย นวนทอง)

ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ

14 ต.ค. 2542



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก กจฟ. _____ ถึง ผคฟ. _____
เลขที่ กฟ. (รท.) 1234 _____ วันที่ _____
เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.
อ้างถึง _____

เรียน อผ.คฟ. ผ่าน ขผ.คฟ.(อ) *ASW*
1. เรื่องเดิม 10 ต.ค. 2542

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 8 ก.ค. 2539 แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปรับปรุงหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.

2. ข้อมูล

2.1 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการควบคุมการจ่ายไฟ ซึ่งได้แก่ กจฟ., กฟภ.1, กฟภ.2, กฟภ.3, กฟน.1, กฟน.1 และ กฟต.2

2.2 หลักปฏิบัติในการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ได้จัดทำขึ้น ใช้งานตั้งแต่ปี 2530 ซึ่งเป็นเวลานานมาแล้ว กฟผ. และ กฟภ. จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะภาพในปัจจุบัน

2.3 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหลักปฏิบัติเดิมมาโดยตลอด แต่เนื่องจากคณะทำงานฯ ของ กฟผ. มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลอยู่ ตลอดเวลาและไม่ค่อยมีเวลาในการร่วมประชุม ทำให้การพิจารณาไม่ค่อยต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า

2.4 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลัก ปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งพอสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

2.4.1 ได้รวบรวมวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง ทั้ง 2 หน่วยงาน มารวมอยู่ในเล่มเดียวกัน

2.4.2 เปลี่ยนชื่อหลักปฏิบัติเดิมจาก "คู่มือดำเนินการรับและส่งกระแส ไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. กับ กฟภ." เป็น "หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. และ กฟภ."

2.4.3 เพิ่มหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟให้สอดคล้องกับสถานะภาพใน ปัจจุบันดังนี้

- การจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขนานเข้าระบบของ กฟภ.
- การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และ กฟภ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.
- การขนานหม้อแปลงของ กฟภ.ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วมีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

- การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว
- การจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟได้

(Interruptible Rate)

2.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. และศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานในการจ่ายไฟระหว่าง 2 หน่วยงาน

2.4.5 กรณีที่ กฟผ. ขอให้ กฟภ.ดับไฟระบบ 69 เควี. ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ กฟภ.ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (เดิมกำหนดไว้ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)

2.5 ในหลักปฏิบัติฯ เดิมผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. เป็นผู้ลงนามในหลักปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นในหลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ คณะทำงานฯ ของทั้ง 2 ฝ่าย เห็นควรให้ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นผู้ลงนาม โดยกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ. ซึ่ง กฟผ. ได้จัดทำหนังสือ ที่ คฟ-ป.96/2542 ลว. 5 ส.ค. 2542 แจ้งมาเป็นทางการแล้วตามแนบ

2.6 หลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่คณะทำงานฯ เห็นควรให้ทั้ง 2 หน่วยงานนำไปเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2542 ซึ่งเป็นต้นปีงบประมาณใหม่

2.7 ให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อแจกจ่ายไปให้หน่วยงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายเอง แต่ให้มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกัน

3. ข้อพิจารณา

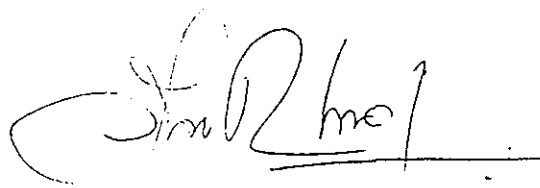
กฟภ.ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติ การประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. กฟภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานทั้ง 2 ฝ่าย ได้นำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าวไปใช้งาน ดังนั้น จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

3.1 ให้ อผ.คฟ. เป็นผู้ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. ในหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ซึ่งกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ.

3.2 ให้ทุกหน่วยงานของ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟชื้อถือปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 2542 เป็นต้นไป

3.3 ให้ กจฟ. เป็นผู้จัดทำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าวจำนวนประมาณ 500 เล่ม ราคา เล่มละประมาณ 20 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จัดส่งให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้เงินหมุนเวียนของ กจฟ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิมและรายละเอียดหลักปฏิบัติการ ประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



(นายวิบูลย์ชัย นวมทอง)

ผ.อ. ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ

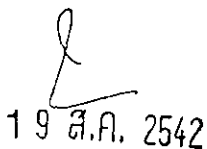
10 ส.ค. 2542

อนุสรณ์ตามเสนอ



17 ส.ค. 2542

กจฟ.



19 ส.ค. 2542

เรียน รผก.(บ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่

กจฟ. เสนอต่อไปด้วย



(นายสมชัย ศรีรัฐ)

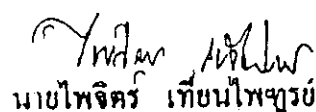
ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า

11 ส.ค. 2542

เรียน รผก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ตามที่ กจฟ. เสนอ: พ.ค.พ. เสนอ.



นายไพจิตร เทียนไพฑูรย์

รผก. (บ) (แทน)

16 ส.ค. 2542

Wiboon/บันทึก16



หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า ระหว่าง



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)



ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นพ้องต้องกัน ได้ปรับปรุงและกำหนดหลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้าระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับให้เจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และให้ความร่วมมือความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ดังนั้นจึงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นายวิชัย โพธิ์รัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ

(นายสมชัย ศรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการทั่วไป	1
2. การขอดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน	3
2.1 กรณี กฟผ.ขอดับไฟ	3
2.2 กรณี กฟภ.ขอดับไฟ	4
3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ	5
3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ	5
3.2 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.	5
3.3 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.	5
4. การขนานระบบไฟฟ้าผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	7
4.3 การขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ที่มีผลต่อ การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.	8
4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว	9
การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ	10
5.1 กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า	10
5.2 กรณีฉุกเฉิน	11
ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก(SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟภ.	12
การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)	14

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

1. หลักการทั่วไป

1.1 เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ผู้ที่จะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.) ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายบริหารแล้ว และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ไม่สามารถติดต่อประสานงานกันได้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟภ.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานแทนตามการสั่งการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทวนข้อความและต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

1.3 การดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีผลต่อการดับไฟและจ่ายไฟ และเกี่ยวข้องกับฝ่ายหนึ่งให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ยกเว้นกรณีดับไฟฉุกเฉิน

1.4 การปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟ เจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการปลดหรือสับอุปกรณ์ของฝ่ายตน เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายตน โดยไม่จำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟก่อนหรือจ่ายไฟทีหลังเว้นแต่ได้มีข้อตกลงเป็นกรณีพิเศษเป็นแห่ง ๆ ไป

1.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการให้รายละเอียดข้อมูล และข่าวสารแก่อีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อได้รับการร้องขอ

1.6 การปฏิบัติงานทุกครั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯทั้งสองฝ่ายจะต้องสอบถามและบันทึกหลักฐานรายชื่อบุคคลที่ติดต่อ รวมทั้งวัน เวลา ที่ได้รับแจ้ง และรายละเอียดที่ได้ดำเนินการจริงในการปลดหรือสับอุปกรณ์ รวมทั้งรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติโดยละเอียดทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงาน โดยเฉพาะการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เวลาในการปลดหรือสับอุปกรณ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดทำเอกสารสำคัญ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯทั้งสองฝ่ายจะต้องบันทึกไว้เป็น หลักฐาน และได้รับการตรวจสอบให้ตรงกันเป็นที่ยอมรับด้วยกันของทั้งสองฝ่าย

1.7 ในการควบคุมการจ่ายไฟตามปกติ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขการทำงานของอุปกรณ์ และควบคุมการจ่ายไฟ เช่น ความถี่ ระดับแรงดัน ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่เสมอ และจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเมื่อได้รับการทักท้วง หรือร้องขอจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่ง

1.8 การติดต่อประสานงานกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กที่ขายกระแสไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของผู้ผลิตรายเล็กในการจ่ายไฟ หรือการจ่ายไฟเข้ากับระบบของ กฟผ.

1.9 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนทุกครั้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจะดำเนินการจ่ายไฟ หรือการจ่ายไฟขนานกับระบบของ กฟผ. ยกเว้นกรณีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

1.10 การจ่ายไฟทุกครั้งที่มีผลทำให้มีการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. ก่อนทำการขนานและปลดการขนาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯของทั้งสองฝ่ายที่ประสงค์ปฏิบัติงานนั้น ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการขนานระบบไฟฟ้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯทั้งสองฝ่ายก่อนจึงจะดำเนินการสับอุปกรณ์ขนานระบบไฟฟ้าได้

1.11 ในกรณีที่กำลังผลิตของ กฟผ.ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องปลดโหลดด้านเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ เพื่อดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯ ต่าง ๆ แต่ถ้ากรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.จะดำเนินการปลดโหลดที่สถานีฯ ต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันแล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบภายหลัง

1.12 ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน

- วิทยุสื่อสารระบบ VHF คลื่นความถี่ 167.525 MHZ
- โทรศัพท์
- โทรสาร

2. การขอตัดไฟเพื่อปฏิบัติงาน

2.1 กรณี กฟผ. ขอตัดไฟ

2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน และเวลา ที่จะตัดไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันตัดไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนวันตัดไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟผ. ก่อนจึงจะดำเนินการตัดไฟได้ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันตัดไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตัดไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที และให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รีบแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ

2.1.3 กรณี กฟผ.ขอยกเลิกการขอตัดไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า ก่อนวันตัดไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนตัดไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะตัดไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ และจะต้องได้รับการยืนยันให้ตัดไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ก่อนจึงทำการตัดไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ.นั้นได้ ทั้งนี้ กฟผ. จะต้องดำเนินการตัดไฟสายป้อนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.1.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อขอจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. และต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.1.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งว่าพร้อมที่จะจ่ายไฟให้ กฟผ. แล้วแต่ กฟผ. ขัดข้องไม่พร้อมรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟผ. พร้อมที่จะรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.2 กรณี กฟภ. ขอดับไฟ

2.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที

2.2.3 กรณี กฟภ. ขอยกเลิกการดับไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

2.2.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. และต้องได้รับการยืนยันการดับไฟสายป้อนนั้นจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ก่อน ทั้งนี้ กฟภ. จะต้องดำเนินการดับไฟสายป้อนให้ กฟภ. แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.2.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟภ.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ.

2.2.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จ่ายไฟสายป้อน แต่ กฟภ. ขัดข้องไม่สามารถจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟภ. พร้อมที่จะจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ทราบ และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ.จากเจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ กฟภ. ก่อน จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ

3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip โดยไม่ทราบสาเหตุ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ตรวจสอบระบบในส่วนที่รับผิดชอบ ถ้าไม่พบสาเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ขอตกลงสับจ่ายไฟได้ และถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ปลดสายจำหน่ายออกทั้งหมดแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะตกลงขอสับจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip อีกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุ และแก้ไขต่อไป

3.2 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตรวจสอบแล้ว สาเหตุไฟดับเกิดในระบบของ กฟผ. เมื่อ กฟผ. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟ สายป้อนให้ กฟภ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. รับทราบก่อน แต่ถ้า กฟผ. ไม่สามารถจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้แล้วเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

3.3 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตรวจสอบแล้วสาเหตุเกิดในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งสาเหตุไฟดับให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบและเมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จพร้อมจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

4. การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ได้ทันที

4.1.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.1.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ.

ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.2.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลาที่ได้รับแจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.2.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 การ ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

ที่มีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

4.3.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.3.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว

4.4.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ได้ทันที

4.4.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลาที่ได้รับแจ้งขอ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ไว้

4.4.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการแยก Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ

5.1. กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดฟีดเดอร์ของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าต่าง ๆ)

5.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน เวลา ปริมาณโหลดพร้อมทั้งข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปลดโหลดก่อนการปลดโหลดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

5.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องจัดเตรียมแผน และความพร้อมในการปลดโหลดฟีดเดอร์ของแต่ละสถานีฯ ให้สอดคล้องกับปริมาณโหลดที่ กฟผ. แจ้งให้ปลดโหลด

5.1.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการปลดโหลด

5.1.4 เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะทำการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯต่าง ๆ ตามแผนการที่ได้กำหนดไว้

5.1.5 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบเวลาปริมาณโหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการปลดโหลดในครั้งนี้

5.1.6 ในกรณีที่กำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. พร้อมทั้งจะรับโหลด และจ่ายไฟได้ตามปกติ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟฟีดเดอร์ที่ปลดโหลดของแต่ละสถานีฯได้ทันที แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ เวลา ปริมาณโหลดที่จ่ายไฟพร้อมทั้งรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 กรณีฉุกเฉิน

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดหม้อแปลงของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าแรงสูงต่าง ๆ)

5.2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะเลือกปลดโหลดหม้อแปลงที่สถานีฯ ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปริมาณโหลด และบริเวณพื้นที่ที่ต้องการปลดโหลด และสอดคล้องตามแผนการปลดโหลดที่กำหนดไว้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า

5.2.2 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันที พร้อมทั้งข้อมูล เวลา ปริมาณโหลดสถานีฯ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ในกรณีที่ กฟผ. พร้อมจะจ่ายไฟได้ตามปกติภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รับทราบก่อน แต่ถ้าเกินกว่า 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้ตามปกติเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้

6. ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ.

6.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กในการจ่ายไฟหรือการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.2 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนและหลังที่ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจ่ายไฟหรือการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.3 กรณีที่มีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมีความจำเป็นฉุกเฉินต้องลดหรืองดจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันทีหลังจากที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ได้รับแจ้งจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก

6.4 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและต้องการให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ กำหนดวันและเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้า ก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

6.6 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันทีและให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.7 เมื่อถึงวัน เวลาที่จะทำการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กดำเนินการงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. แล้วแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.8 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.9 ในกรณีที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้นเป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟผ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบ และถ้าการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟผ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

6.10 ในกรณีที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้น เป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟภ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบและดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟภ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

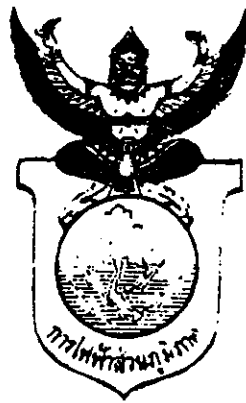
7. การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)

7.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดวัน เวลา ระยะเวลา ปริมาณโหลดและชื่อผู้ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟตามที่ได้ทำสัญญาไว้ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งทางโทรศัพท์และโทรสารให้ผู้ที่ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟได้ทราบรายละเอียด และเตรียมดำเนินการงดการใช้ไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ที่ใช้ไฟฯ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งการยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ที่ใช้ไฟฯ ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการงดจ่ายไฟ

7.3 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ปริมาณโหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการงดการใช้ไฟจากผู้ที่ใช้ไฟฯ แล้ว

7.4 กรณีที่ผู้ใช้ไฟที่ได้ทำสัญญาไว้ได้แจ้งแผนงานการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือหยุดการใช้ไฟฟ้าอย่างฉุกเฉิน หรือหยุดเนื่องจากเหตุนอกอำนาจ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ที่ใช้ไฟ



หน้าที่และหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ

หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๑. ความมุ่งหมาย

- ๑.๑ เพื่อควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงสูง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ EFFICIENCY มั่นคง (RELIABILITY) ประหยัด (ECONOMY) และปลอดภัย (SAFETY)
- ๑.๒ เป็นศูนย์กลางรวบรวมและรับ-ส่งข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจ่ายไฟให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. โครงสร้าง

งานควบคุมการจ่ายไฟประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้.-

- ๒.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟภ.
- ๒.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต (ศูนย์ควบคุมระบบจำหน่าย กฟฟ.เขต)
- ๒.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือเทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)
- ๒.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก (หมวดช่าง)
- ๒.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย
- ๒.๖ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย

๓. หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟภ. (ส่วนกลาง)
 - ๓.๑.๑ ร่วมกับ กฟฟ.เขต จัดตั้งและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
 - ๓.๑.๒ กำหนดและรวบรวมแบบฟอร์มระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ
 - ๓.๑.๓ เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กฟภ. ในส่วนกลาง และหน่วยงานอื่น เช่น กฟผ., กฟน. และ สฟช. ในงานเกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ
 - ๓.๑.๔ จัดพนักงานอยู่เวรปฏิบัติงานศูนย์สั่งการกลาง ประสานงานร่วมกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

และ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ รวมทั้ง
รับ - ส่งข้อมูลโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์

๓.๑.๔ วิเคราะห์วางแผน และกำหนดการจ่ายไฟให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มั่นคง ประหยัด ปลอดภัยและวิธีการแก้ไขปัญหาค้าง ๆ เกี่ยวกับงานควบคุม
การจ่ายไฟ

๓.๑.๖ จัดทำ Switching diagram ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอัตรากำลัง เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์
ต่าง ๆ ตรวจสอบความเรียบร้อย ตลอดจนฝึกอบรมพนักงานประจำศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต, สถานีไฟฟ้าย่อย และสถานีควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๓.๒.๑ จัดพนักงานอยู่เวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อสั่งการ ประสานงาน
การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง เช่น การแก้ไขปัญหา
กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การถ่ายเทโหลด การดับไฟ การจ่ายไฟ การควบคุมการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูงภายในเขต
รับผิดชอบ

๓.๒.๒ รวบรวมรายงานโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์จากสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย และในระบบจำหน่ายของ กฟฟ.ต่าง ๆ
ภายในเขตรับผิดชอบส่ง ศจฟ. และหัวหน้าส่วนเทคนิค

๓.๒.๓ พิจารณาการขอดับไฟทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบ โดยกำหนด
วัน เวลา และจัดทำขั้นตอนการปลด-สับอุปกรณ์ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒.๔ แจ้งและติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ และ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจำหน่ายแรงสูง อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ป้องกัน และ
อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟ ในระบบจำหน่ายแรงสูงสถานีควบคุมการ
จ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ให้อยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ

๓.๒.๔ ติดตามการแก้ไข SINGLE LINE DIAGRAM และนำมาแก้ไขใน SWITCHING DIAGRAM ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการสั่งการแล้วแจ้งให้ ศจฟ.ทราบ

๓.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือเทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

๓.๓.๑ จัดพนักงานพร้อมรถยนต์วิทยุรับ-ส่ง ประสานงาน และปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.

๓.๓.๒ ควบคุม สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบจำหน่ายแรงสูง ของการไฟฟ้าซึ่งอยู่ในสังกัด เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต มอบหมาย หรือกรณีติดต่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ไม่ได้

๓.๓.๓ สั่งปลดอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดตอน กรณีฉุกเฉิน แล้วรายงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทันที เพื่อให้สั่งการต่อไป

๓.๓.๔ รายงานโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ และรายงานแผนสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย และ กฟฟ.ในสังกัด ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ในกรณีที่วิทยุรับ-ส่งของหน่วยงานนั้นไม่สามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ได้

๓.๓.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษา วิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินของสำนักงาน แล้วแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน

๓.๓.๖ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานของพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย

๓.๓.๗ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก้ไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐น. ทุกวัน (ในกรณี กฟผ.ไม่มี, พนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ กฟผ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ

๓.๓.๘ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. และ กฟฟ.

๓.๓.๔ แจ้งผลประกาศล่วงหน้าเกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก (หมวดช่าง)

๓.๔.๑ ประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการ
ของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า
ตามแต่กรณีทราบ

๓.๔.๒ รายงานโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติ
ของระบบการจ่ายไฟ ในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ

๓.๔.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และเครื่องยนต์กำเนิด
ไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน

๓.๔.๔ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำสถานีควบคุม
การจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย

๓.๔.๕ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก๊ไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุม
การจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐น. ทุกวัน (ในกรณี กฟภ.ไม่มี
พนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ
กฟภ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ

๓.๔.๖ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง
กฟผ. และ กฟภ.

๓.๔.๗ แจ้งและประกาศล่วงหน้าเกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๔.๘ ในกรณีที่ดับไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหา
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สังกัดก่อนยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๕ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย

๓.๕.๑ ประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของ
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า

- ๓.๔.๒ รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๔.๔ ในกรณีที่ต้องดับไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหาหรือศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สังกัด ก่อน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ๓.๔.๔ หน่วยบริการย่อยที่มีพนักงานเพียง ๑ คน ระหว่างที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้แจ้ง กฟฟ.ที่สังกัดอยู่ทราบ แล้วปิดวิทยุรับ-ส่ง และเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน ในสำนักงานให้เปิดวิทยุรับ-ส่ง แล้วแจ้งให้ กฟฟ.ที่สังกัดทราบทุกครั้ง

๓.๖ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย

- ๓.๖.๑ บันทึกและรายงานโหลต การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และสิ่งผิดปกติ ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ทางวิทยุรับ-ส่ง ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยสังกัดอยู่ ทราบตามแต่กรณี
- ๓.๖.๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และการสั่งการตามที่ได้รับแจ้งให้ปฏิบัติจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการทุกครั้งที่มีการสั่งการโดยละเอียด
- ๓.๖.๓ ก่อนจะอนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปปฏิบัติงาน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย จะต้องได้รับอนุญาตจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจเสียก่อน
- ๓.๖.๔ ปลด-ลับอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดตอน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้ปลดอุปกรณ์ป้องกัน หรืออุปกรณ์ตัดตอนได้ แล้วรายงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต เพื่อสั่งการต่อไป
- ๓.๖.๕ ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารประจำสถานี เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน

และแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ป้องกัน วิทยุรับ-ส่ง เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และแบตเตอรี่ชาร์จเจอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากพบสิ่งผิดปกติให้รายงาน ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต

๓.๖.๖ เก็บและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ดับเพลิงให้เรียบร้อย และอยู่ใน สภาพใช้งานได้ทันที

๓.๖.๗ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณภายนอกและภายในอาคารควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย ตู้ควบคุมไฟ เอ.ซี และ ดี.ซี. ตลอดจนบ้านพัก

๓.๖.๘ รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๓.๖.๘ หากเกิดอุบัติเหตุบริเวณใกล้เคียงสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยให้ออกไป ดูที่เกิดเหตุ และพยายามแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ แล้วแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓.๖.๑๐ เข้มงวดกวดขันต่อการรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณสวิชเกียร์ และอาคารควบคุม

๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานในงานควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๑ การสั่งการและประสานระหว่างหน่วยงานของ กพฟ. เอง

๔.๑.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กพฟ. ในงานเกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ รับ-ส่งข้อมูลไหลลด กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการจ่ายไฟ และ ติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต กฟล. หรือ กฟฟ. เทียบเท่า ในการถ่ายเทโหลดข้ามเขต

๔.๑.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต

ทำหน้าที่ประสานงาน หรือสั่งการ การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ ระบบจำหน่ายแรงสูงของ กพฟ. เขต นั้น โดยตรงไปยัง กฟล., นกส., นกย. สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และรถยนต์ หรือแจ้งให้ กฟล. หรือ กพฟ. เทียบเท่า สั่งการแทน ในกรณีที่ระบบสื่อสารติดต่อโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือ กฟฟ.เทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

ทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และรับมอบการสั่งการ แทนศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ไปยัง นกล., นกย., สถานีฯ และ รถยนต์ ในกรณีที่ระบบสื่อสารของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อหน่วยงานเหล่านั้นโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย รถยนต์

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๑.๕ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และติดต่อ สถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ. ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๒ การสั่งการและประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ ของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน. และ สพช. (สำนักงานพลังงานแห่งชาติ)

๔.๒.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน., สพช. ในงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๒.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

ทำหน้าที่สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟของ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า, นกล., นกย. และ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือสถานีไฟฟ้าย่อย ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. และ สพช. ตามการประสานงานของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

๔. อำนาจหน้าที่ของพนักงานระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๑ ผู้มีอำนาจสั่งการ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้.-

๔.๑.๑ ผู้อำนวยการเขต

๔.๑.๒ หัวหน้าส่วนเทคนิคเขต หรือผู้ช่วย

๔.๑.๓ หัวหน้าศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ ผู้ช่วย

๔.๑.๔ วิศวกรประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ พนักงานอยู่เวรศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๔.๑.๕ ผู้ซึ่งผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการได้ในเขตรับผิดชอบ และ
ได้แจ้งรายชื่อไว้ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ไว้แล้ว

๔.๒ ผู้มีอำนาจขอตัดไฟ ได้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑ ตามตำแหน่งหน้าที่การงาน ในกรณี
ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่สูงกว่าไม่อยู่ ผู้ที่อยู่รองลงมารับหน้าที่แทน

๔.๓ ผู้ควบคุมงาน ได้แก่พนักงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ และควบคุมการปฏิบัติงาน
ของพนักงานช่างหรือคนงาน ตามการสั่งการ และประสานงานของผู้มีอำนาจสั่งการ

๔.๔ พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ได้แก่พนักงานซึ่งเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ในสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อยในขณะนั้น ๆ

๖. หลักการปฏิบัติงาน

๖.๑ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟ และมีหมายกำหนดการล่วงหน้า

๖.๑.๑ ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่จะขอปฏิบัติงานจัดส่งวิทยุ "ขอตัดไฟเพื่อ
ปฏิบัติงาน" ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต พิจารณาล่วงหน้า ๗ วัน

๖.๑.๒ กรณีที่ต้องมีการดับไฟ หรือถ่ายเทโหลด หรือเปลี่ยนแปลงสภาพการจ่ายไฟ
ถ้าเกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อ
แจ้งกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. ถ้าเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ไฟรายสำคัญ ให้ติดต่อ
ผ่าน กฟฟ.นั้น เพื่อจะพิจารณาว่าจะทำงานตามวัน - เวลา ดังกล่าวได้หรือไม่

๖.๑.๓ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำขั้นตอน
การปลด-สับสวิตช์และอุปกรณ์ส่งให้ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และอนุมัติให้ดำเนินการได้ แล้วจัดส่งสำเนาหรือแจ้งทางวิทยุให้
ผู้ขอตัดไฟ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

- ๖.๑.๔ ถ้าหน่วยงานใดขอแก้ไขรายการ ขั้นตอนการปลด-สับสวิชอุปกรณ์ ทางศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต จะต้องศึกษารายละเอียดอีกครั้ง และเมื่อแก้ไขแล้ว ต้องแจ้งรายการแก้ไขให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องให้ตรงกัน
- ๖.๑.๕ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทุกคน โดยเฉพาะกะที่จะสั่งการปลด-สับสวิชอุปกรณ์ ทำความเข้าใจงานที่จะทำ และขั้นตอนของการปลด-สับสวิชอุปกรณ์ โดยละเอียด
- ๖.๑.๖ เมื่อถึงวันทำงานก่อนทำงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน
- ๖.๑.๗ ในการสั่งการปลด-สับสวิช อุปกรณ์และการปฏิบัติงานจะต้องทำตามขั้นตอนที่เตรียมไว้แล้ว และเมื่อทำงานเสร็จ ให้ผู้ควบคุมงานแต่ละหน่วยงานแจ้งความพร้อมจะรับไฟไปยังผู้ขอจ่ายไฟ ตรวจสอบให้เรียบร้อย แล้วแจ้งขอจ่ายไฟแก่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
- ๖.๑.๘ คิดเครื่องหมายแสดงการปฏิบัติงาน เปลี่ยนเครื่องหมายแสดงสถานะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบน Switching diagram ด้วย
- ๖.๑.๙ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หากจะต้องจัดทำบันทึก หรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า จะต้องเป็นผู้จัดทำแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต เป็นผู้แจ้งเตือนและติดตาม

๖.๒. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟแบบเร่งด่วน

กรณีที่มีการขอดับไฟทำงานรีบด่วน โดยมีได้ขอดับไฟล่วงหน้า ให้ผู้ขอทำงานแจ้งขอไปที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต แล้วให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อผู้มีอำนาจขอดับไฟ ถ้าไม่พบให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต พิจารณาตามความเหมาะสม

๖.๓. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟฉุกเฉิน

ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้ว อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตทรัพย์สินของ กฟภ.ชำรุดเสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาไฟดับเป็นระยะเวลานาน ให้ผู้มีอำนาจขอดับไฟ หรือพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือ

พนักงานช่าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในระบบจำหน่ายแรงสูงนั้น ๆ ปลดอุปกรณ์ออก
เท่าที่จำเป็นออกได้ทันทีแล้วรีบแจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๖.๔ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยไม่ต้องดับไฟ

ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง วิทยุแจ้งให้ศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ปรับการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน
ก่อน และให้ดำเนินการได้ เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต แจ้งให้ทราบ.

ข้อเสนอแนะในการสั่งการและรายงาน

๑. ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งให้ผู้ควบคุมงาน ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการผู้หนึ่งผู้ใดเพียงคนเดียว
๒. การปลด-สับสวิชและอุปกรณ์ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ให้พนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. ซึ่งอยู่เวรปฏิบัติงานในขณะนั้น (กรณี กฟภ.มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) หรือพนักงานที่ กฟพ.จัดส่งไปปฏิบัติงาน (กรณี กฟภ.ไม่มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) ดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการเท่านั้น
๓. ในกรณีฉุกเฉินซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของ กฟภ. ข่าวดู เสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหาไฟดับนาน พนักงานประจำสถานีควบคุมการ จ่ายไฟ หรือพนักงานช่างที่รับผิดชอบในเขตรบบจำหน่าย สามารถดำเนินการปลดสวิชหรืออุปกรณ์ ออกเท่าที่จำเป็นได้ทันที แล้วรายงานผู้มีอำนาจสั่งการทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข สำหรับการ สับสวิชหรืออุปกรณ์เพื่อจ่ายไฟตามปกติจะต้องดำเนินการตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการ เท่านั้น
๔. ให้สั่งการหรือรายงานโดยตรง ห้ามสั่งการหรือรายงานผ่านบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่พนักงาน กฟภ. ในกรณีจำเป็นที่ผู้มีอำนาจสั่งการไม่สามารถ สั่งการโดยตรงได้ ให้มอบหมายผู้มีอำนาจสั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า
๕. ผู้มีอำนาจสั่งการ ที่สั่งสับสวิชหรืออุปกรณ์จะต้อง เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สั่งปลด สวิชหรืออุปกรณ์เฉพาะในกรณีที่ผู้สั่งปลดสวิชหรืออุปกรณ์ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงานเพื่อสั่งสับสวิชหรือ อุปกรณ์นั้นได้ ให้มอบหมายบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ก่อนสั่งการสับสวิชหรืออุปกรณ์นั้น
๖. การสั่งการหรือการรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับการยืนยัน ความถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
๗. ในการสั่งการให้สั่งการปฏิบัติทีละขั้นตอน ยกเว้นการปฏิบัติในขั้นตอนนั้น ๆ ไม่มีผลทำให้จ่ายไฟทันที และไม่เสียหายกรณีปฏิบัติผิดขั้นตอน ให้สั่งการปฏิบัติหลายขั้นตอนพร้อมกันได้
๘. ในการสั่งการก่อนอนุญาตให้ "ผู้ปฏิบัติงาน" ขึ้นไปปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจสั่งการ จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบด้วยว่า ส่วนใดของระบบจำหน่ายมีไฟและไม่มีไฟ และในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานใกล้ส่วนที่มีไฟ ให้ผู้ควบคุมงานคอยดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักความ ปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๙. ในการสั่งการนอกเหนือจากการสั่งการขั้นตอนปฏิบัติแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้อง ชี้แจงจุดประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วย

๑๐. ในการที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าขั้นตอนที่ผู้มีอำนาจสั่งการกำหนดยังไม่เหมาะสม หรือมีความปลอดภัยเพียงพอ หรือสอดคล้องกับสภาพระบบจำหน่ายที่เป็นอยู่ในขณะนั้นจริง ๆ ให้ปรึกษาผู้มีอำนาจสั่งการ พร้อมข้อเสนอแนะทันที ผลการพิจารณาตัดสินใจของผู้มีอำนาจสั่งการ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๑. ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานติดต่อประสานงานแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบทุกระยะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่ตนได้ดำเนินการไป โดยผู้มีอำนาจสั่งการไม่ทราบ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความผิดพลาด และอุบัติเหตุซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะนั้นหรือในอนาคตได้

๑๒. ในการดับไฟเพื่อปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้มีอำนาจสั่งการ ว่าได้ดับไฟแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีไฟ และไม่ต้องลงดิน ลัดวงจร เข้าด้วยกันทุกสายเรียบร้อยแล้ว จึงจะลงมือปฏิบัติงานได้ และก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบ จนแน่ใจว่าได้ปลดสายต่อลัดวงจรลงดินออกหมดแล้ว จึงรายงานผู้มีอำนาจสั่งการ เพื่อกำหนดการจ่ายไฟต่อไป

๑๓. ในการสั่งการ ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้องตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจร และวางแผนงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อน จึงจะสั่งปลดหรือลัดอุปกรณ์เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟ

๑๔. การปลด-ลัดสวิตช์หรืออุปกรณ์ เพื่อขึ้นไปปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง ให้ปลดเฉพาะส่วนที่มีความจำเป็นต้องดับไฟ หรือส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีระยะห่างที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพียงพอ และป้องกันการลัดสวิตช์หรืออุปกรณ์เข้าโดยอุบัติเหตุและในการปลด-ลัดสวิตช์หรืออุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟนั้น ให้ดำเนินการตามสภาพความเหมาะสมของการติดตั้งอุปกรณ์ หรือสภาพการจ่ายไฟของแต่ละแห่ง ให้ถูกต้องตามคุณสมบัติ และลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์นั้น ๆ

๑๕. การปลด-ลัดสวิตช์หรืออุปกรณ์ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพการจ่ายไฟ ตามปกติให้แขวนป้าย "ห้ามปลด" หรือ "ห้ามลัดจ่าย" ที่อุปกรณ์นั้น ๆ และให้ล๊อคกุญแจบริเวณและอุปกรณ์ ที่สามารถล๊อคได้ด้วยเสมอ

๑๖. ในการปลด-ลัดสวิตช์หรืออุปกรณ์ เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟนั้น ก่อนทำการหากเกี่ยวข้องกับอีกหลายฝ่าย ให้ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ควบคุมงานตรวจสอบความพร้อม และได้รับการยินยอมจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายก่อน จึงจะสั่งการให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติดังนี้.-

๑๖.๑ ก่อนดับไฟให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ

และพนักงานให้พร้อม และเดินทางถึงจุดที่จะปฏิบัติงาน เตรียมพร้อม

จะปฏิบัติงานได้ จึงจะทำการดับไฟ

- ๑๖.๒ ก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบก่อนว่าทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติงานเสร็จ
และปลดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว และห้รอกกลับจากจุดที่ปฏิบัติงาน
แล้ว จึงจะทำการจ่ายไฟได้

๑๗. ในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องบันทึกรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติ วัน
เวลาที่ได้ปลด-สับอุปกรณ์ หรือตัดไฟจ่ายไฟทุกครั้ง เวลาเข้า เวลาออกจากสถานีควบคุมการจ่ายไฟ
รวมทั้งรายชื่อบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบันทึกของแต่ละฝ่ายไว้เป็นหลักฐาน โดยละเอียด
ทุกครั้งที่มีการสั่งการ หรือรายงาน

๑๘. การเรียกชื่อหน่วยงาน รถยนต์ อุปกรณ์ และคำพูดในการติดต่อประสานงาน
ให้ใช้ดังนี้.-

๑๘.๑ การติดต่อสื่อสารทางวิทยุ

๑. เมื่อต้องการจะพูดหรือส่งข่าวให้กศสวชที่ไม่โครโฟน ทั้งระยะ
เวลาสั้นเล็กน้อย แล้วค่อยพูด และเมื่อพูดจบวรรคแล้วให้
คลายมือปล่อยสวชก่อน แล้วจึงกดสวชเมื่อจะพูดวรรคต่อไป
๒. เมื่อพูดจบข้อความและต้องการให้ฝ่ายตรงข้ามพูดให้จบคำพูดด้วย
๓. การเรียกการติดต่อให้ใช้ คำว่า "เปลี่ยน"
"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....จาก....."
(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"
๔. การตอบการติดต่อให้ใช้
"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....ตอบ....."
(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"

ตัวอย่าง

เรียก.- "สถานีฯ อุตร ๒ จากศูนย์ กฟผ.๑" การติดต่อระหว่างสถานีอุตร ๒ กับ
ศูนย์ฯ กฟผ.๑

ตอบ.- "สถานีฯ อุตร ๒ ตอบศูนย์ กฟผ.๑"

เรียก.- "สถานีฯ อุตร ๒ จากอุตร" การติดต่อระหว่างสถานีอุตร ๒ กับ
กฟผ.อุตร

ตอบ.- "สถานีฯ อุตร ๒ ตอบอุตร"

๑๘.๒ การเรียกชื่อหน่วยงาน

ให้เรียกชื่อเต็มหรือเรียกคำย่อของชื่อเต็มของ กฟผ.นั้น

ห้ามเรียกชื่อย่อของ กฟผ.นั้น เช่น.-

"ขอนแก่น"	หมายถึง กฟจ.ขอนแก่น
"อุตร"	หมายถึง กฟจ.อุตรธานี
"ศูนย์ฯ กฟผ.๑"	หมายถึง ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟอุตรธานี
"หนองบัว"	หมายถึง กฟอ.หนองบัวลำภู

๑๘.๓ การเรียกชื่อสถานีควบคุมการจ่ายไฟหรือสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ.

ให้เรียก "สถานี" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็ม หรือคำย่อ
ชื่อเต็มของสถานีควบคุมการจ่ายไฟนั้น ห้ามเรียกอักษรย่อของสถานี
นั้น เช่น.-

"สถานีฯ สระบุรี ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
สระบุรี ๒ ของ กฟผ.

"สถานีฯ อุตร ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
อุตรธานี ๒ ของ กฟผ.

๑๘.๔ การเรียกชื่อสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ.

ให้เรียก "สับ" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็มหรือคำย่อ
ของชื่อเต็มของสถานีไฟฟ้าย่อยนั้น ห้ามเรียกอักษรย่อของสถานีฯ นั้น
เช่น

"สับสระบุรี ๒" หมายถึง สถานีไฟฟ้าย่อยสระบุรี ๒
ของ กฟผ.

๑๘.๕ การเรียกชื่อรถยนต์ซึ่งติดวิทยุ

ให้เรียกชื่อ กฟผ. ซึ่งรถยนต์คันนั้นสังกัดแล้วตามด้วย
หมายเลข ซึ่งแสดงว่าเป็นรถยนต์คันที่เท่าไรของ กฟผ.นั้น เช่น

"อุตร ๐๑" หมายถึง รถยนต์คันที่ ๑ ของ กฟจ.อุตรธานี

หมายเหตุ การกำหนดหมายเลขของรถยนต์ ให้กำหนดเป็นเลขสองหลัก

๑๘.๖ การสั่งการเกี่ยวกับการเปิด - ปิดวงจรไฟฟ้า

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้ปลด.....(ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)....
(รหัสอุปกรณ์).....ที่.....(สถานที่)....เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการเปิดวงจร (Open) อุปกรณ์นั้น

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้สับ..... (ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)
..... (รหัสอุปกรณ์) ที่..... (สถานที่)
..... เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการปิดวงจร (Close) อุปกรณ์นั้น

๑. การเรียกชื่อประเภทของอุปกรณ์

"สวิตช์"	หมายถึง DISCONNECTION SWITCH, AIRBREAK SWITCH
"ทรอพเอาท์"	หมายถึง DROP - OUT FUSE CUTOFF
"ออยสวิตช์"	หมายถึง OIL SWITCH
"รีโคลอสเซอร์"	หมายถึง RECLOSER
"เบรกเกอร์"	หมายถึง CIRCUIT BREAKER
"เซกชันนัลไลเซอร์"	หมายถึง SECTION ALIZER
"คาปาซิเตอร์"	หมายถึง CAPACITOR

๒. การเรียกชื่อรหัสอุปกรณ์

ให้เรียกตามรหัสซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบแผนผังและ
ติดตั้งไว้ที่อุปกรณ์

๓. การเรียกชื่อสถานที่

ให้เรียกชื่อสถานที่ ตำบล แหล่งชุมชนหรือหมายเลขเสา
ซึ่งเป็นที่ตั้งของอุปกรณ์นั้น และ เป็นที่รู้จักของพนักงานทั่วไป
บางกรณีไม่ต้องเรียกชื่อสถานที่ในการสั่งการก็ได้

๑๔.๓ การทบทวนคำสั่ง

ผู้ควบคุมงาน.- "ให้ดำเนินการ.....ถูกต้องหรือไม่ เปลี่ยน"

หมายถึง ให้ดำเนินการ....ถูกต้องหรือไม่

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้ เปลี่ยน"

หมายถึง เข้าใจคำสั่งถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้

๑๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน.- "ได้ปลด.... (ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์).....

(รหัสอุปกรณ์).....ที่..... (สถานที่).....ออก

เมื่อเวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้วครับ เปลี่ยน

หมายถึง ได้ดำเนินการปลด (Open) อุปกรณ์เสร็จ
เรียบร้อยแล้วเมื่อเวลา.....น. สภาพเหตุการณ์
ทั่วไปเป็นปกติ

ผู้ควบคุมงาน.- "ได้ลบ.....(ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์).....
"รหัสอุปกรณ์).....ที่.....(สถานที่).....เข้าเมื่อ
เวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้วครับเปลี่ยน"

หมายถึง ได้ดำเนินการล้าง (Close) อุปกรณ์เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว เมื่อเวลา.....น. สภาพเหตุการณ์
ทั่วไปเป็นปกติ

๑๘.๔ การทบทวนรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ได้ปลด.....ออกเมื่อเวลา.....น. ถูกต้องหรือไม่
เปลี่ยน"

ผู้ควบคุมงาน.- "ถูกต้องครับ เปลี่ยน"

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "รับทราบ ขอขอบคุณมาก ขั้นตอนต่อไป ให้.....เปลี่ยน"

[illegible]

[illegible]



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแห่งประเทศไทย
วันที่ ๙ ธ.ค. ๒๕๓๘ เวลา ๑๓.๓๔ น.
ผู้รับ ๑๗
เลขที่ ๒๒๒๖

จาก กชก. ถึง สวก.
เลขที่ วันที่
เรื่อง ผู้มีอำนาจอนุมัติขนาดมิเตอร์เพื่อบริการติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟ
/อ้างถึง ภายใน 4 วันทำการ

เรียน อฟ.วก.ผ่าน รฟ.วก. ๙ ธ.ค. ๒๕๓๘

1. เรื่องเดิม

ตามบันทึก ที่ รพ.101/2537 ลว.3 ต.ค.2537 แจ้งเวียนอนุมัติ
ผวก. เรื่องการเร่งรัดการบริการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการ ช่าง กฟฟ.
จุดรวมงาน และหน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก โดยกำหนดวิธีปฏิบัติในการเร่งรัดติดตั้ง
มิเตอร์ 2 วิธี และเพื่อดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าว อีกทั้งเพื่อลดขั้นตอนได้มอบ
หมายการขอติดตั้งมิเตอร์ไปให้ หกฟ./หมช. เป็นผู้อนุมัติขนาดมิเตอร์ของ กฟฟ.จุด
รวมงาน และ นกล.1

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ปัจจุบัน กฟภ.ได้มีคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ท) 15/2538 สั่ง ณ
วันที่ 9 ส.ค.2538 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานระดับปฏิบัติการในส่วนภูมิภาค
จากเดิม กฟฟ.จุดรวมงาน หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก และหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ ปรับ
ปรุงเป็นการไฟฟ้าชั้น 1-4 รวมทั้งปรับปรุงหน่วยงานระดับแผนกและหมวดในสังกัด
การไฟฟ้าชั้น 1-4 ด้วย

2.2 คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ม) 1/2539 สั่ง ณ วันที่ 10 ม.ค.
2539 เรื่องอำนาจผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น 1-3 ในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ
จำหน่าย กำหนดในเรื่องอำนาจอนุมัติการติดตั้งมิเตอร์ไว้ ดังนี้

- ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น 1-2 :- อนุมัติติดตั้งมิเตอร์ รวม
ทั้ง ซีที. พีที.
- ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น 3 :- อนุมัติติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ
ทุกขนาด รวมทั้งมิเตอร์
แรงต่ำประกอบ ซีที.ขนาด
400/5 แอมป์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

3. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้วิธีปฏิบัติในการบริการติดตั้งมิเตอร์ให้ผู้ใช้น้ำภายใน
4 วันทำการ ตามวิธีการเร่งรัดการติดตั้งมิเตอร์ ตามบันทึกที่ รพ.101/2537
ลว.3 ต.ค.2537 สอดคล้องกับข้อเท็จจริงข้างต้น จึงเห็นสมควรมอบให้หัวหน้า
แผนกบริการผู้ใช้น้ำ หรือหัวหน้าแผนกช่าง ของ การไฟฟ้าชั้น 1, 2 หรือการไฟฟ้า
ชั้น 3 แล้วแต่กรณี มีอำนาจอนุมัติขนาดมิเตอร์ ตามนัยบันทึกดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก.พิจารณา

(รท) - 11 กว อนุมัติตามเสนอต่อไปด้วย

รพ.น.2 ผวก., ผผ.รท.

อก.บ.น.2, อก.ป.น.2, อก.ท.น.2, อก.อน.2

ผวก. มว. 1.2

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

แล้วแจ้ง กฟฟ.3 ต่อไปด้วย

(นายสมคิด พุกกะพันธ์ชัย)

อก.ชก.

30 พ.ค. 2539

เรียน รพ.น. 2

เพื่อโปรดทราบ

1.2

(นายสำรวย สุนนาพันธ์)

รพ.น. 2

19 ส.ย. 2539

150 น. ลว.

150/1500/1500/1500

กธก. 1500 1500/1500

(นายสำรวย สุนนาพันธ์)

รพ. น. 2 ปฏิบัติการตาม รพ. 19 ส.ย. 2539

19 ส.ย. 2539 ผวก. 1500/1500/1500/1500

โทร. 5162

กธก. (ร) 105

เรียน รพ.น., ผวก., อผ.อก., 1500/1500/1500/1500

เพื่อโปรดทราบ สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

ขอให้ กฟช.โปรดแจ้ง กฟฟ.ในสังกัดต่อไปด้วย.

(นายสมคิด พุกกะพันธ์ชัย)

อก.ชก.

11 ส.ย. 2539

0. นลค มท)

24 2539.

Ph

อหุมล-ตม.เรหอ

ผวก.

- 5 ส.ย. 2539

นผ.ชก.

กธก.

1.2



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
บันทึก

จาก กตท. ถึง รองฯ, ผชก., สดก., ฝ่าย, สกท., กพช., สำนักงาน,
เลขที่ วท.(ธ) ๑๓ วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๓๘ กอง, กพท. จครวมงาน, นกส. และ มรท.
เรื่อง แจ้งเวียน เรื่อง หลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการนำใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ
ต่างจังหวัด ไปเสร็จรับเงินทั่วไป ให้ มต./มมต./มชง. ไปรับเงิน

เรียน รองฯ, ผชก., อผ., ออ., ทอ., ผจก.กทพ. จตุรรวมงาน, ผจก.นทล. และ ทรพ. กอ. ๓๐

กธก. ขอส่งอนุมัติ ผวก. ลว. 29 มี.ค. 2538 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำ
ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ให้ ผมค. /นมค. /มชง. ไปรับเงิน มาพร้อม^ข
สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ขอให้ กฟช. ไล่ไปรคแจ้งเวียน กอง, กฟฟ. จุฬารามงาน,
นกล. และ นรฟ. ในสังกัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป.

6/2/78

(นายชนินทร์ สุวรรณเวลา)

УП.БП.

สำนักผู้ว่าการ

กองงานธุรการ

โทร. 5160

สำเนาถูกต้อง

Priny



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

จาก _____ คณะกรรมการฯ _____ ถึง _____ ผวก.
 เลขที่ _____ วันที่ 21 ต.ค. 2538
 เรื่อง _____ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ
 ฟ้าสิ่ง _____ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ให้ ผมค./มมค./มชง.ไปรับเงิน

เรียน ผวก.

1. เรื่องเดิม

ผวก.อนุมัติ ลว.16 ก.ย.2537 ให้มีการเร่งรัดการติดตั้ง มิเตอร์
 เป็น 2 วิธี คือ

วิธีที่ 1

1. ผู้ขอใช้ไฟยื่นคำร้องที่ ผกฟ./มกฟ./มชง. หกฟ./หชง.
 พิจารณาอนุมัติขนาดมิเตอร์ ให้ผู้ขอใช้ไฟชำระเงินที่ ผกง./ผบง./มบง./มชก.
 หรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟ

2. ผบง./ผมร./มมร./มชง. ไปตรวจสอบสายภายใน และ
 ติดตั้งมิเตอร์ที่เบิกไปด้วย (กรณีขอชำระเงินที่สถานที่ที่ขอใช้ไฟ ต้องได้รับชำระ
 เงินก่อนติดตั้งมิเตอร์ให้)

วิธีที่ 2

1. การขอใช้ไฟในเขตเทศบาล, สุขาภิบาล ทางโทรศัพท์

1. ผู้ขอใช้ไฟโทรศัพท์ติดต่อกับ ผกฟ./มกฟ./มชง. สอบถาม
 รายละเอียด พร้อมให้คำแนะนำในการขอใช้ไฟ

2. หกฟ./หชง. พิจารณาอนุมัติขนาดมิเตอร์ และมอบงานให้
 ผมร./มมร./มชง. นำคำร้องขอใช้ไฟ, มิเตอร์และใบเสร็จรับเงินไปพร้อม ตรวจสอบ
 สายภายในเมื่อถูกต้องรับชำระเงินก่อนและติดตั้งมิเตอร์ให้

2. ข้อเท็จจริง

จากวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ของอนุมัติดังกล่าว ระเบียบที่ต้อง
 กำหนดขึ้นใหม่เพิ่มเติม เพื่อบริการกับวิธีปฏิบัติ ดังนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

ระเบียบการเงิน พ.ศ.2532 (วก.269/14 ก.ย.2532)

หน้า 11 ข้อ 3.7.2 ห้ามพนักงานผู้ไม่มีหน้าที่รับเงิน รับเงินหรือรับฝากเงินอื่น เนื่องจากการขอใช้ไฟ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลประการใดก็ตาม

ใหม่ แก๊สเป็นพนักงานใน ผมด./มมด./มชง.สามารถนำค่าร้องขอใช้ไฟ และใบเสร็จรับเงินค่าประกัน ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ออกไปรับเงินนอกสำนักงานได้โดยอนุโลม (เป็นข้อยกเว้นของ ข้อ 3.7.2 ของระเบียบการเงิน พ.ศ.2532)

3. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 16 ก.ย.2537 ข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการนำใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ให้กับแผนกมิเตอร์/หมวดมิเตอร์/หมวดช่าง ดังนี้

3.1 ให้แผนกการเงิน,แผนก/หมวดบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าจุฬารวมงาน,หมวดธุรการทั่วไป หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก มอบใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินรายได้ทั่วไป ให้ ผมด.,มมด.,มชง.โดยให้ ผวก.พิจารณาอนุมัติจำนวนที่เลื่อมตามความเหมาะสม

3.2 การลงนามในใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ และใบเสร็จรับเงินทั่วไปของ ผมด./มมด./มชง.ให้ถือปฏิบัติดังนี้

3.2.1 ให้หัวหน้าแผนกมิเตอร์/หมวดมิเตอร์/หมวดช่างเป็นผู้ลงนามรับใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป จากสมุดคุมที่หัวหน้าแผนกการเงิน/หัวหน้าแผนก/หมวดบัญชีและการเงิน/หัวหน้าหมวดธุรการ ได้จัดทำขึ้น (ตามตัวอย่างแนบ)

3.2.2 ให้ หกง.,หบง.,หอภ. ขึ้นชื่อในช่องตำแหน่ง หกจ.,หบจ.,หอจ. ในใบเสร็จรับเงินค่าประกัน, ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ตามจำนวนที่เห็นว่าเพียงพอแก่การใช้งานประมาณ 3 วัน แล้วส่งมอบให้ ผมด./มชง.เซ็นรับไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

3.2.3 เมื่อได้รับชำระเงินจากผู้ใช้ไฟ ให้ ผชง. ผมด. มมด./มชง.ลงนามในช่องผู้รับเงินของใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 3 -

3.2.4 ให้ พชง. นำส่งเงินค่าประกัน, ค่าธรรมเนียม-ภายในเวลา 15.30 น. ของวันที่ติดตั้งมิเตอร์ หรือถ้านำส่งไม่ทันในวันนั้นให้ส่งอย่างช้าตอนเช้าของวันทำการถัดไป เมื่อ พชง.นำส่งเงิน ให้พนักงานบัญชี/แคชเชียร์ ลงนามกำกับการรับเงินไว้ในสำเนาติดเล่มทุกใบ

3.2.5 ให้ ผมต./มมต./มชง. ส่งคืนสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ และรายได้ทั่วไป เมื่อใช้หมดเล่มแล้ว ให้แก่ ผกง./ผบง./มบง./มชก. คืนสังกัด แล้วจึงเบิกเล่มใหม่ใบใช้ได้

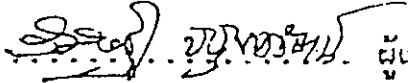
3.2.6 การถือปฏิบัติตามข้อ 3.2.1-3.2.5 ให้ถือเป็นข้อยกเว้นของข้อ 3.7.2 ของระเบียบการเงิน พ.ศ.2532

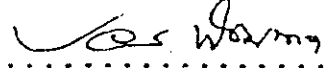
4. ข้อเสนอแนะ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการฯ เห็นควรให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำใบเสร็จรับเงิน ค่าประกันการใช้ไฟ ใบเสร็จรับเงินทั่วไป ให้ ผมต./มมต./มชง. ไปรับเงิน ตามข้อพิจารณา 3.1-3.2

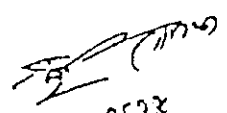
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

.....  ผู้แทน สวท.
(นายจรูญ วาจิรวณิช) รฝ.วท.

.....  ผู้แทน กมต.
(นายวิศิษฐ์ จารุกจรรัตน์) วศก. ระดับ 8

.....  ผู้แทน กศพ.
(นายบวร พัฒนาค) สฐก. ระดับ 8

.....  ผู้แทน กบพ.
(นายชวลิต กลิ่นมาลัย) รช.ชก.บพ.


14 ส.ค. 2538

29 ส.ค. 2538

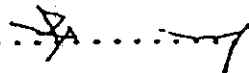

21 ส.ค. 2538

กษ.ชก.


14 ส.ค. 2538

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 4 -

.....  ผู้แทน กคน.
(นายปิณฑุ ทานสัมฤทธิ์)

.....  ผู้แทน กฟผ.3
(นายสมชาย ศรีสุกใส) ผจก.กฟผ.สมุทรสาคร

.....  ผู้แทน กฟผ.3
(นายสุรชัย ลอนนิล) หัวหน้าแผนกมิเตอร์

.....  ผู้แทน กชภ.
(นายกัมภณ ภาระกุล) ชนภ.ชด.กชภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึก

162
10 ต.ค. 37
15. 25

จาก.....คณะกรรมการ.....ถึง.....ผวก.
เลขที่.....วันที่.....12 ก.ย. 2537
เรื่อง.....การเร่งรัดการบริการติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการของจุดรวมงาน กฟฟ. และหน่วย
อ้างถึง.....บริการผู้ใช้ไฟหลัก (บริการ "ขอไฟได้ไวกว่าที่คิด")
บันทึกของสมรณ ผวก. ที่ ชวก. 145/2537 ลงวันที่ 18 กค. 2537

เรียน ผวก.

เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 21 กค. 2537 แต่งตั้งคณะกรรมการตามรายชื่อข้างท้ายนี้ กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตั้งมิเตอร์ภายใน 4 วันทำการ และตามนโยบาย ผวก. ในเรื่องการติดตั้งมิเตอร์ ไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่มีการขยายเขต ให้ได้ผลโดยใช้เวลาเพียง 2 - 3 วันทำการทั้งนี้ เพื่อสนองนโยบายการบริการประชาชน ในเชิงธุรกิจ

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการในปัจจุบัน ในการติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ ที่ไม่มีการขยายเขต มีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

1. รับคำร้องขอใช้ไฟ-ผู้ขอใช้ไฟมาที่ สนง. แรงความประสงค์ ขอใช้ไฟที่ ผกฟ. / ผกฟ. / มหง. โดยเขียนคำร้อง พร้อมทั้งมอบเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน บัตรเลข และสถานที่ขอใช้ไฟ รวมทั้งแจ้งความพร้อมในการเดินสายไฟภายใน

2. ตรวจสอบภายใน-หลังจากรับคำร้องแล้ว พนักงาน ผกฟ. / ผกฟ. / มหง. ไปตรวจสอบ การเดินสายไฟภายในและเขียนผัง เมื่อเรียบร้อยแล้วจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟมาชำระเงินที่ สนง.

3. การชำระเงิน-ผู้ขอใช้ไฟชำระเงินที่ ผงน. / ผยง. / มยง. / มชก. พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

4. พชง. ผมร. / มนร. / มชง. เปีกและนำมิเตอร์ไปติดตั้ง

การดำเนินการดังกล่าวในเขตชุมชนในขั้นตอนที่ 1-2 จะใช้เวลาประมาณ 2 วันทำการ และในขั้นตอนที่ 3-4 จะใช้เวลาประมาณ 1-2 วันทำการ แต่ผู้ขอใช้ไฟจะต้องมาติดต่อกับ สนง. กฟฟ. ถึง 2 ครั้งและ พชง. กฟฟ. จะต้องเดินทางไปสถานที่ขอใช้ไฟอีกอย่างน้อย 2 ครั้ง

บริการ "ชอไฟ ใต้ใจ กวาทัก

เปรียบเทียบขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ตามค่าไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่มีภาระขายเขต)

ขั้นตอนที่ใช้ปัจจุบัน	ขั้นตอนที่นำเสนอใหม่	
	วิธีที่ 1	วิธีที่ 2
1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องที่ ผกฟ.	1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องที่ ผกฟ./มกฟ./	1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าโทรแจ้งมาขอใช้ไฟ พร้อมให้รายชื่อ-
2. ผกฟ. ไปตรวจสอบการเดินสาย	หมช. พิจารณาอนุมัติตามเดิม และให้ผู้ขอใช้ไฟ	ละเขตและข้อมูลกับ ผกฟ./มกฟ./มชง.
ภายใน 1 เดือน มิเตอร์ติดตั้งมิเตอร์	ชำระเงินที่ ผกฟ./มชง./มบง. หรือสถานที่ขอใช้ไฟ	2. ผกฟ./มกฟ./มชง. อนุมัติตามเดิม เสร็จ มอบงาน
และแจ้ง ผกฟ. ติดเงินและแจ้งผู้	2. ผกฟ./มบว./มชง. ไปตรวจสายภายใน หาก	ให้ ผกฟ./มบว./มชง. ตรวจสายภายใน หากถูกต้อง
ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน	ถูกต้องชำระเงินออกใบเสร็จรับเงิน ติดตั้งมิเตอร์	เรียบร้อย เงินออกใบเสร็จติดตั้งมิเตอร์
	(ในการที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินที่สถานที่)	
3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินที่ ผกฟ.,	-	
ผกฟ. แจ้ง ผกฟ.		
4. ผกฟ. ไปติดตั้งมิเตอร์	-	
สรุป	สรุป -	สรุป
1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ผกฟ. 2 ครั้ง	1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ผกฟ. 1 ครั้ง	1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าไม่ต้องมา ผกฟ.
2. ผกฟ. ผกฟ. เดินทางไปตรวจ	2. ผกฟ. ผกฟ. เดินทางไป 1 ครั้ง	2. ผกฟ. ผกฟ. เดินทางไป 1 ครั้ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการหารือร่วมกัน และเดินทางไปพบปะหารือ การปฏิบัติงาน และเฝ้าหาผู้ปฏิบัติงานที่ กฟฟ. นครสวรรค์, พิษณุโลก และ ลพบุรี เพื่อให้ กฟฟ. ได้มีการดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้รวดเร็ว เป็นการบริการประชาชน ตามนโยบายมหาดไทย โดยมีเป้าหมายคือ

1. ผู้ขอใช้ไฟเดินทางมาติดต่อ สนง. หรือติดต่อทางโทรศัพท์เพียง 1 ครั้ง
2. พนักงาน กฟฟ. ไปสถานที่ของผู้ขอใช้ไฟ เพื่อตรวจสอบและติดตั้งมิเตอร์เพียงครั้งเดียว

คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้พิจารณาเร่งรัดการติดตั้งมิเตอร์เป็น 2 วิธี

วิธีที่ 1

1. ผู้ขอใช้ไฟยื่นคำร้องที่ ผกฟ. / มกฟ. / มชง. พกฟ. / หรง. พิจารณาอนุมัติขนาดมิเตอร์ ให้ผู้ขอใช้ไฟชำระเงินที่ ผกฟ. / ผบง. / ผบง. / มบง. หรือสถานที่ที่ขอใช้ไฟ
2. พชง. นมร. / มมร. / มชง. ไปตรวจสอบสายภายในและติดตั้งมิเตอร์ที่เบิกไปด้วย (กรณีขอชำระเงินที่สถานที่ที่ขอใช้ไฟ ต้องได้รับชำระเงินก่อนติดตั้งมิเตอร์ให้)

วิธีที่ 2

การขอใช้ไฟในเขตเทศบาล, สุขาภิบาล ทางโทรศัพท์

1. ผู้ขอใช้ไฟโทรศัพท์ติดต่อกับ ผกฟ. / มกฟ. / มชง. สอบถามรายละเอียด พร้อมให้คำแนะนำในการขอใช้ไฟ
2. พกฟ. / หรง. พิจารณาอนุมัติขนาดมิเตอร์และมอบงานให้ มมร. / มมร. / มชง. นำคำร้องขอใช้ไฟ, มิเตอร์และใบเสร็จรับเงินไปพร้อม ตรวจสอบสายภายในเมื่อถูกต้องรับชำระเงินก่อนและติดตั้งมิเตอร์ให้

จากการพิจารณาของคณะกรรมการ ทั้ง 2 วิธี แล้วในทางปฏิบัติเพื่อให้รวดเร็ว จึงต้องมีกา ลดขั้นตอนและเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติโดยมอบหมายการขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ไปให้ พกฟ. / พมช. เป็นผู้อนุมัติขนาดมิเตอร์ของ กฟฟ. จุฬารมงาน และ นก. 1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อนึ่ง จากที่คณะกรรมการได้ไปศึกษาวิธีการขอใช้ไฟทางโทรศัพท์ของ กฟจ. พิจิตรโลก ซึ่งดำเนินการตามที่ สรป. ได้กำหนดเมื่อ ก.ย. 2538 นั้น ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 1 ปี มีผู้ขอใช้ไฟทางโทรศัพท์เฉลี่ยประมาณเดือนละ 100 รายเศษ ได้ผลดีเป็นที่พึงพอใจของผู้ขอใช้ไฟและไม่มีปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานที่จะเป็นช่องทางให้มีการทุจริตได้

สรุป การพิจารณาของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ให้ผู้ขอใช้ไฟทางเลือกในการใช้บริการได้ แล้วแต่ความสะดวก
2. เห็นการกระจายความรับผิดชอบจาก ผจก. ไปให้ระดับรองควบคุมดูแล ซึ่งไม่ได้เป็นงานที่ยุ่งยากปฏิบัติได้ เพียงแต่ให้มีอนุมัติเพื่อรองรับการปฏิบัติ สามารถติดตั้งได้ ภายใน 2 วันทำการ

ข้อเสนอแนะ

1. เพื่อสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทยในการบริการให้รวดเร็วมากขึ้น เห็นควรพิจารณาดำเนินการ
2. ขอให้กองที่เกี่ยวข้องแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบด้วยคำวิ โปรตอนุมัติตามเสนอ.

(ลงชื่อ).....

(นายชินชง รัตนกร) ผตท.(อ)ศตท.

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....

(นายประสิทธิ์ อมาตยกุล) วทท.10 รท.พตท.4 ผู้แทน ศตท.

กรรมการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

4461
วันที่ 70 ต.ค. 2537
เวลา 08.50 น.

ที่ น.2(รพ)-16601

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสุชาติ บัวจันทร์) วศก.8 ผู้แทน สรป.

เรียน รพ.น.2, ผกก.น.2, ทท.น.2,

ทพ.น.2, ทปอ.น.2, (ลงชื่อ)..... กรรมการ
ผจก.กฟฟ. จุฬารามงาน ทุกแห่ง (นายวิศิษฐ์ จารุขจรรัตน์) วศก.8 ผู้แทน กมด.

ผจก.นกล. ทุกแห่ง

ประธานแผนปฏิบัติ กฟน.2

สาขา 2 (การบริการ) (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายประดิษฐ์ ทรัพย์มี) ผตก.กฟก.1 ผู้แทน กฟช.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายเรืองเดช เปรมปราชญ์) ผจก.นส.
(นายสำรวม สมจิตต์)

รพ.น.2 (ลงชื่อ)..... กรรมการ
- 5 ต.ค. 2537 (นายพนม หล้าแสงกุล) ผจก.นกล.บม.

ก.ย. 10.1

เรียน อฟ.ท.ก.พ.7.

(ลงชื่อ).....

(นายวิทย์ เจริญโชคชัย)

ผตก. (ป) รักษาการแทน วท.

- 3 ต.ค. 2537

เรียน รพ.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ (ก.ย. 10.1)

อ.ม.ต.ท.ท.ท.ท.ท.

(ลงชื่อ).....
ต.ค. 17.6 ก.ย. 2537

ที่ 2 วันที่ 5 ต.ค. 2537
น.2 วันที่

(ลงชื่อ).....
.. 2537

(สำเนา)

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.๔๐/๒๕๒๐

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การขอโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

เพื่อให้ชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นไปโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ในฐานะที่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านที่ติดตั้งการใช้ไฟฟ้านั้น จึงเห็นสมควรวางหลัก เกณฑ์การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไว้ดังนี้ .-

ข้อ ๑. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าอาจทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ มีการซื้อขายบ้านที่ติดตั้งการใช้ไฟฟ้านั้น

๑.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดิมถึงแก่ความตาย

๑.๓ อื่น ๆ เช่น การโอนระหว่างผู้ให้เช่ากับผู้เช่าหรือผู้เช่ากับผู้เช่าช่วง เป็นต้น

ข้อ ๒. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าโดยปกติ ให้ผู้กรณีที่ประสงค์จะทำการโอนมายื่นคำขอตามแบบคำขอตายคำสั่งนี้ ณ ที่ทำการไฟฟ้าที่ได้ขอใช้ไฟฟ้าไว้

ผู้โอนอาจมอบอำนาจตามแบบใบมอบอำนาจตายคำสั่งนี้ ให้ผู้รับโอนหรือบุคคลอื่นกระทำการแทนก็ได้

ข้อ ๓. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าในกรณีดังต่อไปนี้ ฝ่ายผู้โอนอาจไม่ต้องมาทำการโอนด้วยก็ได้ คือ

๓.๑ สัญญาซื้อขายบ้านได้ระบุไว้แน่ชัดว่า ผู้ขายยินยอมโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าให้แก่ผู้ซื้อด้วย หรือ

๓.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดิมถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔. การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้กรณีต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงด้วย คือ

๔.๑ บัตรประจำตัวของผู้โอน และของผู้รับโอน (ยกเว้นการโอนตามข้อ ๓ ไม่ต้องแสดงบัตรประจำตัวของผู้โอน)

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน

๔.๓ สำเนาใบมรณบัตรของผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม (ใช้สำหรับกรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดิมถึงแก่ความตาย)

๔.๔ สำเนาสัญญาซื้อขาย (ใช้สำหรับกรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)

๔.๕ ใบเสร็จค่าไฟฟ้าครั้งสุดท้ายของผู้โอน

๔.๖ ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้โอน

/ ข้อ ๕.

ข้อ ๕. ให้ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๖. ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ ๔ ว่าทั้งผู้โอนและผู้รับโอน มีสิทธิสมบูรณ์เพียงใดหรือไม่ เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วก็ส่งอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าได้ หากมีข้อสงสัย อาจส่งพนักงานไปตรวจสอบความเรียบร้อยหรือความเที่ยงตรงของเครื่องวัดก่อนก็ได้ และให้เก็บสำเนา ตามข้อ ๕.๒, ๕.๓ และ ๕.๔ ไว้เป็นหลักฐานกับแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากผู้กรณีไม่อาจนำหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๕. มาแสดงได้ครบถ้วน เนื่องจากสูญหาย หรือถูกทำลายไป และหามาทดแทนหรือเพิ่มเติมไม่ได้ ก็ให้ผู้รับผิดชอบใช้ดุลยพินิจตรวจสอบหลักฐานเท่าที่มี อยู่หรือเท่าที่จะหามาอ้างอิงได้ให้แน่ชัดว่าผู้กรณีมีสิทธิโดยถูกต้องแท้จริงเพียงใด ก่อนที่จะทำการโอนให้ และให้ผู้ที่ไม่อาจหาหลักฐานมาแสดงได้นั้นจดแจ้งไว้ในแบบคำขอเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๖. ให้ผู้จัดการ ก๊าซไฟฟ้าจุลรวมงาน เป็นผู้รับผิดชอบตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

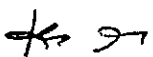
(ลงชื่อ) วีระ ปิตรชาติ

(นายวีระ ปิตรชาติ)

ผู้ว่าการ

สำเนาถูกต้อง.

จรัญ/๒ กค.๒๒



ก.ก.ค.ร.

(แบบ ๑ ใช้สำหรับผู้โอนหรือผู้รับมอบอำนาจและผู้รับโอนต้องมาทำที่สำนักงานไฟฟ้า)

แบบคำขอโอนและรับโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเครื่องวัดฯ หมายเลข.....ในนาม.....

ติดตั้งใช้ไฟฟ้าที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งในขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิใช้ไฟฟ้าจากเครื่องวัดฯ หมายเลขดังกล่าวนี้ให้แก่.....

ผู้รับโอน หากมีผู้ใดโต้แย้งสิทธิภายหลังการโอนนี้ ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอนยอมรับผิดชอบในความเสียหาย
ใด ๆ อันจะเกิดขึ้น และขอสัญญาว่ายินยอมชำระค่าไฟฟ้าเดิมที่ค้างชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เสร็จ
สิ้นก่อนที่จะมีการโอนให้ต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานที่มี
นามข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้โอน

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หลักฐานที่จะต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวของผู้โอนและผู้รับโอน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน
๓. สำเนาสัญญาซื้อขาย (กรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)
๔. ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าครั้งสุดท้ายของผู้โอน
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้โอน
๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

(แบบ ๒ ใช้สำหรับกรณีที่ผู้โอนไม่ต้องมาทำการโอน)

แบบคำขอรับโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าเครื่องวัดฯ หมายเลข.....ในนาม.....

ติดตั้งใช้ไฟฟ้าที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งในขณะนี้ข้าพเจ้า เป็นเจ้าของบ้านดังกล่าวโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากมีผู้ใดโต้แย้งสิทธิภายหลังการโอนนี้ ข้าพเจ้าผู้รับโอนยอมรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ อันจะเกิดขึ้น และขอสัญญาว่ายินยอมชำระค่าไฟฟ้า ซึ่งผู้ใช้ไฟฟ้าเดิมค้างชำระต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เสร็จสิ้น ก่อนที่จะมีการโอนให้ต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานที่มีนามข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. บัตรประจำตัวของผู้รับโอน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอน
๓. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ใช้ไฟฟ้า (กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าเดิมถึงแก่ความตาย)
๔. สำเนาสัญญาซื้อขาย (กรณีที่มีการซื้อขายบ้าน)
๕. ใบเสร็จค่าไฟฟ้าครั้งสุดท้ายของผู้โอน
๖. ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้โอน
๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

(สำเนาบันทึก)

จาก คณะกรรมการฯ

เสนอ ผวก.

เลขที่

วันที่ ๔ สค.๒๕๒๐

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การโอนสิทธิการใช้ไฟฟ้า

เสนอ ผวก.

ตามอนุมัติ ผวก.ลว.๒๐ กรกฎาคม ๒๕๒๐ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การ
ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้ไฟ เพื่อโอนสิทธิการใช้ไฟฟ้า ดังมีรายนามข้างท้ายขึ้น นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยวางหลักเกณฑ์ให้ผู้ประสงค์จะทำการ
โอนนำหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น บัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสัญญาซื้อขายไฟฟ้า สำเนา
ใบมรณบัตร เป็นต้น มายื่น ณ ที่ทำการไฟฟ้าที่ได้ขอใช้ไฟไว้ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเพื่อความ
ถูกต้องก่อนที่จะมีการโอนให้ต่อไป

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบด้วยแล้วขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งที่แนบมา
พร้อมนี้ ต่อไปด้วย

คณะกรรมการฯ	(ลงชื่อ)	คำรห์ รอดบุญมี	ประธานกรรมการ
ผมยังติดใจคำว่า "โอนสิทธิ์"		(นายคำรห์ รอดบุญมี อตบ.)	
การใช้ไฟฟ้านี้เป็นสิทธิอย่างหนึ่ง	(ลงชื่อ)	ทองใบ พรประสิทธิ์	กรรมการ
หรือไม่ โปรดลองใคร่ครวญอีก		(นายทองใบ พรประสิทธิ์ อวก.)	
ครั้ง.			
วิระ ปิตรชาติ	(ลงชื่อ)	สุทิน มั่นธำร์	กรรมการ
๔ สค.๒๐		(นายสุทิน มั่นธำร์ หสภ.กนก.)	
เสนอ ผวก.	(ลงชื่อ)	วิทยา พลราบ	กรรมการ
ให้พิจารณาเปลี่ยนคำว่า		(นายวิทยา พลราบ รัช.หสภ.กศพ.)	
"โอนสิทธิการใช้ไฟฟ้า" เป็นการ	(ลงชื่อ)	อุรา ทองกุม	กรรมการ
โอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าแล้ว ขอได้โปรด		(นางอุรา ทองกุม หลม.กมต.)	
ลงนาม.			
(ลงชื่อ) คำรห์ รอดบุญมี			
๑๐ สค.๒๐			
ลงชื่อแล้ว	(ลงชื่อ) ทองใบ พรประสิทธิ์	(ลงชื่อ) สุทิน มั่นธำร์	(ลงชื่อ) อุรา ทองกุม
วิระ ปิตรชาติ	๑๐ สค.๒๐		
๒ กย.๒๐		(ลงชื่อ) วิทยา พลราบ	

สำเนาถูกต้อง.

ก.กค.๒๕๒๐

จรัญ/๒ กค.๒๒

เสนอ กนก.

เพื่อโปรดออกเลขที่ในคำสั่งและสำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ
ทราบต่อไปด้วย.

(ลงชื่อ) ทองใบ พรประสิทธิ์

๒ กย .๒๕๖๐

ผกอ. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) วรกิตติ ทองนพเนื่อ

๕ กย .๒๕๖๐

ที่ นก. ๖๒๗

เสนอ ผู้อำนวยการฝ่าย,ผู้อำนวยการกอง,ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต,หัวหน้ากอง, หัวหน้าสำนักงาน และ กฟฟ.
ทุกแห่ง

กองอำนวยการ ขอส่งสำเนาคำสั่ง

ที่ พ.๔๐/๒ กย.๒๕๖๐ มาพร้อมนี้ เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) วรกิตติ ทองนพเนื่อ

(นายวรกิตติ ทองนพเนื่อ)

ชนก.

๕ กย .๒๕๖๐

ชนก.

๕ กย .๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....ถนน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ทำการโอนซื้อผู้ใช้ไฟฟ้า

เครื่องวัดฯ หมายเลข.....ในนาม.....ติดตั้งใช้ไฟที่

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ให้แก่.....ผู้รับโอนแทนข้าพเจ้าและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับ

มอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง หากมีความ

เสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบโดยไม่มีข้อโต้แย้งแต่ประการใด

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานที่มีนามข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวของตนเองและบัตรประจำตัวหรือสำเนาบัตรประจำตัว

ของผู้มอบอำนาจด้วย

สำเนาถูกต้อง.

จรัญ/๒ กค.๒๒

* ๑ -

๒.ก.ค. ๒๕๖๖



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ก.พ.(น) 13 /2539

เรื่อง การมอบหมายงาน

เพื่อให้การดำเนินการด้านการตอบรับ หรือโต้ตอบหนังสือ จากบุคคล หรือ
หน่วยงานภายนอก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และกระจายอำนาจไปสู่ผู้รับ
ผิดชอบตามสายงานต่าง ๆ อื่นนั้น จึงมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานแทนดังนี้.-

1. หนังสือที่ส่งมาจากหน่วยราชการ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก
ต่าง ๆ ที่ ผู้ว่าราชการให้ถือปฏิบัติตามอนุมัติในหลักการ ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2526 อนุมัติ
ในหลักการ ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2535 และบันทึกผู้ว่าราชการ ลงวันที่ 11 กรกฎาคม
2539 หากจะต้องมีการตอบรับ หรือโต้ตอบ ก็ให้รองผู้ว่าราชการแต่ละสำนักงาน หรือผู้ช่วย
ผู้ว่าราชการ ที่รับผิดชอบดูแลงานในแต่ละภาค หรือผู้รักษาการตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจลงนาม
ตอบรับ หรือโต้ตอบแทนผู้ว่าราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องที่ต้องโต้ตอบหัวหน้าหน่วยงานระดับ
สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม รัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา หรือเรื่องที่สำคัญ
หรือเรื่องนโยบาย ให้นำเสนอผู้ว่าราชการลงนาม

2. สำหรับหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ลงนามแทนผู้ว่าการได้ ออกเป็นเป็นเรื่องโต้ตอบหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม รัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา หรือเรื่องที่สำคัญ หรือเรื่องนโยบาย ให้นำเสนอผู้ว่าการลงนาม

3. สำหรับผู้ที่เคยได้รับมอบหมายให้ลงนามแทนผู้ว่าการ ในบางเรื่องอยู่แล้ว
คงให้มีอำนาจลงนามแทนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2539

(นายสุนทร คั่นถาวร)

รองผู้ว่าการ ทำการแทน

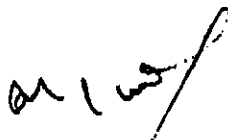
ผู้ว่าการ

จาก กชก. ถึง รพก., ผชก., สตท., ฝ่าย. สกภ.,
 เลขที่ วก.(ธ) 54 วันที่ กพช., สำนักงาน, กอง
 เรื่อง แจ้งเวียนอนุมัติ ผวก. ลว. 20 มี.ค. 2539 12-6 ส.ค. 2539 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับ
 อัตรากำลัง การกระจายไฟ โดยไม่ต้องถอนคืนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน รพก., ผชก., อผ., อก., ทก. / ๕๕๐ ก. 3

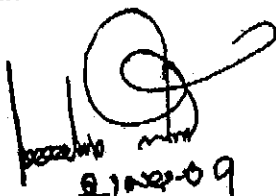
กชก. ขอส่งอนุมัติ ผวก. ลว. 20 มี.ค. 2539 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการ
 กระจายไฟ โดยไม่ต้องถอนคืนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ มาพร้อมนี้

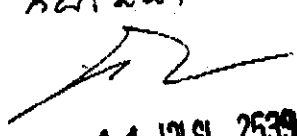
สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ขอให้ กพช. โปรดแจ้งเวียน กพพ. ในสังกัดด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.


 (นายสมคิด พฤกษ์พันธุ์จ)
 อก.ชก.

ที่ ก.3 - (1) 4733
 ขผ.ก.3 (บ). ขผ.ก.3 (ท). อก.บ.ก.3
 อ.ช.ก.3, อ.ก.ท.ก.3, อ.ก.อ.ก.3, ผต.ก.3
 ผอ.ก. กพพ. 1, 2, 3
 เพื่อทราบและดำเนินการในส่วน
 ที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักผู้ว่าการ
 กองงานธุรการ
 โทร. 5160


 ๑๑๗๖-๐๙
 (นายไพบูลย์ นาคะพันธุ์)
 อผ.ก. 3

✓ ก. ๑๙๓
 รพก. ๑๑๓

 11 เม.ย. 2539


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- 2 -

1. ในกรณีที่ กฟพ.พิจารณาแล้วเห็นว่า เมืองจ่ายไฟให้แก่ผู้ใช้ไฟแล้ว ผู้ใช้ไฟจะกลับมาขอใช้ไฟใหม่ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ จะพิจารณาจ่ายไฟโดยไม่ต้องถอนคืนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบก็ได้ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 50 แอมป์ 1 เฟส และ 3 เฟส ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการปลดสายเทอร์มินอลด้านนอกออก แล้วตัดราคาตัวที่ฝาครอบสายไว้ สำหรับผู้ใช้ไฟที่ติดตั้งมิเตอร์ประกอบ ซีที.แรงต่ำ หรือประกอบ ซีที., ซีที.แรงสูง ให้งดจ่ายไฟ โดยวิธีปลดสายหรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงต่ำ หรือปลดสวิตช์ตัดตอนแรงสูง แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบการงดจ่ายไฟด้วย

1.2 ให้จัดทำ มด.13 เป็นหลักฐานไว้ เพื่อใช้ในการควบคุมตรวจสอบการงดจ่ายไฟตามข้อ 1.1

1.3 เมื่อผู้ใช้ไฟกลับมาขอใช้ไฟใหม่ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกลับมาใช้ไฟใหม่และให้เรียกเก็บค่าแรงการติดตั้งเช่นเดียวกันกับผู้ใช้ไฟที่ถูกต้องจ่ายไฟโดยวิธีการถอนคืนมิเตอร์

1.4 เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 วันทำการ หากผู้ใช้ไฟรายใดไม่มาติดต่อชำระค่าไฟฟ้าและขอใช้ไฟใหม่ ก็ให้ถอนมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบคืน แล้วจัดทำ มด.3 ส่งมิเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบดังกล่าวเข้าคลังมิเตอร์

1.5 ให้แต่ละ กฟพ.ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในสังกัดได้ทราบ และประสานงานกันในการปฏิบัติเกี่ยวกับการงดจ่ายไฟผู้ใช้ไฟโดยวิธีการตามข้อ 1.1 ดังกล่าว

2. ในกรณีที่เห็นว่าเมืองจ่ายไฟแล้ว ผู้ใช้ไฟจะไม่กลับมาใช้ไฟใหม่ภายใน 3 วันทำการ ก็ให้งดจ่ายไฟโดยวิธีการถอนคืนมิเตอร์

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงและข้อพิจารณา เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพในการงดจ่ายไฟ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการงดจ่ายไฟเพิ่มเติมตามข้อพิจารณา 1-2 ดังกล่าวข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้แทน ชวท.

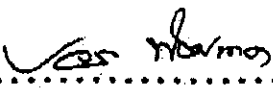
(นายจรูญ วารินทร์) รพ.วท.

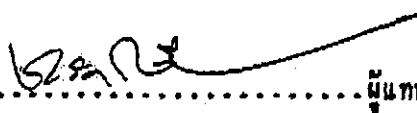
ลงชื่อ.....ผู้แทน กมต.

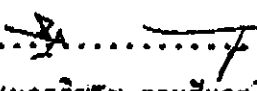
(นายวิศิษฐ์ จารุจรรัตน์) ชก.มต.

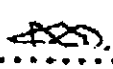
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

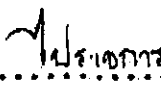
- 3 -

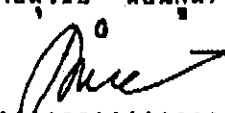
ลงชื่อ..........ผู้แทน กศพ.
(นายบวร พิชณนาช) หม.สพ.

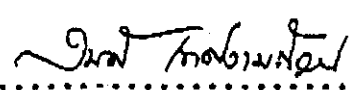
ลงชื่อ..........ผู้แทน กบพ.
(นายชาลิต กลิ่นมาลีช) ชก.บพ.

ลงชื่อ..........ผู้แทน กคน.
(นายพิชญ์ไทย ทานสัมฤทธิ์) ทพ.พน.

ลงชื่อ..........ผู้แทน กฟก.3
(นายสมชัย ศรีสุกใส) ผจก.กฟจ.สมุทรสาคร

ลงชื่อ..........ผู้แทน กฟฉ.3
(นายสุริชัย ดอนนิกุล) หัวหน้าแผนกมิเตอร์

ลงชื่อ..........ผู้แทน กชก.
(นายก้านทอง จรรยาเทศ) ทพ.ชก.

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางวันดี เทสงามถ้วน)

๑๙/๑๑/๕๙

๒๐ ส.ค. ๒๕๓๙

๑๙/๑๑/๕๙
นายบวร พิชณนาช
นายชาลิต กลิ่นมาลีช

๒๑ ส.ค.

๒๑ ส.ค. ๒๕๓๙

๒๑ ส.ค.
๒๒ ส.ค.

๒๑ ส.ค.

๒๑ ส.ค. ๒๕๓๙

๒๒ ส.ค.

๒๒ ส.ค.

๒๒ ส.ค. ๒๕๓๙

เอกสารแบบหมายเลข 27 (หน้า ๒5)

 มค. 13	
ผู้ใช้ไฟฟ้า..... หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า..... การไฟฟ้า..... เขต.....	การติดตั้ง การยกขึ้น PEA.NO..... หมายเลขเครื่อง..... ดงข้อ..... ผู้ติดตั้ง ผู้ยกขึ้น/...../.....
หมายเหตุ ถอยคืนเนื่องจาก:- ☐ เพื่อตรวจสอบ ☐ เปลี่ยนขนาด ☐ ขาด ☐ อื่น ๆ	

๒๕๖ / ๕


ใบกำกับเมตร ลง มค. 3 แล้ว เลขที่.....ดา..... พมค./...../..... ตรวจสอบแล้ว ผู้ตรวจ/...../.....

เล่มที่

เลขที่

คำร้องเลขที่.....

(มต.๖)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ใบติดตั้งและถอนคืนมิเตอร์, ซีท. พิที.

การไฟฟ้า.....หน่วยบริการ.....เขต.....

ชื่อผู้ใช้ไฟ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

ใช้ในการ ☐ ติดตั้งใหม่ ☐ สับ เปลี่ยน ☐ ถอนคืน
ใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ

มิเตอร์ ซีท. พิที ที่ถอนคืน	มิเตอร์ ซีท. พิที ที่ติดตั้ง
มิเตอร์ ผู้ผลิต.....แบบ..... ซีอีเอ.....เลขเครื่อง..... ไวลท์.....แอมป์.....เฟส.....สาย..... กว.ขม.คณ.....กว.สูงสุดคณ.....กว.สะสมคณ..... ตัวเลขที่อ่านได้ กว.ขม.....กว.สะสม..... ถอนคืน เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....	มิเตอร์ ผู้ผลิต.....แบบ..... ซีอีเอ.....เลขเครื่อง..... ไวลท์.....แอมป์.....เฟส.....สาย..... กว.ขม.คณ.....กว.สูงสุดคณ.....กว.สะสมคณ..... ตัวเลขที่อ่านได้ กว.ขม.....กว.สะสม..... ติดตั้งเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
ซีท. ผู้ผลิต.....อัตราส่วน..... ซีอีเอ..... เลขเครื่อง..... ถอนคืน เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....	ซีท. ผู้ผลิต.....อัตราส่วน..... ซีอีเอ..... เลขเครื่อง..... ติดตั้งเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
พิที. ผู้ผลิต.....อัตราส่วน..... ซีอีเอ..... เลขเครื่อง..... ถอนคืน เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....	พิที. ผู้ผลิต.....อัตราส่วน..... ซีอีเอ..... เลขเครื่อง..... ติดตั้งเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
ตัวคณ..... กว.ขม.คณ.....กว.สูงสุดคณ.....กว.สะสมคณ.....	ตัวคณ..... กว.ขม.คณ.....กว.สูงสุดคณ.....กว.สะสมคณ.....

หมายเหตุ

ลงชื่อ
ผู้จัดการ
ผู้ติดตั้ง/ ถอนคืน
พนักงานคลัง

วันที่
วันที่
วันที่

แบบฟอร์มขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

แบบฟอร์ม

เลขที่ : FM. - 3.4

ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/1

วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543

แก้ไขครั้งที่ R - 00

เรื่อง : คำร้องขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ส่วนที่ 1 รายละเอียดคำร้อง / เลขที่ใบกำกับคำร้อง

/

ข้าพเจ้า

หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า

อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ถูกตัดจ่ายไฟเมื่อวันที่

เนื่องจาก

☐

ค้างชำระค่าไฟฟ้า

☐

ค้างชำระค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่

☐

ค้างชำระค่ามิเตอร์แตก

☐

สาเหตุอื่น

มีความประสงค์ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ร้อง

ตัวบรรจง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบเงินค้างชำระ และการระงับการ

ตรวจสอบแล้วผู้ใช้ไฟฟ้าติดตั้งมิเตอร์ขนาด

แอมป์

เฟส

ประกอบซีทีแรงสูงขนาด

/

ประกอบซีทีแรงต่ำขนาด

/

และผู้ใช้ไฟฟ้าได้นำเงินมาชำระแล้ว

ดังนี้

☐

ค่ากระแสไฟฟ้า

บาท

จ่ายแล้วเมื่อวันที่

☐

ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่ามิเตอร์ชดเชยใหม่

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่ามิเตอร์แตก

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

ค่าติดตั้ง

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

☐

อื่นๆ

บาท

ชำระแล้วใบเสร็จรับเงินเลขที่

ลว.

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

ส่วนที่ 3 การส่งการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า

ให้

ตำแหน่ง

เบิกมิเตอร์/ต่อสายเข้ามิเตอร์ และทำการจ่ายไฟได้

ลงชื่อ ผู้ส่งการ

ตำแหน่ง

วันที่

เวลา

หมายเหตุ: 1. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ พช.บง. / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ให้ พช.บง./พช.ง. เป็นผู้ส่งการแทน ผจก.

2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

ส่วนที่ 2 ให้ หัวหน้าเวร หรือพนักงานข้างเวร / เป็นผู้ตรวจสอบ

ส่วนที่ 3 ให้ หัวหน้าเวร เป็นผู้ส่งการแทน ผจก.

ภาคผนวก

อำนาจถูกต้อง ๔.

ที่ จฟ. (รท.) 11045

เรียน อ.ฟ.ข.ทุกเขต (อ.ฟ.ข. 3)

การไฟฟ้าเขต 3 ลพบุรี
20 ต.ค. 2542
วันที่.....
เลขรับที่..... 6620

กจฟ. ขอจัดส่งหนังสือหลักปฏิบัติในการ

ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ.

และ กฟภ. จำนวน 48 เล่ม และขอให้ กฟข. โปรดแจ้ง

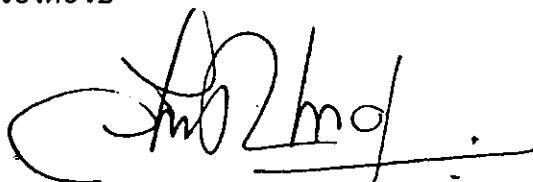
ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟข., สถานีไฟฟ้า และ

การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติ

ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายวินัยชัย นวมทอง)

ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ

14 ต.ค. 2542



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก กอฝ. ถึง ผคฝ.
เลขที่ กฟ. (อก.) 1239 วันที่
เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.
อ้างถึง

เรียน อผ.คฝ. ผ่าน ขผ.คฝ.(อ) *ASW*
1. เรื่องเดิม 10 ส.ก. 2542

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 8 ก.ค. 2539 แต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขปรับปรุงหลักปฏิบัติการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ.

2. ข้อมูล

2.1 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการควบคุมการจ่ายไฟ ซึ่งได้แก่ กอฝ., กฟภ.1, กฟภ.2, กฟภ.3, กฟน.1, กฟฉ.1 และ กฟต.2

2.2 หลักปฏิบัติในการรับและส่งกระแสไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ได้จัดทำขึ้น ใช้งานตั้งแต่ปี 2530 ซึ่งเป็นเวลานานมาแล้ว กฟผ. และ กฟภ. จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้ สอดคล้องเหมาะสมกับสถานะภาพในปัจจุบัน

2.3 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหลักปฏิบัติเดิมมาโดยตลอด แต่เนื่องจากคณะทำงานฯ ของ กฟผ. มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลอยู่ ตลอดเวลาและไม่ค่อยมีเวลาในการร่วมประชุม ทำให้การพิจารณาไม่ค่อยต่อเนื่องและเกิดความล่าช้า

2.4 คณะทำงานฯ ของ กฟภ. และ กฟผ. ได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลัก ปฏิบัติดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ซึ่งพอสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้

2.4.1 ได้รวบรวมวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง ทั้ง 2 หน่วยงาน มารวมอยู่ในเล่มเดียวกัน

2.4.2 เปลี่ยนชื่อหลักปฏิบัติเดิมจาก "คู่มือดำเนินการรับและส่งกระแส ไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. กับ กฟภ." เป็น "หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. และ กฟภ."

2.4.3 เพิ่มหลักปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟให้สอดคล้องกับสถานะภาพใน ปัจจุบันดังนี้

- การจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขนานเข้าระบบของ กฟภ.
 - การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และ กฟภ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.
 - การขนานหม้อแปลงของ กฟภ.ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.
- แล้วมีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

- การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว
- การจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟได้

(Interruptible Rate)

2.4.4 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. และศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานในการจ่ายไฟระหว่าง 2 หน่วยงาน

2.4.5 กรณีที่ กฟผ. ขอให้ กฟภ.ดับไฟระบบ 69 เควี. ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ กฟภ.ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (เดิมกำหนดไว้ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน)

2.5 ในหลักปฏิบัติฯ เดิมผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. เป็นผู้ลงนามในหลักปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นในหลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ คณะทำงานฯ ของทั้ง 2 ฝ่าย เห็นควรให้ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. และผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นผู้ลงนาม โดยกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ. ซึ่ง กฟผ. ได้จัดทำหนังสือ ที่ คฟ-ป.96/2542 ลว. 5 ส.ค. 2542 แจ้งมาเป็นทางการแล้วตามแนบ

2.6 หลักปฏิบัติฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่คณะทำงานฯ เห็นควรให้ทั้ง 2 หน่วยงานนำไปเริ่มปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2542 ซึ่งเป็นต้นปีงบประมาณใหม่

2.7 ให้แต่ละฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าว เพื่อแจกจ่ายไปให้หน่วยงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายเอง แต่ให้มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกัน

3. ข้อพิจารณา

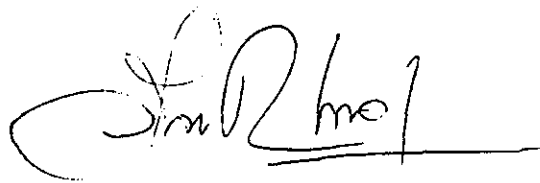
กฟภ.ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหลักปฏิบัติ การประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ.-กฟภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานทั้ง 2 ฝ่าย ได้นำหลักปฏิบัติฯ ดังกล่าวไปใช้งาน ดังนั้น จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินการดังนี้

3.1 ให้ อ.ค.ฟ. เป็นผู้ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของ กฟผ. ในหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ซึ่งกำหนดวันลงนามในวันศุกร์ที่ 27 ส.ค. 2542 ณ กฟผ.

3.2 ให้ทุกหน่วยงานของ กฟภ. ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจ่ายไฟยึดถือปฏิบัติ ตามหลักปฏิบัติการประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. ที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่ในครั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 2542 เป็นต้นไป

3.3 ให้ กอฝ. เป็นผู้จัดทำหลักปฏิบัติ ดังกล่าวจำนวนประมาณ 500 เล่ม ราคา เล่มละประมาณ 20 บาท รวมเป็นเงินประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จัดส่งให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการจ่ายไฟของ กฟภ. โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ใช้เงินหมุนเวียนของ กอฝ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิมและรายละเอียดหลักปฏิบัติการ ประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ. - กฟภ. มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว



(นายวิบูลย์ชัย นามทอง)

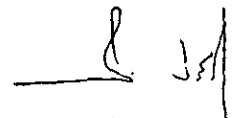
ผอ. ผู้อำนวยการกองควบคุมการจ่ายไฟ

10 ส.ค. 2542

เรียน รพท.(บ)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่

กอฝ. เสนอต่อไปด้วย

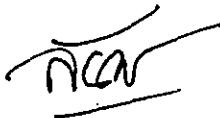


(นายสมชัย ศรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า

11 ส.ค. 2542

อนุมัติตามเสนอ



17 ส.ค. 2542

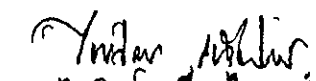
กอฝ.



19 ส.ค. 2542

เรียน รพท.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ตามที่ กอฝ. เสนอต่อไปด้วย

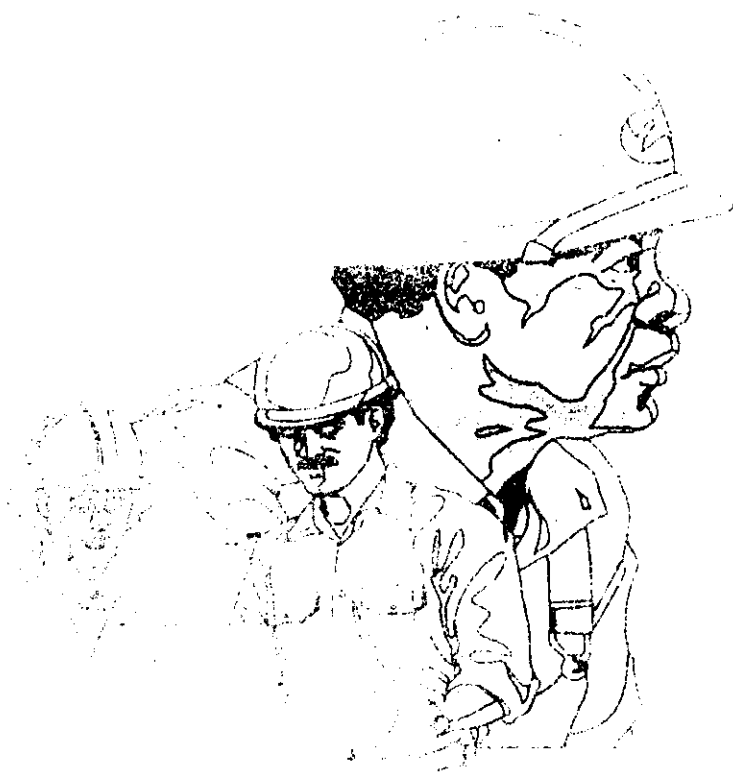

นายไพจิตร เทียนไพฑูรย์
รพท. (บ) / กพร.

16 ส.ค. 2542

Wiboon/บันทึก16



หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า ระหว่าง



การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)



ตามที่ได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นพ้องต้องกัน ได้ปรับปรุงและกำหนดหลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้ระหว่าง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับให้เจ้าหน้าที่ทั้งสองฝ่ายได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย และให้ความร่วมมือความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ดังนั้นจึงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นายวิชัย โพธิ์รัตน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบกำลังไฟฟ้า
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ

(นายสมชัย ศรีรัฐ)

ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการทั่วไป	1
2. การขอดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน	3
2.1 กรณี กฟผ.ขอดับไฟ	3
2.2 กรณี กฟภ.ขอดับไฟ	4
3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ	5
3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ	5
3.2 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.	5
3.3 กรณีไฟดับสาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.	5
4. การขนานระบบไฟฟ้าผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	6
4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.	7
4.3 การขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ที่มีผลต่อ การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.	8
4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว	9
5. การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ	10
5.1 กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า	10
5.2 กรณีฉุกเฉิน	11
6. ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก(SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟภ.	12
7. การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)	14

หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า

ระหว่าง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

1. หลักการทั่วไป

1.1 เจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ผู้ที่จะทำหน้าที่ติดต่อประสานงานการจ่ายไฟฟ้า ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมระบบกำลังไฟฟ้าของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.) ซึ่งได้แจ้งรายชื่อไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายรับทราบแล้ว และหากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ไม่สามารถติดต่อประสานงานกันได้ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าแรงสูงของ กฟผ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟผ.) และเจ้าหน้าที่ประจำสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. (เจ้าหน้าที่สถานีฯ กฟภ.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานแทนตามการสั่งการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทวนข้อความและต้องได้รับการยืนยันความถูกต้องก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

1.3 การดำเนินการใด ๆ ซึ่งมีผลต่อการดับไฟและจ่ายไฟ และเกี่ยวข้องกับฝ่ายหนึ่งให้แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ยกเว้นกรณีดับไฟฉุกเฉิน

1.4 การปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟ เจ้าหน้าที่ของทั้งสองฝ่ายจะดำเนินการปลดหรือสับอุปกรณ์ของฝ่ายตน เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายตน โดยไม่จำเป็นต้องให้อีกฝ่ายหนึ่งปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟก่อนหรือจ่ายไฟทีหลังเว้นแต่ได้มีข้อตกลงเป็นกรณีพิเศษเป็นแห่ง ๆ ไป

1.5 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการให้รายละเอียดข้อมูล และข่าวสารแก่อีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อได้รับการร้องขอ

1.6 การปฏิบัติงานทุกครั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายจะต้องสอบถามและบันทึกหลักฐานรายชื่อบุคคลที่ติดต่อ รวมทั้งวัน เวลา ที่ได้รับแจ้ง และรายละเอียดที่ได้ดำเนินการจริงในการปลดหรือสับอุปกรณ์ รวมทั้งรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติโดยละเอียดทุกครั้งที่มีการติดต่อประสานงาน โดยเฉพาะการบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เวลาในการปลดหรือสับอุปกรณ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดทำเอกสารสำคัญ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายจะต้องบันทึกไว้เป็น หลักฐาน และได้รับการตรวจสอบให้ตรงกันเป็นที่ยอมรับด้วยกันของทั้งสองฝ่าย

1.7 ในการควบคุมการจ่ายไฟตามปกติ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขการทำงานของอุปกรณ์ และควบคุมการจ่ายไฟ เช่น ความถี่ ระดับแรงดัน ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าอยู่เสมอ และจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องเมื่อได้รับการทักท้วง หรือร้องขอจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของอีกฝ่ายหนึ่ง

1.8 การติดต่อประสานงานกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กที่ขายกระแสไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ของผู้ผลิตรายเล็กในการจ่ายไฟ หรืองดการจ่ายไฟเข้ากับระบบของ กฟผ.

1.9 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนทุกครั้งและผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจะดำเนินการจ่ายไฟ หรืองดการจ่ายไฟขนานกับระบบของ กฟผ. ยกเว้นกรณีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟฉุกเฉินเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

1.10 การจ่ายไฟทุกครั้งที่มีผลทำให้มีการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. โดยผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟผ. ก่อนทำการขนานและปลดการขนาน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ของทั้งสองฝ่ายที่ประสงค์ปฏิบัติงานนั้น ต้องตรวจสอบคุณสมบัติของอุปกรณ์และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการขนานระบบไฟฟ้า และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายก่อนจึงจะดำเนินการสับอุปกรณ์ขนานระบบไฟฟ้าได้

1.11 ในกรณีที่กำลังผลิตของ กฟผ. ไม่เพียงพอ และจำเป็นต้องปลดโหลดถ้าเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯ ต่าง ๆ แต่ถ้ากรณีฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการปลดโหลดที่สถานีฯ ต่าง ๆ ตามแผนที่กำหนดร่วมกันแล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบภายหลัง

1.12 ระบบสื่อสารที่ใช้ในการติดต่อประสานงาน

- วิทยุสื่อสารระบบ VHF คลื่นความถี่ 167.525 MHZ
- โทรศัพท์
- โทรสาร

2. การขอตัดไฟเพื่อปฏิบัติงาน

2.1 กรณี กฟผ. ขอตัดไฟ

2.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน และเวลา ที่จะตัดไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กฟผ. ก่อนจึงจะดำเนินการดับไฟได้ และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที และให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รีบแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ

2.1.3 กรณี กฟผ.ขอยกเลิกการขอตัดไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า ก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ถ้าเป็นระบบ 69 kV ขึ้นไป ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.1.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ และจะต้องได้รับการยืนยันให้ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ก่อนจึงทำการดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟผ.นั้นได้ ทั้งนี้ กฟผ. จะต้องดำเนินการดับไฟสายป้อนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.1.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อขอจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. และต้องได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.1.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งว่าพร้อมที่จะจ่ายไฟให้ กฟผ. แล้วแต่ กฟผ. ขัดข้องไม่พร้อมรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟผ. พร้อมที่จะรับไฟจากสายป้อนของ กฟผ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟผ. ได้

2.2 กรณี กฟภ. ขอดับไฟ

2.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.2.2 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. เท่าที่จำเป็นได้ทันที

2.2.3 กรณี กฟภ. ขอยกเลิกการดับไฟ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบล่วงหน้าก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

2.2.4 เมื่อถึงกำหนดวัน และเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ดับไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. และต้องได้รับการยืนยันการดับไฟสายป้อนนั้นจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ก่อน ทั้งนี้ กฟภ. จะต้องดำเนินการดับไฟสายป้อนให้ กฟภ. แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้

2.2.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ของ กฟภ.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะจ่ายไฟตามปกติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ.

2.2.6 ในกรณีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จ่ายไฟสายป้อน แต่ กฟภ. ขัดข้องไม่สามารถจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ในขณะนั้นได้ เมื่อ กฟภ. พร้อมที่จะจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ทราบ และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ.จากเจ้าหน้าที่ ศูนย์ฯ กฟภ. ก่อน จึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

3. การเกิดเหตุขัดข้องในระบบทำให้ไฟดับ

3.1 กรณีไฟดับโดยไม่ทราบสาเหตุ

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip โดยไม่ทราบสาเหตุ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. และ กฟภ. ตรวจสอบระบบในส่วนที่รับผิดชอบ ถ้าไม่พบสาเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ขอทดลองสับจ่ายไฟได้ และถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ปลดสายจำหน่ายออกทั้งหมดแล้ว เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะทดลองขอสับจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ถ้าสับจ่ายไฟแล้ว Trip อีกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ทั้งสองฝ่ายแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบหาสาเหตุ และแก้ไขต่อไป

3.2 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟผ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายไฟให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตรวจสอบแล้ว สาเหตุไฟดับเกิดในระบบของ กฟผ. เมื่อ กฟผ. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ พร้อมจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟ สายป้อนให้ กฟภ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. รับทราบก่อน แต่ถ้า กฟผ. ไม่สามารถจ่ายไฟได้ภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้แล้วเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

3.3 กรณีไฟดับ สาเหตุเกิดขึ้นในระบบของ กฟภ.

กรณีเบรกเกอร์ กฟผ. ที่จ่ายให้ กฟภ. Trip และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ตรวจสอบแล้วสาเหตุเกิดในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งสาเหตุไฟดับให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบและเมื่อ กฟภ. ได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จพร้อมจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. และต้องได้รับการยืนยันให้จ่ายไฟสายป้อนที่จ่ายไฟให้ กฟภ. จากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. เสียก่อนจึงจะทำการจ่ายไฟสายป้อนให้ กฟภ. ได้

4. การขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.1 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ได้ทันที

4.1.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งของขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.1.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2 การขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ.

ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

4.2.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.2.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.2.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้ความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.2.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟผ. กับหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3 การ ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ.

ที่มีผลต่อการขนานระบบไฟฟ้าของ กฟผ.

4.3.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ได้ทันที

4.3.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้แจ้งขอขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. ไว้

4.3.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. และสอดคล้องตามคู่มือหลักเกณฑ์ และข้อปฏิบัติในการขนานหม้อแปลงของ กฟผ. ผ่านระบบจำหน่าย ของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.3.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการปลดขนานหม้อแปลงของ กฟภ. ผ่านอุปกรณ์ในระบบของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 การ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. เป็นการชั่วคราว

4.4.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของ กฟภ. ทำการสับอุปกรณ์ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ได้ทันที

4.4.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวัน เวลา ที่ได้รับแจ้งขอ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. ไว้

4.4.3 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งของ กฟผ. และ กฟภ. จะต้องจัดและปรับอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับการ Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. พร้อมทั้งให้บันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4.4 หลังจาก กฟภ. ได้ดำเนินการแยก Loop Line โดยผ่านสายส่งของ กฟภ. แล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. การปลดโหลดกรณีกำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. ไม่เพียงพอ

5.1. กรณีที่มีแผนกำหนดไว้ล่วงหน้า

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดฟีดเดอร์ของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าต่าง ๆ)

5.1.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบ กำหนดวัน เวลา ปริมาณโหลดพร้อมทั้งข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปลดโหลดก่อนการปลดโหลดไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

5.1.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องจัดเตรียมแผน และความพร้อมในการปลดโหลดฟีดเดอร์ของแต่ละสถานีฯ ให้สอดคล้องกับปริมาณโหลดที่ กฟผ. แจ้งให้ปลดโหลด

5.1.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการปลดโหลด

5.1.4 เมื่อถึงกำหนดเวลาที่จะทำการปลดโหลดให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ.ดำเนินการปลดโหลดฟีดเดอร์ของสถานีฯต่างๆ ตามแผนการที่ได้กำหนดไว้

5.1.5 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเวลาปริมาณโหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่ได้นำดำเนินการปลดโหลดในครั้งนี้

5.1.6 ในกรณีที่กำลังผลิตไฟฟ้าของ กฟผ. พร้อมทั้งจะรับโหลด และจ่ายไฟได้ตามปกติ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เพื่อดำเนินการจ่ายไฟฟีดเดอร์ที่ปลดโหลดของแต่ละสถานีฯได้ทันที แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ปริมาณโหลดที่จ่ายไฟพร้อมทั้งรายละเอียด และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2 กรณีฉุกเฉิน

(กฟผ. เป็นผู้เลือกปลดโหลดหม้อแปลงของ กฟผ. ที่สถานีไฟฟ้าแรงสูงต่าง ๆ)

5.2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะเลือกปลดโหลดหม้อแปลงที่สถานีฯ ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับปริมาณโหลด และบริเวณพื้นที่ที่ต้องการปลดโหลด และสอดคล้องตามแผนการปลดโหลดที่กำหนดไว้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบล่วงหน้า

5.2.2 เมื่อ กฟผ. ได้ดำเนินการปลดโหลดแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันที พร้อมทั้งข้อมูล เวลา ปริมาณโหลดสถานีฯ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 ในกรณีที่ กฟผ. พร้อมจะจ่ายไฟได้ตามปกติภายในเวลา 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. รับทราบก่อน แต่ถ้าเกินกว่า 15 นาที นับตั้งแต่ไฟเริ่มดับ เมื่อ กฟผ. พร้อมจ่ายไฟได้ตามปกติเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ และได้รับความเห็นชอบก่อนจึงจะดำเนินการจ่ายไฟให้ กฟผ. ได้

6. ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ขายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. โดยผ่านระบบของ กฟผ.

6.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. เป็นผู้ติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กในการจ่ายไฟหรือการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.2 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบก่อนและหลังที่ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจ่ายไฟหรือการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ.

6.3 กรณีที่มีผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมีความจำเป็นฉุกเฉินต้องลดหรืองดจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบทันทีหลังจากที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ได้รับแจ้งจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก

6.4 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

6.5 กรณี กฟผ. ขอดับไฟปฏิบัติงานและต้องการให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์และจัดทำบันทึกให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ กำหนดวันและเวลาที่จะดับไฟปฏิบัติงานล่วงหน้า ก่อนวันดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 วัน แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 วัน

6.6 ในกรณีฉุกเฉินซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของ กฟผ. ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ดับไฟของ กฟผ. เท่าที่จำเป็นได้ทันทีและให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.7 เมื่อถึงวัน เวลาที่จะทำการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กดำเนินการงดการจ่ายไฟเข้าระบบของ กฟผ. แล้วแจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ

6.8 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการดับไฟปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งและจัดทำบันทึกแจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบล่วงหน้าก่อนดับไฟปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 วัน

6.9 ในกรณีที่เมื่อเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้นเป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟผ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบ และถ้าการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟผ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

6.10 ในกรณีที่มีเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้องเกิดขึ้น เป็นผลทำให้ไฟดับในระบบของ กฟภ. และมีผลต่อการจ่ายไฟของผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบและดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขสาเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วเสร็จสามารถจ่ายไฟได้ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟภ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กทราบหลังจาก กฟภ. จ่ายไฟเข้าระบบแล้ว

7. การงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้ไฟประเภทที่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ (Interruptible Rate)

7.1 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบกำหนดวัน เวลา ระยะเวลา ปริมาณโหลดและชื่อผู้ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟตามที่ทำได้ทำสัญญาไว้ แล้วให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งทางโทรศัพท์และโทรสารให้ผู้ใช้ไฟที่จะงดจ่ายไฟได้ทราบรายละเอียด และเตรียมดำเนินการงดการใช้ไฟไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง

7.2 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะขอยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้อีก ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบเพื่อแจ้งการยกเลิกการงดจ่ายไฟให้ผู้ใช้อีก ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะทำการงดจ่ายไฟ

7.3 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งทางวิทยุสื่อสารหรือโทรศัพท์และโทรสารให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบ เวลา ปริมาณโหลด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการงดการใช้ไฟจากผู้ใช้อีกแล้ว

7.4 กรณีที่ผู้ใช้ไฟที่ได้ทำสัญญาไว้ได้แจ้งแผนงานการหยุดซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือหยุดการใช้ไฟฟ้าอย่างฉุกเฉิน หรือหยุดเนื่องจากเหตุนอกอำนาจ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กฟผ. ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ดังกล่าวหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ใช้อีก



หน้าที่และหลักปฏิบัติ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ
ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

จาก.....ศจพ.ถึง.....รพท.
เลขที่.....วันที่.....
เรื่อง.....หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ
อ้างอิง.....

เรียน รพท. ผ่าน ผปร. 14 ก.ย. 2526

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาในระดับสูงครั้งที่ ๔๐/๒๔๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๒๔ ให้ ศจพ. พิจารณาวางหลักปฏิบัติในการประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมระบบจำหน่ายเขต และ กพฟ. ต่าง ๆ นั้น

เนื่องจาก ศจพ. ได้จัดทำหน้าที่ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ โดยกำหนดหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานควบคุมการจ่ายไฟ การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และหลักการปฏิบัติงาน สำหรับใช้ในการอบรมพนักงาน สวิสเซอร์, พนักงานศูนย์ควบคุมระบบจำหน่าย กพฟ. เขต, พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายไฟ ซึ่งใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้องในขณะนี้อยู่แล้ว และ ศจพ. ได้พิจารณาเพิ่มเติมข้อแนะนำในการสั่งการ วิธีการเตรียมการจัดทำขั้นตอนการปลด-สับอุปกรณ์ (Switching order) ให้ผู้เกี่ยวข้องยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยยิ่งขึ้น ซึ่งปรากฏจากผลการนำไปใช้ปฏิบัติแล้วขณะนี้ได้ผลดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติให้ ศจพ. แจ้งผู้เกี่ยวข้องถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบ "หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ" มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว.

เรียน ผวท.
เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ
ต่อให้.....
14 ก.ย. 2526

15 ก.ย. 2526
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ

14 ก.ย. 2526

ทวท. - อนุมัติ - 15 ก.ย. 2526
15 ก.ย. 2526

และ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ รวมทั้ง
รับ - ส่งข้อมูลโหลด กระแสไฟฟ้าชั้ชข้อง และการทำงานของอุปกรณ์

- ๓.๑.๔ วิเคราะห์วางแผน และกำหนดการจ่ายไฟให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มั่นคง ประหยัด หาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ เกี่ยวกับงานควบคุม
การจ่ายไฟ
- ๓.๑.๖ จัดทำ Switching diagram ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๗ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอัตรากำลัง เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์
ต่าง ๆ ตรวจสอบความเรียบร้อย ตลอดจนฝึกอบรมพนักงานประจำศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต, สถานีไฟฟ้าย่อย และสถานีควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

- ๓.๒.๑ จัดพนักงานอยู่เวรปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อสั่งการ ประสานงาน
การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง เช่น การแก้ไขปัญห
กระแสไฟฟ้าชั้ชข้อง การถ่ายเทโหลด การดับไฟ การจ่ายไฟ การควบคุมการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูงภายในเขต
รับผิดชอบ
- ๓.๒.๒ รวบรวมรายงานโหลด กระแสไฟฟ้าชั้ชข้อง การทำงานของอุปกรณ์จากสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย และในระบบจำหน่ายของ กฟฟ.ต่าง ๆ
ภายในเขตรับผิดชอบส่ง ศจพ. และหัวหน้าส่วนเทคนิค
- ๓.๒.๓ ศึกษาการขอตัดไฟทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบ โดยกำหนด
วัน เวลา และจัดทำขั้นตอนการปลด-ดับอุปกรณ์ ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๓.๒.๔ แจ้งและติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการติดตั้ง ตรวจสอบ และ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบจำหน่ายแรงสูง อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ป้องกัน และ
อุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายไฟ ในระบบจำหน่ายแรงสูงสถานีควบคุมการ
จ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย ให้อยู่ในสภาพใช้งานตามปกติ

๓.๒.๔ ติดตามการแก้ไข SINGLE LINE DIAGRAM และนำมาแก้ไขใน SWITCHING DIAGRAM ให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการสั่งการแล้วแจ้งให้ ศพ.ทราบ

๓.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือเทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

- ๓.๓.๑ จัดพนักงานพร้อมรถยนต์ติดวิทยุรับ-ส่ง ประสานงาน และปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟภ.
- ๓.๓.๒ ควบคุม สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในระบบจำหน่ายแรงสูง ของการไฟฟ้าซึ่งอยู่ในสังกัด เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต มอบหมาย หรือกรณีติดต่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ไม่ได้
- ๓.๓.๓ สั่งปลดอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดคอน กรณ์ฉุกเฉิน แล้วรายงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทันที เพื่อให้สั่งการต่อไป
- ๓.๓.๔ รายงานโหลด. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ และรายงานแทนสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย และ กฟฟ.ในสังกัด ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ในกรณีที่วิทยุรับ-ส่งของหน่วยงานนั้นไม่สามารถติดต่อกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ได้
- ๓.๓.๕ ตรวจสอบ บำรุงรักษา วิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และ เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินของสำนักงาน แล้วแจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๓.๖ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานของพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย
- ๓.๓.๗ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก้ไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๑.๐๐น. ทุกวัน (ในกรณี กฟภ.ไม่มีพนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ กฟภ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ
- ๓.๓.๘ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสาร ต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. และ กฟภ.

๓.๓.๔ แจ้งผลประกาศล่วงหน้าเกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก (หมวดช่าง)

- ๓.๔.๑ ประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการ
ของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟผ.เทียบเท่า
ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๒ รายงานโหลด กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติ
ของระบบการจ่ายไฟ ในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.เขต
หรือ กฟจ. หรือ กฟผ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และเครื่องย่นดักำเนิด
ไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๔.๔ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำสถานีควบคุม
การจ่ายไฟ และสถานีไฟฟ้าย่อย
- ๓.๔.๕ จัดพนักงานซึ่งอยู่เวรแก่ไฟฟ้าขัดข้อง จำนวน ๑ คน ไปปฏิบัติงานที่สถานีควบคุม
การจ่ายไฟ ระหว่างเวลา ๑๔.๐๐-๒๑.๐๐น. ทุกวัน (ในกรณี กฟผ.ไม่มี
พนักงานประจำอาคารควบคุม) ทำหน้าที่ประสานงาน และปลด-สับอุปกรณ์ของ
กฟผ. ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจ
- ๓.๔.๖ จัดทำบันทึกหรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามวิธีปฏิบัติในการซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง
กฟผ. และ กฟผ.
- ๓.๔.๗ แจ้งและประกาศล่วงหน้าเกี่ยวกับการดับไฟให้กับประชาชน และผู้ใช้ไฟในเขต
รับผิดชอบ ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ๓.๔.๘ ในกรณีที่ต้องดับไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหารือ
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.เขต หรือ กฟผ.ที่สังกัดก่อนยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

๓.๕ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย

- ๓.๕.๑ ประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของ
ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟผ.เทียบเท่า

- ๓.๔.๒ รายงานกระแสไฟฟ้าขัดข้อง การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน สิ่งผิดปกติของระบบการจ่ายไฟในเขตรับผิดชอบ ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณีทราบ
- ๓.๔.๓ ตรวจสอบ บำรุงรักษาวิทยุรับ-ส่ง แบตเตอรี่ของวิทยุ และเครื่องย่นต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ของสำนักงาน แจ้งให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบทุกวัน
- ๓.๔.๔ ในกรณีที่ติดขัดไฟระบบจำหน่ายแรงสูงในเขตรับผิดชอบ ให้แจ้งขอ หรือหาหรือศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สังกัด ก่อน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- ๓.๔.๕ หน่วยบริการย่อยที่มีพนักงานเพียง ๑ คน ระหว่างที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ให้แจ้ง กฟฟ.ที่สังกัดอยู่ทราบ แล้วปิดวิทยุรับ-ส่ง และเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน ในสำนักงานให้เปิดวิทยุรับ-ส่ง แล้วแจ้งให้ กฟฟ.ที่สังกัดทราบทุกครั้ง

๓.๖ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย

- ๓.๖.๑ บันทึกและรายงานโหลด การทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และสิ่งผิดปกติ ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ทางวิทยุรับ-ส่ง ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟฟ.ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยสังกัดอยู่ ทราบตามแต่กรณี
- ๓.๖.๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และการสั่งการตามที่ได้รับแจ้งให้ปฏิบัติจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการทุกครั้งที่มีการสั่งการโดยละเอียด
- ๓.๖.๓ ก่อนจะอนุญาตให้ผู้ใดเข้าไปปฏิบัติงาน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย จะต้องได้รับอนุญาตจากศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจเสียก่อน
- ๓.๖.๔ ปลด-ดับอุปกรณ์ป้องกัน, อุปกรณ์ตัดคอน ภายในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินให้ปลดอุปกรณ์ป้องกัน หรืออุปกรณ์ตัดคอนได้แล้ว รายงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต เพื่อสั่งการต่อไป
- ๓.๖.๕ ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารประจำสถานีฯ เครื่องย่นต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน

และแบตเตอรี่ของอุปกรณ์ป้องกัน วิทยุรับ-ส่ง เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และแบตเตอรี่ชาร์จเจอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี หากพบสิ่งผิดปกติให้รายงาน ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต

- ๓.๖.๖ เก็บและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ดับเพลิงให้เรียบร้อย และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- ๓.๖.๗ ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยบริเวณภายนอกและภายในอาคารควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อย ศูนย์ควบคุมไฟ เอ.ซี และ ดี.ซี. ตลอดจนบ้านพัก
- ๓.๖.๘ รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องแล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ๓.๖.๙ หากเกิดอัคคีภัยบริเวณใกล้เคียงสถานีควบคุมการจ่ายไฟ สถานีไฟฟ้าย่อยให้ออกไปดูที่เกิดเหตุ และพยายามแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าเท่าที่สามารถปฏิบัติได้ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๖.๑๐ เข้มงวดกวดขันต่อการรักษาความปลอดภัย ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณสวิชเกียร์ และอาคารควบคุม

๔. การประสานงานระหว่างหน่วยงานในงานควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๑ การสั่งการและประสานระหว่างหน่วยงานของ กพฟ. เอง

๔.๑.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กพฟ. ในงานเกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ รับ-ส่งข้อมูลไหลต กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการจ่ายไฟ และติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต กฟภ. หรือ กพฟ. เทียบเท่า ในการถ่ายเทโหลดข้ามเขต

๔.๑.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กพฟ. เขต

ทำหน้าที่ประสานงาน หรือสั่งการ การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูงของ กพฟ. เขต นั้น โดยตรงไปยัง กฟภ., นกส., นกย. สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และรถยนต์ หรือแจ้งให้ กฟภ. หรือ กพฟ. เทียบเท่า สั่งการแทน ในกรณีที่ระบบสื่อสารติดต่อโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๓ การไฟฟ้าจังหวัด หรือ กฟฟ.เทียบเท่า (แผนกหรือหมวดปฏิบัติการ)

ทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต และรับมอบการสั่งการ แทนศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ไปยัง นกล., นกย., สถานีฯ และ รถยนต์ ในกรณีที่ระบบสื่อสารของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อ หน่วยงานเหล่านั้นโดยตรงไม่ได้

๔.๑.๔ หน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก หน่วยบริการผู้ใช้ไฟย่อย รถยนต์

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบจำหน่ายแรงสูง ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๑.๕ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ

จะทำหน้าที่ปฏิบัติการต่าง ๆ ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ และติดต่อ สถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ. ตามการสั่งการของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า ตามแต่กรณี

๔.๒ การสั่งการและประสานงานระหว่างศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ ของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน. และ สทช. (สำนักงานพลังงานแห่งชาติ)

๔.๒.๑ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ.

จะทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการติดต่อระหว่างหน่วยงานของ กฟผ. กับ กฟผ., กฟน., สทช. ในงานที่เกี่ยวกับการควบคุมการจ่ายไฟ

๔.๒.๒ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

ทำหน้าที่สั่งการ และประสานงาน การปฏิบัติงานต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานควบคุมการจ่ายไฟของ กฟจ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า, นกล., นกย. และ สถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือสถานีไฟฟ้าย่อย ที่เกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. และ สทช. ตามการประสานงานของศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. (ศูนย์สั่งการกลาง)

๕. อำนาจหน้าที่ของพนักงานระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๕.๑ ผู้มีอำนาจสั่งการ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้.-

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการเขต

๕.๑.๒ หัวหน้าส่วนเทคนิคเขต หรือผู้ช่วย

๕.๑.๓ หัวหน้าศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ ผู้ช่วย

๕.๑.๔ วิศวกรประจำศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต หรือ พนักงานอยู่เวรศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๕.๑.๕ ผู้ซึ่งผู้อำนวยการเขตแต่งตั้งมอบหมายให้มีอำนาจสั่งการได้ในเขตรับผิดชอบ และ
ได้แจ้งรายชื่อไว้ที่สถานีควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อย ไว้แล้ว

๕.๒ ผู้มีอำนาจขอตัดไฟ ได้แก่บุคคลต่าง ๆ ตามข้อ ๕.๑ ตามตำแหน่งหน้าที่การงาน ในกรณี
ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่สูงกว่าไม่อยู่ ผู้ที่อยู่รองลงมารับหน้าที่แทน

๕.๓ ผู้ควบคุมงาน ได้แก่พนักงานซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติ และควบคุมการปฏิบัติงาน
ของพนักงานช่างหรือคนงาน ตามการสั่งการ และประสานงานของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๔ พนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ได้แก่พนักงานซึ่งเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ในสถานี
ควบคุมการจ่ายไฟ, สถานีไฟฟ้าย่อยในขณะนั้น ๆ

๖. หลักการปฏิบัติงาน

๖.๑ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟ และมีหมายกำหนดการล่วงหน้า

๖.๑.๑ ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่จะขอปฏิบัติงานจัดส่งวิทยุ "ขอตัดไฟเพื่อ
ปฏิบัติงาน" ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต พิจารณาล่วงหน้า ๗ วัน

๖.๑.๒ กรณีที่ต้องมีการดับไฟ หรือถ่ายเทโหลด หรือเปลี่ยนแปลงสภาพการจ่ายไฟ
ถ้าเกี่ยวข้องกับ กฟผ., กฟน. ให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อ
แจ้งกับศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟผ. ถ้าเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ไฟรายสำคัญ ให้ติดต่อ
ผ่าน กฟฟ.นั้น เพื่อจะพิจารณาว่าจะทำงานตามวัน - เวลา ดังกล่าวได้หรือไม่

๖.๑.๓ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำขั้นตอน
การปลด-สับสวิชและอุปกรณ์ส่งให้ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง และอนุมัติให้ดำเนินการได้ แล้วจัดส่งสำเนาหรือแจ้งทางวิทยุให้
ผู้ขอตัดไฟ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

- ๖.๑.๔ ถ้าหน่วยงานใดขอแก้ไขรายการ ขั้นตอนการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ ทางศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต จะต้องศึกษารายละเอียดอีกครั้ง และเมื่อแก้ไขแล้ว ต้องแจ้งรายการแก้ไขให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องให้ตรงกัน
- ๖.๑.๕ ให้พนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทุกคน โดยเฉพาะกะที่จะสั่งการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ ทำความเข้าใจงานที่จะทำ และขั้นตอนของการปลด-สับสวิตช์อุปกรณ์ โดยละเอียด
- ๖.๑.๖ เมื่อถึงวันทำงานก่อนทำงานให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน
- ๖.๑.๗ ในการสั่งการปลด-สับสวิตช์ อุปกรณ์และการปฏิบัติงานจะต้องทำตามขั้นตอนที่เตรียมไว้แล้ว และเมื่อทำงานเสร็จ ให้ผู้ควบคุมงานแต่ละหน่วยงานแจ้งความพร้อมจะรับไฟไปยังผู้ขอรับไฟ ตรวจสอบให้เรียบร้อย แล้วแจ้งขอจ่ายไฟแก่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต
- ๖.๑.๘ ติดเครื่องหมายแสดงการปฏิบัติงาน เปลี่ยนเครื่องหมายแสดงสถานะของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบน Switching diagram ด้วย
- ๖.๑.๙ ในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หากจะต้องจัดทำบันทึก หรือหลักฐานเอกสารต่าง ๆ กฟพ. หรือ กฟฟ.เทียบเท่า จะต้องเป็นผู้จัดทำแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต เป็นผู้แจ้งเตือนและติดตาม
- ๖.๒. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟแบบเร่งด่วน

กรณีที่มีการขอดับไฟทำงานเร่งด่วน โดยมิได้ขอดับไฟล่วงหน้า ให้ผู้ขอทำงานแจ้งขอไปที่ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต แล้วให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ติดต่อผู้มีอำนาจขอดับไฟ ถ้าไม่พบให้ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต พิจารณาตามความเหมาะสม
- ๖.๓. กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยมีการดับไฟฉุกเฉิน

ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งหากไม่ดำเนินการในขณะนั้นแล้ว อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตทรัพย์สินของ กฟพ.ชำรุดเสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาไฟดับเป็นระยะเวลานาน ให้ผู้มีอำนาจขอดับไฟ หรือพนักงานประจำสถานีควบคุมการจ่ายไฟ หรือ

พนักงานช่าง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในระบบจำหน่ายแรงสูงนั้น ๆ ปลอดภัยออก
เท่าที่จำเป็นออกใต้พื้นที่แล้วรีบแจ้งศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต

๒.๔ กรณีขอปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง โดยไม่ต้องดับไฟ

ในการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง วิทยุแจ้งให้ศูนย์ควบคุม
การจ่ายไฟ กฟฟ.เขต ทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ปรับการทำงานของอุปกรณ์ป้องกัน
ก่อน และให้ดำเนินการได้ เมื่อศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ กฟฟ.เขต แจ้งให้ทราบ.

ข้อเสนอแนะในการสั่งการและรายงาน

๑. ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งให้ผู้ควบคุมงาน ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือควบคุมการปฏิบัติงาน และรายงานตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการผู้หนึ่งผู้ใดเพียงคนเดียว
๒. การปลด-สับสวิชและอุปกรณ์ในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ ให้พนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟของ กฟผ. ซึ่งอยู่เวรปฏิบัติงานในขณะนั้น (กรณี กฟผ. มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) หรือพนักงานที่ กฟผ. จัดส่งไปปฏิบัติงาน (กรณี กฟผ. ไม่มีพนักงานประจำสถานี ควบคุมการจ่ายไฟ) ดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว ตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการเท่านั้น
๓. ในกรณีฉุกเฉินซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของ กฟผ. ชั่วครู่ เสียหายมาก หรืออาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหาไฟดับนาน พนักงานประจำสถานีควบคุมการ จ่ายไฟ หรือพนักงานช่างที่รับผิดชอบในเขตระบบจำหน่าย สามารถดำเนินการปลดสวิตช์หรืออุปกรณ์ ออกเท่าที่จำเป็นได้ทันที แล้วรายงานผู้มีอำนาจสั่งการทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข สำหรับการ สับสวิชหรืออุปกรณ์เพื่อจ่ายไฟตามปกติจะต้องดำเนินการตามการสั่งการของผู้มีอำนาจสั่งการ เท่านั้น
๔. ให้สั่งการหรือรายงานโดยตรง ห้ามสั่งการหรือรายงานผ่านบุคคลที่สาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่พนักงาน กฟผ. ในกรณีจำเป็นที่ผู้มีอำนาจสั่งการไม่สามารถ สั่งการโดยตรงได้ ให้มอบหมายมีผู้มีอำนาจสั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า
๕. ผู้มีอำนาจสั่งการ ที่สั่งสับสวิชหรืออุปกรณ์จะต้อง เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สั่งปลด สวิตช์หรืออุปกรณ์เฉพาะในกรณีที่ผู้สั่งปลดสวิตช์หรืออุปกรณ์ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติงาน เพื่อสั่งสับสวิชหรือ อุปกรณ์นั้นได้ ให้มอบหมายบุคคลอื่นเป็นผู้สั่งการแทน แต่ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ก่อนสั่งการสับสวิชหรืออุปกรณ์นั้น
๖. การสั่งการหรือการรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ และได้รับการยืนยัน ความถูกต้องก่อน จึงจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้
๗. ในการสั่งการให้สั่งการปฏิบัติทีละขั้นตอน ยกเว้นการปฏิบัติในขั้นตอนนั้น ๆ ไม่มีผลทำให้จ่ายไฟทันที และไม่เสียหายกรณีปฏิบัติผิดขั้นตอน ให้สั่งการปฏิบัติหลายขั้นตอนพร้อมกันได้
๘. ในการสั่งการก่อนอนุญาตให้ "ผู้ปฏิบัติงาน" ขึ้นไปปฏิบัติงาน ผู้มีอำนาจสั่งการ จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบว่า ส่วนใดของระบบจำหน่ายมีไฟและไม่มีไฟ และในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติงานใกล้ส่วนที่มีไฟ ให้ผู้ควบคุมงานคอยดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักความ ปลอดภัยโดยเคร่งครัด
๙. ในการสั่งการนอกเหนือจากการสั่งการขั้นตอนปฏิบัติแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้อง ชี้แจงจุดประสงค์ของงานที่จะปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วย

๑๐. ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าขั้นตอนที่ผู้มีอำนาจสั่งการกำหนดยังไม่เหมาะสม หรือมีความปลอดภัยเพียงพอ หรือสอดคล้องกับสภาพระบบจำหน่ายที่เป็นอยู่ในขณะนั้นจริง ๆ ให้ ปกษามีอำนาจสั่งการ พร้อมข้อ เสนอแนะทันที ผลการพิจารณาตัดสินใจของผู้มีอำนาจสั่งการ ให้ถือ เป็นที่สิ้นสุด

๑๑. ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ควบคุมงานติดต่อประสานงานแจ้งให้ผู้มีอำนาจสั่งการ ทราบทุกระยะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานที่ตนได้ดำเนินการไป โดยผู้มีอำนาจสั่งการไม่ทราบ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความผิดพลาด และอุบัติเหตุซึ่งอาจ เกิดขึ้นในขณะนั้นหรือในอนาคตได้

๑๒. ในการดับไฟเพื่อปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้มี อำนาจสั่งการ ว่าได้ดับไฟแล้ว ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีไฟ และได้คล้องดิน ลัดวงจรเข้าด้วยกันทุกสายเรียบร้อยแล้ว จึงจะลงมือปฏิบัติงานได้ และก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบ จนแน่ใจว่าได้ปลดสายต่อลัดวงจรลงดินออกหมดแล้ว จึงรายงานผู้มีอำนาจสั่งการ เพื่อดำเนินการ จ่ายไฟต่อไป

๑๓. ในการสั่งการ ผู้มีอำนาจสั่งการจะต้องตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับวงจร และวางแผนงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานก่อน จึงจะสั่งปลดหรือสับอุปกรณ์เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟ

๑๔. การปลด-สับสวิชหรืออุปกรณ์ เพื่อขึ้นไปปฏิบัติงานในระบบจำหน่ายแรงสูง ให้ปลดเฉพาะส่วนที่มีความจำเป็นต้องดับไฟ หรือส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็นเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีระยะห่าง ที่มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเพียงพอ และป้องกันการสับสวิชหรืออุปกรณ์เข้าโดยอุบัติเหตุและ ในการปลด-สับสวิชหรืออุปกรณ์เพื่อดับไฟหรือจ่ายไฟนั้น ให้ดำเนินการตามสภาพความเหมาะสมของ การติดตั้งอุปกรณ์ หรือสภาพการจ่ายไฟของแต่ละแห่ง ให้ถูกต้องตามคุณสมบัติ และลักษณะการใช้งาน ของอุปกรณ์นั้น ๆ

๑๕. การปลด-สับสวิชหรืออุปกรณ์ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปจากสภาพการจ่ายไฟ ตามปกติให้ แขนป้าย "ห้ามปลด" หรือ "ห้ามสับจ่าย" ที่อุปกรณ์นั้น ๆ และให้ล๊อคกุญแจบริเวณและอุปกรณ์ ที่ สามารถล๊อคได้ด้วยเสมอ

๑๖. ในการปลด-สับสวิชหรืออุปกรณ์ เพื่อดับไฟ หรือจ่ายไฟนั้น ก่อนทำการหาก เกี่ยวข้องกับอีกหลายฝ่าย ให้ผู้มีอำนาจสั่งการหรือผู้ควบคุมงานตรวจสอบความพร้อม และได้รับการ ยืนยันจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายก่อน จึงจะสั่งการให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยถือปฏิบัติดังนี้.-

- ๑๖.๑ ก่อนดับไฟให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และพนักงานให้พร้อม และเดินทางถึงจุดที่จะปฏิบัติงาน เตรียมพร้อม จะปฏิบัติงานได้ จึงจะทำการดับไฟ

๑๖.๒ ก่อนจ่ายไฟให้ตรวจสอบก่อนว่าทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติงานเสร็จ
และปลดเก็บอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว/ และหรือกลับจากจุดที่ปฏิบัติงาน
แล้ว จึงจะทำการจ่ายไฟได้

๑๗. ในการปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องบันทึกรายละเอียดของงานที่ได้ปฏิบัติ วัน
เวลาที่ได้ปลด-สับอุปกรณ์ หรือดับไฟจ่ายไฟทุกครั้ง เวลาเข้า เวลาออกจากสถานีควบคุมการจ่ายไฟ
รวมทั้งรายชื่อบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องลงในสมุดบันทึกของแต่ละฝ่ายไว้เป็นหลักฐาน โดยละเอียด
ทุกครั้งที่มีการสั่งการ หรือรายงาน

๑๘. การเรียกชื่อหน่วยงาน รถยนต์ อุปกรณ์ และคำพูดในการติดต่อประสานงาน
ให้ใช้ดังนี้.-

๑๘.๑ การติดต่อสื่อสารทางวิทยุ

๑. เมื่อต้องการจะพูดหรือส่งข่าวให้กศสวชที่ไม่โครโฟน ทั้งระยะ
เรขาคณิตเล็กน้อย แล้วค่อยพูด และเมื่อพูดจบวรรคแล้วให้
คลายมือปล่อยสวชก่อน แล้วจึงกดสวชเมื่อจะพูดวรรคต่อไป
๒. เมื่อพูดจบข้อความและต้องการให้ฝ่ายตรงข้ามพูดให้จบคำพูดด้วย
๓. การเรียกการติดต่อให้ใช้ คำว่า "เปลี่ยน"
"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....จาก....."
(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"
๔. การตอบการติดต่อให้ใช้
"(ชื่อหน่วยงานที่ถูกติดต่อ).....ตอบ....."
(ชื่อหน่วยงานที่ติดต่อ)"

ตัวอย่าง

เรียก.- "สถานีฯ อุตร ๒ จากศูนย์ กฟผ.๑" การติดต่อระหว่างสถานีอุตร ๒ กับ
ศูนย์ฯ กฟผ.๑

ตอบ.- "สถานีฯ อุตร ๒ ตอบศูนย์ กฟผ.๑"

เรียก.- "สถานีฯ อุตร ๒ จากอุตร" การติดต่อระหว่างสถานีอุตร ๒ กับ
กฟผ.อุตร

ตอบ.- "สถานีฯ อุตร ๒ ตอบอุตร"

๑๘.๒ การเรียกชื่อหน่วยงาน

ให้เรียกชื่อเต็มหรือเรียกคำย่อของชื่อเต็มของ กฟผ.นั้น

ห้ามเรียกชื่อย่อของ กฟผ.นั้น เช่น.-

"xonแก่น"	หมายถึง กฟจ.ขอนแก่น
"อุตร"	หมายถึง กฟจ.อุตรธานี
"ศูนย์ฯ กฟผ.๑"	หมายถึง ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟอุตรธานี
"หนองบัว"	หมายถึง กฟอ.หนองบัวลำภู

๑๘.๓ การเรียกชื่อสถานีควบคุมการจ่ายไฟหรือสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ.

ให้เรียก "สถานี" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็ม หรือคำย่อ
ชื่อเต็มของสถานีควบคุมการจ่ายไฟนั้น ห้ามเรียกชื่อย่อของสถานี
นั้น เช่น.-

"สถานีฯ สระบุรี ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
สระบุรี ๒ ของ กฟผ.

"สถานีฯ อุตร ๒" หมายถึง สถานีควบคุมการจ่ายไฟ
อุตรธานี ๒ ของ กฟผ.

๑๘.๔ การเรียกชื่อสถานีไฟฟ้าย่อยของ กฟผ.

ให้เรียก "สับ" นำหน้าแล้วตามด้วยชื่อเต็มหรือคำย่อ
ของชื่อเต็มของสถานีไฟฟ้าย่อยนั้น ห้ามเรียกชื่อย่อของสถานีฯ นั้น
เช่น

"สับสระบุรี ๒" หมายถึง สถานีไฟฟ้าย่อยสระบุรี ๒
ของ กฟผ.

๑๘.๕ การเรียกชื่อรถยนต์ซึ่งติดวิทยุ

ให้เรียกชื่อ กฟผ. ซึ่งรถยนต์คันนั้นสังกัดแล้วตามด้วย
หมายเลข ซึ่งแสดงว่าเป็นรถยนต์คันที่เท่าไรของ กฟผ.นั้น เช่น

"อุตร ๐๑" หมายถึง รถยนต์คันที่ ๑ ของ กฟจ.อุตรธานี

หมายเหตุ การกำหนดหมายเลขของรถยนต์ ให้กำหนดเป็นเลขสองหลัก

๑๘.๖ การสั่งการเกี่ยวกับการเปิด - ปิดวงจรไฟฟ้า

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้ปลด.....(ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)....
(รหัสอุปกรณ์).....ที่.....(สถานที่)....เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการเปิดวงจร (Open) อุปกรณ์นั้น

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ให้สับ..... (ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์)
..... (รหัสอุปกรณ์)..... ที่..... (สถานที่)
..... เปลี่ยน"

หมายถึง สั่งให้ทำการปิดวงจร (Close) อุปกรณ์นั้น

๑. การเรียกชื่อประเภทของอุปกรณ์

"สวิช"	หมายถึง DISCONNECTION SWITCH, AIRBREAK SWITCH
"ทรอพเอาท์"	หมายถึง DROP - OUT FUSE CUTOUT
"ออยสวิช"	หมายถึง OIL SWITCH
"รีโคลสเซอร์"	หมายถึง RECLOSER
"เบรกเกอร์"	หมายถึง CIRCUIT BREAKER
"เซกชันนัลไลเซอร์"	หมายถึง SECTION ALIZER
"คาปาซิเตอร์"	หมายถึง CAPACITOR

๒. การเรียกชื่อรหัสอุปกรณ์

ให้เรียกตามรหัสซึ่งได้กำหนดไว้ในแบบแผนผังและ
ติดตั้งไว้ที่อุปกรณ์

๓. การเรียกชื่อสถานที่

ให้เรียกชื่อสถานที่ ตำบล แหล่งชุมชนหรือหมายเลขเสา
ซึ่งเป็นที่ตั้งของอุปกรณ์นั้น และ เป็นที่รู้จักของพนักงานทั่วไป
บางกรณีไม่ต้องเรียกชื่อสถานที่ในการสั่งการก็ได้

๑๘.๗ การทบทวนคำสั่ง

ผู้ควบคุมงาน.- "ให้ดำเนินการ.....ถูกต้องหรือไม่ เปลี่ยน"

หมายถึง ให้ดำเนินการ....ถูกต้องหรือไม่

ผู้มีอำนาจสั่งการ.- "ถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้ เปลี่ยน"

หมายถึง เข้าใจคำสั่งถูกต้อง อนุญาตให้ดำเนินการได้

๑๘.๘ การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน.- "ได้ปลด.... (ชื่อเรียกประเภทของอุปกรณ์).....

(รหัสอุปกรณ์)..... ที่..... (สถานที่)..... ออก

เมื่อเวลา.....น. เสร็จเรียบร้อยแล้วครับ เปลี่ยน

សេចក្តី.....

ใบสั่งทำขึ้นตอนการปลค-จับ อุปกรณ์

(Switching order)

๑. สถานที่ทำงาน
๒. กำหนดวันทำงานระหว่าง.....ถึง.....
๓. ผู้ขอทำงาน
 ๑.งานที่ทำ.....ตามใบขอปฏิบัติงาน.....
 ๒.งานที่ทำ.....ตามใบขอปฏิบัติงาน.....
 ๓.งานที่ทำ.....ตามใบขอปฏิบัติงาน.....
 ๔.งานที่ทำ.....ตามใบขอปฏิบัติงาน.....
 ๕.งานที่ทำ.....ตามใบขอปฏิบัติงาน.....
๔. เตรียมการ Switching โดย.....วันที่.....
๕. ตรวจสอบ Switching โดย.....วันที่.....
๖. อนุมัติ Switching โดย.....วันที่.....
๗. สั่งทำ Switching โดย.....

[illegible]



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

บันทึก

ทุกฝ่าย, ทุกสำนักงาน, ทุกกอง, ทุกเขต,

ถึง ทก กฟฟ. จุฬารวมงาน, นกค. และ นรฟ.

จาก.....ผวก.

เลขที่.....วก. ๕๖๙

วันที่.....๑๔ ก.ย. ๒๕๓๒

เรื่อง.....ระเบียบการเงิน กฟภ. พ.ศ. ๒๕๓๒

อ้างถึง.....

เรียน ผ. , อค. , ทค. , อผก. , อฟช. , ผจก. กฟฟ. จุฬารวมงาน, ผจก. นกค. และ นรฟ.

ตามที่คณะกรรมการ กฟภ. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการของแผนปฏิบัติประจำปี ๒๕๒๘ (แผนรวม) ตามแผนวิสาหกิจ กฟภ. เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๒๘ สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานต่าง ๆ ของ กฟภ. นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันดำเนินการตามแผนวิสาหกิจ สาขาการบริหาร เรื่อง การหมุนเวียน แก๊ส ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินเรียบร้อยแล้ว โดยรวบรวมระเบียบ คำสั่งประเภทเดียวกันเข้าด้วยกัน ปรับปรุง แก๊สการเรียกชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และได้รักษาเนื้อหาสาระสำคัญของระเบียบ คำสั่งเดิมไว้ทุกประการ ทั้งนี้ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง และบันทึกเดิมดังต่อไปนี้

บันทึกที่ กค. ๕๖๕๐ ลว. ๑๓ ส.ค. ๒๕๒๙

บันทึกที่ วก. (ช) ๒๐๙ ลว. ๒๘ ก.ย. ๒๕๒๗

บันทึกที่ สฟ. ๒๗๓๑ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๒๓

บันทึกที่ กค. ๘๓๗๒ ลว. ๒๑ พ.ย. ๒๕๒๙

บันทึกที่ กค. ๒๙๐๑ ลว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๒๖

บันทึกที่ กค. ๓๒๗๙ ลว. ๓ มิ.ย. ๒๕๓๐

บันทึกที่ กค. ๓๑๘๑ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๑๐

บันทึกที่ กค. ๓๔๕๘ ลว. ๒๒ ก.ย. ๒๕๓๐

บันทึกที่ กค. ๔๒๘๗ ลว. ๒๕ ก.ย. ๒๕๒๓

บันทึกที่ กค. ๑๔๗๑ ลว. ๒๗ ก.พ. ๒๕๒๘

บันทึกที่ กง. รน. ๒๐๘๑ ลว. ๙ ส.ค. ๒๕๓๑

บันทึกที่ กค. ๒๖๐๑ ลว. ๒๐ เม.ย. ๒๕๓๐

บันทึกที่ กง. รน. ๓๑๑๔ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๓๑

บันทึกที่ กค. ๙๘๙๘ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๒๗

บันทึกที่ คบ. ๒๒๒๐ ลว. ๙ ต.ค. ๒๕๒๓

บันทึกที่ คบ. ๒๖๒๖ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๒๕๒๖

บันทึกที่ คบ. ๒๖๙๔ ลว. ๑๑ ธ.ค. ๒๕๒๓

บันทึกที่ คบ. ๘๘๐ ลว. ๗ มิ.ย. ๒๕๑๕

บันทึกที่ คบ. ๒๑๖๓ ลว. ๒๒ พ.ย. ๒๕๒๑

บันทึกที่ คบ. ๓๖๘๑ ลว. ๒๖ ส.ค. ๒๕๒๖

บันทึกที่ คบ. ๓๗๕๓ ลว. ๑๔ ต.ค. ๒๕๒๕

บันทึกที่ พ. ๒๔ ลว. ๑๖ เม.ย. ๒๕๒๕

สารบัญ
ระเบียบการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2532

หน้า

หมวดการรับเงิน

1. <u>ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่มีสัญญาซื้อ-ขายไฟฟ้า)</u> <u>ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ</u>	1
1.1 การแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	1
1.2 ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้จากผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า)	3
1.3 ขั้นตอนในการเร่งรัดหนี้จากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ	5
2. <u>มาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟเอกชนอื่น ๆ</u>	6
2.1 การเก็บเงินและวางใบเตือน	6
2.2 การเสนอจ่ายไฟ	6
2.3 การสั่งจ่ายไฟ	7
2.4 การงกจ่ายไฟ	7
2.5 การอนุญาตให้มิเตอร์	7
3. <u>ขั้นตอนการจ่ายใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ และใบเสร็จรับเงิน,</u> <u>การรับชำระเงิน และข้อห้ามอื่น ๆ</u>	7
3.1 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้ไฟ, ใบเสร็จรับเงินทั่วไป, ให้กับหน่วยบริการผู้ใช้ไฟหลัก และหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ	7
3.2 การรับชำระเงินช่วยเหลือค่าขยายเขต, เงินค่าประกันการใช้ไฟ และ เงินรายได้ทั่วไป	9
3.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานบริการผู้ใช้ไฟ ค่อยๆขอรับบริการในการ ขอใช้ไฟ	9
3.4 การรับชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟและเงินรายได้ทั่วไป	9
3.5 ให้หัวหน้าหน่วยบริการผู้ใช้ไฟนำคำร้องเสนอผู้จัดการ	10
3.6 ให้หัวหน้าแผนกการเงิน ฯลฯ เรียกสมุคใบเสร็จฯ มาตรวจสอบ	10
3.7 ข้อห้ามในการรับชำระเงิน	10

1.3.4.2 หนี้ค่าไฟฟ้าบ้านพักในส่วนที่ใช้ตามสิทธิ และบ้านพักที่ยังไม่แยกมิเตอร์ ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้คึกคักและเร่งรัดเก็บเงินจากหน่วยงานตำรวจ นั้น ๆ อย่างใกล้ชิด

2. มาตรการเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟเอกชนอื่น ๆ

2.1 การเก็บเงินและการวางใบเตือน

ให้พนักงานเก็บเงินที่รับผิดชอบค่าไฟฟ้าจากพนักงานคุมใบเสร็จรับเงินทำการเก็บเงินค่าไฟฟ้าให้ครบตามจำนวนบิลที่ได้รับไป กรณีที่ผู้ใช้ไฟยังไม่ชำระเงิน ให้มอบใบเตือนแก่ผู้ใช้ไฟ พร้อมทั้งแจ้งว่าให้ไปชำระเงินที่การไฟฟ้าในท้องถิ่นนั้นภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบเตือน และให้ผู้ใช้ไฟเซ็นรับใบเตือนไว้ในแบบฟอร์มทางบ้านหลังของใบเสร็จค่าไฟฟ้าทุกราย สำหรับผู้ใช้ไฟที่ไม่อยู่บ้าน ให้พนักงานเก็บเงินออกไปเรียกเก็บเงินอีกครั้งหนึ่ง

กรณีผู้ใช้ไฟไม่ยอมเซ็นรับใบเตือน หรือผู้ใช้ไฟไม่อยู่บ้านเป็นครั้งที่สอง เมื่อเดินทางกลับถึงสำนักงาน ให้พนักงานเก็บเงินจัดส่งใบเตือนโดยทางไปรษณีย์ตอบรับทันที ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งใบเตือน ให้เบิกจ่ายที่การไฟฟ้านั้น ๆ

กรณีผู้ใช้ไฟรายใดค้างชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าเป็นประจำ ให้ หกง., หรง., พง. และ หขก. นกส. ตามแต่กรณี ติดตามเร่งรัดหนี้โดยใกล้ชิด และหากจำเป็นจะต้องไปเก็บเงินเอง ก็กระทำได้โดยให้ลงชื่อรับบิลฯ ในสมุดจ่ายบิลฯ ด้วยทุกครั้ง

กรณีเป็นหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ ให้มอบบิลค่าไฟฟ้าคงเหลือที่ไต่ถามใบเตือนไว้แล้วทุกฉบับ ให้แก่หัวหน้าหน่วยบริการผู้ใช้ไฟ หรือพนักงานบริการผู้ใช้ไฟ (กรณีที่มีพนักงานคนเดียว) แห่งนั้น เป็นผู้จัดเก็บต่อไป โดยคัดรายละเอียดการมอบบิลค่าไฟฟ้าไว้ในแบบฟอร์ม (ตบ. 13 ป. 21)

(เอกสารแนบหมายเลข 4)

ให้พนักงานบริการผู้ใช้ไฟตามวรรคก่อนดำเนินการเก็บเงินตามบิลค่าไฟฟ้าคงเหลือที่ได้รับมอบ แล้วนำเงินที่เก็บได้พร้อมทั้งบิลค่าไฟฟ้าคงเหลือไปส่งที่การไฟฟ้าคนสังกัด พร้อมทั้งหลักฐานการรับมอบบิลค่าไฟฟ้า (ตบ. 13 ป. 21) ในวันที่เดินทางไปติดต่อกับงานที่การไฟฟ้าคนสังกัด หรืออย่างช้าที่สุดในวันเดินทางไปติดต่อกับขอรับเงินคืนในวันสิ้นเดือน

2.2 การเสนองบจ่ายไฟ

พนักงานคุมใบเสร็จรับเงินของการไฟฟ้าแต่ละแห่งจะต้องทำการตรวจสอบบิลค่าไฟฟ้าคงเหลือเป็นประจำในแต่ละวัน ว่ามีบิลค่าไฟฟ้าที่ครบกำหนดชำระตามใบเตือน (7 วัน หลังจากวางใบเตือน) หรือครบกำหนดวันที่ผู้จัดการอนุญาตให้มิเตอร์ถ่วงแล้ว ให้ทำรายงานเสนองบจ่ายไฟฟ้าไปยังผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติการแทน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายในวันรุ่งขึ้น

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2542 เห็นชอบมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (สพช.) เรื่องมาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟผ. และ กฟน.คำนึงถึงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะ เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดังกล่าว ผ่านทาง สพช.ต่อไป

มาตรฐานคุณภาพบริการนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. มาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards)
2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)
3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance)

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถรักษามาตรฐานคุณภาพบริการที่ดีได้ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards) ขึ้น เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป.

คณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2543

คำนิยาม

กรณีฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีเหตุการณ์ที่เป็นไปโดยปัจจุบันทันด่วน โดยไม่อาจคาดคิดหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดับไฟฟ้าเป็นการเร่งด่วน หรือจ่ายไฟฟ้าได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุควิสัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องจากแหล่งผลิตไฟฟ้า
กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีจ่ายไฟในเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์หรือระบบขัดข้อง หรือดับไฟทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุควิสัย ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือแหล่งผลิตไฟฟ้าอื่น
ไฟฟ้ากะพริบ	หมายถึง	เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งนาที
ไฟฟ้ามดับ	หมายถึง	การขอดับไฟฟ้าเพื่อทำงานหรือเกิดการขัดข้องในระบบผลิต หรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลามากกว่า 1 นาทีขึ้นไป
เขตอุตสาหกรรม	หมายถึง	นิคมอุตสาหกรรม หรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่แน่นอน จัดไว้ให้โดยเฉพาะ เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมและกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม
เขตเมือง	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล
เขตชนบท	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และพื้นที่ เขตเมือง

ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า
ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์ ที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดต่ำกว่า 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันต่ำกว่า 100 เควีเอ. และมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ. ขึ้นไป
ค่าปรับ	หมายถึง	เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า ที่ร้องเรียนหรือร้องขอ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยค่าปรับไม่ต่ำกว่า 50.- บาท และไม่เกิน 2,000.- บาท
ร้องเรียน	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการปลดเปลื้องหรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น เนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือจากเหตุอื่นใดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้
ร้องขอ	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรือขอดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ผ.กฟฟ.4	หมายถึง	พชง.ที่ทำหน้าที่หัวหน้า กฟฟ.4

สารบัญ

	หน้า
1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)	
1.1.1 ในระบบแรงดัน 115 กิโลโวลต์	1
1.1.2 ในระบบแรงดัน 22-33 กิโลโวลต์	3
1.1.3 ในระบบแรงดัน 220/380 โวลต์	6
1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า	
1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIFI)	7
1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIDI)	9

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของกฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)

1.1.1 ในระบบแรงดัน 115 กิโลโวลต์

A. กรณีจ่ายไฟปกติ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ				ผู้ติดตาม			
		สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. ผจฟ.	ส่วนกลาง	สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. ผจฟ.	ส่วนกลาง
ระดับแรงดัน ต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์	1. สถานีฯ ที่รับไฟจากหม้อแปลง กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับตั้งให้ On Load Tap Changer จ่ายแรงดัน ไฟฟ้าให้ กฟภ. ให้เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้			ผจฟ.				ผจฟ.	
	2. ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีฯ หากมีค่าต่ำ-สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน ผจฟ.เขต ทันที และรายงานสรุปค่าแรงดันไฟฟ้า เดือนละ 1 ครั้ง	ทชง.				ทผ.ปร. ทผ.ชง.			
	3. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีฯ ของ กฟภ. 2 ปีต่อ 1 ครั้ง และที่สถานีฯ ของผู้ใช้ไฟฟ้าปีละ 1 ครั้ง			กกข.	กมต.			อก.กข.	อก.มต.
	4. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จุดซื้อ-ขาย ของผู้ใช้ไฟอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง			กกข.				อก.กข.	
	5. เร่งรัดการก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้า(ต้นทาง) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว			กกข. กทข.	กคก. กรฟ. กรจ. กมต. กจต. ผอ. โครงการ			อก.กข. อก.ทข.	อก.คก. อก.รฟ. อก.รจ. อก.มต. อก.จต. ผอ. โครงการ
	6. ตรวจสอบและแก้ไขแรงดัน ไฟฟ้าที่ไม่สมดุลย์ (Unbalance Voltage)			กกข. กทข.	กจฟ. กรจ. กฟค.			อก.กข. อก.ทข.	อก.จฟ. อก.รจ. อก.ฟค.
	7. ตรวจสอบและสรุปรายงานสายส่งที่รับโหลดเกิน 60% เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้าเพิ่มเติม			กกข.	กผฟ. กจฟ. กคก. กรจ. กรฟ.			อก.กข.	อก.ผฟ. อก.จฟ. อก.คก. อก.รจ. อก.รฟ.
	8. ออกแบบสายส่ง 115 เควี ในตามแผนให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ตามความเหมาะสม			กกข. กทข.	กรจ. กวจ. กจฟ. กผฟ.			อก.กข. อก.ทข.	อก.รจ. อก.วจ. อก.จฟ. อก.ผฟ.

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)

1.1.1 ในระบบแรงดัน 115 กิโลโวลต์

B. กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตาม		
		กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง
ระดับแรงดัน ต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 126.5 กิโลโวลต์	1. จัดทำแผนในการถ่ายเทโหลดในกรณีฉุกเฉิน	ผปร. ผขง.	กกข.		ทผ.ปร. ทผ.ขง.	อก.กข.	
	2. แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้า ไม่ปกติเพื่อขอความร่วมมือตามความเหมาะสมต่อไป	ผปร.	กกข.		ทผ.ปร.	อก.กข.	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)

1.1.2 ในระบบแรงดัน 22-23 กิโลโวลต์

A. กรณีจ่ายไฟปกติ

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ				ผู้ติดตาม			
		สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. กฟ.	วนกล	สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. กฟ.	วนกล
ระบบแรงดัน ระบบ33เควี. ต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์ ระบบ22เควี. ต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์	1. การปรับตั้ง On Load Tap Changer	พขง.		ผจฟ.			ทผ.ปร. ทผ.ขง.	ทผ.จฟ.	
	1.1 สถานีฯ ของ กฟภ. ที่ติดตั้งหม้อแปลงให้ปรับตั้ง On Load Tap Changer ให้ระดับแรงดันไฟฟ้าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด								
	1.2 สถานีฯ ที่รับไฟจากหม้อแปลง กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับตั้งให้ On Load Tap Changer จ่ายแรงดันไฟฟ้าให้ กฟภ. ให้เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้								
	2. ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานี หากมีค่าต่ำ-สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน ผจฟ. เขตพื้นที่ และรายงานสรุปค่าแรงดันไฟฟ้าเดือนละ 1 ครั้ง	พขง.					ทผ.ปร. ทผ.ขง.		
	3. ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานี ไฟฟ้าของ กฟภ. 2 ปี ต่อ 1 ครั้ง			กกข.	กมต.			อก.กข.	อก.มต.
	4. ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติมในระบบจำหน่ายตามความเหมาะสม			กกข.	กบร.			อก.กข.	อก.บร.
	5. รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		ผปร. ผขง.	กกข.			ทผ.ปร. ทผ.ขง.	อก.กข.	
	6. วางแผนและออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูงให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ			กทข. กกข.	กผฟ. กคก. กรจ. กรฟ.			อก.ทข. อก.กข.	อก.ผฟ., อก.คก., อก.รจ., อก.รฟ.
	7. เร่งรัดงานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงตามโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว			กกข. กทข.	ผอ. โครงการ			อก.กข. อก.ทข.	ผอ. โครงการ
	8. สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟเป็นระยะทางไกล ๆ ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม ดังนี้.- 8.1 ติดตั้ง Mobile Substation เพิ่มเติมกรณีมีสายส่งผ่าน 8.2 ติดตั้ง AVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้าในสายเมน 8.3 ติดตั้ง SVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้าสายแยก		กกข. กทข.		กคก. กวต. กอบ. กมป. กรฟ. กรจ.			อก.กข. อก.ทข.	อก.คก. อก.วต. อก.อบ. อก.มป. อก.รฟ. อก.รจ.
	9. จัดทำ Single Line Diagram และ Load Flow ของระบบจำหน่ายแรงสูงเพื่อวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า		ผปร. ผขง.	กทข. กกข.			ทผ.ปร. ทผ.ขง.	อก.ทข. อก.กข.	
	10. ตรวจสอบการทำงานของ OLTC ของหม้อแปลงที่สถานีไฟฟ้าตามวาระ			กกข.	กมป.			อก.กข.	อก.มป.
	11. ตรวจสอบค่าตัวประกอบพลังไฟฟ้า ณ จุดซื้อ-ขาย ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง			กกข.				อก.กข.	

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ				ผู้ติดตาม			
		สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง	สถานี ไฟฟ้า	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง
ระดับแรงดัน <u>ระบบ 33 เควี.</u> ต่ำสุด	12. สถานีไฟฟ้าของ กฟข. ที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า โหลดรวมเกิน 20 MW จะต้องติดตั้งหม้อแปลงไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง และแต่ละเครื่องต้องรับโหลดไม่เกิน 60%			กขข.	กผฟ. กจฟ. กคก.			อก.กข.	อก.ผฟ. อก.จฟ. อก.คก.
31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์ <u>ระบบ 22 เควี.</u> ต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์	13. ตรวจสอบและสรุปรายงานระบบจำหน่ายที่รับโหลดเกิน 60% เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างระบบจำหน่ายเพิ่มเติม			กขข.	กผฟ. กจฟ. กคก.			อก.กข.	อก.ผฟ. อก.จฟ. อก.คก.

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)

1.1.2 ในระบบแรงดัน 22-33 กิโลโวลต์

B. กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตาม		
		กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง
<u>ระดับแรงดัน</u> <u>ระบบ 33 เควี.</u>	1. จัดทำแผนในการถ่ายเทโหลดในกรณีฉุกเฉิน	ผปร. ผขง.	กกข.		หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	
ต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ สูงสุด 36.3 กิโลโวลต์ <u>ระบบ 22 เควี.</u> ต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ สูงสุด 24.2 กิโลโวลต์	2. แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้า ไม่ปกติเพื่อขอความร่วมมือตามความเหมาะสมต่อไป	ผปร. ผขง.			หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ-ขาย)

1.1.3 ในระบบแรงดัน 220/380 โวลต์

กรณีจ่ายไฟปกติและฉุกเฉิน

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ				ผู้ติดตาม			
		กฟฟ. 1, 2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟข.	กฟฟ. 1, 2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟข.
ระดับแรงดัน ระบบ220โวลต์ ต่ำสุด 200 โวลต์ สูงสุด 240 โวลต์ ระบบ380โวลต์ ต่ำสุด 342 โวลต์ สูงสุด 418 โวลต์	1. ควบคุมแรงดันไฟฟ้าให้หม้อแปลงให้อยู่ที่ระดับ 230/400 โวลต์ ในช่วงโหลดสูงสุด (ช่วงโหลดต่ำสุดต้องไม่เกิน 240/418 โวลต์) โดยดำเนินการดังนี้ 1.1 ปรับตั้งแทปหม้อแปลงให้เหมาะสม โดยกำหนดเป็นโชน ตาม Single Line Diagram 1.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟใหม่ ต้องตรวจสอบ และปรับแทปหม้อแปลงใหม่ทุกครั้ง	ผปร.	ผขง.	พขง.	ผชบ.	ทผ.ปร.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.	ทผ.ชบ.
	2. ควบคุมแรงดันไฟฟ้าปลายทางไม่ให้ต่ำกว่า 200/342 โวลต์ 2.1 การออกแบบขยายเขตรบบจำหน่ายแรงต่ำ ให้มีขนาด สายและระยะทางจากหม้อแปลงถึงปลายทางสอดคล้องตามแบบ มาตรฐานของ กฟภ. แบบเลขที่ SAI-015/22034 และสภาพ การจ่ายไฟ 2.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จุดซื้อขายของผู้ใช้ไฟรายใหม่ ทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในปกติ	ผบฟ.	ผขง.	พขง.	ผชบ.	ทผ.บฟ.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.	ทผ.ชบ.
	3. จัดทำแผนผังระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ถูกต้องและสมบูรณ์	ผปร.	ผขง.			ทผ.ปร.	ทผ.ขง.		
	4. หมั่นตรวจสอบและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำทันทีเมื่อพบว่า เกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกต่ำกว่าปกติ	ผปร.	ผขง.	พขง.	ผชบ.	ทผ.ปร.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.	ทผ.ชบ.
	5. จัดงบประมาณในการปรับปรุงระบบจำหน่าย เพื่อแก้ปัญหา แรงดันไฟฟ้าตกให้เพียงพอและคล่องตัว				ผชบ.				ทผ.ชบ.
	6. ติดตาม รายงาน ประเมินผลปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกด้าน แรงต่ำทุกเดือน	ผปร.	ผขง.		ผชบ.	ทผ.ปร.	ทผ.ขง.		ทผ.ชบ.
	7. ตรวจสอบจุดต่อสายนิวตรอนระบบจำหน่ายแรงต่ำ และความ ด้านทานดินให้อยู่ในสภาพดี	ผปร.	ผขง.	พขง.	ผบก.	ทผ.ปร.	ทผ.ขง.	ทผ.กฟฟ.	ทผ.บก.

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

7

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIFI)

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตาม		
		กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. กฟค.	ส่วนกลาง กคก. กวจ. กรจ. กจฟ.	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. อก.ทข. อก.กข.	ส่วนกลาง อก.รฟ. อก.คก. อก.วจ. อก.รจ. อก.จฟ.
<u>เขตเมือง</u> 13.70 ครั้ง/ราย/ปี	1. ออกแบบระบบจำหน่ายให้เหมาะสม เพื่อลดปัญหาไฟฟ้าดับ		กทข.	กรฟ.		อก.ทข.	อก.รฟ.
	1.1 สถานีไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม ให้จ่ายไฟเฉพาะในเขต นิคมหากจำเป็นต้องจ่ายไฟออกนอกนิคมให้พิจารณาตามความ เหมาะสมและให้ติดตั้ง Mobile Substation เพิ่ม		กทข.	กคก. กวจ. กรจ. กจฟ.		อก.ทข. อก.กข.	อก.คก. อก.วจ. อก.รจ. อก.จฟ.
<u>เขตอุตสาหกรรม</u> 4.95 ครั้ง/ราย/ปี	1.2 เขตเมืองที่มีสถานีไฟฟ้าให้มิวจระจ่ายไฟเฉพาะโดยไม่มี ส่วนต่อแยกไปจ่ายไฟให้เขตชนบท						
	1.3 ทุกอำเภอที่มี สถานีไฟฟ้าให้รับไฟได้อย่างน้อย 2 ทาง						
<u>เขต ชนบท</u> 21.28 ครั้ง/ราย/ปี	2. ระบบสายส่งของ กฟภ. ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมต้องรับไฟ ได้หลายทาง			กรจ. กคก.			อก.รจ. อก.คก.
	3. จุดที่มีรถยนต์ชนเสาบ่อย ให้พิจารณาก่อสร้างสายส่งตามแนว เขตคลองชลประทานหรือผ่านที่ดินเอกชนแทนหรือสายใต้ดิน			กรจ. กรฟ. กคก. กฟค.			อก.รจ. อก.รฟ. อก.คก. อก.ฟค.
<u>เฉลี่ย</u> 18.85 ครั้ง/ราย/ปี	4. ออกแบบเสาและสายให้รับน้ำหนักและโหลดโมเมนตัมได้ สูงมากกว่าเดิมเพื่อเพิ่มระยะห่างระหว่างเสาให้มากขึ้น			กคก. กฟค. กรฟ. กทอ.			อก.คก. อก.ฟค. อก.รฟ. อก.ทอ.
	5. ติดตั้ง Recloser ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		กทข.	กคก.		อก.กข.	อก.คก.
	6. จัดชุด Hot Line ให้ครบทุก กฟฟ.ชั้น 1,2		กทข.	กคค. กคพ.		อก.กข.	อก.คค. อก.กพ.
	7. จัดชุด Hot Line กระเช้า ให้ครบทุก กฟฟ.ชั้น 1		กทข.	กคค.		อก.กข.	อก.คค.
	8. จัดรถกระเช้าบำรุงรักษาระบบจำหน่ายให้ กฟฟ. ชั้น1,2,3 แห่งละ 1 คัน		กทข.	กบร. กบป. กฟค. กรจ.		อก.กข.	อก.บร. อก.บป. อก.ฟค. อก.รจ.
	9. ศึกษาการนำสายหุ้มฉนวนเดิมที่สึกมาเป็นสาย By pass หรือ ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองเพื่อจะได้ไม่ต้องดับไฟในเวลา ปฏิบัติงานในระบบจำหน่าย			กวจ. กบร. กฟค.			อก.วจ. อก.บร. อก.ฟค.
	10. ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลการประมวลผล กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันให้ กฟฟ. ชั้น 1,2		กทข.	กจฟ.		อก.กข.	อก.จฟ.
	11. ปรับปรุงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย (Preventive Maintenance) ให้เป็นระบบ	ผปร. ผขง.	กทข.		กผ.ปร. ทผ.ขง.	อก.กข.	
	12. ตัดกิ่งไม้-ต้นไม้ใกล้ระบบจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ และ จัดแผนตัดต้นไม้ให้เหมาะสม	ผปร. ผขง.			ทผ.ปร. ทผ.ขง.		

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน						
		กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข.	ส่วนกลาง
<u>เขตเมือง</u> 13.70 ครั้ง/รายปี	13. งานก่อสร้างสายส่งที่อยู่ในแนวระบบจำหน่ายแรงสูงเดิม ต้องมีการก่อสร้างโตนชั่วคราวให้ผู้ใช้ไฟเดิมมีไฟฟ้าใช้ตลอด เวลาระหว่างการก่อสร้าง	ผปร. ผกต. ผขง.	กทข.		ทผ.ปร. ทผ.กต. ทผ.ขง.	อก.ทข.	
	14. จัดเครื่องมือและอบรมพนักงานแผนกกรีตและอุปกรณ์ป้องกัน หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถบำรุงรักษา และซ่อมแซม อุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉิน แรงดันได้		กกข.	กขป. กผอ.		อก.ทข.	อก.ขป. อก.ผอ.
<u>เขตอุตสาหกรรม</u> 4.95 ครั้ง/รายปี	15. ปรับปรุงระบบจำหน่ายให้ได้ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน เช่น - เปลี่ยนลูกถ้วยก้านตรงแบบเดิมให้เป็นลูกถ้วยชนิด Line post, Pin Post - วงจรที่จ่ายไฟให้นคมอุตสาหกรรม หรือเขตเมือง หรือ เขตชนบท (10 กม. แรก) ให้ติดตั้งสาย Overhead Groundwire - ติดตั้งล่อฟ้าแรงสูงบริเวณที่โล่ง และบริเวณที่มีฟ้าผ่า รุนแรง - เปลี่ยนสายเปลี่ยนเป็นสายหุ้มฉนวนบริเวณที่มีต้นไม้ใกล้ แนวสายไฟ และไม่สามารถตัดหรือโค่นได้ - ติดตั้งเครื่องป้องกันสัตว์ที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง - ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติมในไลน์แยกเพื่อลดปัญหาไฟดับ เป็นบริเวณกว้าง	ผปร. ผกต. ผขง.	กกข.	กขฟ.	ทผ.ปร. ทผ.กต. ทผ.ขง.	อก.กข.	อก.ขฟ.
<u>เขตชนบท</u> 21.28 ครั้ง/รายปี <u>เฉลี่ย</u> 18.85 ครั้ง/รายปี	16. ตรวจสอบหาความร้อนที่จุดต่อสาย		กกข.			อก.กข.	
	17. ตรวจสอบอุณหภูมิที่จุดต่อต่าง ๆ		กกข.			อก.กข.	
	18. รายงาน วิเคราะห์ ประเมินผลคำดัชนีทุกเดือน - พิจารณาปรับปรุงฐานข้อมูล (Data Base)	ผปร. ผขง.	กกข.	กขฟ.	ทผ.ปร. ทผ.ขง.	อก.กข.	อก.ขฟ.
	19. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังใน การปฏิบัติงานใกล้แนวสายไฟฟ้าและระมัดระวังในการขับขี่ ยานพาหนะไม่ให้ชนเสาไฟฟ้า	ผบฟ. ผขง.	ผปต.	ทผ.บฟ. ทผ.ขง.		ทผ.ปต.	

การกำหนดกรอบ "มาตรฐานคุณภาพบริการของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIDI)

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน						
		กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. ส่วนกลาง	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. ส่วนกลาง	กฟฟ. 1, 2, 3	กฟข. ส่วนกลาง
เขตเมือง 884 นาที่/ราย/ปี	1. ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอน	ผปร. ผขง.	กกข.		หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	
	2. เร่งรัดโครงการติดตั้งศูนย์ควบคุมสั่งจ่ายอัตโนมัติระยะ ที่ 1 ให้ทันกำหนดตามแผน		กกข.	กปอ. กกค.		อก.กข. อก.คค.	อก.ปอ. อก.คค.
เขตอุตสาหกรรม 324 นาที่/ราย/ปี	3. จัดหาเครื่องรับส่งวิทยุติดรถยนต์ให้เพียงพอ		กกข.	กвт.		อก.กข.	อก.вт.
	4. ปรับปรุงระบบโทรศัพท์รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้ เพียงพอและสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ไฟฟ้าได้รวดเร็ว		กกข.	กвт.		อก.กข.	อก.вт.
เขตชนบท 1,615 นาที่/ราย/ปี	5. ตรวจสอบจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะในการแก้ไข กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา	ผปร. ผขง.	กกข.		หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	
	6. วางแผนการดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ ให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟน้อยที่สุด	ผปร. ผคต. ผขง.	กกข.		หผ.ปร. หผ.คต. หผ.ขง.	อก.กข.	
ค่าเฉลี่ย 1,496 นาที่/ราย/ปี	7. พิจารณาเพิ่มชุดแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องไปประจำตามสถานที่ ที่มีโหลดสำคัญตามความเหมาะสมต่อไป	ผปร. ผขง.	กกข.		หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	
	8. รายงานวิเคราะห์ ประเมินผลค่าดัชนี SAIDI ทุกเดือน	ผปร. ผขง.	กกข.	กจฟ.	หผ.ปร. หผ.ขง.	อก.กข.	อก.จฟ.

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2542 เห็นชอบมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (สพช.) เรื่องมาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กฟผ. และ กฟน.คำนึงถึงคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งจะ เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแลการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดังกล่าว ผ่านทาง สพช.ต่อไป

มาตรฐานคุณภาพบริการนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 ซึ่ง ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. มาตรฐานด้านเทคนิค (Technical Standards)
2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)
3. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance)

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถรักษามาตรฐานคุณภาพบริการที่ดีได้ การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับมาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) ขึ้น เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป.

คณะทำงานมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2543

คำนิยาม

กรณีฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีเหตุการณ์ที่เป็นไปโดยปัจจุบันทันด่วน โดยไม่อาจคาดคิดหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดับไฟฟ้าเป็นการเร่งด่วน หรือจ่ายไฟฟ้าได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องจากแหล่งผลิตไฟฟ้า
กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน	หมายถึง	กรณีจ่ายไฟในเหตุการณ์ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์หรือระบบขัดข้อง หรือดับไฟทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือแหล่งผลิตไฟฟ้าอื่น
ไฟฟ้ากะพริบ	หมายถึง	เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งนาที
ไฟฟ้ามดับ	หมายถึง	การขอดับไฟฟ้าเพื่อทำงานหรือเกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลามากกว่า 1 นาทีขึ้นไป
เขตอุตสาหกรรม	หมายถึง	นิคมอุตสาหกรรม หรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่แน่นอน จัดไว้ให้โดยเฉพาะ เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมและกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม
เขตเมือง	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล

เขตชนบท	หมายถึง	พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และพื้นที่เขตเมือง
ผู้ใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า
ผู้ขอใช้ไฟฟ้า	หมายถึง	ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์ ทั้งรายที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ขนาดต่ำกว่า 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันต่ำกว่า 100 เควีเอ.
ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่	หมายถึง	ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายขนาดตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ. ขึ้นไป
ค่าปรับ	หมายถึง	เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ร้องเรียนหรือร้องขอ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยค่าปรับไม่ต่ำกว่า 50.- บาท และไม่เกิน 2,000.- บาท
ร้องเรียน	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เป็นผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการปลดปล่อยหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือจากเหตุอื่นใดที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้
ร้องขอ	หมายถึง	เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรืองดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
พฉ.กฟฟ.4	หมายถึง	พชง.ที่ทำหน้าที่หัวหน้า กฟฟ.4

สารบัญ

	หน้า
2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง	1
2.2 การร้องเรียนเรื่องแรงดันไฟฟ้า	3
2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง	6
2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	10
2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า	12

ภาคผนวก

- บันทึกเลขที่ จฟ.(ธก.)11045 ลว.14 ต.ค.2542 (หลักปฏิบัติในการติดต่อประสานงานการจ่ายไฟระหว่าง กฟผ.และ กฟภ.)
- หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ
- บันทึกเลขที่ วก.269 ลว.14 ก.ย.2542 (ระเบียบการเงิน กฟภ.พ.ศ.2532)

2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจาก ระบบจำหน่ายขัดข้อง

การกำหนดกรอบ"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไป(Overall Standards)

2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
		กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
จ่ายไฟฟ้าคืนได้ ร้อยละ 60 ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ ได้รับแจ้ง ขกเว้น กรณีฉุกเฉิน	1.รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง / บันทึก	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	2.ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	3.ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุ ไฟฟ้าขัดข้อง	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4.จ่ายไฟฟ้าคืน	ผปร./ ผจฟ.	ผชง./ ผจฟ.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
		ผู้ควบคุมดูแล ออก.กข. และ ผจก.กฟฟ.1,2 ,3 และ หผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

- ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.1 ตามแนบ, บันทึกเลขที่ จฟ.(รท.) 11045 ลว. 14 ตค.2542 และ หน้าที่และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ(อนุมัติ ผวก. ลว.15 กย.2526) ภาคผนวก
- "จ่ายไฟฟ้าคืนได้ร้อยละ 60" หมายถึง ร้อยละ 60 ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.1 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข : R - 00	หน้าที่ : 1/1
เรื่อง : 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป(Overall Standards) 2.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<u>รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง / บันทึก</u> 1.1 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้ง เช่นผู้ใช้ไฟฟ้าหรือพนักงานประจำสถานีไฟฟ้า โดยสอบถามสถานที่ไฟฟ้าขัดข้อง, ไฟฟ้าขัดข้องเฉพาะบ้าน หรือ ทั้งบริเวณ, อุปกรณ์ป้องกันที่ทำงาน, สาเหตุ(ถ้าทราบ) ฯลฯ 1.2 บันทึกการรับแจ้งฯ ในสมุดคุม เช่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานของพช.อยู่แหวแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง,สมุดบันทึกการสั่งการและรายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ครบถ้วน		
2	<u>ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</u> ติดต่อประสานงานชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และ/หรือ ผจพ.กฟข. ทราบ ตามแต่กรณีเพื่อดำเนินการต่อไป		
3	<u>ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุไฟฟ้าขัดข้อง</u> 3.1 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เดินทางไปตรวจสอบสาเหตุ บริเวณที่ได้รับแจ้งว่าไฟฟ้าขัดข้อง 3.2 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ติดต่อกลับมาหน่วยแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หรือ ผจพ.กฟข. เพื่อแจ้งให้ทราบถึงสาเหตุ และ เสนอวิธีการที่จะแก้ไข ประเมินเวลาที่จะต้องใช้แก้ไขต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข 3.3 ผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข พิจารณาสั่งการแก้ไข รวมทั้งประสานงาน/สั่งการ ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม(หากจำเป็น) เช่น ทีมงาน, อุปกรณ์, เครื่องมือ, รถเครน เป็นต้น 3.4 ระหว่างชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องกำลังแก้ไขปัญหา ให้ประเมินสถานการณ์การแก้ไขฯ เป็นระยะๆ และติดต่อผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข เป็นระยะๆ เพื่อปรับแผน หรือ เพิ่มการสนับสนุนด้านต่างๆ		
4	<u>จ่ายไฟฟ้าคืน</u> 4.1 ผู้แก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานที่ได้แก้ไข และแจ้งความพร้อมรับการจ่ายไฟฟ้า ให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป 4.2 ผู้มีอำนาจสั่งการ สั่งการจ่ายไฟฟ้าคืนระบบ 4.3 ผู้สั่งการแก้ไข บันทึกรายละเอียด เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง และ การแก้ไขทั้งหมด ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานฯ(กฟฟ.) / สมุดบันทึกการสั่งการฯ(ผจพ.กฟข.)		

2.2 การร้องเรียนเรื่องแรงดันไฟฟ้า

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.2 การร้องเรียนในเรื่องแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
สามารถ แก้ไข ข้อร้องเรียน ของผู้ใช้ไฟฟ้า ได้ร้อยละ 60 ภายใน 6 เดือน	1.รับเรื่องร้องเรียน							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง	1	ผสบ.กนก.			หผ.สบ.		
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.	1	ผรท.กฟข.			หผ.รท.		
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผรท.	ผรช.	พชง.	หผ.รท.	หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข.ทางโทรสาร	2	เลขานุการ ผวก.			เลขานุการ ผวก.		
	2.2 กฟข.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ ทางโทรสาร	1	ผรท.กฟข.			หผ.รท.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ ผปร. และดำเนินแจ้ง กฟข.	1	ผรท.	ผรช.	พชง.	หผ.รท.	หผ.รช.	หผ.กฟฟ.4
	3.กฟฟ.พื้นที่และกฟข.ตรวจสอบ เบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟฟ้า	4	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	4. กฟฟ.พื้นที่และกฟข. พบ ผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อชี้แจงเบื้องต้นและสำรวจระบบ จำหน่าย กรณีต้องดำเนินการปรับปรุง	1	ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	5.กฟฟ.พื้นที่และกฟข.วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะ สั้น - ระยะยาว		ผปร.	ผชง.	พชง.	หผ.ปร.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4
	6.จัดทำแผนผัง,ประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขออนุมัติในหลักการ		ผปร./ ผชบ.	ผชง/ ผชบ.	พชง./ ผชบ.	หผ.ปร./ หผ.ชบ.	หผ.ชง/ หผ.ชบ.	หผ.กฟฟ.4/ หผ.ชบ.
	7.อนุมัติจัดสรรงบประมาณ		ผชบ.กกข.			หผ.ชบ.กกข.		
	8.เบิกอุปกรณ์ / ก่อสร้าง แล้วเสร็จ ขออนุมัติจ่ายไฟ ปิดงานก่อสร้าง (กส.3)	4 เดือน	ผกส.	ผชง.	พชง.	หผ.กส.	หผ.ชง.	หผ.กฟฟ.4

หมายเหตุ

ผู้ควบคุมดูแล : อก.กข., ผจก.กฟฟ 1,2,3 และ หผ. กฟฟ.4

- 1.ขั้นตอนต่างๆให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.2 ตามแนบ
2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ
- 3.แก้ไขข้อร้องเรียนได้ร้อยละ 60 หมายถึง ร้อยละ 60 ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- 4.กำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอน1- 7 ภายในเวลา 2 เดือน และให้ควบคุมการดำเนินการตาม ขั้นตอน 1- ขั้นตอน 4 ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับGuaranteed Standard ข้อ 3.3.3 (เรื่องการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันและไฟฟ้ากระพริบ)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI – 2.2 วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 1/2 แก้ไขครั้งที่ R - 00
เรื่อง 2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) 2.2 การร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1.	<u>รับเรื่องร้องเรียน</u> 1.1 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</u> - แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก. - เลขานุการ ผวก.นำเรื่อง ผวก.เพื่อพิจารณาสั่งการ - ผวก.สั่งให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ 1.2 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</u> - แผนกธุรการ กฟข.นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อฝ.ข.พิจารณาสั่งการ - อฝ.ข. สั่งการให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 1.3 <u>กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่</u> - แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผวก. พิจารณาสั่งการ - ผวก.สั่งการให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ	
2.	<u>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</u> 2.1 <u>ส่วนกลางส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข.ทางโทรสาร</u> - เลขานุการ ผวก.ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก. - กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 <u>กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ.พื้นที่ทางโทรสาร</u> - แผนกธุรการ กฟข.ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้กองปฏิบัติการเพื่อติดตามผล 2.3 <u>กฟฟ.พื้นที่ส่งเรื่องให้ ผปร. และสำเนาแจ้ง กฟข.</u> - แผนกธุรการส่งเรื่องให้ ผปร. ดำเนินการตรวจสอบ แผนกธุรการสำเนาเรื่องให้ กฟข.เพื่อติดตามผล	
3.	<u>กฟฟ.พื้นที่และกฟข.ตรวจสอบเบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ</u> 3.1 ตรวจสอบตำแหน่ง และสภาพการจ่ายไฟของผู้ร้องเรียน 3.2 ตรวจสอบแรงดันและโหลดของวงจรจ่ายไฟของผู้ร้องเรียน 3.3 นัดผู้ใช้ไฟเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง,สำรวจปรับปรุง,ขอข้อมูลเพิ่มเติม	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน “มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI – 2.2 วันที่บังคับใช้: 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ A หน้าที่ 2/2 แก้ไขครั้งที่ R – 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4.	<u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟเพื่อชี้แจงเบื้องต้น และสำรวจระบบจำหน่ายกรณีต้องดำเนินการปรับปรุง</u> 4.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีข้อมูลจากการร้องเรียน ไม่เพียงพอในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา) 4.2 ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าภายในของผู้ร้องเรียน (ถ้าจำเป็น)	
5.	<u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะสั้น – ระยะยาว</u> 5.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. รวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขเป็นระยะ 5.2 แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขตามแผนงานที่กำหนดไว้	
6.	<u>จัดทำแผนผัง,ประมาณการค่าใช้จ่าย,เสนอขออนุมัติ</u> 6.1 ผปร./ผชง./ผข. หรือ ผชบ.กกข.จัดทำแผนผัง และประมาณการค่าใช้จ่าย 6.2 ผปร./ผชง./ผข. หรือ ผชบ.กกข. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการ 6.3 ผก./ผู้รักษาการแทน หรือ อส.ข. อนุมัติ 6.4 กรณีผก.อนุมัติ ผรท./ผชง./ผข. ส่งเรื่องแจ้งกฟข.(ผชบ.กกข.)เพื่อขอจัดสรรงบประมาณ	
7.	<u>เสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ</u> 7.1 ผชบ.กกข. เสนอ อส.ข. เพื่ออนุมัติจัดงบประมาณ 7.2 อส.ข. อนุมัติงบประมาณ 7.3 ผชบ.กกข. ลงคุมงบประมาณ	
8.	<u>เบิกอุปกรณ์/ก่อสร้างแล้วเสร็จ</u> 8.1 ผกส./ผชง. จัดทำใบเบิกพัสดุ,เบิกพัสดุ 8.2 ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ 8.3 เสนอขออนุมัติ ผก. จ่ายไฟ <u>ขออนุมัติจ่ายไฟ,ปิดงานก่อสร้าง</u> 8.4 ผก./ผู้รักษาการแทน อนุมัติจ่ายไฟ 8.5 ผกส./ผชง. ดำเนินการจ่ายไฟ 8.6 ปิดงานก่อสร้าง (กส.3)	

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ จริง

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

A อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้อย่างถูกต้องของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส.ในเขตชนบททุก 2 เดือน
เฉลี่ยทั้ง กฟภ.ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
อ่านค่าหน่วยไฟฟ้า ที่ใช้อย่างถูกต้อง ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟสในเขต ชนบททุก 2 เดือน เฉลี่ยทั้ง กฟภ.ไม่ เกินร้อยละ 25ของ จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า ในเขตชนบท ทั้งหมด	1.เลือกสายเพื่อจดหน่วย 2 เดือนครั้ง	ตลอดปี	ผบง.	ผรง.	ผบง. /ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.บง/หผ.รง.
	2.ชี้แจงให้ผู้ใช้อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าทราบและ เข้าใจ		ผบฟ.	ผชง.	ผบฟ. /ผชง.	หผ.บฟ.	หผ.ชง.	หผ.บฟ./หผ.ชง.
	3.กำหนดสายเพื่อจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		ผบง.	ผรง.	ผบง/ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.บง/หผ.รง.
	4. แบ่งสายการจดหน่วยที่คัดเลือกไว้ออกเป็น 2 ส่วนและแจ้งกองประมวลผลเขตทราบ		ผบง.	ผรง.	ผบง/ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.บง/หผ.รง.
	5.ส่วนที่ 1 สายที่จดจริง	เดือนเว้น	พจน.	พจน.	พชง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.กฟฟ.4
	6.ส่วนที่ 2 สายที่ยกหน่วย	เดือน	พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป)/กบช.			หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.กฟฟ.4
	7.ในเดือนถัดไปให้สลับส่วนที่ 1 และ 2	ทุกเดือน	พจน. พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป),กบช.			หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.กฟฟ.4
			ผู้ควบคุมดูแล : อก.ปช., ผจก.กฟฟ.1,2,3และ หผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI- 2.3 / A ตามแนบ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI.- 2.3/ A วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R -00	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : 2.มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ.(Overall Standard)			
2.3.การอ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง			
A. อ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส ในเขตชนบททุก 2 เดือน			
เฉลี่ยทั้ง กฟภ. ไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่			
1	เลือกสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	1.1.เลือกสายการจดหน่วยที่อยู่ในเขตชนบทและใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ		
2	ชี้แจงให้ผู้ผู้ใช้ไฟทราบและเข้าใจ		
	2.1. ผจก.กฟภ.ตั้งคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินการ การจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	2.2. คณะทำงานมีหน้าที่ชี้แจงตอบข้อซักถามพร้อมกับทำความเข้าใจให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า		
	อย่างทั่วถึง		
3	กำหนดสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
	3.1.หลังจากคณะทำงานชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผบง./ผรง.จะกำหนด		
	สายการจดหน่วย 2 เดือนครั้งว่ามีสายใดบ้าง		
4	แจ้งกองประมวลผลเขตทราบ		
	4.1.ผบง./ผรง. แบ่งสายการจดหน่วยที่คัดเลือกไว้ออกเป็น 2 ส่วน		
	4.2 ผบง./ผรง. แจ้งกองประมวลผลเขตเพื่อบันทึกข้อมูลสายการจดหน่วย 2 เดือนครั้ง		
5	ส่วนที่ 1 สายที่จดจริง		
	5.1 พจน./พรง.กฟภ.4 จดหน่วยจริงมาให้ พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อ		
	ส่งหน่วยให้ กบช.		
6	ส่วนที่ 2 สายที่ยกหน่วย		
	6.1. พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบรายงานสายที่ยกหน่วยเดือนเว้นเดือนจาก กบช. หากพบว่าหน่วยการใช้		
	ไฟของผู้ใช้ไฟรายใดผิดปกติสูงหรือต่ำกว่า 50% ของหน่วยการใช้ไฟเดือนก่อนหน้า พบช.(คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป)		
	ต้องแจ้งให้ พจน./พรง.กฟภ.4 ไปจดหน่วยจริงจนกว่าหน่วยการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟรายนั้นมีหน่วยการใช้ไฟ		
	เป็นปกติสม่ำเสมอ		
7	ในเดือนถัดไปให้สลับส่วนที่ 1 และ 2		
	7.1.การดำเนินการเหมือนข้อ 5 และ 6		

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

B อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมืองในแต่ละเดือน

คิดเป็นร้อยละ 100

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
อ่านค่าหน่วย ไฟฟ้าที่ใช้จริง ของผู้ใช้ไฟฟ้า ในเขตเมือง ในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 100	1.แบ่งงวดการจดหน่วยให้ เหมาะสม	ตลอดปี ทุกเดือน	ผบง.	ผรง.	ผบง. /ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	ผบง. /ผรง.
	2. จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวด		พจน.	พจน.	พรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.กฟฟ.4
หมายเหตุ			ผู้ควบคุมดูแล : อก.ปช.,ผจก.กฟฟ. 1,2,3และหผ.กฟฟ.4					

1.ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.3 / B ตามแนบ

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.3/B วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)			
2.3 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่แท้จริง			
B. อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่แท้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมืองในแต่ละเดือนคิดเป็นร้อยละ 100			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	<u>แบ่งวงการจดหน่วยให้เหมาะสม</u> 1.1 ผบง./ผรง. แบ่งสายการจดหน่วยให้สอดคล้องกับแผนการพิมพ์บิลและการเก็บเงิน		
2	<u>จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวด</u> 2.1 พจน./พชง.กฟฟ.4 จดหน่วยจริงให้ตรงตามงวดเป็นประจำทุกเดือน 2.2 ส่งหน่วยให้ พบช. (คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ตรวจสอบหน่วยที่จดมา 2.3 พบช. (คุมผู้ใช้ไฟทั่วไป) ส่งหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ตรวจสอบแล้วให้ กปช.		

2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
สามารถจัดส่ง ใบแจ้งหนี้ค่า ไฟฟ้าให้กับ ผู้ใช้ไฟฟ้าใน แต่ละเดือนคิด เป็นร้อยละ 80	<u>A. ผู้ใช้ไฟทั่วไป</u>	ทุกเดือน	พกก./ ตัวแทน พกก./ ตัวแทน/ ผบง.	พกก./ ตัวแทน พกก./ ตัวแทน/ ผรง.	พกก./ ตัวแทน ผบง./ ผรง.	หผ.บง.	หผ.รง.	หผ.บง./หผ.รง.
	1. นำบิลไปเรียกเก็บเงินและพบผู้ใช้ไฟ แต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ							
		<u>B. ผู้ใช้ไฟรายใหญ่</u>	ทุกเดือน	พบข.(คุมผู้ใช้ไฟรายใหญ่)			หผ.บง.	หผ.รง.
	1. นำหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้าไปส่ง ณ ที่ทำการ ของผู้ใช้ไฟ							
			ผู้ควบคุมดูแล : อก.บข., ผจก.กฟฟ.1,2,3และ หผ.กฟฟ.4					

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนต่างๆ ให้ดูคู่มือวิธีปฏิบัติงาน เลขที่ WI - 2.4 ตามแนบ และบันทึกที่ วก.269 ลว. 14 ก.ย. 32
ระเบียบการเงินปี 2532 หมวดการรับเงินข้อ 2.1 (ภาคผนวก)
2. ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าหมายถึง ใบแจ้งค่าไฟฟ้า
3. ตัวแทนหมายถึงตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.4 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A ครั้งที่แก้ไข R-00	หน้าที่ 1/1
เรื่อง : 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไปของ กฟภ. (Overall Standards) 2.4. ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า			
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน			
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน		
1	A ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป		
	นำบิลไปเรียกเก็บและพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ		
	1.1 ให้ พกง./ตัวแทน จิกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า(ใบเดือน) ซึ่งติดกับใบเสร็จ พร้อมระบุวันที่ผู้ใช้ไฟจะต้องไปชำระเงินไว้ในใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า		
	1.2 ให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อรับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าไว้		
	1.3 หากพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระและไม่ยอมลงชื่อรับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ให้ พกง./ตัวแทน บันทึกข้อความหลังใบเสร็จรับเงินว่า "พบผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ไม่ยอมลงชื่อรับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า"		
	1.4.ผบง./ผรง. จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปให้กับผู้ใช้ไฟ		
	2 หากไม่พบผู้ใช้ไฟฟ้าให้นำไปเก็บทวนใหม่		
	2.1 ให้ พกง./ตัวแทนนำบิลไปเก็บทวนอีก 1 ครั้ง (ตามระเบียบที่ กฟภ. กำหนด)		
	2.2 การนำบิลไปเก็บเงินครั้งที่ 2 หากพบผู้ใช้ไฟแต่ผู้ใช้ไฟไม่ชำระ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ 1		
	2.3 หากไม่พบผู้ใช้ไฟอีก ให้ ผบง./ผรง. จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าทางไปรษณีย์ตอบรับ ไปให้กับผู้ใช้ไฟ		
1	B ผู้ใช้ไฟรายใหญ่		
	นำส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า ณ.ที่ทำการของผู้ใช้ไฟ		
	1.1. ส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้ผู้ใช่ไฟรายใหญ่โดยเร็ว ตามหลักเกณฑ์ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ ภายใน 5 วัน นับจากวันอ่านหน่วย,พิมพ์บิลและวางใบแจ้งหนี้		

2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ ใช้ไฟฟ้า

การกำหนดกรอบ " มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค "

2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า

มาตรฐาน บริการ	ขั้นตอน	ภายใน ระยะเวลา (วันทำการ)	ผู้ดำเนินการ			ผู้ติดตามผล		
			กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4	กฟฟ. 1,2	กฟฟ. 3	กฟฟ. 4
สามารถ ตอบคำถาม ของผู้ใช้ไฟฟ้า ที่มาร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 80ของคำถามทั้ง หมดภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับ คำร้อง	1.รับเรื่องร้องเรียน							
	1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง	1	ผสภ.กนก.			ทผ.สภ.		
	1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.	1	ผรภ.กฟข.			ทผ.รภ.		
	1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่	1	ผรภ.	ผรภ.	ทผ.รภ.	ทผ.รภ.	ทผ.รภ.	ทผ.กฟฟ.4
	2.ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง							
	2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องให้ กฟข.ทางโทรสาร	2	เลขานุการ ผวก.			เลขานุการ ผวก.		
	2.2 กฟข.ส่งเรื่องให้ กฟฟ.พื้นที่ ทางโทรสา	1	ผรภ.กฟข.			ทผ.รภ.		
	2.3 กฟฟ.พื้นที่ส่งให้ แผนกที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการแจ้ง กฟข.	1	ผรภ.	ผรภ.	ทผ.รภ.	ทผ.รภ.	ทผ.รภ.	ทผ.กฟฟ.4
	3.กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข.ตรวจสอบ เบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ	4	แผนกที่เกี่ยวข้อง		ทผ.รภ.	ทผ. ที่เกี่ยวข้อง		ทผ.กฟฟ.4
	4. กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข. พบ ผู้ใช้ไฟ เพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูล เพิ่มเติม	1	แผนกที่เกี่ยวข้อง		ทผ.รภ.	ทผ. ที่เกี่ยวข้อง		ทผ.กฟฟ.4
	5.กฟฟ.พื้นที่และหรือกฟข.วิเคราะห์ข้อมูล ปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะ สั้น - ระยะยาว		แผนกที่เกี่ยวข้อง		ทผ.รภ.	ทผ. ที่เกี่ยวข้อง		ทผ.กฟฟ.4
	6.ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง 6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ ส่วนกลาง 6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข. 6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ.พื้นที่		แผนกที่เกี่ยวข้อง		ทผ.รภ.	ทผ. ที่เกี่ยวข้อง		ทผ.กฟฟ.4

หมายเหตุ

ผู้ควบคุมดูแล : อภ. , ผวก.กฟฟ. 1,2,3 และ ทผ. กฟฟ.4

1.ขั้นตอนต่างๆให้ดูคู่มือวิธีการปฏิบัติงานเลขที่ WI - 2.5 ตามแนบ

2. การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือ ที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่ที่มีปัญหา และ ที่อยู่ติดต่อกลับ

3.แผนปฏิบัติ กฟภ. สาขาบริการและปฏิบัติการ กำหนดให้ตอบคำถามผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมดภายใน 30 วันทำการ

4.ขั้นตอน 1- 6 ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ และให้ควบคุมการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-4 ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพื่อให้สอดคล้องกับ Guaranteed Standard ข้อ 3.3.4 (เรื่องการตรวจสอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า

และใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.5 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 1/2 แก้ไขครั้งที่ R - 00
เรื่อง 2. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) 2.5 การตอบข้อร้องเรียนจากผู้ใช้ไฟฟ้า		
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1	<u>รับเรื่องร้องเรียน</u>	
	<u>1.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</u>	
	- แผนกสารบรรณ กนก. ส่งเรื่องร้องเรียนให้เลขานุการ ผวก.	
	- เลขานุการผวก.นำเรื่อง เสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาสั่งการ	
	- ผวก.สั่งให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ	
	<u>1.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</u>	
	- แผนกธุรการ กฟข. นำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ อฝ.ข. พิจารณาสั่งการ	
	- อฝ.ข. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ	
	<u>1.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ. พื้นที่</u>	
	- แผนกธุรการนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้ ผวก. พิจารณาสั่งการ	
	- ผวก. สั่งการให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ	
2	<u>ส่งเรื่องให้ส่วนเกี่ยวข้อง</u>	
	<u>2.1 ส่วนกลางส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข.</u>	
	- เลขานุการ ผวก.ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟข. ทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องคืนให้ กนก.	
	- กนก. แยกเรื่องส่งส่วนเกี่ยวข้อง	
	<u>2.2 กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ. พื้นที่</u>	
	- แผนกธุรการ กฟข. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กฟฟ.พื้นที่ร้องเรียนทางโทรสารก่อนและส่งเรื่องร้องเรียนให้กอง	
	ที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผล	
	<u>2.3 กฟฟ. พื้นที่ ส่งเรื่องให้แผนกที่เกี่ยวข้องและสำเนาแจ้ง กฟข.</u>	
	- แผนกธุรการส่งเรื่องให้แผนกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ แผนกธุรการสำเนาเรื่องให้ กฟข. เพื่อทราบ	
	และติดตามผล	
3	<u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. ตรวจสอบเบื้องต้นและนัดพบผู้ใช้ไฟ</u>	
	<u>3.1 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</u>	
	<u>3.2 นัดผู้ใช้ไฟเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง</u>	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน"มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

วิธีปฏิบัติงาน WORK INSTRUCTION(WI)	เลขที่ : WI - 2.5 วันที่บังคับใช้ : 1 เมษายน 2543	ฉบับที่ : A หน้าที่ 2/2 แก้ไขครั้งที่ R - 00
ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน		
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
4	<u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม</u>	
	4.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. พบผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้นพร้อมขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีข้อมูลจากการร้องเรียนไม่เพียงพอในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา) 4.2 ให้ผู้ร้องเรียนลงนามรับรองการมาพบของพนักงาน กฟข.	
5	<u>กฟฟ.พื้นที่และ กฟข. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหากำหนดแผนงานแก้ไขระยะสั้น-ยาว</u>	
	5.1 กฟฟ.พื้นที่และ กฟข.รวบรวมข้อมูลทั้งหมดวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นระยะ 5.2 แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหตามแผนที่กำหนดไว้	
6	<u>ตอบชี้แจงข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร</u>	
	<u>6.1 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ส่วนกลาง</u>	
	- กฟข.สรุปผลการแก้ไขตามข้อร้องเรียนและจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ผวก. หรือผู้มีอำนาจลงนามแจ้งผู้ร้องเรียน(ตามหลักเกณฑ์ พ(ม)13/2539 ลว.24 ก.ค.2539 เรื่องการมอบหมายงาน)	
	<u>6.2 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟข.</u>	
	- กฟฟ.พื้นที่ร้องเรียนสรุปผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนแจ้ง กฟข. - กองที่เกี่ยวข้องจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	
	<u>6.3 กรณีรับเรื่องร้องเรียนที่ กฟฟ. พื้นที่</u>	
	- กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนจัดทำหนังสือตอบชี้แจงผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร - กฟฟ. พื้นที่ร้องเรียนส่งสำเนาเรื่อง แจ้ง กฟข. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	



**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ
พ.ศ. 2543**

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2542 กำหนดมาตรฐาน
คุณภาพบริการของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายให้การไฟฟ้านครหลวงและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 เป็นต้นไปนั้น

เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าว และเพื่อเป็นการให้บริการที่ดีแก่ผู้ใช้
ไฟฟ้า จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วน-
ภูมิภาค พ.ศ. 2503 ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐาน
คุณภาพบริการ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้ และหรือ
เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“กรณีฉุกเฉิน” หมายความว่า กรณีเหตุการณ์ที่เป็นไปโดยปัจจุบัน
ทันด่วน โดยไม่อาจคาดคิดหรือคาดการณ์ล่วงหน้า เป็นเหตุให้จำเป็นต้องดับไฟฟ้าเป็น
การเร่งด่วน หรือจ่ายไฟฟ้าได้ล่าช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย
ภัยธรรมชาติ หรือเหตุขัดข้องจากแหล่งผลิตไฟฟ้า

“กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน” หมายความว่า กรณีจ่ายไฟในเหตุการณ์
ผิดปกติ ซึ่งอาจเกิดจากอุปกรณ์หรือระบบขัดข้อง หรือดับไฟทำงาน ทั้งนี้ไม่รวมถึง
กรณีอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง หรือแหล่งผลิตไฟฟ้าอื่น

“ไฟฟ้ากะพริบ” หมายความว่า เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือ
ระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลานานเกินหนึ่งนาที

“ไฟฟ้าดับ” หมายความว่า การขอดับไฟฟ้าเพื่อทำงานหรือเกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลามากกว่า 1 นาทีขึ้นไป

“เขตอุตสาหกรรม” หมายความว่า นิคมอุตสาหกรรมหรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่แน่นอน จัดไว้ให้โดยเฉพาะ เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรม และกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม

“เขตเมือง” หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล

“เขตชนบท” หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตอุตสาหกรรม และพื้นที่เขตเมือง

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์ ทั้งรายที่ใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายขนาดต่ำกว่า 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันต่ำกว่า 100 เควีเอ. และมีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดต่ำกว่า 30 กิโลวัตต์

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ 30 กิโลวัตต์ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือใช้หม้อแปลงร่วมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายตั้งแต่ 100 เควีเอ. หรือทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ 100 เควีเอ ขึ้นไป

“ค่าปรับ” หมายความว่า เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่ร้องเรียนหรือร้องขอ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยค่าปรับไม่ต่ำกว่า 50.- บาท และไม่เกิน 2,000.- บาท

“ร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นการปลดปล่อยหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

เนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากเหตุอื่นใด ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ได้

“ร้องขอ” หมายความว่า เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า ได้ ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการ หรืองดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 5 มาตรฐานด้านเทคนิค

5.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดจ่ายไฟฟ้า (จุดที่ซื้อ - ขาย) กำหนด มาตรฐานแรงดันไฟฟ้าที่จุดซื้อ - ขายไฟฟ้า ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และผู้ใช้ไฟฟ้า ดังนี้.-

5.1.1 ในระบบแรงดัน 115 กิโลโวลต์

- กรณีจ่ายไฟปกติจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 120.7 กิโลโวลต์
- กรณีจ่ายไฟฉุกเฉินจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 126.5 กิโลโวลต์

5.1.2 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

- กรณีจ่ายไฟปกติจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 34.7 กิโลโวลต์
- กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน จะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 36.3 กิโลโวลต์

5.1.3 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

- กรณีจ่ายไฟปกติจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 23.1 กิโลโวลต์
- กรณีจ่ายไฟฉุกเฉิน จะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ ถึงสูงสุด 24.2 กิโลโวลต์

5.1.4 ในระบบแรงดัน 220 โวลต์

- กรณีจ่ายไฟปกติและกรณีจ่ายไฟฉุกเฉินจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 200 โวลต์ ถึงสูงสุด 240 โวลต์

5.1.5 ในระบบแรงดัน 380 โวลต์

- กรณีจ่ายไฟปกติและกรณีจ่ายไฟฉุกเฉินจะมีช่วงระดับแรงดันต่ำสุด 342 โวลต์ ถึงสูงสุด 418 โวลต์

5.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า กำหนดมาตรฐานดังนี้.-

5.2.1 ค่าดัชนีจำนวนไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIFI)

(1) เขตเมือง	13.70 ครั้ง / ราย / ปี
(2) เขตอุตสาหกรรม	4.95 ครั้ง / ราย / ปี
(3) เขตชนบท	21.28 ครั้ง / ราย / ปี
ค่าเฉลี่ย	18.85 ครั้ง / ราย / ปี

5.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาไฟฟ้าดับต่อรายต่อปี (SAIDI)

(1) เขตเมือง	884 นาที / ราย / ปี
(2) เขตอุตสาหกรรม	324 นาที / ราย / ปี
(3) เขตชนบท	1,615 นาที / ราย / ปี
ค่าเฉลี่ย	1,496 นาที / ราย / ปี

ข้อ 6 มาตรฐานการให้บริการทั่วไป

กำหนดมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในเรื่องทั่วไปดังนี้.-

6.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบไฟฟ้าขัดข้องให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับเพื่อให้สามารถจ่ายไฟฟ้าคืนได้ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง คิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับ (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน)

6.2 การร้องเรียนในเรื่องแรงดันไฟฟ้า ให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนในเรื่องแรงดันไฟฟ้าที่ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้หมดไป ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนร้องเรียนเรื่องแรงดันไฟฟ้า

6.3 การอ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง ให้อ่านค่านหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงของผู้ใช้ไฟฟ้าทุกเดือน ส่วนผู้ใช้ไฟฟ้าทุกประเภทที่ติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส ในเขตชนบทให้อ่านค่านหน่วยไฟฟ้าทุก 2 เดือน ตามสภาพการใช้ไฟฟ้า และความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ให้กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า เป็นผู้กำหนดจำนวนรายที่อ่านหน่วยไฟฟ้าทุก 2 เดือน ของแต่ละเขต โดยควบคุมให้สัดส่วนเฉลี่ยการอ่าน

หน่วยทุก 2 เดือน รวมทุกเขตไม่เกินกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตชนบททั้งหมด

6.4 ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ให้จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้กับผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

6.5 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ให้ตอบข้อร้องเรียนที่ร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด

ข้อ 7 มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า

กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้า โดยจะดำเนินการในเรื่องการให้บริการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ยกเว้นผู้ใช้ไฟฟ้าที่เป็นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

7.1 คุณภาพไฟฟ้า

7.1.1 การแจ้งขอตัดไฟฟ้าล่วงหน้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผน ให้แจ้งวัน เวลาดับไฟฟ้า และกำหนดวันเวลาจ่ายไฟฟ้าคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน ก่อนการดับไฟฟ้า โดยประกาศทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบ หากไม่แจ้งวัน เวลาดับไฟฟ้าล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้และหรือไม่จ่ายไฟฟ้าคืนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดวัน เวลาที่แจ้งไว้ (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน) ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันตั้งแต่ 300 เควีเอ. ขึ้นไป ครั้งละ 200.- บาท

7.1.2 การแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ ให้แก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉิน) หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในเขตเมือง และเขตอุตสาหกรรมที่ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันตั้งแต่ 300 เควีเอ. ขึ้นไป ครั้งละ 200.- บาท

7.2 ระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน แยก

ตามประเภทการใช้ไฟฟ้าดังนี้.-

7.2.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน 380/220 โวลต์ ที่ขอติดตั้ง มิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 3 เฟส ที่อยู่ในเขตเมือง ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่าย ไฟฟ้า ภายใน 2 วันทำการ ส่วนผู้ที่ขอใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในเขตชนบท ให้ดำเนินการติดตั้ง พร้อมจ่ายไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า วันละ 50.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 500.- บาท

7.2.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน 380/220 โวลต์ ที่ขอติดตั้ง มิเตอร์ขนาดเกินกว่า 30 แอมป์ 3 เฟสขึ้นไป ที่อยู่ในเขตเมือง ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อม จ่ายไฟฟ้า ภายใน 2 วันทำการ ส่วนผู้ที่ขอใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในเขตชนบท ให้ดำเนินการติดตั้ง พร้อมจ่ายไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 100.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 1,000.- บาท

7.2.3 ผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน 22-33 กิโลโวลต์ ที่ขอติดตั้ง หม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอ. ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน ระยะเวลา 35 วันทำการ และผู้ใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน 22-33 กิโลโวลต์ ที่ขอติดตั้ง หม้อแปลงขนาดรวมกันเกินกว่า 250 เควีเอ. แต่ไม่เกิน 2,000 เควีเอ. ให้ดำเนินการติดตั้ง พร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 55 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า วันละ 200.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 2,000.- บาท

7.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ หรือร้องเรียน

กรณีมีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอหรือร้องเรียน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอหรือร้องเรียน และปฏิบัติตามเงื่อนไข กรบถ้วนแล้ว ดังนี้.-

7.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และหรือการเปลี่ยนหลักประกันการใช้ ไฟฟ้า ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ (ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาดำเนินการ ของหน่วยงานภายนอก) หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับ

แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 100.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนดแต่ไม่เกิน 1,000.- บาท

7.3.2 การย้ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 100.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนดแต่ไม่เกิน 1,000.- บาท

7.3.3 การตรวจสอบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้า และไฟฟ้า-กะพริบ ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปพบและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่ร้องเรียน ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาให้จ่ายค่าปรับ แก่ผู้ร้องเรียนวันละ 50.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 500.- บาท

7.3.4 การตรวจสอบข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วย ไฟฟ้า(มิเตอร์) และใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการตรวจสอบและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 10 วันทำการ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับ แก่ผู้ร้องเรียนวันละ 50.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 500.- บาท

7.4 ระยะเวลาต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า

กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าถูกงดจ่ายไฟฟ้า ให้ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืนให้แล้ว-เสร็จภายในกำหนดเวลานับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ดังนี้.-

7.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก ซึ่งอยู่ในเขตเมือง ให้จ่ายไฟฟ้าคืนภายใน 2 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 100.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 1,000.- บาท

7.4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายเล็ก ซึ่งอยู่ในเขตชนบท ให้จ่ายไฟฟ้าคืนภายใน 5 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 50.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 500.- บาท

7.4.3 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้จ่ายไฟฟ้าคืนภายใน 2 วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้จ่ายค่าปรับแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าวันละ 100.- บาท ของระยะเวลาที่เกินกำหนด แต่ไม่เกิน 1,000.- บาท

ข้อ 8 การจ่ายค่าปรับ

ขั้นตอนการจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า มีดังนี้.-

8.1 ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอรับค่าปรับตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้านั้น ๆ ภายในเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่เกิดสิทธิเรียกจ่ายค่าปรับ

8.2 เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอค่าปรับตาม 8.1 ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น 1 หรือชั้น 2 หรือชั้น 3 แล้วแต่กรณีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และส่งจ่ายเงินค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าแต่ละราย ตามอำนาจการส่งจ่ายอันเป็นปกติธุระ ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิกานั้น ๆ การจ่ายเงินค่าปรับให้จ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยใช้งบทำการ แล้วให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จ่ายเงินดังกล่าว รับรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต โดยไม่ชักช้า

ข้อ 9 การหาผู้รับผิดชอบ

เมื่อผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตได้รับรายงาน จากสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จ่ายเงินค่าปรับตาม 8.2 แล้วให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตมอบหมายให้หน่วยงานระดับกอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดของสำนักงานการไฟฟ้าเขตทำการตรวจสอบ และพิจารณาถึงสาเหตุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายเงินค่าปรับ หากเห็นว่ากรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานคนหนึ่งคนใด ให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ชดใช้ค่าเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป และหากเห็นว่ากรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า มิได้เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานคนหนึ่งคนใด ก็ให้หน่วยงาน

- 9 -

หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายข้างต้นจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เพื่อยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่าความเสียหายเกิดจากบุคคลภายนอกก็ให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมายรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตพิจารณาดำเนินการต่อไป

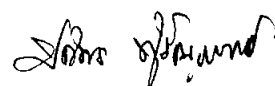
ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2543



(นายวิบูลย์ ฐิริณ)

ผู้ว่าการ

ดำเนินถูกต้อง





คำร้องขอค่าปรับตามมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกัน

เลขที่...../.....(สำหรับเจ้าหน้าที่ กฟภ.)

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการการไฟฟ้า.....

ด้วย.....(ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ขอใช้ไฟฟ้า)

หมายเลขผู้ใช้ไฟบ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ประสบปัญหาการให้บริการของ กฟภ.มีรายละเอียด

ดังนี้.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า..... ในฐานะ (ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ขอใช้ไฟฟ้า/
 ผู้รับมอบอำนาจ) จึงขอให้ กฟภ.ชำระค่าปรับให้ข้าพเจ้าตามระเบียบมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้า
 รับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. โดยข้าพเจ้าขอรับค่าปรับเป็น

☐ เงินสด ☐ โอนเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทหมายเลขบัญชี.....

(หากมีค่าใช้จ่ายในการโอนเงินเข้าบัญชี กฟภ.จะหักจากเงินค่าปรับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และได้แนบเอกสาร
 ประกอบการขอรับค่าปรับพร้อมคำร้องนี้แล้ว ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาบัตรประชาชน | ☐ สำเนาบัตรข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ |
| ☐ สำเนาใบเสร็จรับเงินค่ากระแสไฟฟ้า | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ขอใช้ไฟฟ้า/ผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ : การร้องเรียนขอค่าปรับให้ยื่นคำร้องขอค่าปรับต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ให้บริการภายใน 30 วัน นับ
 ถัดจากวันที่เกิดสิทธิเรียกร้องค่าปรับ

1. ให้.....ตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผจก.กฟฟ.

2. เรียน ผจก.

ได้ตรวจสอบแล้วผู้ร้องติดตั้งมิเตอร์ขนาด.....แอมป์.....เฟส. ประกอบซีที.แรงต่ำ
ขนาด.....ซีที.แรงสูงขนาด.....ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน.....เควีเอ.สรุปผลการตรวจ
สอบได้ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้.-

☐ จ่ายเงินค่าปรับเป็นเงิน.....บาท ตามระเบียบฯ ข้อ

☐ ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องฯ ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

3. ☐ อนุมัติจ่ายเงินค่าปรับเป็นเงิน.....บาท

ผบง./ผรง.ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผจก.กฟฟ.

☐ ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องฯ ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผจก.กฟฟ.

4. ที่.....

เรียน ผฝ.....

เพื่อโปรดทราบการจ่ายค่าปรับตามมาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.รับประกัน พร้อมนี้ได้
แนบรายละเอียดทั้งหมดมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผจก.กฟฟ.

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้ใช้ไฟฟ้า/ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหมายเลขผู้ใช้ไฟ.....ขอมอบอำนาจให้ นาย/

นาง/นางสาว..... เป็นตัวแทนมีอำนาจลงนามในคำร้องขอค่าปรับ

ค่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.....และยื่นคำร้องดังกล่าว

ตลอดจนรับเงินค่าปรับแทนข้าพเจ้าได้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)