



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า

โดยใช้ Application ระบบ GIS

สายงานการไฟฟ้า ภาค 1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ)

จังหวัดตาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก

(ปรับปรุงครั้งที่ 2)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

( นายชูชีพ ทองแจ่ม )

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก

16 พ.ค. 2560

A-WM-01

## คำนำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก แผนกมิเตอร์ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ( Job Description ) ในการควบคุมคลังขอยมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ, ติดตั้ง รื้อถอน ย้าย สับเปลี่ยน เพิ่ม/ลด มิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ, ตรวจสอบมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ, อ่านหน่วยมิเตอร์, บริการหลังการขาย เช่น ติดตั้งมิเตอร์ TOU เปรียบเทียบค่าไฟฟ้า, จัดทำฐานข้อมูลระบบไฟฟ้า, จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล GIS และควบคุมตรวจสอบเครื่องมือวัดไฟฟ้า

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการสร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก เป็นการปรับปรุงครั้งที่ 2 เพื่อให้แผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ คุณศิริเรก เงินยวง แผนกมิเตอร์ ( ผมต.) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก ( กฟจ.ตก.) โทร. 055-515084

แผนกมิเตอร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ( ภาคเหนือ ) จังหวัดตาก

สายงานการไฟฟ้า ภาค 1

16 พฤษภาคม 2560

## สารบัญ

|                                                                                           | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                                                           | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                                 | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                            | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                   | 4    |
| 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)                                                | 5    |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                   | 6    |
| 7. มาตรฐานงาน                                                                             | 31   |
| 8. ระบบติดตามประเมินผล                                                                    | 32   |
| 9. เอกสารอ้างอิง                                                                          | 33   |
| 10. แบบฟอร์มที่ใช้                                                                        | 33   |
| 11. ระบบ SAP/ ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/ เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 33   |
| 12. ภาคผนวก                                                                               | 34   |
| แบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า                                                                  |      |
| แบบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด มต.ตม.4 ป.58                                   |      |
| แบบฟอร์มรายงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.ทม.7 ป.58                                              |      |
| ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558                     |      |
| อื่นๆ                                                                                     |      |
| - การจัดทำควบคุมภายใน ( กระจายทำการ 8 ช่อง )                                              |      |
| - การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ( SLA )                                                |      |
| - ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน ( Man-Hour )                                                   |      |
| - ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน                                                   |      |
| รายชื่อผู้จัดทำ                                                                           |      |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้แผนกมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีกระบวนการงานการปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS และแบบฟอร์มมาตรฐานการจัดทำกระบวนการและคู่มือการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานรวมทั้งมีข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กรโดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการ ( Process Oriented ) เช่นเดียวกับองค์กรชั้นนำอื่นๆ

## 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ ผมต.รับข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการบันทึก,แก้ไข,ปรับปรุง และ Post งานที่ผ่านมาตรฐานการ Post เพื่อนำเข้า Attribute มิเตอร์ ที่มีการเพิ่มขึ้น/เปลี่ยนแปลงในฐานข้อมูลจนแล้วเสร็จ

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ผมต. คือ แผนกมิเตอร์

3.2 ผบค.คือ แผนกบริการลูกค้า

3.3 ผพร.คือ แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า

3.4 GIS ( Geographic Information System) คือ ระบบภูมิสารสนเทศ

3.5 Citrix คือ โปรแกรมสำหรับการ Login เข้าระบบเพื่อใช้งานโปรแกรมประยุกต์

3.6 Applicationคือ โปรแกรมที่พัฒนาจากซอฟต์แวร์มาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละองค์กร

3.7 Arc FM คือ โปรแกรมประยุกต์เพื่อระบบงานแผนที่อัตโนมัติของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและเป็นโปรแกรมที่บริหารจัดการข้อมูลด้านสาธารณูปโภคโดยทำงานผ่านโปรแกรม Arc Map

---

3.8 Arc FM Attribute Editor คือ โปรแกรมหลักของ Arc FM ในส่วนการแสดงผลข้อมูลที่จะติดตั้ง หรือปรับปรุง หรือเลือก เป็นต้น เป็นโปรแกรมหลักที่ถูกเรียกใช้งานเสมอ เมื่อใช้งานโปรแกรม Arc FM

3.9 Attribute คือ รายละเอียดข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงลักษณะและคุณสมบัติของอุปกรณ์นั้นๆ

3.10 Conflict คือ การทำงานของโปรแกรมระหว่างการทำ Reconcile เพื่อตรวจสอบรายการข้อมูลแต่ละ Feature ที่มีการขัดแย้งกันระหว่าง Version ของข้อมูลหลักในระบบกับ Version ข้อมูลที่กำลังทำงานในกรณีที่ข้อมูลขัดแย้งจะมีสถานะงานให้ผู้ใช้เลือก Version ที่ถูกต้อง ขึ้นกับผู้ใช้งาน

3.11 Feature คือ ขึ้นข้อมูลใน Feature Class ต่างๆ ที่กำลังทำงาน เช่น Feature ที่ถูกเลือกหรือแก้ไข

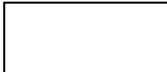
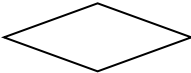
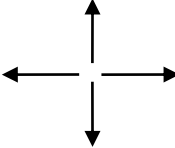
3.12 Post คือ การบันทึกข้อมูลที่แก้ไขเสร็จสิ้น เก็บเข้าฐานข้อมูลหลัก ( Default Version ) เพื่อใช้งานเป็นฐานในการทำงานต่อไป การ Post จะทำงานหลังการ Reconcile เสร็จสมบูรณ์และไม่พบ Conflict โดยสามารถ Post ทันทีที่ทำงานเสร็จหรือทำเป็น Batch Post เพื่อ Post ภายหลังก็ได้

3.13 Reconcile คือ การตรวจสอบสถานะของ Session ที่ทำงานอยู่กับข้อมูลในฐานข้อมูลหลักเพื่อตรวจสอบหาข้อมูลที่ขัดแย้งก่อนการบันทึกเข้าฐานข้อมูล เพราะการทำงานในระบบ Arc FM จะไม่มีการ Lock พื้นที่การทำงาน

3.14 Session คือ งานที่สร้างขึ้น เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในฐานข้อมูล ถูกจัดการผ่าน Session Manager ซึ่งช่วยในการจัดการ Version ของข้อมูล

3.15 Session Manager คือ โปรแกรมหลักของ Arc FM ในส่วนการจัดการสถานะงานคงค้างในระบบและจัดการไหลของงาน ( Work Flow ) ซึ่งใช้ในการสร้างงาน ( Sessions )

3.16 ผังการไหลของกระบวนการ ( Work Flow Chart ) คือการใช้สัญลักษณ์ต่างๆในการเขียนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

- |        |                                                                                     |                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.16.1 |    | คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ                                              |
| 3.16.2 |    | คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน                                                        |
| 3.16.3 |    | คือ การตัดสินใจ                                                                    |
| 3.16.4 |   | คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน                                                     |
| 3.16.5 |  | คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่นกรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า |
| 3.16.6 |  | คือ เอกสาร/รายงาน                                                                  |
| 3.16.7 |  | คือ ฐานข้อมูล                                                                      |
| 3.16.8 |  | คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ             |

#### 4. หน้าทีความรับผิดชอบ

4.1 แผนกบริการลูกค้า ทำหน้าที่ ส่งคำร้องการขอติดตั้ง เพิ่ม/ลดขนาด รื้อถอน ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ ที่ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วมาให้แผนกมิเตอร์ดำเนินการเกี่ยวกับมิเตอร์

4.2 แผนกมิเตอร์ ทำหน้าที่สร้าง/ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS ให้ข้อมูลมีความถูกต้องและทันสมัย

4.3 แผนกแผนที่ระบบไฟฟ้า ทำหน้าที่ รวบรวมสรุปผลการเปรียบเทียบมิเตอร์ติดตั้งในระบบ IS-U กับฐานข้อมูล GISP.2 เพื่อรายงานผลตามค่าเกณฑ์ชี้วัด (KPI) การปรับปรุงข้อมูล GISP.2 ในพื้นที่ กฟน.2 เมื่อเปรียบเทียบกับระบบงานอื่นๆของ กฟภ.

### 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

| ชื่อกระบวนการ : ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า<br>โดยใช้ Application ระบบ GIS |                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ : แผนกมิเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดของกระบวนการ : ระดับค่าเกณฑ์ชี้วัด<br>ความถูกต้องของ กฟน.2 99% ระดับ5 ดีเยี่ยม |                                     |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ส่งมอบ/<br>กระบวนการ<br>ก่อนหน้า                                             | ปัจจัยนำเข้า                                                                                                                                               | ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต/ผลลัพธ์                                                                          | ลูกค้า/ผู้นำไปใช้<br>กระบวนการถัดไป | กรอบเวลา/<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                        |
| Suppliers                                                                       | Inputs                                                                                                                                                     | Processes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Outputs                                                                                 | Customers                           | Time /<br>Indicators                                                                                                                                          |
| <div> <div>คพค.<br/>กฟน.2<br/>คพค.</div> <div>คพร.</div> </div>                 | <div> <div>                     -ระบบงาน<br/>คำร้อง<br/>-แผนปฏิบัติการ<br/>-รายงาน<br/>มิเตอร์ชำรุด                 </div> <div>ฐานข้อมูล GIS</div> </div> | <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[1 รับข้อมูล&lt;br/&gt;คพค.]     Step1 --&gt; Step2{2 ตรวจสอบ&lt;br/&gt;ความครบถ้วน&lt;br/&gt;ของข้อมูล&lt;br/&gt;คพค.}     Step2 -- No --&gt; Step1     Step2 -- Yes --&gt; Step3[3 เข้าใช้งานโปรแกรม&lt;br/&gt;และสร้างSession งาน&lt;br/&gt;คพค.]     Step3 --&gt; Step4[4 บันทึกแก้ไข,ปรับปรุง&lt;br/&gt;ข้อมูลระบบไฟฟ้า&lt;br/&gt;และ Post งาน&lt;br/&gt;คพค.]     Step4 --&gt; Step5{5 พิจารณามาตรฐานการPost&lt;br/&gt;(QA/QC, Conflict)&lt;br/&gt;คพค.}     Step5 -- No --&gt; Step4     Step5 -- Yes --&gt; End([สิ้นสุด])     </pre> |                                                                                         |                                     | <div>0.5 วัน</div> <div>0.5 วัน</div> <div>1 ชั่วโมง</div> <div>1 ชั่วโมง</div> <div>1 วัน/<br/>ไม่มีงานที่Post<br/>เข้าระบบไม่ได้</div> <div>1 ชั่วโมง</div> |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 6.1 การรับข้อมูล

#### 6.1.1 รับข้อมูลระบบงานคำร้องจาก ผบค.

- งานติดตั้ง เพิ่ม/ลดขนาด รี้ออน ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์

#### 6.1.2 รับข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีจาก กฟน.2

- ด้านกระบวนการภายใน แผนงานลดหน่วยสูญเสีย Non-Technical Loss งานปรับปรุงด้านมิเตอร์ หัวข้อสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

#### 6.1.3 รับข้อมูลการสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดจาก พชง.ผมต.

#### 6.1.4 รับข้อมูลรายงาน

### 6.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

#### 6.2.1 ข้อมูลครบถ้วนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

#### 6.2.2 ข้อมูลไม่ครบถ้วนส่งคืนให้ปรับแก้ไขข้อมูล

### 6.3 เข้าใช้งานโปรแกรมและสร้าง Session งาน

#### 6.3.1 การเข้าใช้งาน

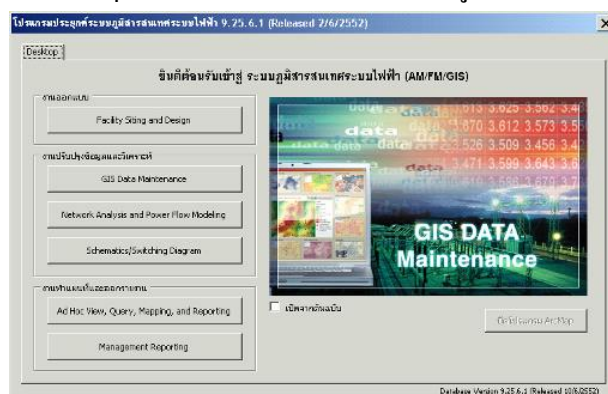
##### 1. เข้า <http://giss2.pea.co.th/peawebsite>

##### 2. คลิกเลือก “ระบบโปรแกรมประยุกต์บน Citrix Server”

3. กรอกข้อมูล Username และ Password แล้วกดปุ่ม Login สำหรับ Login เข้าสู่ Citrix Server

4. กรอกข้อมูล Username และ Password แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ สำหรับ Login เข้าใช้งานโปรแกรมประยุกต์

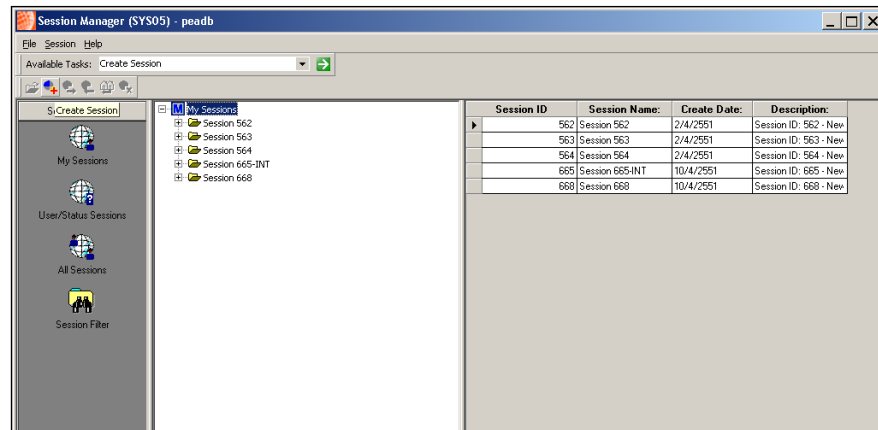
##### 5. เลือกโปรแกรมประยุกต์ GIS Data Maintenance ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานโปรแกรมประยุกต์แบบ Desktop

6.3.2 การสร้าง Session งาน

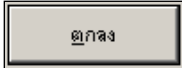
1. เปิด Session โดยการคลิกปุ่ม  “Open Session Manager”

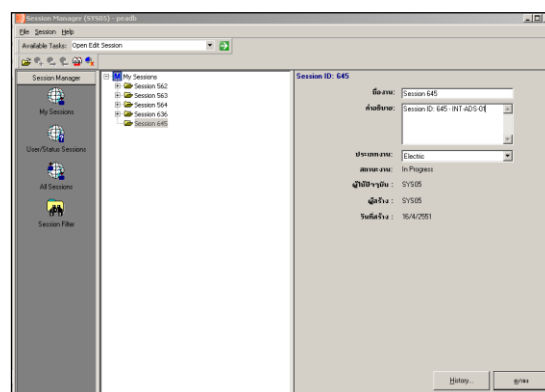


รูปที่2 ตัวอย่างหน้าจอ Session Manager

2. เข้าสู่หน้าจอการทำงานของ Session Manager ซึ่งผู้ใช้งานสามารถสร้าง Session ได้ 2 วิธีคือ

- โดยการเลือก Available Task: “Create Session” และเลือกปุ่ม  “Execute Selected Task” หรือ
- โดยการเลือกปุ่ม  “Create Session” หรือ “สร้างงาน”

3. เมื่อระบบจะสร้าง Session ใหม่ขึ้นมา ผู้ใช้สามารถเพิ่ม “ชื่องาน” และ “คำอธิบาย” ของ Session ได้ ดังรูปที่ 3 แล้วคลิกปุ่ม  “ตกลง”



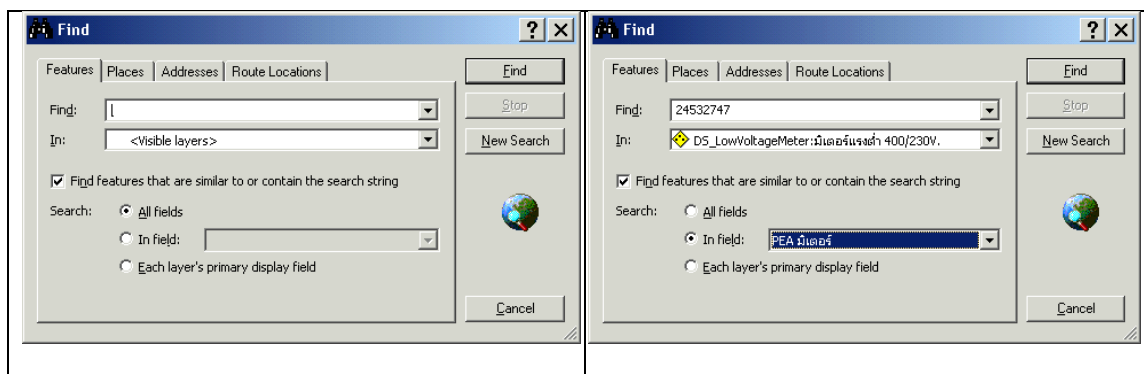
รูปที่ 3 ตัวอย่างหน้าจอการทำงานของ Session Manager เพื่อทำการเปิดเพื่อแก้ไข Session

4. จากนั้นเลือก Available Tasks: “Open Edit Session” และคลิกปุ่ม  “Execute Selected Task” เพื่อยืนยันการเปิดเพื่อแก้ไขข้อมูลใน Session

## 6.4 บันทึก,แก้ไข,ปรับปรุง ข้อมูลระบบไฟฟ้า และ Post งาน

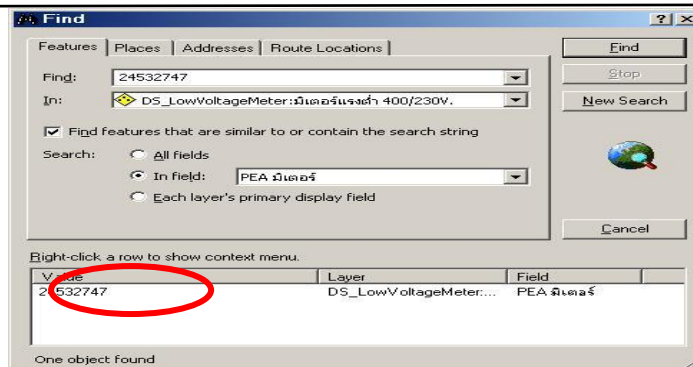
### 6.4.1 การค้นหาข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้า โดยใช้ Data Maintenance

1. Click เลือก  เพื่อค้นหาอุปกรณ์ที่ต้องการ โดยใช้เลขที่ PEA No.เป็นค่าในการค้นหา ตามรูปที่ 4 โดยให้ป้อนข้อมูล



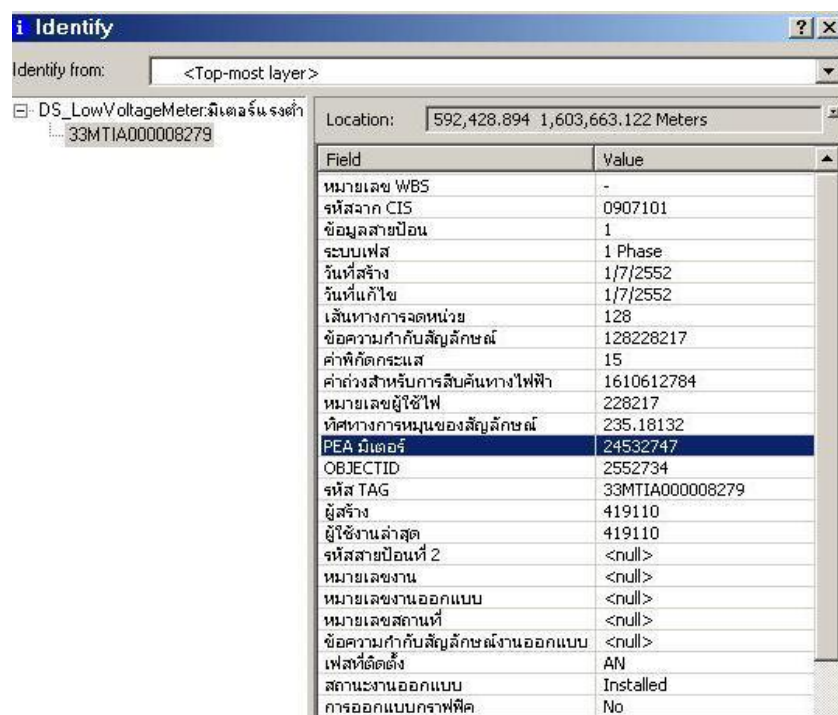
รูปที่ 4 หน้าจอแสดงการค้นหาโดยใช้เครื่องมือ Find

- (1.) ในช่อง Find ป้อนข้อมูลตัวเลข PEA No. ที่ต้องการค้นหาหรือข้อมูลอื่น ๆ เช่น รหัส TAG
- (2.) ในช่อง In เลือก Layer ข้อมูลเป็น Layer ของอุปกรณ์ที่ต้องการค้นหา เช่น ถ้าเป็นมิเตอร์แรงต่ำ เลือก  DS\_LowVoltageMeter:มิเตอร์แรงต่ำ 400/230V. หรืออื่น ๆ ตามที่ต้องการ
- (3.) ในช่อง Search เลือก In Field และเลือกชื่อ Field เป็น PEA No. หรืออื่น ๆ ตามสิ่งที่เราใช้ในการค้นหารายละเอียดตามรูปด้านขวาของรูปที่ 3-1 จากนั้นกดปุ่ม Find ซึ่งถ้ามีข้อมูลจะปรากฏผลตามรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงผลการค้นหาลูกข่าย

- จากนั้นให้เลื่อนเมาส์ไปดับเบิลคลิกที่ข้อมูลที่ปรากฏ จะเชื่อมโยงไปยังตำแหน่งของอุปกรณ์นั้น ๆ บนแผนที่ และแสดงเป็นจุดสีเขียวที่อุปกรณ์นั้น
- แต่ถ้าต้องการทราบรายละเอียดของอุปกรณ์ตัวนั้น ให้เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่เครื่องมือ Identify ดังรูป  บน Toolbar Menu ซึ่งจะแสดงข้อมูลของอุปกรณ์นั้นออกมาดังรูปที่ 6 ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดของอุปกรณ์นั้นได้ว่าตรงตามที่ต้องการหรือไม่



รูปที่ 6 หน้าจอแสดงรายละเอียดอุปกรณ์

#### 6.4.2 การติดตั้งมิเตอร์แรงกลาง (Primary Meter)

1. กดปุ่มเลือกข้อมูลมิเตอร์แรงกลางจากเครื่องมือนำเข้าข้อมูลระบบไฟฟ้าระบบ 22-33 kV

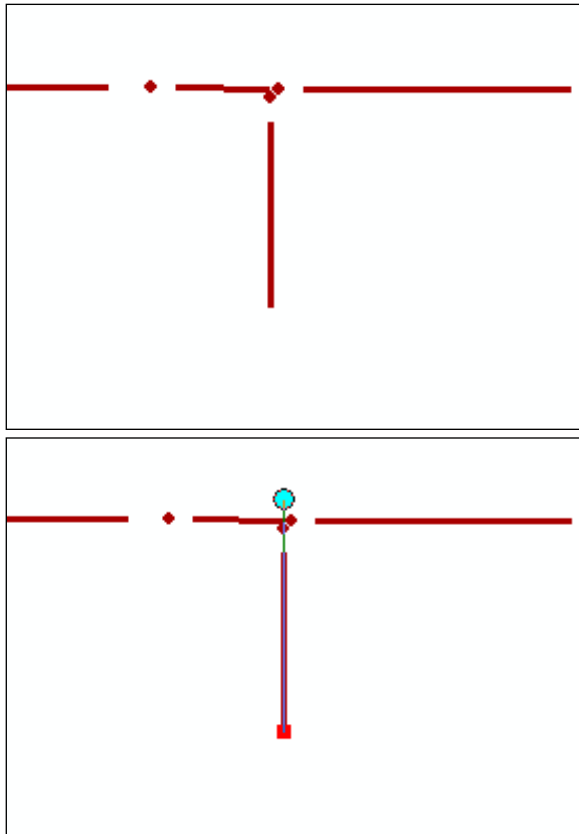


รูปที่ 7 เลือกติดตั้งมิเตอร์แรงกลาง

2. กำหนดค่าต่างๆให้กับอุปกรณ์ตามต้องการแล้วกดตกลง

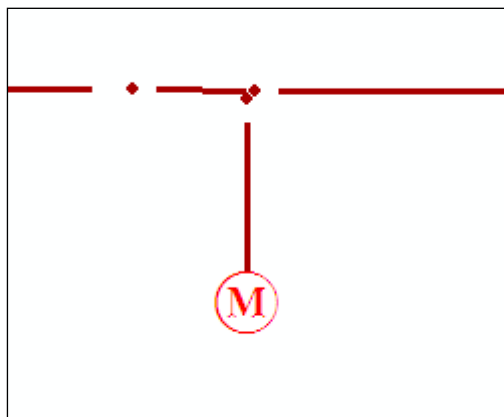
รูปที่ 8 หน้าจอการติดตั้งมิเตอร์แรงกลาง

3. การติดตั้งทำได้โดยเลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณสายแรงกลางที่ต้องการติดตั้งบนแผนที่แล้วกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายหนึ่งครั้ง เพื่อระบุตำแหน่งของมิเตอร์แรงกลาง



รูปที่ 9 ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แรงกลาง

#### 4. ผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตั้งพร้อมข้อความประกอบ



รูปที่ 10 ผลลัพธ์การติดตั้งมิเตอร์แรงกลาง

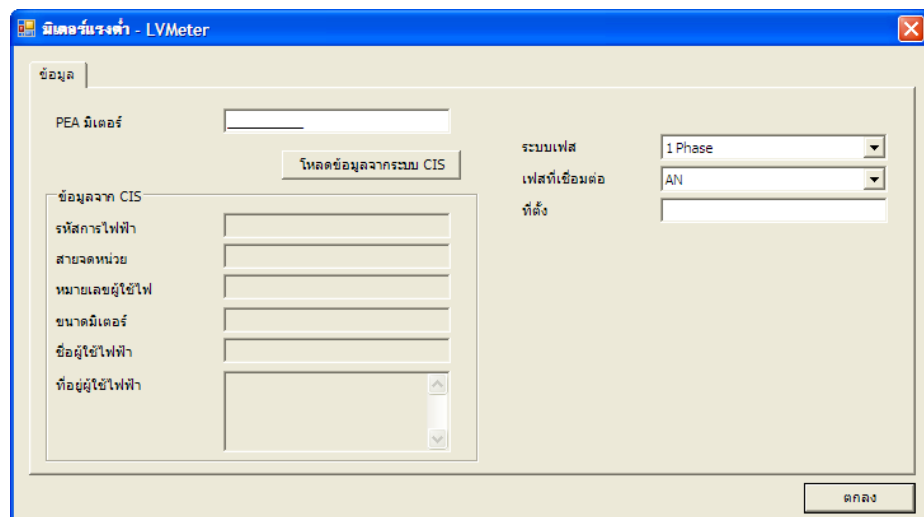
### 6.4.3 การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ (Low Voltage Meter)

1. กดปุ่มเลือกข้อมูลมิเตอร์แรงต่ำขนาด 400/230V จากเครื่องมือนำเข้าข้อมูลระบบไฟฟ้าระบบ 400/230V



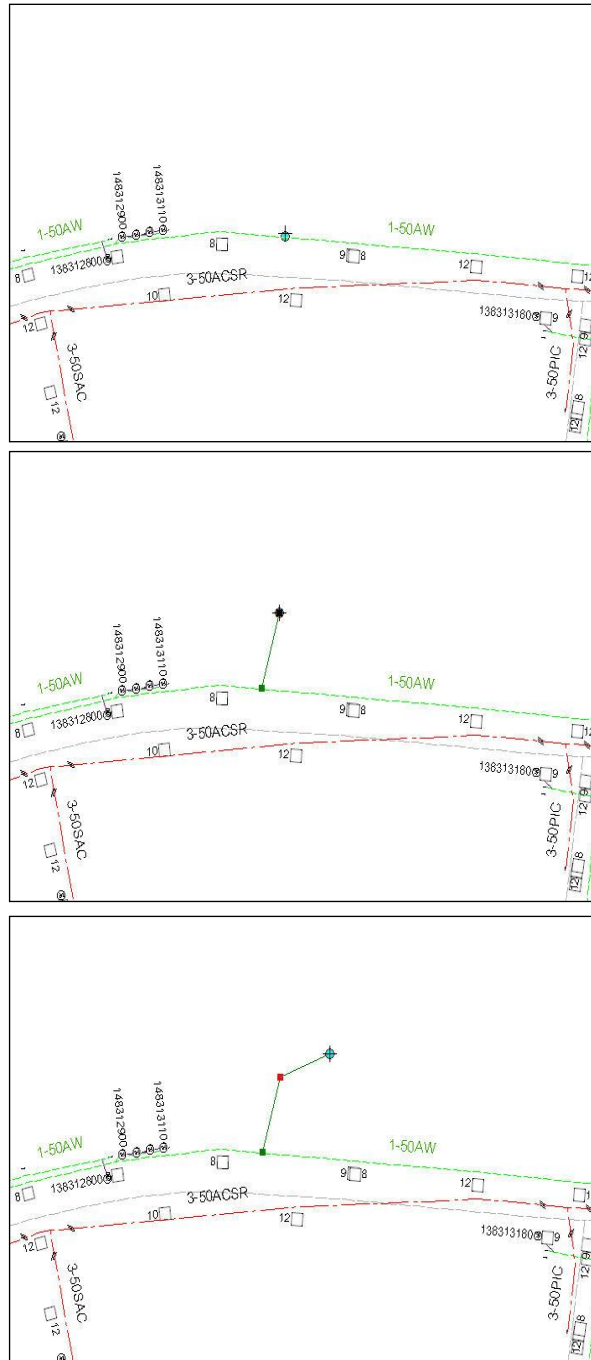
รูปที่ 11 เลือกติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ

2. กำหนดค่าต่างๆให้กับอุปกรณ์ตามต้องการแล้วกดตกลง



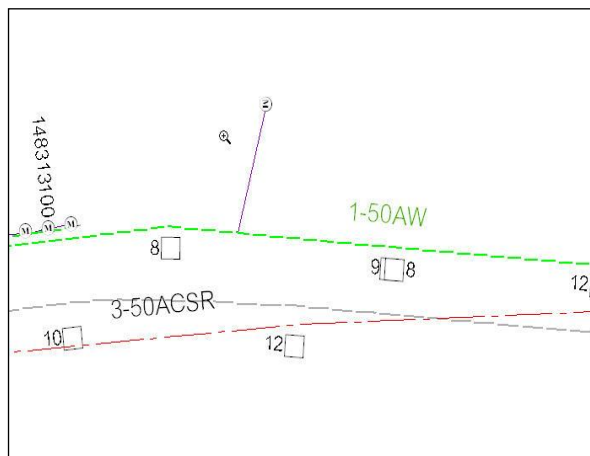
รูปที่ 12 หน้าจอการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ

การติดตั้งทำได้โดยเลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณที่ต้องการติดตั้งบนแผนที่แล้วกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายหนึ่งครั้งบนสายแรงต่ำเพื่อระบุจุดเริ่มต้นและเลื่อนเมาส์ไปตามทิศทางและระยะที่ต้องการแล้วกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายหนึ่งครั้งเพื่อกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ หลังจากนั้นให้กดปุ่มเมาส์ซ้ายอีกครั้งเพื่อเลือกทิศทางการหมุนของมิเตอร์แรงต่ำ โดยการติดตั้งนี้โปรแกรมจะทำการสร้างเส้นเชื่อมให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 13 ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ

### 3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตั้งพร้อมข้อความประกอบ



รูปที่ 14 ผลลัพธ์การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ

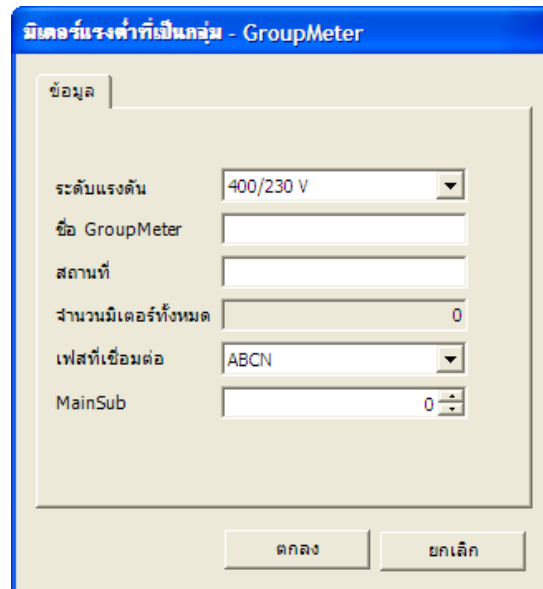
#### 6.4.4 การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำ (400/230V) ที่เป็นกลุ่ม (GroupMeter)

1. กดปุ่มเลือกข้อมูลมิเตอร์แรงต่ำขนาด 400/230V จากเครื่องมือนำเข้าข้อมูลระบบไฟฟ้าระบบ 400/230V



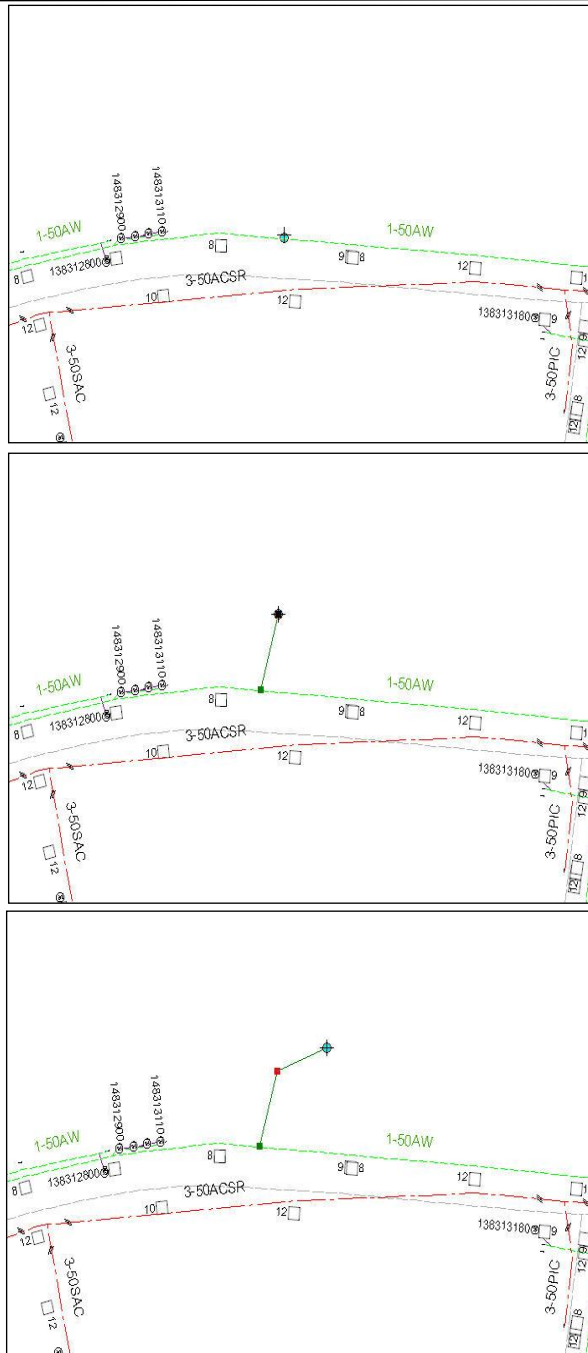
รูปที่ 15 เลือกติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เป็นกลุ่ม

2. กำหนดค่าต่างๆให้กับอุปกรณ์ตามต้องการแล้วกดตกลง



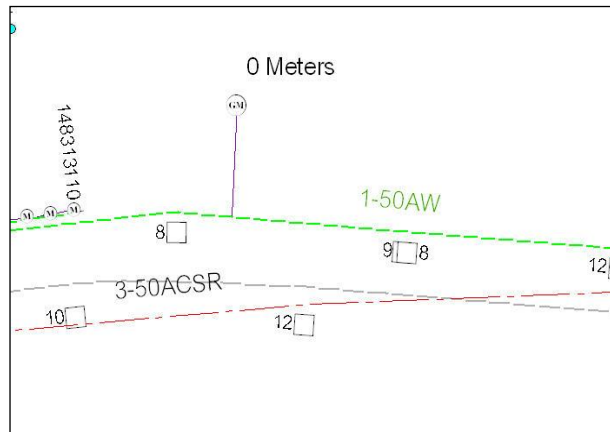
รูปที่ 16 หน้าจอการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เป็นกลุ่ม

การติดตั้งทำได้โดยเลื่อนเมาส์ไปยังบริเวณที่ต้องการติดตั้งบนแผนที่แล้วกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายหนึ่งครั้งบนสายแรงต่ำเพื่อระบุจุดเริ่มต้นและเลื่อนเมาส์ไปตามทิศทางและระยะที่ต้องการแล้วกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายหนึ่งครั้งเพื่อกำหนดจุดติดตั้งมิเตอร์ หลังจากนั้นให้กดปุ่มเมาส์ซ้ายอีกครั้งเพื่อเลือกทิศทางการหมุนของมิเตอร์แรงต่ำ โดยการติดตั้งนี้โปรแกรมจะทำการสร้างเส้นเชื่อมให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 17 ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เป็นกลุ่ม

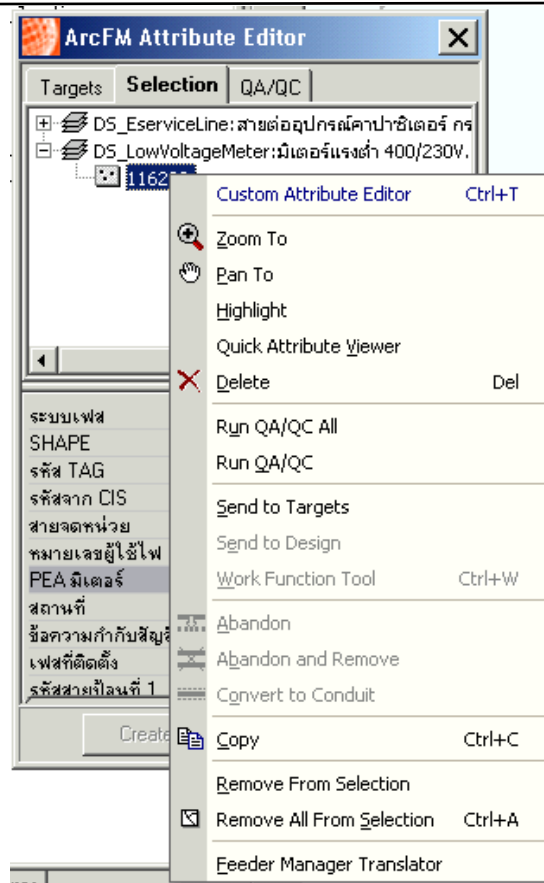
### 3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตั้งพร้อมข้อความประกอบ



รูปที่ 18 ผลลัพธ์การติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำที่เป็นกลุ่ม

#### 6.4.5 การสับเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียดอุปกรณ์

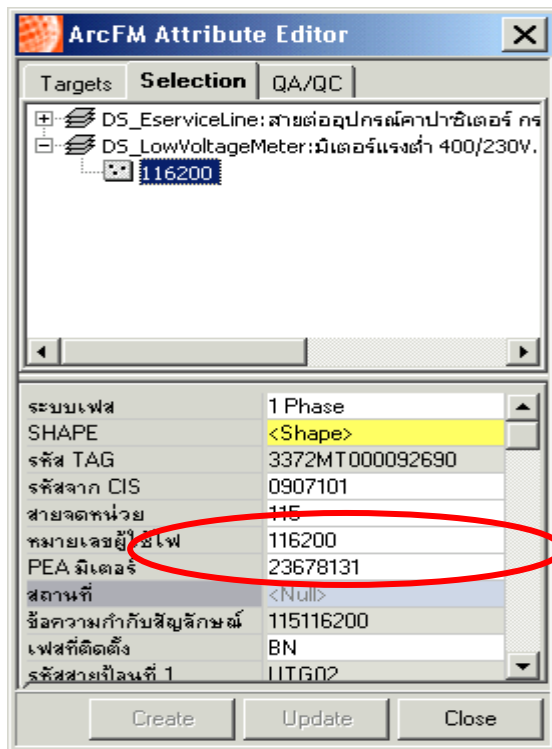
1. ค้นหาข้อมูลและตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วย PEA No. ที่ต้องการสับเปลี่ยนหรือแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอนที่ 6.3.3
2. คลิกที่เครื่องมือ  เพื่อเลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการสับเปลี่ยนหรือแก้ไขข้อมูล ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกเลือกจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว
3. คลิกที่เครื่องมือ  (Arc FM Attribute Editor ) จะแสดงหน้าต่าง **Arc FM Attribute Editor**
4. คลิกที่ **TAB Selection** ซึ่งจะแสดงอุปกรณ์ที่ถูกเลือกทั้งหมดขึ้นมา แล้วจึงเลือกอุปกรณ์อยู่ภายในชั้นข้อมูลนั้น
5. คลิกขวาที่อุปกรณ์ดังกล่าว เลือก Custom Attribute Editor ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลต่างๆ ของอุปกรณ์ไฟฟ้าได้ ดังรูปที่ 19 และ 20



รูปที่ 19 แสดงการเปิด Custom Attribute Editor

รูปที่ 20 ตัวอย่างการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้า

- กดปุ่มตกลง หน้าจอจะกลับไปหน้าจอ Arc FM Attribute Editor และแสดงรายละเอียดที่ถูกแก้ไขแล้วดังรูปที่ 21



รูปที่ 21 แสดงรายละเอียดที่ถูกแก้ไขแล้ว

- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Save Session, Close Session และทำการ Post Session ข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าที่แก้ไขก็จะถูก Update เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล GIS
- เสร็จสิ้นการทำงานสับเปลี่ยน/แก้ไขรายละเอียดอุปกรณ์

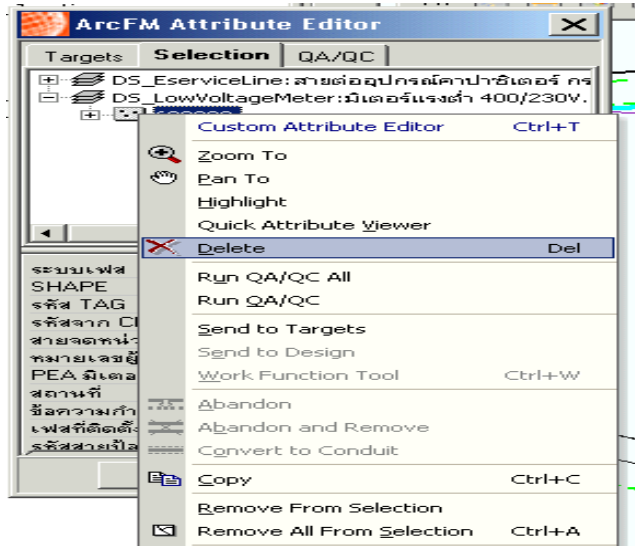
#### 6.4.6 การลบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ค้นหาข้อมูลและตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะทำการรื้อถอนด้วย PEA No. ตามขั้นตอนที่ 6.3.3

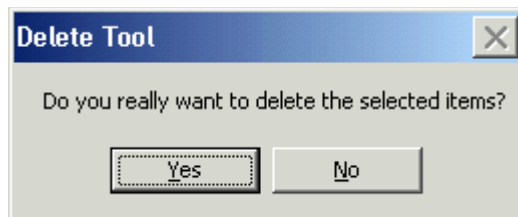


- คลิกที่เครื่องมือ เพื่อเลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ต้องการลบ ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกเลือกจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

3. คลิกที่เครื่องมือ  ( Arc FM Attribute Editor ) จะแสดงหน้าต่าง Arc FM Attribute Editor
4. คลิกขวาที่อุปกรณ์ดังกล่าว คลิกที่ Delete ดังรูปที่ 22 จะมีหน้าต่างสอบถามว่าต้องการรื้อถอนข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้านี้ใช่หรือไม่ ถ้าต้องการรื้อถอนให้กดปุ่ม OK ดังรูปที่ 23(ห้ามใช้ปุ่ม delete ที่ keyboard เพราะหากเลือกข้อมูลอื่นไว้ข้อมูลดังกล่าวจะถูกลบไปด้วย)



รูปที่ 22



รูปที่ 23

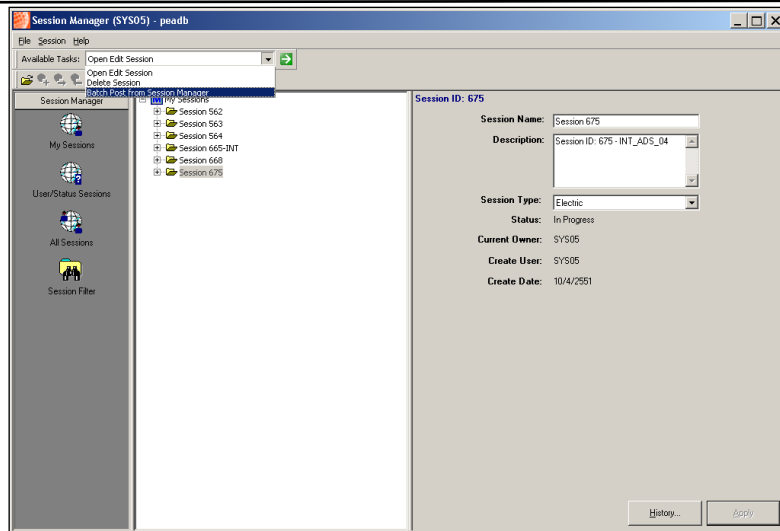
5. เมื่อดำเนินการรื้อถอนอุปกรณ์ไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Save Session, Close Session และทำการ Post Session ข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าก็จะถูกลบออกจากฐานข้อมูล GIS
6. เสร็จสิ้นการทำงานรื้อถอนอุปกรณ์ไฟฟ้า

#### 6.4.7 การย้ายตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ค้นหาข้อมูลและตำแหน่งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะทำการโยกย้ายด้วย PEA No. ตามขั้นตอนที่ 6.3.3
2. รื้อถอนอุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอนการลบอุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอนที่ 6.3.8
3. ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าตามขั้นตอนที่ 6.3.4 (โดยสามารถใช้รหัส PEA No. ของอุปกรณ์เดิมในการติดตั้งใหม่ได้)
4. เมื่อดำเนินการโยกย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Save Session, Close Session และทำการ Post Session ข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าก็จะถูกโยกย้ายไปติดตั้งในสถานที่ที่ผู้ใช้งานต้องการได้ โดยที่ GIS Tag ไม่เปลี่ยนแปลงจากค่าเดิม
5. เสร็จสิ้นการทำงานโยกย้ายอุปกรณ์ไฟฟ้า

#### 6.4.8 การ Post Session

1. ทำการเปิด Session โดยการคลิกปุ่ม  “Open Session Manager” จะเข้าสู่หน้าจอ Session Manager
2. คลิกเลือก **Session ที่ต้องการ Post** และกำหนด Session ให้เป็น Batch Post โดยทำการเลือก Available Tasks เป็น “Batch Post from Session Manager” ดังรูปที่ 37 และเลือกปุ่ม  “Execute Selected Task” เพื่อให้ระบบส่งข้อมูลที่ “แก้ไข/เพิ่มเติม” เข้าสู่กระบวนการ Post ข้อมูล



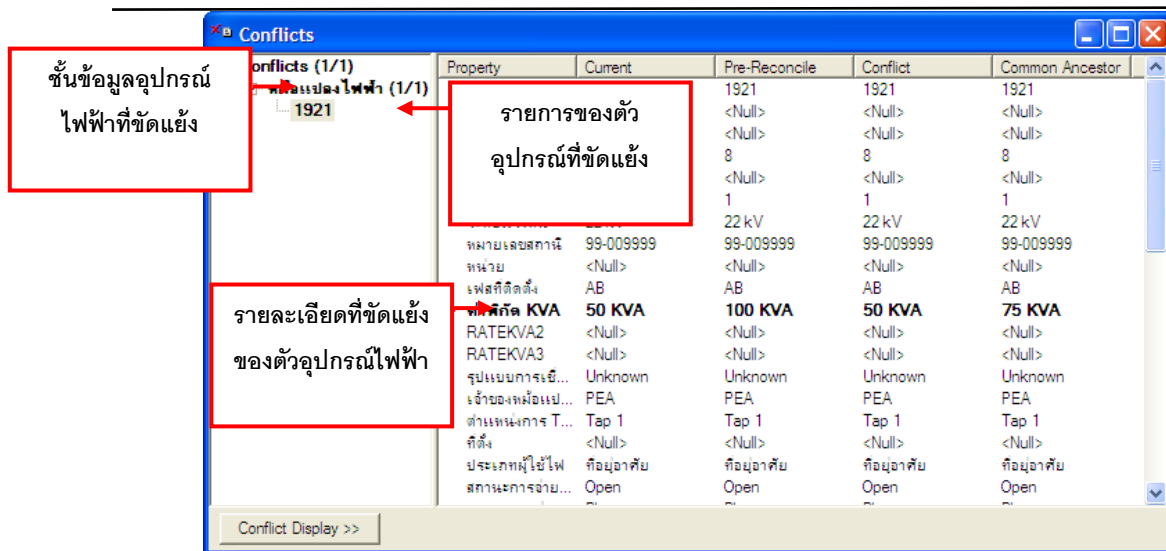
รูปที่ 37 ตัวอย่างหน้าจอการของ Session Manager เพื่อทำการ Batch Post from Session Manager

- เมื่อ Post Session ไปแล้ว สถานะงานจะเปลี่ยนเป็น Session Pending Post ระบบ DM กำลังดำเนินการ Update ข้อมูลลง Database
- หลังจากระบบทำการ Post เรียบร้อยแล้ว ชื่อ Session ที่ทำงานอยู่จะหายไป แสดงว่าข้อมูลบันทึกลง Database แล้ว
- หากไม่สามารถ Post ได้เนื่องจากติด Conflict หรือ QA/QC ไม่ผ่าน ผู้ใช้งานต้องแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน

## 6.5 ตรวจสอบมาตรฐานการ Post (QA/QC,Conflict)

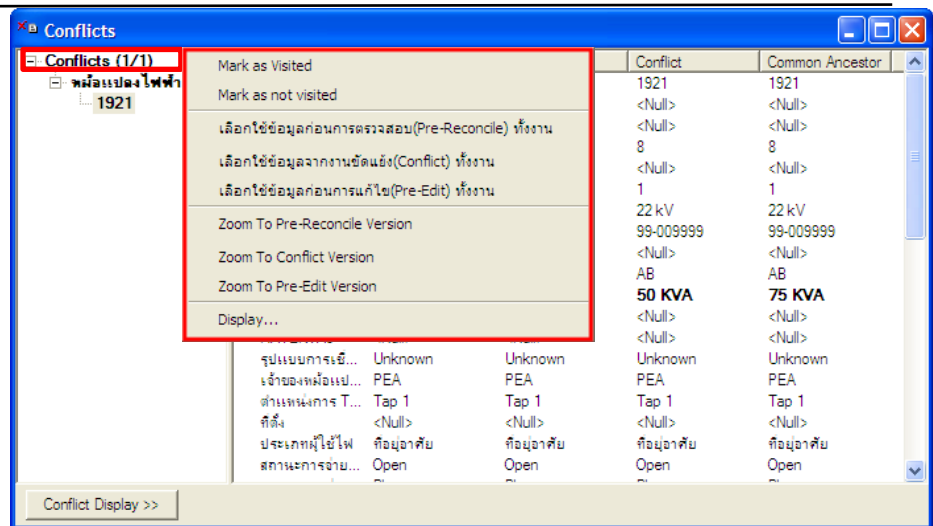
### 6.5.1 การตรวจสอบ Conflict ของข้อมูล

- กดปุ่ม Reconcile  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน Session งานปัจจุบันเทียบกับข้อมูลในฐานข้อมูลหลัก
- ปรากฏผลลัพธ์ข้อมูลอุปกรณ์ที่เกิด Conflict



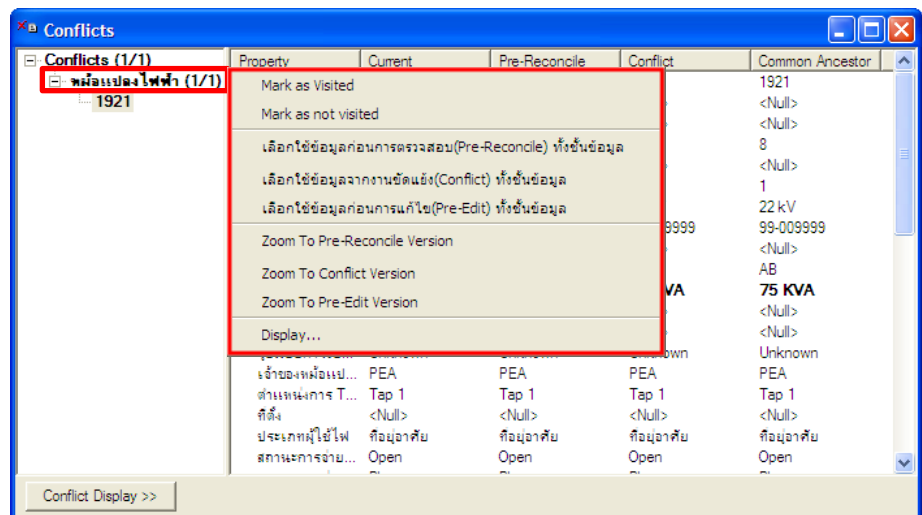
รูปที่ 24 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

3. วิธีการแก้ไขข้อมูลที่เกิดการ Conflict ให้ถูกต้องสามารถทำได้ 3 รูปแบบ ดังนี้
  - ถ้าต้องการเลือกใช้ข้อมูลของตัวเองใช้งานเอง ให้คลิกเลือก “เลือกใช้ข้อมูลก่อนการตรวจสอบ (Pre-Reconcile)..”
  - ถ้าต้องการเลือกใช้ข้อมูลของผู้ใช้งานที่ขัดแย้งกับข้อมูลเรา ให้คลิกเลือก “เลือกใช้ข้อมูลจากงานขัดแย้ง (Conflict)..”
  - ถ้าต้องการเลือกใช้ข้อมูลเดิมก่อนที่ตัวเองจะแก้ไขข้อมูล ให้คลิกเลือก “เลือกใช้ข้อมูลก่อนการแก้ไข (Pre-Edit)..”
4. สามารถเลือกขอบเขตของข้อมูลที่ต้องการแก้ไขได้ 4 รูปแบบ ดังนี้
  - a. คลิกขวาที่หัวข้อแสดงจำนวนการ Conflict ของงาน เพื่อแก้ไขข้อมูลทั้งงาน (ทุก Feature Class ทั้งหมดใน Session)



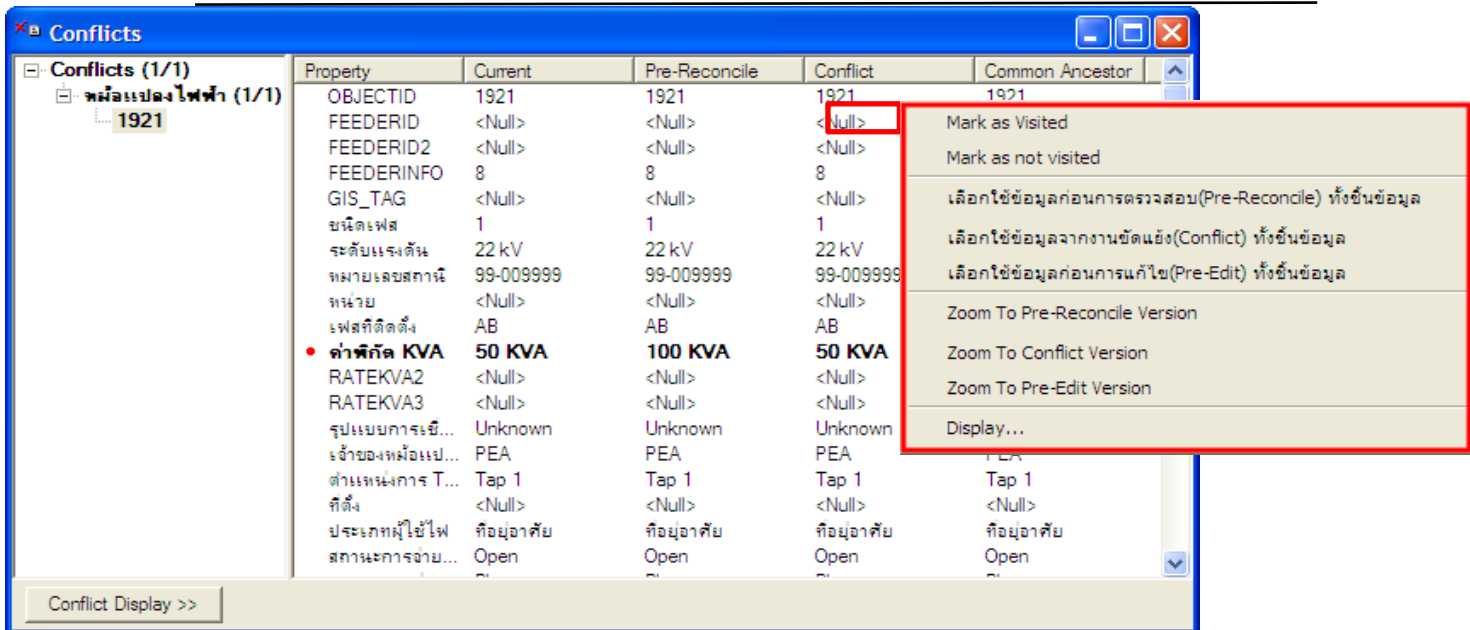
รูปที่ 25 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

- b. คลิกขวาที่หัวข้อแสดงชั้นข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน



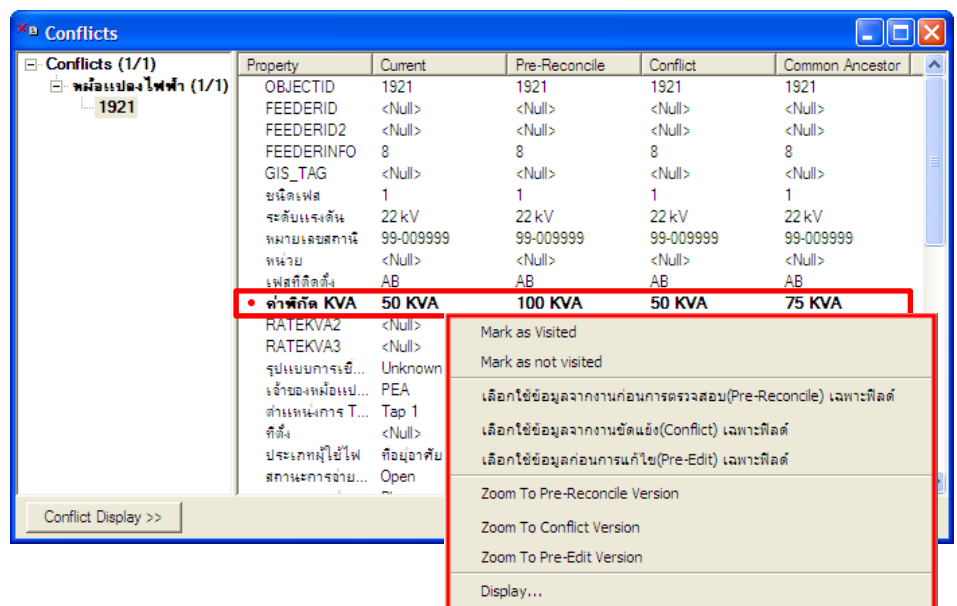
รูปที่ 26 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

- c. คลิกขวาที่รายการอุปกรณ์ไฟฟ้าแต่ละตัว ( Object ID) เพื่อแก้ไขข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าทีละ 1 ตัว



รูปที่ 27 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

- d. คลิกขวาในส่วนที่รายละเอียดของอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อแก้ไขรายละเอียดข้อมูลของอุปกรณ์ไฟฟ้าเฉพาะรายการ (แก้ไข Attribute ของอุปกรณ์)



รูปที่ 28 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ

5. ตรวจสอบการแก้ไข Conflict อีกครั้ง โดยการกดปุ่ม Reconcile  หากไม่มีรายการ Conflict แล้วจึงจะสามารถ Post งานได้

### 6.5.2 การ QA/QC ข้อมูล

1. ผู้ใช้งานเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ซึ่งสามารถเลือกจากหน้าต่างแผนที่ โดยใช้เครื่องมือ Select Features บนแถบเครื่องมือ 
2. เลือกเครื่องมือ **Arc FM Attribute Editor** จากแถบเครื่องมือ 
3. เลือกไปที่ Selection Tab จะปรากฏรายการข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ตามข้างต้น

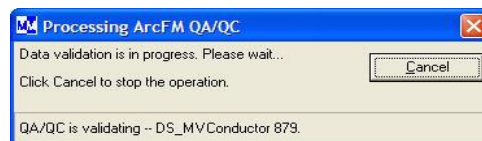


รูปที่ 29 แสดงการเลือกข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง โดยการ Run QA/QC

4. เลือกตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเฉพาะรายการข้อมูล ( Run QA/QC ) หรือ ข้อมูลที่ถูกเลือกไว้ทั้งหมด ( Run QA/QC All ) โดยการคลิกขวาที่ชั้นข้อมูลอุปกรณ์ นั้นๆ

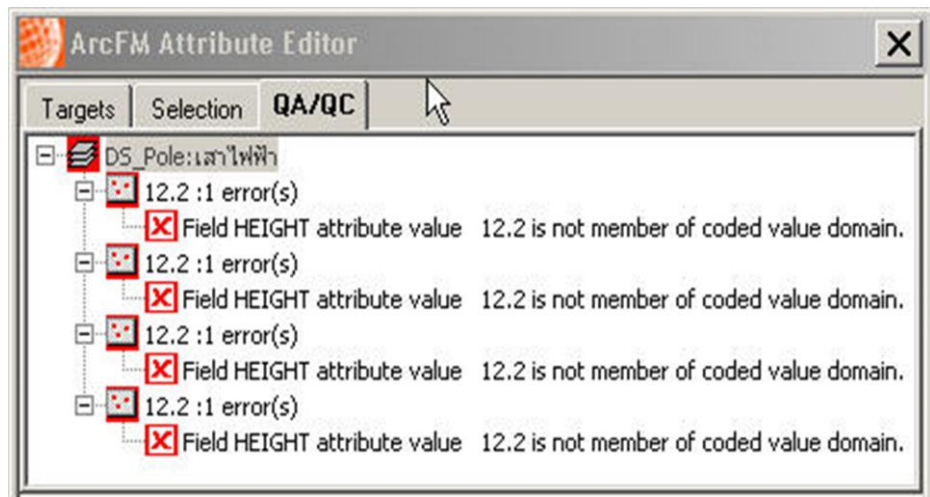


รูปที่ 30 แสดงการเลือกตรวจสอบข้อมูล Run QA/QC หรือ Run QA/QC All



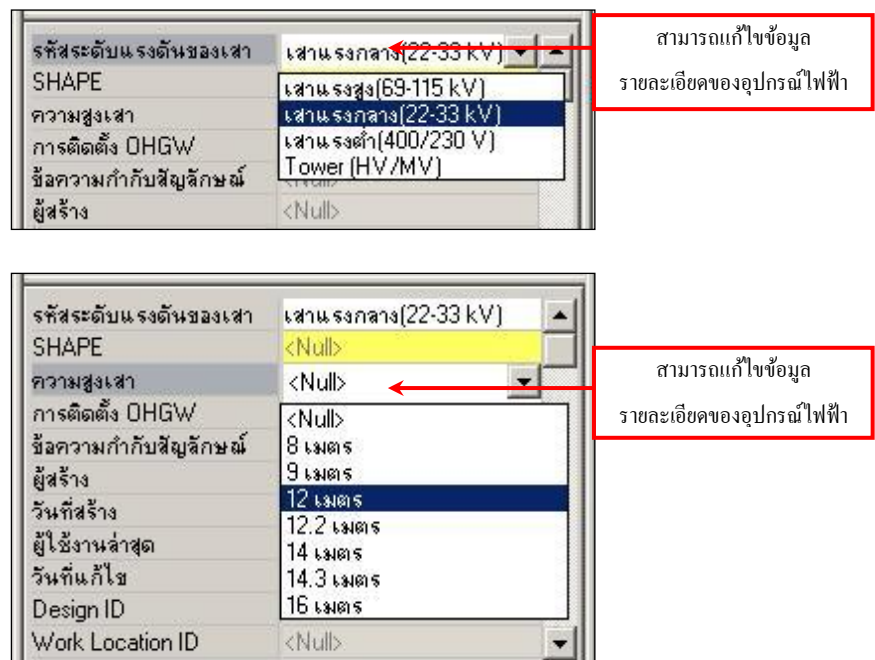
รูปที่ 31 หน้าจอแสดงการทำงาน QA/QC

5. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกไปที่ QA/QC Tab จะปรากฏ รายละเอียดผลการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกเลือก ซึ่งจะแสดงเฉพาะรายละเอียดของข้อมูล ที่เกิดปัญหาเท่านั้น



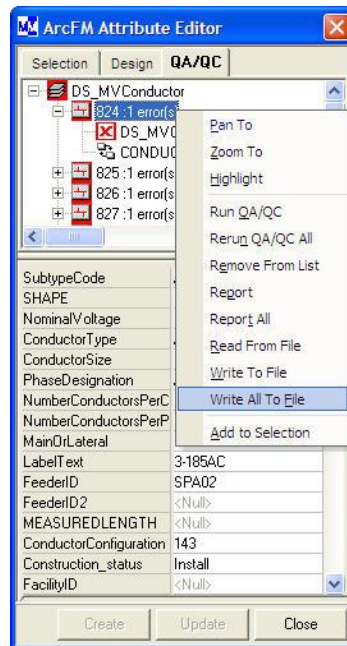
รูปที่ 32 แสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบข้อมูลเสาไฟฟ้าบน QA/QC Tab

6. ข้อมูลที่อยู่ในรายการ QA/QC Tab สามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูล แสดงตำแหน่ง และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องใน QA/QC Tab ได้เลย

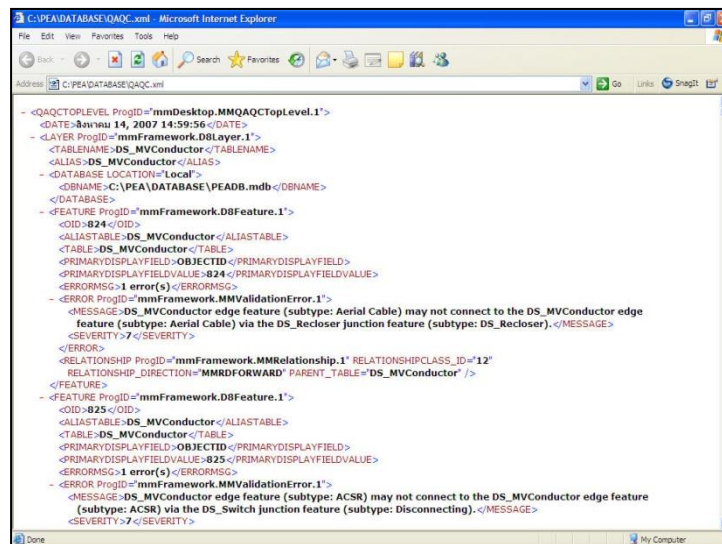


รูปที่ 33 หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูลที่เกิดปัญหา

7. สามารถ Export ข้อมูลความผิดพลาดออกเป็น XML ได้โดยคลิกขวาที่ QA/QC Tab แล้วเลือก Write All to File



รูปที่ 34 แสดงการ Export ข้อมูลความผิดพลาด



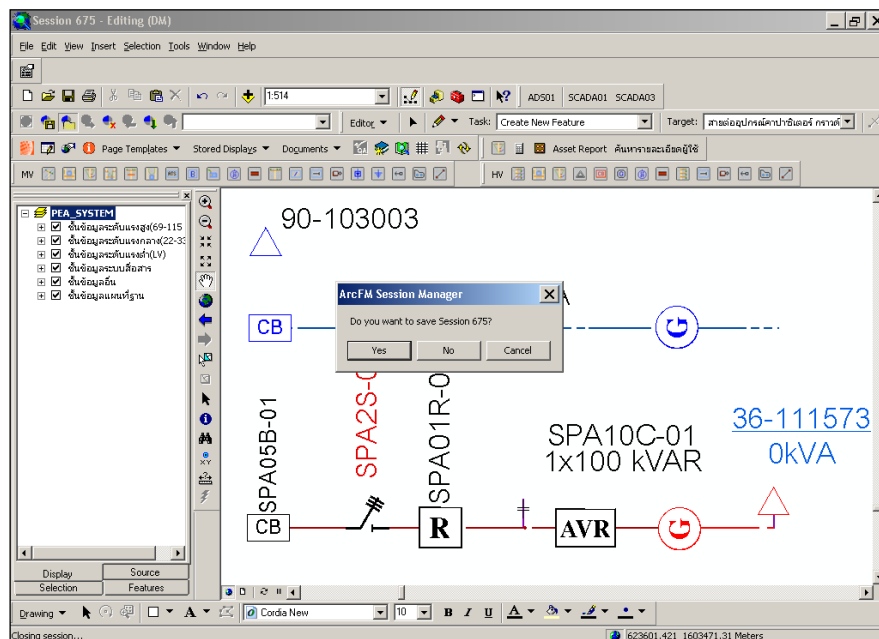
รูปที่ 35 แสดงตัวอย่าง File ที่บันทึกข้อมูลความผิดพลาด

หมายเหตุ: หาก Post ข้อมูลที่ผิด Valid Value จะทำให้สถานะงานเปลี่ยนเป็น Session QA

8. ตรวจสอบ QA/QC อีกครั้งตามขั้นตอนข้างต้น หากไม่มีรายการที่เกิดปัญหา (QA/QC ไม่ผ่านแล้ว) แล้วจึงจะสามารถ Post งานได้

### 6.5.3 การบันทึกและปิด Session

1. Save Session โดยกดปุ่ม  บนแถบเครื่องมือ Arc FM Session Manager
2. Close session โดยกดปุ่ม  บนแถบเครื่องมือ Arc FM Session Manager เพื่อออกจากระบบการทำงานของ DM ใน Session นั้น เมื่อกดปุ่มแล้วจะปรากฏ Dialog Box “Arc FM Session Manager” สอบถามผู้ใช้งานเพื่อยืนยันการปิด Session ดังรูปที่ 36



รูปที่ 36 ตัวอย่างหน้าจอการใช้งานของโปรแกรมประยุกต์ GIS Data Maintenance เพื่อทำการปิด Session (Close Session)

## 7. มาตรฐานงาน

### 7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

| ขั้นตอน/กิจกรรม                                       | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การรับข้อมูล                                       | 1.1 รับข้อมูลครบถ้วนตามจำนวน<br>1.2 ดำเนินการแยกใบสั่งที่ต้องนำลงระบบGIS(0.5วัน)                              |
| 2. การตรวจสอบข้อมูล                                   | 2.1 ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลประกอบในการสร้าง/ปรับปรุง<br>2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด(0.5วัน) |
| 3. เข้าใช้งานโปรแกรมและสร้าง Session งาน              | 3.1 ดำเนินการสร้าง Session งานสำเร็จ (1ชั่วโมง)                                                               |
| 4. บันทึก,แก้ไข,ปรับปรุง ข้อมูลระบบไฟฟ้า และ Post งาน | 4.1 ความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรฐานการ Post (QA/QC,Conflict) (1ชั่วโมง)                                        |
| 5. ตรวจสอบมาตรฐานการ Post (QA/QC,Conflict)            | 5.1 ความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรฐานการ Post (QA/QC,Conflict) (1ชั่วโมง)                                        |

### 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1การดำเนินการปรับปรุงและบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้าโดยใช้ Application ระบบ GIS อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ (1 เดือน)

## 8. ระบบติดตามประเมินผล

| รายการตรวจสอบติดตาม                                                                                                                                                                                                                      | ผู้ตรวจติดตาม                       | ผู้รับการตรวจติดตาม                               | กรอบเวลาในการประเมินผล       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)<br><br>2. มาตรฐานงาน<br><br>3. แบบฟอร์มที่ใช้<br><br>4. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูป<br><br>5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม<br><br>6. อื่นๆ<br>- ควบคุมภายใน<br>- SLA(P3,P4) | อยู่ระหว่าง<br>คณะทำงานตรวจ<br>เล่ม | แผนกมิเตอร์ การ<br>ไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br>จังหวัดตาก | อย่างน้อยเดือน<br>ละ 1 ครั้ง |

## 9. เอกสารอ้างอิง

9.1 ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558

---

## 10. แบบฟอร์มที่ใช้

- 10.1 แบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า
- 10.2 แบบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชั่วคราว มต.ตม.4 ป.58
- 10.3 แบบฟอร์มรายงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.ทม.7 ป.58

## 11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- 11.1 โปรแกรมประยุกต์ GIS Data Maintenance(ขั้นตอนที่3-5)

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์มคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
|  <p>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br/>200 ถนนจวนพนาญ กรุงเทพมหานคร 10900<br/>คำร้องขอใช้ไฟฟ้า</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  | <p>เลขที่คำร้อง ..... หน้า 1/4</p> <p>กฟ. ....</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....</p> <p>วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <p><b>1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า</b>.....ประเภทบัตร.....</p> <p>เลขที่.....หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....</p> <p>ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....</p> <p>ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <p><b>2. สถานที่ขอใช้ไฟฟ้า</b> <input type="checkbox"/> เอกชน <input type="checkbox"/> ราชการ <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p>ชื่อสถานที่ใช้ไฟฟ้า.....</p> <p>ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....</p> <p>ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p> <p>ประเภทกิจการ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <p><b>3. สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร</b></p> <p>ติดต่อ(นาย/นาง/น.ส.).....</p> <p>ที่อยู่ รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....</p> <p>ต.รอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....</p> <p>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <p><b>4. มีความประสงค์ ดังนี้</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่</td> <td><input type="checkbox"/> ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว</td> <td><input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์โดยไม่ใช้ไฟฟ้า</td> <td><input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT</td> <td><input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างลด CT</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอต่อกลับการใช้ไฟ</td> <td><input type="checkbox"/> ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า</td> <td><input type="checkbox"/> ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ</td> <td><input type="checkbox"/> ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ</td> <td><input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์</td> <td><input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า</td> <td><input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี</td> <td><input type="checkbox"/> โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ</td> <td><input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบเหมาจ่าย</td> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</td> <td></td> </tr> </table> <p>รายละเอียดเพิ่มเติม.....</p> |                                                                  |                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่ | <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ | <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์โดยไม่ใช้ไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT | <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างลด CT | <input type="checkbox"/> ขอต่อกลับการใช้ไฟ  | <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ | <input type="checkbox"/> เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ | <input type="checkbox"/> ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ | <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด | <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์ | <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ | <input type="checkbox"/> ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี | <input type="checkbox"/> โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ | <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง | <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบเหมาจ่าย | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... |  |
| <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งมิเตอร์ใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ขอติดตั้งไฟฟ้าชั่วคราว                  | <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าสาธารณะ                                                                                       |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์โดยไม่ใช้ไฟฟ้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างไม่ลด CT | <input type="checkbox"/> ขอตัดฝากมิเตอร์ไว้เพื่อแสงสว่างลด CT                                                                    |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> ขอต่อกลับการใช้ไฟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า                     | <input type="checkbox"/> ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ                                                                   |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มขนาดมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> ขอลดขนาดมิเตอร์ / อุปกรณ์ประกอบ         | <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนมิเตอร์กรณีชำรุด                                                                               |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทมิเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนประเภทการใช้ไฟฟ้า              | <input type="checkbox"/> ขอแก้ไขข้อมูลประวัติ                                                                                    |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> ขอหยุดซ่อมแซมเครื่องจักรประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> โอนเปลี่ยนชื่อกรณีเปลี่ยนเจ้าของ        | <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟตู้โทรศัพท์ต่อตรง                                                                                |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> ขอใช้ไฟฟ้าชั่วคราวแบบเหมาจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                         |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <p><b>5. ประเภทการใช้ไฟฟ้า</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> บ้านอยู่อาศัย</td> <td><input type="checkbox"/> กิจการขนาดเล็ก</td> <td><input type="checkbox"/> กิจการขนาดกลาง</td> <td><input type="checkbox"/> กิจการขนาดใหญ่</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> กิจการเฉพาะอย่าง</td> <td><input type="checkbox"/> ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร</td> <td><input type="checkbox"/> ศูนย์เพื่อการเกษตร</td> <td><input type="checkbox"/> ไฟชั่วคราว</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> บ้านอยู่อาศัย        | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดเล็ก         | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดกลาง    | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดใหญ่                | <input type="checkbox"/> กิจการเฉพาะอย่าง                        | <input type="checkbox"/> ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร           | <input type="checkbox"/> ศูนย์เพื่อการเกษตร | <input type="checkbox"/> ไฟชั่วคราว          | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                       |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> บ้านอยู่อาศัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดเล็ก                          | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดกลาง                                                                                          | <input type="checkbox"/> กิจการขนาดใหญ่       |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> กิจการเฉพาะอย่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ราชการ/องค์กรไม่แสวงหากำไร              | <input type="checkbox"/> ศูนย์เพื่อการเกษตร                                                                                      | <input type="checkbox"/> ไฟชั่วคราว           |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                                                                                  |                                               |                                                 |                                            |                                                        |                                                                  |                                                               |                                             |                                              |                                                                |                                                         |                                                          |                                                    |                                                 |                                                     |                                               |                                                          |                                                           |                                                   |                                                        |                                          |  |

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค<br/>200 ถนนนางงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900<br/>คำร้องขอใช้ไฟฟ้า</p> | <p>เลขที่คำร้อง ..... หน้า 2/4<br/>กฟฟ. ....<br/>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....<br/>วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |
| <p><b>6. อุปกรณ์ที่ติดตั้ง</b></p> <p>(1) หม้อแปลงขนาด.....เควี.อ. จำนวน .....เครื่อง<br/>(2) เครื่องปรับอากาศ.....ตัน/บีทียู.....เครื่อง<br/>(3) ดวงโคม.....ดวง (4) เต้าเสียบ.....ชุด (5) พัดลม.....เครื่อง<br/>(6) อื่นๆ ระบุ.....</p>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                       |
| <p><b>7. กำหนดการใช้ไฟฟ้า</b> วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                       |
| <p><b>8. ผู้ขอใช้ไฟฟ้า</b>มีความประสงค์ที่จะชำระเงินค่าไฟฟ้าประจำเดือนด้วย <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> หักจากบัญชีเงินฝากธนาคาร<br/>ทั้งนี้ กฟภ. สามารถเรียกเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าดังกล่าวได้จาก.....<br/><b>ที่อยู่</b> รหัสบ้าน.....เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ห้อง.....ชั้น.....<br/>ตรอก.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....<br/>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....<br/>โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....</p> |                                                                                                 |                                                                                                                       |
| <p align="center"><u>แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ใช้ไฟฟ้า</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                       |

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b><br/><b>200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900</b><br/><b>คำร้องขอใช้ไฟฟ้า</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เลขที่คำร้อง ..... หน้า 3/4<br>กฟ. ....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....<br>วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... |
| <p><b>ข้อตกลงการใช้ไฟฟ้า :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้าจะรับผิดชอบและสอดคล้องตามมาตรวัดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ ทั้งกรณีติดตั้งในที่สาธารณะหรือในความครอบครองของผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้ามิให้ชำรุดเสียหาย กับทั้งจะไม่ยินยอมให้ผู้อื่นต่อฟ่งไฟฟ้าไปใช้สถานที่อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำร้องขอใช้ไฟฟ้า</li> <li>2. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนตามใบแจ้งหนี้ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งให้ชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้</li> <li>3. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามจำนวนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และเมื่อเลิกใช้ไฟฟ้าโดยไม่มีหนี้ค้างชำระ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะคืนหลักประกันภายในไม่เกิน 20 วันทำการ นับแต่วันที่ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ร้องขอคืน</li> <li>4. หากมีหลักฐานเชื่อได้ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าละเมิดการใช้ไฟฟ้าหรือเจตนากระทำหรือใช้ให้กระทำการละเมิดการใช้ไฟฟ้า โดยทำลายหรือดัดแปลงแก้ไขมาตรวัดไฟฟ้า และหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ ตลอดจนเครื่องหมายหรือตราต่างๆ ทำให้มาตรวัดไฟฟ้าอ่านคลาดเคลื่อนหรือเป็นผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องสูญเสียประโยชน์อันพึงได้ หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือทำนองเดียวกัน หรือต่อไฟตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดไฟฟ้า ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมชำระค่าเสียหายตามประกาศ เรื่องการเรียกเก็บเงินในกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2539 (เอกสารแนบ)</li> <li>5. ในกรณีมาตรวัดไฟฟ้าแสดงค่าคลาดเคลื่อน ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ต้องยินยอมชำระค่าไฟฟ้าประจำเดือนไปก่อน ตามค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของ 3 เดือน หลังสุดที่ถือว่าปกติติดต่อกัน หรือค่าไฟฟ้าที่คำนวณบนพื้นฐานวิศวกรรมไฟฟ้า โดยอาศัยหลักฐานข้อมูล ซึ่งตรวจสอบได้ในช่วงเวลานั้น หากภายหลังผลการตรวจสอบเครื่องวัดผลแตกต่างจากที่เรียกเก็บไปแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเรียกเก็บเพิ่มหรือจ่ายคืนแล้วแต่กรณี</li> <li>6. ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรจะหยุดหรือลดการส่งพลังงานไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานตามแผนเป็นการชั่วคราว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งวันเวลาดับไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ทราบทางสื่อมวลชน หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง ก่อนการดับไฟฟ้า(เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน)</li> <li>7. ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประการและที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือตราขึ้นใหม่ที่ไม่ทำให้ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสียประโยชน์ไปกว่าข้อตกลงนี้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นเป็นไปเพื่อปรับปรุงงานบริการประชาชนโดยรวมให้ดีขึ้น โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะประกาศให้ทราบทางสื่อมวลชนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งให้ทราบพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า</li> <li>8. หากผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ไฟฟ้าข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น ผู้ใช้ไฟฟ้ายินยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดักจ่ายไฟได้ โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ในการงดจ่ายไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน</li> </ol> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....<br/>         (.....)<br/>         ตำแหน่ง.....(ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า/ผู้รับมอบอำนาจ)</p> |                                                                                                            |

BP NO.

CON NO.

ผู้ใช้ไฟฟ้า/ลูกค้า ลงนาม

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b><br/><b>200 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ 10900</b><br/><b>คำร้องขอใช้ไฟฟ้า</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เลขที่คำร้อง ..... หน้า 4/4<br>กฟฟ. ....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง.....<br>วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... |
| <b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |
| <p>1. วันนัดสำรวจ วันที่..... เวลา ..... น.<br/>         ให้.....<br/>         ดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้ทราบ (ลงชื่อ).....<br/>         (.....)<br/>         ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
| <p><b>2. รายงานและความเห็นของผู้ตรวจสอบ</b></p> <p>2.1 สายเมนแรงต่ำ ขนาด..... ตร.มม. จำนวน..... เฟส..... สาย.....</p> <p>2.2 จ่ายไฟจากสถานีไฟฟ้าย่อย..... ฟีดเดอร์ แรงสูง..... ปีจัดซื้อ(ตาม มป.5) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br/>         ฟีดเดอร์แรงต่ำ <input type="checkbox"/> เฟสแรงต่ำ <input type="checkbox"/> ชนิดของหม้อแปลง..... หม้อแปลงหมายเลข PEA. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br/>         หม้อแปลง : ขนาด..... เควีเอ ..... เฟส..... สาย ระบบ..... เควี โวลท์แอมป์ แรงสูง..... โวลท์แอมป์ แรงต่ำ.....</p> <p>2.3 การเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า<br/> <input type="checkbox"/> เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน<br/> <input type="checkbox"/> ไม่เรียบร้อย ควรแก้ไขเนื่องจาก.....<br/> <input type="checkbox"/> นัดตรวจสอบใหม่วันที่.....</p> <p>2.4 ผลการแก้ไข <input type="checkbox"/> เรียบร้อย <input type="checkbox"/> แก้ไขเพิ่มเติม(ระบุ) .....</p> <p>2.5 ความเห็นของผู้ตรวจสอบ ประเภทกิจการ.....<br/>         ติดตั้งมิเตอร์ขนาด.....แอมป์ <input type="checkbox"/> เฟส <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> โวลท์ <input type="checkbox"/> สาย คิดค่าไฟฟ้าประเภท ..... แรงดัน ..... โวลท์<br/>         ติดตั้ง ซีที้ ขนาด ..... พีที้ ขนาด..... เควอาร์ ขนาด.....<br/>         หมายเลข PEA. มิเตอร์ก่อนหน้า(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....<br/>         หมายเลข PEA. มิเตอร์ถัดไป(สายการจดหน่วยเดียวกัน).....<br/>         สายการอ่านหน่วย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้าเดิม 6 หลัก <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br/>         ติดตั้งที่เสา ..... บ. เครื่องที่ ...../อื่นๆ(ระบุ).....<br/>         ศูนย์งานผู้รับจ้าง .....<br/> <div style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....<br/>         (.....)<br/>         ...../...../.....ผู้ตรวจสอบ</div> </p> |                                                                                                             |
| <p><b>3.การชำระเงิน</b></p> <p>( ) ชำระเงินประกันการใช้ไฟและค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้ว</p> <p>( ) ยังไม่ได้ชำระเงิน สาเหตุ(ระบุ).....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |
| <p><b>4. การติดตั้งมิเตอร์</b></p> <p>เรียน ผจก. ....<br/>         เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ<br/>         (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....<br/>         (.....) (.....)<br/>         ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |

BP NO.

CON NO.

## แบบฟอร์มการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงมิเตอร์ชำรุด มต.ตม.4 ป.58



ใบฟอร์มการขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุด

วันที่.....

เรียน ผจก. ....

จากการตรวจสอบมิเตอร์ของนาย, นาง, น.ส. ....

หมายเลขผู้ใช้ไฟ..... ติดตั้งบ้านเลขที่..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มิเตอร์ผลิตภัณฑ์..... ขนาด ..... แอมป์ ..... เฟส ..... สาย ..... โวลต์ ชำรุด

เนื่องจาก..... จึงขออนุมัติสับเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คำสั่ง ผจก. ....

ตำแหน่ง .....

เรียน ทผ. ....

อนุมัติดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผจก.

(.....)

ได้เรียกเก็บเงินจากผู้ใช้ไฟ ดังนี้ บัตรประชาชนเลขที่ .....

๑. ค่ามิเตอร์ชำรุด ..... บาท บิลเลขที่ ..... ลว. ....

๒. ค่ามิเตอร์ชำรุด ..... บาท บิลเลขที่ ..... ลว. ....

๓. .... บาท บิลเลขที่ ..... ลว. ....

๔. .... บาท บิลเลขที่ ..... ลว. ....

๕. .... บาท บิลเลขที่ ..... ลว. ....

(ลงชื่อ) ..... ผจก.

(.....)

มิเตอร์เก่ารับเข้า

มิเตอร์จ่ายออก

ผลิตภัณฑ์..... ชนิด..... ผลิตภัณฑ์..... ชนิด.....

ฟิวส์..... เลขเครื่อง..... ฟิวส์..... เลขเครื่อง.....

แอมป์..... หน่วยที่อ่าน..... แอมป์..... หน่วยที่อ่าน.....

เฟส..... สาย..... โวลต์..... เฟส..... สาย..... โวลต์.....

## แบบฟอร์มรายงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.ทม.7 ป.58



### รายงานการลับเปลี่ยนมิเตอร์

ชื่อ.....หมายเลขผู้ใช้ไฟ.....กฟ.....  
ใช้ร่วมกับ จีที.ขนาด.....แอมป์ พีที.ขนาด.....โวลต์ หม้อแปลงขนาด.....เควีเอ.  
ลับเปลี่ยนมิเตอร์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....  
มิเตอร์ติดตั้งอยู่เดิม

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลต์  
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอื่อ.....หมายเลขเครื่อง.....  
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....คราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมด.....

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.  
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.  
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

สาเหตุที่ตัดกลับ.....  
มิเตอร์ติดตั้งใหม่

ผลิตภัณฑ์.....แบบ.....ขนาด.....แอมป์.....โวลต์  
.....เฟส.....สาย.....รอบ/กว.-ชม.หมายเลขฟิอื่อ.....หมายเลขเครื่อง.....  
กว.-ชม. X.....กว.สูงสุด X.....กว.สะสม X.....คราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์หมายเลข กมด.....  
จำนวน.....ดวงตรา เป็นตราที่ประทับมาจากกองมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กรุงเทพฯ อยู่ในสภาพปกติ

ค่ามิเตอร์ที่อ่านได้ ค่ากิโลวัตต์-ชั่วโมง.....กว.-ชม.  
ค่ากิโลวัตต์สูงสุด.....กว.  
ค่ากิโลวัตต์สะสม.....กว.

ลงชื่อ..... ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทน  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ลับเปลี่ยน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

มต.ทผ.๗ ป.๕๘

## ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ.2558

๔๑

#### หมวดที่ ๕

#### กระบวนการติดตั้ง สับเปลี่ยน ย้ายจุด ถอนคืน มิเตอร์ ซีที, วีที, และกระจายไฟฟ้า

##### ข้อ ๔๑ การรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

ผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้า เพิ่ม-ลดขนาด เลิกใช้ และบริการต่างๆ ตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดย ผบค./ผบต. รับคำร้องและดำเนินการดังนี้

๔๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๑.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ หากมีหนี้ค้างชำระให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ

๔๑.๑.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ ให้สร้างข้อมูลคู่ค้า (Business Partner) และข้อมูลทางเทคนิค หากมีข้อมูลเดิมแล้วให้ใช้ข้อมูลเดิม

๔๑.๑.๓ สร้างใบคำร้อง

๔๑.๑.๔ พิมพ์เอกสารคำร้องในระบบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม จากนั้นส่งให้พนักงานที่ทำหน้าที่สำรวจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายภายใน และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า พร้อมนัดหมายให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน สำหรับกรณีขอใช้ไฟฟ้าใหม่ ขอเพิ่ม-ลด ขนาดมิเตอร์ เป็นต้น ส่วนกรณีที่ไม่ต้องมีการสำรวจ ให้จัดส่งคำร้องให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอยกเลิกใช้ไฟฟ้า ให้จัดส่งให้ ผมต. เป็นต้น

๔๑.๑.๕ เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าตกลงชำระเงิน ให้สร้างข้อมูลการติดตั้ง ลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้า (Move In) สร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน

๔๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๔๑.๒.๑ ให้มีการควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำร้อง

๔๑.๒.๒ ใช้ฟอร์มคำร้อง ตามที่ กฟผ.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ e-Form พร้อมให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม และส่งให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้ามีหนี้ค้างชำระหรือไม่ หากมีหนี้ค้างชำระให้ดำเนินการตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีที่มีหนี้ค้างชำระ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบสถานที่ ระบบจำหน่ายไฟฟ้า และมาตรฐานระบบไฟฟ้าภายในของผู้ขอใช้ไฟฟ้า

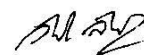
๔๑.๒.๓ รับชำระเงินค่าประกันการใช้ไฟฟ้า และค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว และใช้วิธีการชำระเงินตามระเบียบการเงิน ว่าด้วยวิธปฏิบัติกรับชำระเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาย่อย

##### ข้อ ๔๒ กระบวนการติดตั้ง

การติดตั้งมิเตอร์ ซีที, วีที, ของผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่

๔๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๒.๑.๑ หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง



๔๒

๔๒.๑.๒ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๔๒.๑.๓ พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

๔๒.๑.๔ เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๔๒.๑.๕ ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๒.๑.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงานและพื้นที่ซ่อมบำรุง

๔๒.๑.๗ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๒.๑.๘ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๔๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๔๒.๒.๑ หลังจากชำระค่าธรรมเนียมตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันครบถ้วนแล้ว ให้นำมิเตอร์ที่สำรองคลังตามขนาดที่ใช้งานไปติดตั้งให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๔๒.๒.๒ ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการติดตั้งมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟพ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### ข้อ ๔๓ กระบวนการสับเปลี่ยน

๔๓.๑ การสับเปลี่ยนเพิ่ม/ลด ขนาด มิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๓.๑.๑ กรณี กฟพ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่ คำร้อง

๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๓) เมื่อดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว แจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่งงาน

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล



๔๓

๔๓.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตาม คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้วแล้ว ให้นำมิเตอร์ที่สำรองคลังตามขนาดที่ใช้ งานไปสับเปลี่ยนให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๒) ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้อง ลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๓.๒ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด ที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า

- ให้ตรวจสอบหาสาเหตุการชำรุดของมิเตอร์พร้อมทั้งตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ ไฟฟ้า

- หากมิเตอร์ชำรุด มีผลทำให้มิเตอร์ไม่หมุนหรือหมุนช้า/เร็วกว่าปกติ ก็ให้ทำการปรับปรุงค่า ไฟฟ้าย้อนหลังตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันแล้วนำมิเตอร์ไปสับเปลี่ยน

- ให้ระบุสาเหตุการชำรุดของมิเตอร์ที่ถอนคืนไว้ในหลักฐานการสับเปลี่ยนถอนคืน

๔๓.๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ และให้มีหมายเหตุว่าเป็น การสับเปลี่ยนชำรุด โดยมีสาเหตุจากผู้ไฟฟ้า

๒) ตรวจสอบมิเตอร์สาเหตุการชำรุดและบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่ง ตรวจสอบมิเตอร์

๓) สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ไฟฟ้า

๔) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๖) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๗) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของ จากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๘) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๙) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๑๐) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๔๓.๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ตรวจสอบมิเตอร์ และสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ไฟฟ้า

๒) ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๔

๔.๓.๓ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสับเปลี่ยนมิเตอร์

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่นำมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่ผ่านการใช้งานแล้ว ไปติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ให้พนักงานดำเนินการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ก่อนว่ามีสภาพผิดปกติหรือไม่ เช่น ทรายตะกั่วที่มีรูปร่างลักษณะไม่เหมือนกับทรายตะกั่วที่ กฟภ. ใช้อยู่ หรือมีร่องรอยการแกะทรายตะกั่ว หรือตัดทรายตะกั่ว เป็นต้น ทั้งนี้เนื่องจากหากนำมิเตอร์เครื่องดังกล่าวไปติดตั้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้า จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ กฟภ. และพิสูจน์ได้ยากว่ามีการละเมิดตั้งแต่เมื่อใด ทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม

๔.๓.๓.๒ กรณีมิเตอร์เดิมที่ชำรุดเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กฟภ. แล้วให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งแทนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมแต่อย่างใด โดยให้มีหมายเหตุว่าเป็นการสับเปลี่ยนชำรุด โดยมีสาเหตุจากผู้ไฟฟ้า

ข้อ ๔.๔ กระบวนการย้ายจุดติดตั้ง

๔.๔.๑ ย้ายจุดติดตั้งไม่เพิ่มขนาดมิเตอร์

๔.๔.๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์ เพื่อเบิกอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน

๓) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกรณี กฟภ. ดำเนินการเอง หรือผู้ควบคุมงาน แจ้งให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า

๔) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบในใบสั่ง หรือ มต.๑๕ ป.๕๘

๕) กรณีย้ายสถานที่ใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการในระบบงาน DM รื้อถอน/ติดตั้ง และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงานและพื้นที่ซ่อมบำรุง

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๔.๔.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) หลังจากได้รับชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันครบถ้วนแล้ว ให้ดำเนินการย้ายมิเตอร์ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๒) ส่งคำร้องและเอกสารประกอบการย้ายมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่งของให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔.๔.๒ ย้ายจุดติดตั้งและเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความประสงค์ขอย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ และขอเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ในคราวเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๔๕

๔๕.๒.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ให้ถูกต้องครบถ้วน

๔๕.๒.๒ ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงาน WMS โดยสร้าง ๒ ใบสั่งงาน ดังนี้

- ใบสั่งงานย้ายมิเตอร์ ให้ดำเนินการตามกระบวนการตามข้อ ๔๔.๑
- ใบสั่งงานเพิ่ม/ลด ขนาดมิเตอร์ ให้ดำเนินการตามกระบวนการตามข้อ ๔๓.๑

#### ข้อ ๔๕ กระบวนการถอนคืน

๔๕.๑ ถอนคืนจากการเลิกใช้ไฟฟ้า

๔๕.๑.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๓) ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕) ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์ใบสุดท้าย และหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

๖) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอนจากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๗) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๘) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๕.๑.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ให้มีการควบคุมคำร้องที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำ

ร้องผู้ขอใช้ไฟฟ้า

๒) ใช้ฟอร์มคำร้อง ตามที่ กฟผ.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มหรือบันทึกข้อมูลในระบบ e-Form พร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม และให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบภาระผูกพันผู้ขอใช้ไฟ พร้อมดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ และแจ้งให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าไปติดต่อขอรับเงินค่าประกันคืนที่การไฟฟ้าต้นสังกัด

๓) ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ CS, WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๔๕.๒ การถอนคืนจากการไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้า (ไม่มีสถานที่ใช้ไฟฟ้า ไม่มีสายด้านออกจากมิเตอร์)

๔๕.๒.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) เมื่อได้รับรายงานมิเตอร์ที่ติดตั้งและไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้าและสถานที่ใช้ไฟฟ้าหากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด

๒) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งตรวจสอบและบันทึกผลตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาติดต่อยื่นคำร้องขอตัดฝากมิเตอร์หรือขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒

๔๖

ครึ่ง (ไปรษณีย์ตอบรับ) หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้รับหนังสือแจ้ง ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนมิเตอร์

๓) ระบบงาน WMS สร้างใบส่งรื้อถอน (๑ เครื่อง ต่อ ๑ ใบส่ง) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

๔) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขนาดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบส่งงาน

๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๘) หลังจาก ๙๐ วัน หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้า ให้ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์บิลสุดท้าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรอคืนเงินประกัน

ในกรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้ากลับมาขอใช้ไฟฟ้าใหม่ภายใน ๙๐ วัน ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ โดยเก็บค่าแรงติดตั้งมิเตอร์ ค่าตรวจสอบ และตรวจสอบเงินประกันการใช้ไฟฟ้า หากไม่ครบให้เรียกเก็บให้ครบตามหลักเกณฑ์ สำหรับการดำเนินการในระบบ IS-U เช่นเดียวกับกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าใหม่

๔๕.๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) เมื่อได้รับรายงานมีมิเตอร์ที่ติดตั้งและไม่มีผู้ใช้ไฟฟ้าและสถานที่ใช้ไฟฟ้าหากปล่อยทิ้งไว้อาจสูญหายหรือชำรุด

๒) ตรวจสอบมิเตอร์ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า (ไปรษณีย์ตอบรับ) เช่นเดียวกับข้อ ๔๕.๒.๑

๓) ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟพ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๖ กระบวนการงานจ่ายไฟฟ้าและต่อกลับ กรณีค้างชำระ

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการเงิน และวิธีปฏิบัติว่าด้วยการงดจ่ายกระแสไฟฟ้า และให้เรียกเก็บตามค่าบริการ ค่าส่ง กฟภ. ที่ อ.๕ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และในกรณีค้างเหมาบุคคลนอกภายใต้ดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

การสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระให้ดำเนินการดังนี้

๔๗.๑ กบพ. วางแผนการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ

๔๗.๒ ผمم.กบส. สร้างรายการสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (EG88)

๔๗.๓ ระบบงาน DM พิมพ์รายงานมิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่ครบวาระ (EG89)

๔๗.๔ สร้างแผนการสับเปลี่ยนอุปกรณ์ตามวาระ

๔๗.๕ ระบบงาน DM สร้างใบสั่งสับเปลี่ยนมิเตอร์ตามวาระ (EG90)

๔๗.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุง/อนุมัติ ใบสั่งงาน



๔๗

๔๗.๗ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๔๗.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ในระบบ

๔๗.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุเพื่อส่งคืนมิเตอร์ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๔๗.๑๐ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๔๗.๑๑ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๗.๑๒ กรณีมิเตอร์เดิมเป็นมิเตอร์ที่ไม่มีในมาตรฐาน กฟภ. แล้วให้นำมิเตอร์ที่มีขนาดใหญ่กว่าไปติดตั้งสับเปลี่ยนให้แก่ผู้ใช้ไฟโดยไม่ต้องเรียกเก็บค่าแรง ค่าธรรมเนียม และเงินประกันการใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมอย่างใด

๔๗.๑๓ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

#### ข้อ ๔๘ กระบวนการตัดฝัก

๔๘.๑ การตัดฝักกรณีใช้ไฟฟ้า และไม่ใช้ไฟฟ้า

๔๘.๑.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๑) หลังจากผู้ใช้ไฟฟ้ายื่นคำร้องขอตัดฝักการใช้ไฟฟ้า ให้ส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบภาระผูกพัน ผมต./ผบต. สร้างใบสั่งงานในระบบงานบริหารงานบริการ WMS โดยอ้างอิงเลขที่คำร้อง

๒) พิมพ์ใบสั่งงานให้ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑) กรณีใช้ไฟฟ้า

๒.๑.๑) ตรวจสอบโหลดการใช้ไฟฟ้าที่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอตัดฝักมิเตอร์

๒.๑.๒) รีเซตค่ามิเตอร์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๒.๑.๓) กรณีลดขนาดมิเตอร์ ซีที. ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนในกรณีที่มีมิเตอร์ ซีที. ไม่สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝัก ให้ดำเนินการสับเปลี่ยน ลดขนาดมิเตอร์ ซีที. ให้สัมพันธ์กับโหลดที่ขอตัดฝัก หรือขนาดต่ำสุด

๒.๑.๓.๑) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง

๒.๑.๓.๒) ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วิธี.

๒.๑.๓.๓) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝัก

๒.๑.๓.๔) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัด

ฝักในระบบ

๒.๑.๓.๕) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วิธี. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วิธี. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๒.๑.๓.๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๒.๑.๓.๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๔๘

๒.๑.๔) กรณีไม่ต้องลดขนาดมิเตอร์ ซีที.  
๒.๑.๔.๑) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก  
๒.๑.๔.๒) ระบบงาน DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์ก่อนตัด  
ฝากในระบบ

๒.๒) กรณีไม่ใช้ไฟฟ้า  
๒.๒.๑) ดำเนินการอ่านหน่วย  
๒.๒.๑.๑) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ให้ทำการอ่านหน่วยและรื้อถอน  
มิเตอร์เพื่อส่งคืนคลัง  
๒.๒.๑.๒) ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้รีเซตค่ามิานต์และอ่านหน่วย  
การใช้ไฟฟ้า รื้อถอนมิเตอร์ ซีที, วีที, และอุปกรณ์ประกอบเพื่อส่งคืนคลัง  
๒.๒.๒) ระบบงาน DM ดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์ ซีที, วีที, บันทึก  
หน่วยและ/หรือค่ากิโลวัตต์ ก่อนตัดฝากในระบบ  
๒.๒.๓) ระบบงาน CS ทำการกำหนด Operand การตัดฝาก  
๒.๒.๔) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที, วี  
ที, ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MMให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลง  
นามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที, วีที, ให้ถูกต้อง  
ก่อนรับคืน

๒.๒.๕) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน  
๒.๒.๖) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล  
๓) การขอต่อกลับจากการตัดฝาก  
๓.๑) ระบบงาน CS รับคำร้องขอต่อกลับและตรวจสอบเงื่อนไขการตัดฝาก  
๓.๒) กรณีไม่ใช้ไฟฟ้า  
๓.๒.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ZW01 ต่อกลับจากลูกค้าร้องขอ  
๓.๒.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่าย  
มิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วน  
เกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง  
๓.๒.๓) ระบบงาน DM ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที, วีที.  
๓.๒.๔) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลในใบสั่งงาน  
๓.๒.๕) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล  
๓.๒.๖) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๓.๓) กรณีใช้ไฟฟ้า  
๓.๓.๑) กรณีลดขนาดมิเตอร์ ซีที.  
๓.๓.๑.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยน  
๓.๓.๑.๒) พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์เพื่อ  
เบิกจ่ายมิเตอร์ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วน  
เกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนการติดตั้ง  
๓.๓.๑.๓) รีเซตค่ามิานต์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า  
๓.๓.๑.๔) ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที, วีที.

๔๔

๓.๓.๑.๕) ระบบงาน WMS พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของในระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน โดยให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๓.๓.๑.๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๓.๓.๑.๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๓.๓.๑.๘) ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๓.๓.๒) กรณีไม่ลดขนาดมิเตอร์ ซีที.

๓.๓.๒.๑) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่ง ZW04 กิจกรรม Z65

อ่านหน่วยมิเตอร์

๓.๓.๒.๒) รีเซตค่ามิเตอร์และอ่านหน่วยการใช้ไฟฟ้า

๓.๓.๒.๓) ระบบ DM บันทึกหน่วยและค่ากิโลวัตต์

๔.๔.๑.๒) กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๑) ให้มีการควบคุมค่าร้องขอที่ได้รับจากผู้ขอใช้ไฟฟ้า โดยจัดเก็บเป็นทะเบียนรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า

๒) ใช้ฟอร์มคำร้องตามที่ กฟผ.กำหนดที่เป็นปัจจุบัน บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม พร้อมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนาม และให้การไฟฟ้าต้นสังกัดตรวจสอบการผูกพันผู้ขอใช้ไฟฟ้าและดำเนินการออกระบบตามข้อ ๔.๖.๑.๑

๓) ส่งเอกสารประกอบการติดฝากให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ CS, WMS, MM, DM, GIS และ AA ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๔๔ กระบวนการถอนคืน จากการผิดสัญญาการใช้ไฟฟ้าหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของ กฟผ.

๔๔.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๔๔.๑.๑) เมื่อมีการตรวจสอบพบผู้ใช้ไฟฟ้ามีการกระทำความผิดเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟผ. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟผ. ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดให้ดำเนินการงดจ่ายไฟชั่วคราว โดยแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔๔.๑.๒) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งตรวจสอบและบันทึกผลตรวจสอบมิเตอร์ หากผู้ใช้ไฟไม่มาติดต่อ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันงดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

๔๔.๑.๓) ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งรื้อถอน (๑ เครื่อง ต่อ ๑ ใบสั่ง) และดำเนินการรื้อถอนมิเตอร์

๔๔.๑.๔) ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที.

๔๔.๑.๕) พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๔๔.๑.๖) ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๔๔.๑.๗) ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๐

๔๙.๑.๘ ระบบงาน CS ทำการ Move Out และพิมพ์ใบสุดท้าย และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบภาระหนี้สิน และติดตามหนี้

๔๙.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซิตี.)

๔๙.๒.๑ เมื่อมีการตรวจสอบพบผู้ใช้ไฟฟ้ามีการกระทำผิดเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟก. ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้ทราบเพื่อให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายไฟฟ้าหรือข้อตกลงการใช้ไฟฟ้ากับ กฟก. ทั้งนี้หากไม่ปฏิบัติตามภายในกำหนดให้ดำเนินการงดจ่ายไฟชั่วคราว โดยแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔๙.๒.๒ หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่มาติดต่อภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่งดจ่ายไฟ ให้ดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน

๔๙.๒.๓ ส่งเอกสารประกอบ (ตามภาคผนวก ข) การรื้อถอนให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### ข้อ ๕๐ กระบวนการมิเตอร์สถานีไฟฟ้า

มิเตอร์ในสถานีไฟฟ้าแยกเป็น ๒ ส่วน

##### ๕๐.๑ มิเตอร์ฟีดเดอร์

๕๐.๑.๑ ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์ฟีดเดอร์ในสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ระบบงาน CS (ผบค./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟก.

๒) ระบบงาน DM (ผمم.กบส.) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter) สำหรับแต่ละฟีดเดอร์

๓) ระบบงาน DM (ผมต./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

##### ๕๐.๑.๒ มิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า

ขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์สำหรับอาคารควบคุมสถานีไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ระบบงาน CS (ผบค./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสถานี กฟก.

๒) ระบบงาน DM (ผمم.กบส.) สร้างมิเตอร์จำลอง (Dummy Meter)

๓) ระบบงาน DM (ผมต./ผบต. กฟฟ.ในสังกัด) ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์

#### ข้อ ๕๑ กระบวนการมิเตอร์จุดแบ่งแดน

ขั้นตอนการดำเนินการงานมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ดำเนินการดังนี้

๕๑.๑ เมื่อมีอนุมัติหลักการให้ติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดน ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ดำเนินการสำรวจ จัดทำอนุมัติประมาณการ

๕๑.๒ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องขอจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการสร้างหมายเลขงาน (WBS) ในระบบงาน PS เพื่อเปิดอุปกรณ์ ยกเว้น มิเตอร์ ซิตี. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์

๕๑.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการติดตั้งมิเตอร์จุดแบ่งแดนให้ระบบงาน CS ของการไฟฟ้าเจ้าของทรัพย์สินมิเตอร์สร้างข้อมูลหลักจุดแบ่งแดนทั้ง ๒ ชุด (กฟฟ.ละ ๑ ชุด) และการดำเนินการลงทะเบียน (Move In) รวมทั้งกำหนด Operand สำหรับการคำนวณ ให้ครบถ้วนทั้ง ๒ การไฟฟ้า



๕๑

- ๕๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานเพื่อเบกมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ นำไปติดตั้ง ณ จุดติดตั้งหน้างาน และบันทึกผลการปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
- ๕๑.๕ ระบบ DM ติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน ตามขั้นตอนการติดตั้งมิเตอร์แบ่งแดน
- ๕๑.๖ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน
- ๕๑.๗ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล
- ๕๑.๘ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล



๕๒

**หมวดที่ ๒**  
**กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่มีสภาพผิดปกติ**  
**ณ จุดติดตั้ง ซึ่งไม่ได้เกิดจากการใช้งานตามปกติ**

ข้อ ๕๒ มิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย

๕๒.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ ซีที. หรือ วีที. สูญหายจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

๕๒.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ที่สูญหาย ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำความผิด

๕๒.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำความผิด และเบิกมิเตอร์ใหม่ไปติดตั้งแทน โดยดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์เพื่อตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. ประเภทใบสั่ง ZW04 กิจกรรม PM Z68 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text (กรณีได้รับคำขอใช้ให้สร้างรายการเรียกเก็บเงิน)

- บันทึกผลการตรวจสอบในใบสั่งดังกล่าว

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานย่อยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ เพื่อสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ด้วย T-Code IW36 ประเภทใบสั่ง ZW02 กิจกรรม Z26 (กรณีคิดเงินจากผู้ไฟฟ้า) หรือ กิจกรรม Z27 (กรณีไม่คิดเงินจากผู้ไฟฟ้า)

- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อนำไปติดตั้ง

- ระบบงาน MM จัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 261 ใน Doc.Header Text ระบุ “ติดตั้งทดแทนสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- ระบบงาน DM รื้อถอนมิเตอร์ ซีที. วีที. สูญหาย ระบุเหตุผลการกิจกรรม “ถ.สูญหาย” และดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. ทดแทน ระบุเหตุผลการกิจกรรม “ต.ทดแทนสูญหาย”

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย่อยมิเตอร์ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. รื้อถอน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำเสนอใบแจ้งความให้ ผคส./ผคบ. และดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบุ “รับคืนจากการสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEA.No. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังพัสดุ (Location 3002 รอสอบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน



๕๓

- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล
- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๒.๑.๓ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่สูญหายย้อนหลัง แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูลปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR

๕๒.๑.๔ การพิจารณาหาผู้ชดใช้แยกเป็น ๒ กรณี

๑) กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ได้

- ผมต./ผบต. ทำบันทึกขอยืนยันมูลค่าทรัพย์สินจาก ผบป./ผบง. โดยแนบ

รายงาน ZDMR101

- ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีมิเตอร์สูญหาย ตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี

- ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากผลการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งผลการสอบสวนดังกล่าวพร้อมรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง หรือหากพิจารณาได้ว่ามิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานให้นำเสนอผู้มีอำนาจยุติเรื่อง

- เมื่อได้รับอนุมัติยุติเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ.

- ผมต./ผบต. ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี ตามขั้นตอนการจำหน่ายบัญชีมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดออกจากบัญชีทรัพย์สิน โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจาก T-Code ZAAR020 และ ZDMR101 เพื่อแนบบันทึกขออนุมัติไปที่ ผมม.กบส.

- เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายบัญชีทรัพย์สิน ให้ ผมม.กบส. จัดพิมพ์แผ่นตราชนิในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” แจ้งให้ กบง. กฟช. ดำเนินการปรับปรุงบัญชี และ ผคส./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๒) กรณีหาผู้รับผิดชอบชดใช้ได้

ให้ดำเนินการขออนุมัติรับเงินค่ามิเตอร์ที่สูญหาย ตามอำนาจอนุมัติ และเมื่อได้รับเงินค่าชดใช้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- เรียกเก็บรับเงินค่ามิเตอร์สูญหาย ให้คิดค่าใช้จ่ายจาก (ราคามาตรฐานพัสดุงบลงทุน+๑๕%) + ค่าแรงสับเปลี่ยนตามขนาดมิเตอร์

หมายเหตุ กรณีมิเตอร์สูญหายเป็นมิเตอร์ที่ กฟผ. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย (ตามภาคผนวก ง)

- ระบบงาน WMS สร้างใบส่งขาย และใบแจ้งหนี้จากใบส่งตรวจสอบ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด และแจ้งผู้ซื้อไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟผ. ต่อไป

- เมื่อมีการชำระเงินแล้วให้ ผมต./ผบต. จัดพิมพ์แผ่นตราชนิในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 เลือกสถานะ “สูญหาย” แจ้งให้ กบง.กฟช. ดำเนินการปรับปรุงบัญชี และ ผคส./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555

๕๔

ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

๕๒.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๒.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๒.๑

๕๒.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๓ มิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดจากการละเมิดการใช้ไฟฟ้า

เมื่อมีการตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. พบว่ามีการละเมิดการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการดังนี้

๕๓.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๓.๑.๑ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕๓.๑.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและหรือทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมบันทึกผลใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

๕๓.๑.๓ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้จากใบสั่งตรวจสอบ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดและค่าละเมิด ตามระเบียบของ กฟภ. และแจ้งผู้ให้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟภ. ต่อไป

๕๓.๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕๓.๑.๕ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อมมิเตอร์ ซีที. วีที. เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๓.๑.๖ สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ให้ไฟฟ้า พร้อมบรรจุหีบห่อของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่มีการละเมิด เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๕๓.๑.๗ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕๓.๑.๘ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๓.๑.๙ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๓.๑.๑๐ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๓.๑.๑๑ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๓.๑.๑๒ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าย้อนหลัง หากมิเตอร์ที่ละเมิดหมุนช้ากว่าปกติ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๕๓.๑.๑๓ ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. วีที. ขำรุดจากการละเมิดไว้เป็นหลักฐานจนกว่าการดำเนินคดีถึงที่สุด หรือได้รับการชดใช้ค่าเสียหาย ค่าไฟฟ้าปรับปรุง และค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดจากผู้ให้ไฟฟ้าเป็นที่



๕๕

เรียบร้อย และเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วหรือได้รับการชดใช้จากผู้ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อย ให้ดำเนินการจำหน่าย มิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๓.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๓.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๓.๑

๕๓.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๔ มิเตอร์ชำรุดฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพ

เมื่อมีการตรวจพบมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตก ไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพจากสถานที่ติดตั้ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕๔.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๔.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PE.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพจากสถานที่ติดตั้ง ราคา และวันที่ ติดตั้งใช้งานครั้งแรก

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

- ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้า หน่วยที่มีมิเตอร์และหน่วยที่จุดเดือนสุดท้าย

๕๔.๑.๒ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๔.๑.๓ ตรวจสอบมิเตอร์สาเหตุชำรุด และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบ

มิเตอร์

๕๔.๑.๔ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ

๕๔.๑.๕ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อมมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์เข้าไปยังงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์รูปของมิเตอร์ให้ถูกต้อง

๕๔.๑.๖ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ไฟฟ้า และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟก. ต่อไป เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

๕๔.๑.๗ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้ โดยให้คิดราคาจาก (ราคา มาตรฐานพัสดุขงบลงทุน+๑๕%) + ค่าแรงสับเปลี่ยนตามขนาดมิเตอร์ สำหรับเอกชนให้กำหนดชำระภายใน ๑๕ วัน

หมายเหตุ กรณีมิเตอร์ฝาครอบแก้วแตกไม่เกี่ยวเนื่องจากคุณภาพเป็นมิเตอร์ที่ กฟก. ไม่มีการจัดซื้อมาใช้งานแล้วให้ใช้ราคามาตรฐานครั้งสุดท้าย (ตามภาคผนวก ง)

- ให้จัดทำบันทึกรายงาน ผจก. เพื่อขออนุมัติ แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่หาผู้กระทำผิด

- ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทำหนังสือรับรองว่า หากมิเตอร์ชำรุดอีกในครั้งต่อไป ผู้ใช้ไฟยินดีที่จะ ชำระค่าเสียหายตามระเบียบ กฟก.

-ให้นำหลักฐานข้างต้นมาประกอบทำบันทึกขออนุมัติกลับรายการดังนี้

- ให้ ผมต./ผบต. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเก็บไว้

เป็นหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๕๖

๕๔.๑.๘ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ในระบบ

๕๔.๑.๙ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๔.๑.๑๐ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๔.๑.๑๑ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๔.๑.๑๒ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๔.๑.๑๓ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้า(ถ้ามี) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันจากผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๔.๑.๑๔ ให้ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๔.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๔.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๔.๑

๕๔.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

#### ข้อ ๕๕ มิเตอร์ ซีที. วีที. เกิดเพลิงไหม้

๕๕.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้เกิดเพลิงไหม้ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๕.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น

- วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ยี่ห้อ) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่เพลิงไหม้ ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก
- ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวทางในการหาตัวผู้กระทำผิด

๕๕.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ห้องที่เกิดเหตุ เพื่อสอบสวนหาผู้กระทำผิด และเบิกมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ไปติดตั้งแทน โดยดำเนินการในระบบ IS-U ดังนี้

- กระบวนงานที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.
- ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ
- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังขอยืมมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงาน

จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘



๕๗

- ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. จำรูญในระบบ IS-U ระบบ เหตุผลกิจกรรม “ป.เพลิงไหม้”

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีถอน  
- ระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากนั้นพิมพ์ใบรับ ของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์ กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำเสนอใบแจ้งความให้ ผคล./ผคบ. และ ดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบบ “รับคืนจากการสูญหาย”, ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบบ เลขที่ใบแจ้งความและ สถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบบ PEA.No. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบบเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลัง พัก (Location 3002 รอสบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๕.๑.๓ ให้ กฟฟ. ในพื้นที่รับผิดชอบขออนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ออกจากบัญชี และดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการละเมิดการใช้ไฟฟ้าและทรัพย์สินระบบการจ่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อหา ข้อเท็จจริงและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับมิเตอร์เพลิงไหม้ และให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องเรียกเก็บค่าเสียหายจากผู้ ที่ก่อให้เกิดเพลิงไหม้

๕๕.๑.๔ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่ย้อนหลังว่า แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป (กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูล ปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR)

๕๕.๑.๕ ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ติดตามผลการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจอย่างต่อเนื่อง หากการสอบสวนแล้วให้ทำบันทึกส่งผลการสอบสวนดังกล่าวและรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง หรือหากพิจารณาได้ว่ามิได้เกิดจากการกระทำของพนักงาน ให้นำเสนอผู้มี อำนาจ ยุติเรื่อง และเมื่อได้รับอนุมัติเรื่องแล้วให้ดำเนินการจัดส่งแผ่นตราซีในระบบงาน DM ด้วย ZDMR101 แจ้งให้ ผบส./ผบป. ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี และแจ้ง ผคล./ผคบ. บันทึกการจ่ายพัสดุ เพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบบ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการและพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจาก บัญชี

๕๕.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๕.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๕.๑

๕๕.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ. ดันสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

ข้อ ๕๖ มิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินปกติ

๕๖.๑ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อตรวจพบมิเตอร์ ซีที. ชำรุดเนื่องจากใช้ไฟฟ้าเกินปกติ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๖.๑.๑ ให้การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบพร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งในปัจจุบันว่าเหมาะสมกับมิเตอร์หรือไม่ สมควรที่จะติดตั้งมิเตอร์ขนาดเดิมหรือเพิ่มขนาด

๕๖.๑.๒ วิธีการดำเนินการเมื่อพบมิเตอร์ชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินปกตินั้นอาจพิจารณาดำเนินการได้เป็น ๒ กรณี คือ

- กรณีที่เป็นหน่วยราชการ ให้ทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายค่าบริการต่างๆ ในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบันโดยออกใบแจ้งหนี้แล้ว เร่งเปลี่ยนมิเตอร์ทันที

- ในกรณีของเอกชน ให้ทำหนังสือแจ้งเรียกเก็บค่าเสียหายค่าบริการต่างๆ ในกรณีที่มิเตอร์ชำรุดตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยออกใบแจ้งหนี้แล้ว เร่งเปลี่ยนมิเตอร์ทันที แต่ต้องกำหนดให้ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับจากวันออกใบแจ้งหนี้ หากพ้นกำหนดยังไม่มาชำระเงินให้งดจ่ายไฟฟ้าเป็นการชั่วคราว

๕๖.๑.๓ ในกรณีที่ต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ จะต้องเลือกใช้สายที่เดินออกจากมิเตอร์และอุปกรณ์ตัดตอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟผ. หากผู้ใช้ไฟฟ้าไม่เปลี่ยนขนาดสายตามที่ กฟผ. ได้แจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ก็ให้งดจ่ายไฟฟ้า เป็นการชั่วคราว

๕๖.๑.๔ ในกรณีที่ตัดตราตะกั่วฝากรอบมิเตอร์เพื่อตรวจพิสูจน์ โดยปกติแล้วเมื่อมีการใช้ไฟฟ้าเกินปกติ มิเตอร์จะชำรุดใหม่ที่ Current Coil มิเตอร์บางชนิดสามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดจากภายนอก แต่บางชนิดไม่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ จำเป็นต้องเปิดฝากรอบออก และการเปิดฝากรอบจำเป็นต้องตัดตราตะกั่ว ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วห้ามทำสายเพราะอาจจะเกิดปัญหาตามมา แต่ในกรณีที่ไม่สามารถมองเห็นลักษณะการชำรุดของมิเตอร์จากภายนอก ทำให้ กฟผ. ไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบหรือเข้าใจ และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวเห็นควรให้ตัดตราตะกั่วฝากรอบตัวมิเตอร์เป็นกรณีพิเศษเฉพาะมิเตอร์ที่สงสัยว่าจะชำรุดเนื่องจากการใช้ไฟฟ้าเกินปกติและมิเตอร์นั้นมีลักษณะที่ไม่สามารถมองเห็นชิ้นส่วนที่ชำรุดจากภายนอก โดยให้ถือหลักปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ ผจก. แต่งตั้งคณะกรรมการ เปิดฝากรอบมิเตอร์จำนวน ๓ คน เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดฝากรอบมิเตอร์และควบคุมการดำเนินงานดังกล่าว

- ให้คณะกรรมการ เปิดฝากรอบมิเตอร์ ลงหมายเหตุการเปิดฝากรอบมิเตอร์เพื่อตรวจสอบสาเหตุการชำรุดในแบบฟอร์มการสับเปลี่ยนมิเตอร์ มต.๑๕ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ท.ม.-๗ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่) พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

- ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องตัดตราตะกั่วและกรณีอื่น ๆ เช่น ชุดขดลวด Potential Coil ขาด ก็ให้ดำเนินการตามข้อ (๕๖.๑.๔) ได้โดยอนุโลม

๕๖.๑.๕ กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๖.๑.๖ บันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์

๕๖.๑.๗ สร้างใบสั่งขาย และใบแจ้งหนี้ เรียกเก็บเงินค่ามิเตอร์ชำรุด

๕๖.๑.๘ ในกรณีต้องเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้ระบบงาน CS สร้างคำร้องขอเพิ่มขนาดมิเตอร์ และสร้างใบสั่งขาย สร้างใบแจ้งหนี้ ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ อ.๕ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้าและบริการที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน



๕๙

๕๖.๑.๙ ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบหรือสร้างใบสั่งงานเพิ่มขนาดโดยอ้างอิงใบคำร้อง แล้วแต่กรณี

๕๖.๑.๑๐ พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังย้อยมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ เข้าใบสั่งงานจากระบบงาน MM จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

๕๖.๑.๑๑ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า เมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย) มต.ทม.-๗ ป.๕๘ (ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่)

๕๖.๑.๑๒ ระบบงาน DM ดำเนินการถอนคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องเดิม และติดตั้งมิเตอร์ ซีที. วีที. เครื่องใหม่ (กรณีเพิ่มขนาด) หรือดำเนินการสับเปลี่ยน มิเตอร์ ซีที. วีที. (กรณีขนาดเดิม) ในระบบ

๕๖.๑.๑๓ พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รื้อถอน จากนั้นพิมพ์ใบรับของจากระบบงาน MM ให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบค่ารีจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

๕๖.๑.๑๔ ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน

๕๖.๑.๑๕ ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล

๕๖.๑.๑๖ ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๖.๑.๑๗ ผมต./ผบต. แจ้งผลการตรวจสอบมิเตอร์ให้ ผบป./ผบง. เพื่อปรับปรุงค่ากระแสไฟฟ้าย้อนหลัง หากมิเตอร์ที่ชำรุดอ่านค่าคลาดเคลื่อนเกินพิกัดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันจากผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๖.๑.๑๘ ให้จัดเก็บมิเตอร์ ซีที. ที่ชำรุด ไว้เป็นหลักฐานจนกว่าได้รับการขอใช้จากผู้ใช้ไฟฟ้า เป็นที่เรียบร้อย และให้ดำเนินการจำหน่ายมิเตอร์ ซีที. ออกจากบัญชี ตามวิธีปฏิบัติเช่นเดียวกับมิเตอร์ชำรุดจากการใช้งานปกติ

๕๖.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๖.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบเหมือนกับ กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

๕๖.๒.๒ ตรวจสอบมิเตอร์ และโหลดการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้า

๕๖.๒.๓ สับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า และแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าให้มาชำระเงินตามหลักเกณฑ์ กฟก. ต่อไป (สำหรับเอกชนให้ชำระ ภายใน ๑๕ วัน)

๕๖.๒.๔ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๗ มิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุด/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ

๕๗.๑ กรณี กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส.

เมื่อมีการตรวจพบ หรือได้รับแจ้งว่ามีมิเตอร์ ซีที. วีที. ได้ชำรุด/สูญหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

๕๗.๑.๑ ให้จัดทำบันทึกรายงานรายละเอียดต่อผู้บังคับบัญชา เช่น วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ภัยธรรมชาติ ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า PEA.No. บริษัทผู้ผลิต (ผลิตภัณฑ์) ขนาด ชนิดของมิเตอร์ ซีที. วีที. ราคา และวันที่ติดตั้งใช้งานครั้งแรก



๖๐

๕๗.๑.๒ ให้พนักงานที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชาและความไว้วางใจเป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ และเบกมิเตอร์ ซีที. วีที. ใหม่ไปติดตั้งแทน

๕๗.๑.๓ มิเตอร์ชำรุด/สูญหาย จากภัยธรรมชาติให้ดำเนินการในระบบดังนี้

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องสร้างใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.  
- ตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที. และบันทึกผลการตรวจสอบมิเตอร์ในใบสั่งตรวจสอบมิเตอร์ ซีที. วีที.

- ระบบงาน WMS สร้างใบสั่งงานสับเปลี่ยนมิเตอร์โดยอ้างอิงใบสั่งตรวจสอบ  
- พิมพ์ใบเบิกพัสดุ ส่งให้ผู้ควบคุมคลังยืมมิเตอร์ เพื่อเบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเข้าใบสั่งงาน

- ระบบงาน MM เบิกจ่ายมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบเข้าใบสั่งงาน จากนั้นพิมพ์ใบส่งของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้อง

- สับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มต.๑๕ ป.๕๘

- ระบบงาน DM ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ ซีที. วีที. ชำรุดในระบบ IS-U ระบุเหตุผลการให้สอดคล้องตามสาเหตุที่เกิดขึ้น

- พิมพ์ใบส่งคืนพัสดุ เพื่อส่งคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่รีดถอน  
- ระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. และอุปกรณ์ประกอบ จากนั้นพิมพ์ใบรับของให้กับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ควบคุมงาน ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนามเพื่อเก็บหลักฐาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบคำริจิสเตอร์กรุปของมิเตอร์ และค่ากลุ่มขดลวดของ ซีที. วีที. ให้ถูกต้องก่อนรับคืน

- ให้ ผมต./ผบต. จัดทำบันทึกนำเสนอใบแจ้งความให้ ผคส./ผคบ.และดำเนินการในระบบงาน MM รับคืนมิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหาย/ชำรุดจากภัยธรรมชาติ ด้วย T-Code MIGO MVT 262 ใน Doc.Header Text ระบุ "รับคืนจากชำรุดจากภัยธรรมชาติ" หรือ "รับคืนจากการสูญหาย", ใน TAB ที่ไหน ช่องข้อความ ระบุ เลขที่ใบแจ้งความและสถานที่, ใน TAB เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบุ PEANo. และดำเนินการ Block Stock มิเตอร์ ซีที. วีที. ที่สูญหายด้วย T-Code MIGO MVT 344 ระบุเลขที่ใบแจ้งความใน Doc.Header Text และระบุจุดจัดเก็บปลายทาง คลังพัสดุ (Location 3002 รอสบสวน)

- ระบบงาน WMS ปรับปรุงข้อมูลใบสั่งงาน  
- ระบบงาน GIS ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูล  
- ระบบงาน AA บันทึกข้อมูล

๕๗.๑.๔ ให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการขออนุมัติยุติเรื่อง

๕๗.๑.๕ ตรวจสอบสถิติการใช้ไฟฟ้าของมิเตอร์เดิมที่ย้อนหลังว่า แต่ละเดือนมีหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างไร เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหน่วยการใช้ไฟฟ้าต่อไป (กรณีมิเตอร์ AMR ควรใช้ข้อมูลปรับปรุงที่บันทึกในระบบ AMR)

๕๗.๑.๖ เมื่อมีอนุมัติเรื่องแล้ว ผมต./ผบต. ส่งเรื่องให้ ผบส.กบง. ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีตามแนวทางปฏิบัติในการจำหน่ายทรัพย์สินหรือหนี้สูญของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ใน ปัจจุบัน และเมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ ผบส.กบง. ส่งสำเนาอนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ ผมม./ผมต./ผบต. เพื่อทราบ และให้ ผคส./ผคบ. เพื่อบันทึกการจ่ายพัสดุเพื่อการตัดจำหน่ายออก (Good Issue) ให้



๖๑

ดำเนินการตัดจ่ายด้วย T-Code MIGO MVT 555 ระบุ PEA.No. ระบุสาเหตุการจำหน่ายในข้อความรายการ และพิมพ์เอกสาร (Mat.Doc.) เป็นใบจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

อนึ่ง เมื่อ ผคส./ผคบ. ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในกรณีตัวเครื่องชำรุดให้ รับเข้าเป็นพัสดุ T-Code MVT 501 Doc.Header Text ให้ระบุเลขที่เอกสารการตัดจำหน่าย ตามสภาพดังนี้

- แบบครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๒), ซีที. วีที. (๑-๕๐-๐๐๓-๐๐๐๔) หน่วยนับเป็นรายเครื่อง

- แบบไม่ครบเครื่อง รหัสซาก มิเตอร์ (๑-๕๐-๐๐๔-๐๐๐๑) หน่วยนับเป็นน้ำหนัก กิโลกรัม

๕๗.๒ กรณี กฟย. (เฉพาะมิเตอร์รายย่อย ที่ไม่ประกอบ ซีที.)

๕๗.๒.๑ ดำเนินการนอกระบบตามข้อ ๕๗.๑

๕๗.๒.๒ ส่งเอกสารประกอบการสับเปลี่ยนมิเตอร์ให้ ผมต./ผบต. กฟฟ.ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการในระบบ WMS, MM, DM และ GIS ต่อไป สำหรับใบส่ง/ใบรับของ ให้ส่วนเกี่ยวข้องลงนาม เพื่อให้ กฟย. เก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อดำเนินการแล้วให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบใน มค.๑๕ ป.๕๘



อื่นๆ

การจัดทำควบคุมภายใน (กระดาษทำการ 8 ช่อง)

กระดาษทำการ (๘ ช่อง)

ชื่อหน่วยงาน...แผนก มีเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดตาก  
สิ้นสุดวันที่...๓๑...เดือน...ธันวาคม... พ.ศ...๒๕๖๐.....

| กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/<br>กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน<br>และวัดประสิทธิ<br>(๑)                                                                                                                                                                    | ความเสี่ยง<br>(๒)                                                                                              | การควบคุมที่มีอยู่<br>(๓)                                                                                                                                                            | การประเมินผลการ<br>ควบคุม<br>(เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)<br>(๔) | ความเสี่ยงที่ยังมี<br>อยู่<br>(O,F,C)*<br>(๕) | การปรับปรุงการ<br>ควบคุม<br>(๖) | กำหนด<br>เสร็จ<br>(๗) | ผู้รับผิดชอบ<br>(๘) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------|
| กิจกรรม<br>งานปรับปรุงและบันทึกข้อมูล<br>ระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application<br>GIS<br>วัดจุดประสงค์<br>เพื่อปรับปรุง และบันทึกข้อมูล<br>ระบบไฟฟ้า โดยใช้ Application<br>GIS นำไปตรวจสอบค่าต่างๆใน<br>ระบบไฟฟ้าและวิเคราะห์ได้อย่าง<br>ถูกต้องแม่นยำ เพื่อมิได้ | ความเสี่ยง<br>บันทึก,แก้ไข,ปรับปรุง<br>ข้อมูลระบบไฟฟ้า ไม่<br>ถูกต้อง ไม่ผ่านมาตรฐาน<br>การ Post (O&OCConlict) | ๑.ตรวจสอบความถูก<br>ต้องของข้อมูลที่ได้รับ<br>ก่อนการนำเข้าข้อมูล<br>ระบบไฟฟ้า<br>๒.ตรวจสอบ<br>มาตรฐานการ Post<br>ด้วยฟังก์ชันการ<br>ทำงานของโปรแกรม<br>ก่อนการ Post งาน<br>เข้าระบบ | เพียงพอ                                                  |                                               |                                 | ร.ค.๖๐                | ผมด.                |

หมายเหตุ\* ให้ระบุความเสี่ยงที่มีอยู่ ว่าเป็นความเสี่ยงด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน คือ

- 1) O: Operation : ด้านการดำเนินงาน  
2) F: Financial Reporting : ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน  
3) C: Compliance : ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระบบงาน ข้อบังคับ ฯลฯ

ผู้รายงาน



( ...นายจรรยา...กุลศิลาฤทธิ์... )

ตำแหน่ง ...หม่อมด.ภพจ.ตาก...

วันที่ ...1 6 11 2560

การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement - SLA)

|                     |                             |                                   |                  |                |                    |                |  |
|---------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--|
| รหัส SLA:           | PXX-01                      | ชื่อ SLA:                         | ใส่ชื่อกระบวนการ |                |                    |                |  |
| ผู้ให้บริการ        |                             |                                   |                  |                |                    |                |  |
| SLA ของกระบวนการ:   | ใส่ชื่อกระบวนการ            | ระยะเวลา                          | วันที่เริ่มต้น   | วันที่สิ้นสุด  | วันที่จัดทำ/แก้ไข: | แก้ไขครั้งที่: |  |
|                     |                             |                                   |                  |                |                    |                |  |
| ผู้รับบริการปลายทาง |                             | ความต้องการของผู้รับบริการปลายทาง |                  |                |                    |                |  |
|                     |                             |                                   |                  |                |                    |                |  |
| รหัส SLA            | บทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการ | ผลลัพธ์ที่ต้องการ                 | ผู้รับบริการ     | ระดับการบริการ | เป้าหมาย           | รายงานผล       |  |
|                     |                             |                                   |                  |                |                    |                |  |

## ตารางประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour)

| ลำดับ<br>ที่                | กระบวนการ/ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก | จำนวนคนทำงาน |           | จำนวนชั่วโมง | ชั่วโมงแรงงาน |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|--------------|---------------|
|                             |                               | ตำแหน่ง      | จำนวน(คน) | ทำงาน        | (Man-hour)    |
|                             |                               |              |           |              |               |
|                             |                               |              |           |              |               |
|                             |                               |              |           |              |               |
|                             |                               |              |           |              |               |
|                             |                               |              |           |              |               |
| รวมชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) |                               |              |           |              |               |

### หมายเหตุ :

- กำหนดให้ 1 ปี = 264 วัน, 1 เดือน = 22 วัน, 1 วัน = 7 ชั่วโมง
- สูตรคำนวณ : ชั่วโมงแรงงาน = จำนวนคนทำงาน (1 ขึ้น) X จำนวนชั่วโมงทำงาน (1 ขึ้น)
- ชั่วโมงแรงงาน (Man-Hour) หมายถึงปริมาณของงานที่แรงงานโดยทั่วไปสามารถทำได้ภายใน 1 ชั่วโมง
- ประเภทงานที่ต้องจัดทำประมาณชั่วโมงแรงงาน (Man-hour) ต้องแนบในภาคผนวกคู่มือปฏิบัติ เช่น กลุ่มงานสำรวจและออกแบบ กลุ่มงานก่อสร้างและขยายเขต และกลุ่มงานปฏิบัติการและบำรุงรักษา เป็นต้น

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

| ครั้งที่ | ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง) | หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)                    |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2559                  | แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปาดอง      |
| 2        | 2560                  | แผนกมิเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |
|          |                       |                                           |

## รายชื่อผู้จัดทำ

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1. นายชูชีพ ทองแจ่ม      | ผู้จัดการ          |
| 2. นายดิษพล ทองภักดี     | รองผู้จัดการ (ท.)  |
| 3. นางณัฐภรณ์ สิทธิกุล   | รองผู้จัดการ (บ.)  |
| 4. นายจรรยา กุศลสถาฤทธิ์ | หัวหน้าแผนกมิเตอร์ |
| 5. นายดิเรก เงินยวง      | วิศวกรระดับ 7      |
| 6. นายรุ่งโรจน์ ไชยวงศ์  | ลูกจ้างช่าง        |