

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %)

ขนาดมิเตอร์	ค่าประกัน	ค่าตรวจสอบ	ค่าต่อไฟ	ค่าส่วนอื่น	รวม
5(15)1 เฟส	300.00	107.00	321.00	-	728.00
15(45)1 เฟส	2,000.00	214.00	802.00	1,605.50	4,621.50
30(100)1 เฟส	5,000.00	428.00	1,605.00	53,500.00	12,383.00
15(45)3 เฟส	6,000.00	642.00	2,407.50	6,955.00	16,004.50
30(100)3 เฟส	15,000.00	1,284.00	4,815.00	17,655.00	38,754.00

การรับเรื่องร้องเรียน

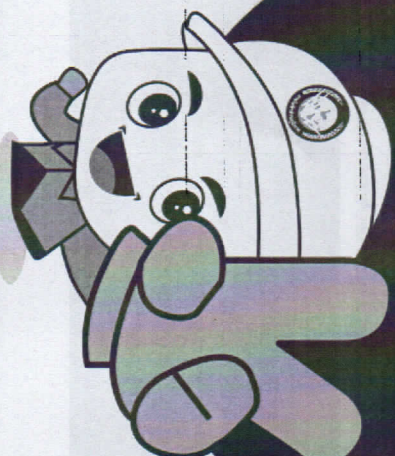
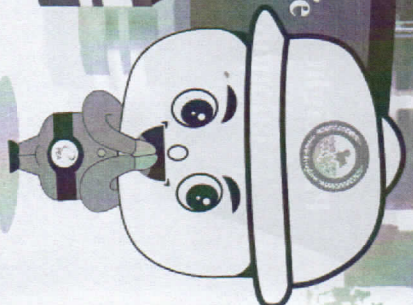
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้
ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้

PEA Call Center

1129

หรือเว็บไซต์ <http://www.pea.co.th>

PEA Light For Life
ไฟทุกชีวิต



คู่มือสำหรับ ประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า
ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบ
การเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ขอบเขตการให้บริการสถานที่/

ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก

โทร. 055-514235

● สาขาย่อยอำเภอวังเจ้า โทร. 055-556099

● สาขาย่อย ตำบลวังประจวบ โทร. 055-891555

วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00-16.30 น.
สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่

<http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/>



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5 (15) แอมป์

ถึง 30 (100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านที่อยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ)

การตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย

เมื่อมายังใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ยังขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ยังขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน / อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ยังขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิค หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน กฟผ. เป็นที่จะต้องชี้แจงให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น กฟผ. จะสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวง โคม ฝ้ารับและ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุดเท่ากับดวง โคม 1 หลอด หรือเตารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตรฐานไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุด

เพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าฯ จัดทำให้ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

1. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 60 นาที)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/การไฟฟ้าสาขาย่อย
---	--

2. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (ระยะเวลา 0.5 วัน)	แผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด / การไฟฟ้าสาขาย่อย
---	--

3. อนุมัติคำร้อง (ระยะเวลา 15 นาที)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด/ผู้จัดการการไฟฟ้าสาขาย่อย
-------------------------------------	--

4. ชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (ระยะเวลา 30 นาที)	แผนกบัญชีและประมวลผล/แผนกบัญชีการเงิน/การไฟฟ้าสาขาย่อย
--	--

5. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ (ระยะเวลา 2 วัน)	แผนกมิเตอร์/แผนกบริการลูกค้าและการตลาด / การไฟฟ้า สาขาย่อย
---	--

รวมระยะเวลาทั้งหมดที่ 1-3 ไม่เกิน 2 วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ 4-5 ไม่เกิน 2 วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

2. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และเวลาการรอคอยนัดหมาย

3. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่าง ละ 1 ชุด ที่เป็นต้นฉบับ หรือสำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
1. บัตรประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานองค์กรของรัฐ	1. บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
2. ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ใช้ไฟ	2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
3. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ก.พ.20)
4. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	4. ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	5. แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

PEA Light For Life
ไฟปลอดภัยชีวิต

