# คู่มือการปฏิบัติงาน

## (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร**

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
PEA Phichit

# คำนำ

*ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร หรือ พีอีเอ พิจิตร (PEA Phichit) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร*

*ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ครอบคุลมพื้นที่ 6 อำเภอ ได้แก่ เมืองพิจิตร โพธิ์ประทับช้าง สากเหล็ก วังทรายพูน วชิรบารมีและสามง่าม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า* ***"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"***

*หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA Phichit สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย*

*อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA Phichit ชั้น 1 อาคาร 2 สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร เลขที่ 28/9 ถนนสระหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร 66000 โทร.0-5661-3523 โทรสาร 0-5661-3523 และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit (www.oic.go.th/infocenter7/727)*

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit

มกราคม 2558

# สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| 1. วัตถุประสงค์ | 3 |
| 2. ขอบเขต | 3 |
| 3. คำจำกัดความ | 3 |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ | 4 |
| 5. ผังการไหลของกระบวนงาน (Work Flow Chart) | 5 |
| 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 6 |
| 7. มาตรฐานงาน | 8 |
| 8. ระบบติดตามประเมินผล | 9 |
| 9. เอกสารอ้างอิง | 9 |
| 10.แบบฟอร์มที่ใช้ | 9 |
| 11.ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 9 |
| 12. ภาคผนวก | 10 |
| - แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล | 11 |
| - แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit | 13 |
| - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | 15 |
| - เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” | 64 |
| - คณะผู้จัดทำ | 99 |

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวมรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA Phichit ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจดูข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.4 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.5 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.6 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

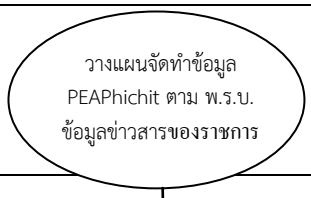
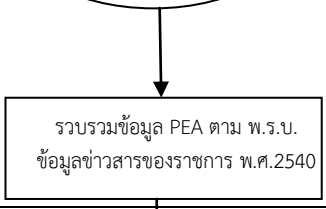
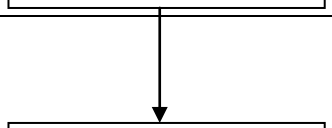
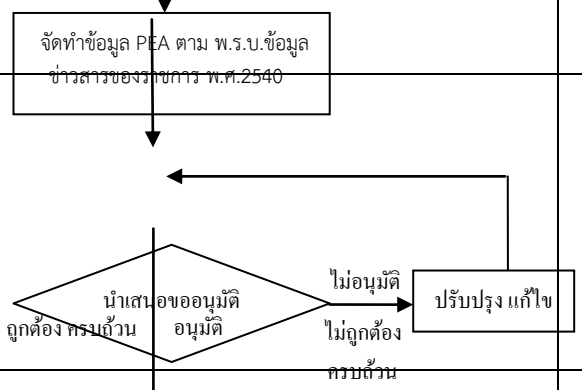
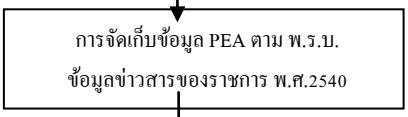
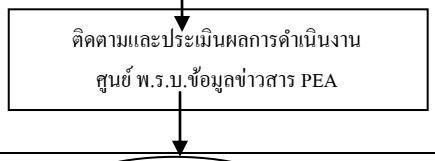
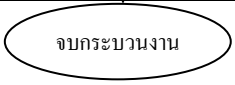
4.1 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะ โดยแต่งตั้งบุคคล หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติฯ

4.2 รองผู้จัดการ ฝ่ายบริการ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA-Phichit อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

4.3 ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit

4.4 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝอก. ฝปค. ฝบก. และแผนกที่ขึ้นตรงกับ กฟข.รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit และ กศท. นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และมาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit
*(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

## 5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

| ลำดับที่ | ผังกระบวนงาน (Flow Chart) | ระยะเวลา | รายละเอียดงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|
| 1 |  | 1 สัปดาห์ | การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร. |
| 2 |  | ทุกเดือน | การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ |
| 3 |  | ทุกเดือน | การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ |
| 4 |  | 1 วัน | การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ |
| 5 |  | 1 วัน | การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA | เจ้าหน้าที่ |
| 6 |  | ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สขร.) | การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน | ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ฯ |
| 7 |  | | | |

## 6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA N2

2. เลขานุการฯ รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA Phichit ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

3.1 จัดทำยกร่างข้อมูล PEA Phichit มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของยกร่างข้อมูล PEA Phichit ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา

4. เลขานุการฯ นำเสนอยกร่างข้อมูล PEA Phichit มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

4.1 กรณียกร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งยกร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

4.2 กรณียกร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งยกร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA N2

5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร

5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่

5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กศท.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กศท. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)*

6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน

6.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

## 7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

| ขั้นตอน/กิจกรรม | มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม |
|---|---|
| 1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | 1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน<br>1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์) |
| 2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | 2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำยกร่างข้อมูล<br>2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน) |
| 3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 | 3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำยกร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์<br>3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน) |
| 4. การเสนอยกร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)* | 4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของยกร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา<br>4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน) |
| 5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA Phichit *(www.oic.go.th/infocenter7/727)* | 5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูล PEA N2 (www.pea.co.th/sites/n2)<br>5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน) |
| 6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA | 6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส) |

### 7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนงานและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**8. ระบบติดตามประเมินผล**

| รายการตรวจสอบติดตาม | ผู้ตรวจติดตาม | ผู้รับการตรวจติดตาม | กรอบเวลาในการประเมินผล |
|---|---|---|---|
| 1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)<br>2. มาตรฐานงาน<br>3. แบบฟอร์มที่ใช้<br>4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป<br>5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม<br>6. อื่น ๆ | 1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน<br>2. เลขานุการคณะทำงานฯ | 1.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ<br>2.ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า | อย่างน้อยปีละครั้ง |

**9. เอกสารอ้างอิง**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

**10. แบบฟอร์มที่ใช้**

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA

**11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และโปรแกรม Microsoft FrontPage

# ภาคผนวก

# แบบฟอร์ม
# ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล

ลำดับที่ .....

ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail ..... Line ID .....

มีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูลฯ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)

---

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

เรียน.....
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

[ ] อนุญาตตรวจค้น
[ ] ไม่อนุญาตเพราะ.....
[ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

---

<u>ส่วนของเจ้าหน้าที่</u>

ผู้ร้องขอ
เรื่อง.....
ชื่อ.....
สกุล.....
โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง
☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail
☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
☐ Line ID

# แบบประเมินความพึงพอใจ
# ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit

**แบบประเมินความพึงพอใจ "ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA"**

**<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 25-34 ปี
( ) 35 – 44 ปี ( ) 45-54 ปี
( ) 55 – 60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป

3.อาชีพ ( ) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
( ) พนักงานบริษัทเอกชน ( ) เจ้าของกิจการ.....
( ) พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 15,001 - 25,000 บาท
( ) 25,001 – 35,000 บาท ( ) 35,001 – 45,000 บาท
( ) 45,001 – 55,000 บาท ( ) 55,001 – 75,000 บาท

**<u>ส่วนที่ 2</u> ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม**

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
( ) ส่วนกลาง ( ) ภูมิภาค

2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

**ข้อเสนอแนะ**

.....
.....
.....

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

# พระราชบัญญัติ
# ข้อมูลข่าวสารของราชการ
# พ.ศ.2540

---

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

**ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐**
**เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน**

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

**มาตรา ๕** ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

## หมวด ๑
## การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

---

**มาตรา ๗** หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

**มาตรา ๘** ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

**มาตรา ๙** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

**มาตรา ๑๐** บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

**มาตรา ๑๑** นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

**มาตรา ๑๒** ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

**มาตรา ๑๓** ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๒
## ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

---

**มาตรา ๑๔** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

**มาตรา ๑๕** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็ข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

**มาตรา ๑๖** เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

**มาตรา ๑๗** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ
คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

**มาตรา ๑๘** ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

**มาตรา ๑๙** การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

**มาตรา ๒๐** การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

## หมวด ๓
## ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

---

**มาตรา ๒๑** เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

**มาตรา ๒๒** สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มิให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

**มาตรา ๒๓** หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

**มาตรา ๒๔** หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา ๒๕** ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

## หมวด ๔
## เอกสารประวัติศาสตร์

---

**มาตรา ๒๖** ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย
แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

## หมวด ๔
## คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

---

**มาตรา ๒๗** ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

**มาตรา ๒๘** คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

**มาตรา ๒๙** กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

**มาตรา ๓๐** นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

**มาตรา ๓๑** การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**มาตรา ๓๒** ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

**มาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๓๔** คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๖
## คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

---

**มาตรา ๓๕** ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

**มาตรา ๓๖** คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

**มาตรา ๓๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

**มาตรา ๓๘** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

**มาตรา ๓๙** ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

## หมวด ๗
## บทกำหนดโทษ

---

**มาตรา ๔๐** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา ๔๑** ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## บทเฉพาะกาล

---

**มาตรา ๔๒** บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

**มาตรา ๔๓** ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

**<u>หมายเหตุ</u> :-** เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกปักรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

# เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
# และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA Phichit

# “การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ก.1

- ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจาบุเบกษา)
- ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)
- ดัชนี/สารบัญ
- ข้อมูลอื่นๆ ที่แสดงถึงความโปร่งใส (นอกเหนือจาก มาตรา 7 และ 9)

**ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจาบุเบกษา)**

1. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7(1) – 7(3) สามารถจัดทำเป็นหัวข้อเดียวกันได้โดยใช้ชื่อ มาตรา 7(1) – 7(3) หน่วยงานสามารถนำประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อ จัดแสดงไว้ที่อนุมาตรานี้ โดยเอกสารที่ต้องการแนบเพิ่มเติม เช่น รูปแผนผังโครงสร้างองค์กร รูปการแบ่งอำนาจหน้าที่ สามารถจัดแสดงไว้เป็นเอกสารเพิ่มเติมในอนุมาตรานี้ได้

# มาตรา 7(1)

# โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน



## ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงินหรือลงทุน



๒.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชาดังนี้

๒.๕.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคเหนือ ประกอบด้วย

๒.๕.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เชียงใหม่)

๒.๕.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (พิษณุโลก)

๒.๕.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (ลพบุรี)

๒.๕.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือประกอบด้วย

๒.๕.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (อุดรธานี)

๒.๕.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (อุบลราชธานี)

๒.๕.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครราชสีมา)

๒.๖ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒ มีหน่วยงานอยู่ในสายการบังคับบัญชาดังนี้

๒.๖.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคกลาง ประกอบด้วย

๒.๖.๑.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (พระนครศรีอยุธยา)

๒.๖.๑.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (ชลบุรี)

๒.๖.๑.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (นครปฐม)

๒.๖.๒ การไฟฟ้าเขต ๑ - ๓ ภาคใต้ ประกอบด้วย

๒.๖.๒.๑ การไฟฟ้าเขต ๑ (เพชรบุรี)

๒.๖.๒.๒ การไฟฟ้าเขต ๒ (นครศรีธรรมราช)

๒.๖.๒.๓ การไฟฟ้าเขต ๓ (ยะลา)



(๔) การไฟฟ้ารังสิต

(๕) การไฟฟ้าตำบลคลองหลวง

(๖) การไฟฟ้าอำเภอธัญบุรี

(๗) การไฟฟ้าอำเภอหนองเสือ

(๘) การไฟฟ้าอำเภอลำลูกกา

๒.๒๒.๓ การไฟฟ้าในเขตจังหวัดอ่างทอง ดังนี้

(๑) การไฟฟ้าจังหวัดอ่างทอง

(๒) การไฟฟ้าอำเภอไชโย

(๓) การไฟฟ้าอำเภอวิเศษชัยชาญ

(๔) การไฟฟ้าอำเภอสามโก้

(๕) การไฟฟ้าอำเภอป่าโมก

(๖) การไฟฟ้าอำเภอไพธิ์ทอง

(๗) การไฟฟ้าอำเภอแสวงหา

๒.๒๒.๔ การไฟฟ้าในเขตจังหวัดสระบุรี ดังนี้

(๑) การไฟฟ้าจังหวัดสระบุรี

(๒) การไฟฟ้าอำเภอหนองแซง

(๓) การไฟฟ้าอำเภอเสาไห้

(๔) การไฟฟ้าบ้านหินกอง

(๕) การไฟฟ้าอำเภอหนองแค

(๖) การไฟฟ้าตำบลวิหารแดง

(๗) การไฟฟ้าอำเภอแก่งคอย

# มาตรา 7(2)

# สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน



## ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงินหรือลงทุน



(๕) การไฟฟ้าอำเภอศรีบรรพต
(๖) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอป่าพะยอม
(๗) การไฟฟ้าอำเภอตะโหมด
(๘) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอบางแก้ว
(๙) การไฟฟ้าอำเภอป่าบอน
(๑๐) การไฟฟ้าอำเภอป่าพะยอม

ข้อ ๓ อำนาจ หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายวิศวกรรม

๓.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

๓.๑.๑ ออกแบบมาตรฐานก่อสร้าง และจัดทำข้อกำหนดต่างๆ ด้านก่อสร้าง ระบบจำหน่าย สายส่ง และระบบสายใต้ดิน

๓.๑.๒ ศึกษาและกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑.๓ ออกแบบงานก่อสร้างเฉพาะราย และออกแบบระบบปรับอากาศอาคารต่างๆ

๓.๑.๔ วิเคราะห์ราคาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสถิติและจำนวนอุปกรณ์

๓.๒ กองวิศวกรรมสื่อสารและความปลอดภัย

๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางมาตรการ ควบคุม และติดตามผลการเกิดอุบัติภัย จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย

# มาตรา 7(2)

# สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน



๓.๕๒ กองวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕๒.๑ พัฒนา และสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการวางแผนและบริหาร ตลอดจนการวิเคราะห์วิจัย ที่เป็นประโยชน์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๒.๒ ติดตามผลและวิเคราะห์การดำเนินการตามโครงการต่างๆ และแผนงานก่อสร้าง สถานีไฟฟ้าย่อยและสายส่ง ให้โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๕๒.๓ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ เพื่อรายงานให้สถาบันการเงิน เจ้าของเงินกู้ และหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

การไฟฟ้าเขต

๓.๕๓ กองบริหารเขต

๓.๕๓.๑ ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายทั้งกิจการภายในวงงาน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๓.๒ จัดหา เบิกจ่าย ควบคุม พัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สิน ทุกประเภทเพื่อการใช้งานในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๓.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน พัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใช้ไฟ ควบคุม ติดตามสถานะลูกหนี้ รวมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๓.๕๓.๔ สรุปรวบรวมจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงินของทุกหน่วยงานภายในการไฟฟ้าเขตที่รับผิดชอบ



๓.๕๖.๒ ควบคุม ดูแลการสั่งการจ่ายไฟ สั่งจ่ายไฟ

๓.๕๖.๓ ควบคุมดูแลสถานีไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๖.๔ ควบคุม การติดตาม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันทุกประเภท

๓.๕๖.๕ วางแผน ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจำหน่ายระบบสายส่ง

๓.๕๗ การไฟฟ้าชั้น ๑, ๒, ๓

๓.๕๗.๑ ให้บริการรวมทั้งรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

๓.๕๗.๒ จัดให้พนักงานอยู่เวรแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและการอยู่เวรปฏิบัติงานประจำสถานีไฟฟ้า

๓.๕๗.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๓.๕๗.๔ ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างขยายเขตและปรับปรุงระบบจำหน่ายก่อนจ่ายไฟ

๓.๕๗.๕ จดหน่วยและตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๕๗.๖ เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

๓.๕๘ การไฟฟ้าชั้น ๔

๓.๕๘.๑ รับคำร้องการขอใช้ไฟ โดยประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด

# มาตรา 7(3)

# สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำ



## ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงินหรือลงทุน



๓.๕๘.๒ บริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๙๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๙๔๘๕๐-๑ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๙๐๕๑๔๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๙๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd @ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๖๒๘๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๒๕๐

๒. การไฟฟ้าอำเภอดอยสะเก็ด ๒๓๗ หมู่ ๑๒ ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔

# มาตรา 7(3)

# สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำ



๓๒. การไฟฟ้าอำเภอพุทไธสง ๒๒๑ หมู่ ๑ ถ.อภัยราษฎร์ ต.พุทไธสง อ.พุทไธสง จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๘๕๐๓๑ โทรสาร (๐๔๔) ๖๘๕๐๓๑

๓๓. การไฟฟ้าอำเภอสตึก ๑๑๑/๑๕ หมู่ ๑๗ ต.นิคม อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๘๑๐๑๗ โทรสาร (๐๔๔) ๖๒๗๔๒๕

๓๔. การไฟฟ้าอำเภอคูเมือง ๑๕๑ หมู่ ๑๐ ต.คูเมือง อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๕๕๐๗๐ โทรสาร (๐๔๔) ๖๕๕๑๒๒

๓๕. การไฟฟ้าอำเภอกระสัง ๑๒๒ - ๑๒๓ หมู่ ๑๖ ต.กระสัง อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๕๑๐๔๗ โทรสาร (๐๔๔) ๖๕๑๓๘๓

๓๖. การไฟฟ้าอำเภอนางรอง ๕ ถ.ศรีกัลยา ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๒๔๑๖๑ โทรสาร (๐๔๔) ๖๓๒๐๐๐

๓๗. การไฟฟ้าอำเภอประโคนชัย ๒๗๔ หมู่ ๓ ถ.ประโคนชัย - บุรีรัมย์ ต.ประโคนชัย อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๗๑๕๐๑ โทรสาร (๐๔๔) ๖๗๑๕๐๑

๓๘. การไฟฟ้าอำเภอหนองกี่ ๒๐๐/๑ หมู่ ๑ ถ.สุขาภิบาล ๓๔ ต.หนองกี่ อ.หนองกี่ จ.บุรีรัมย์ โทร.(๐๔๔) ๖๔๑๓๐๐ โทรสาร (๐๔๔) ๖๔๑๔๗๗

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคกลาง ๔๖ หมู่ ๖ ถ.สายเชีย ต.หันตรา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.(๐๓๕) ๒๔๑๑๔๒ โทรสาร (๐๓๕) ๒๔๒๗๐๒

๑. การไฟฟ้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖๐ หมู่ ๕ ถ.โรจนะ ต.ไผ่ลิง อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โทร.(๐๓๕) ๒๔๑๖๑๒ โทรสาร (๐๓๕) ๒๔๒๒๒๖

| ที่ตั้ง | คำอธิบายที่ตั้ง |
|---|---|
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย<br>104/9 ม.8 ต.ตาลเดี่ยว<br>อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110<br>โทรศัพท์ 036-262122<br>โทรสาร 036-262129 | สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย จ.สระบุรี อยู่ที่ถนนแก่งคอย-บ้านนา จาก กทม. ขับมาตามทางหลวงถนนพหลโยธิน ถึง จ.สระบุรี ให้ชิดขวาขึ้นทางด่วนระดับไปยัง จ.นครราชสีมา เข้าสู่ถนนมิตรภาพ ขับมาถึง บริษัท ซีพีเอฟ(ประเทศไทย) จำกัด ให้วิ่งทางขนานเลี้ยวซ้ายขึ้นทางยกระดับไป อ.บ้านนา ขับตรงไป 2 กม. สำนักงานอยู่ซ้ายมือ |

**ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจาบุเบกษา)**

2. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7(4)

กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี, ข้อบังคับ, คำสั่ง, หนังสือเวียน, ระเบียบ, แบบแผน, พระราชบัญญัติ, พระราชกฤษฎีกา, พระราชกำหนด, ประกาศ, กฎกระทรวง, ระเบียบอื่นๆ

# ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗
ครั้งที่ ๑

---

เพื่อให้พันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ สมบูรณ์ตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ แห่งประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงแต่งตั้งพนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นพนักงานผู้ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑

๑. นางเบญจวรรณ วิชิตธนาฤกษ์
๒. นายวิเชียร ชื่นชมแสง
๓. นายพรงพันธ์ ฉัตรกุล ณ อยุธยา
๔. นางสาวสุนัดศรี ไชยมงคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
พรทิพย์ เดชภิญญา
รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## มาตรา 7(4)

## กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ

# มาตรา 7(5)

## ข้อมูล ข่าวสารอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อมูลมาตรา 7 (ข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจาบุเบกษา)**

3. ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า **“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”** กับอนุมาตรานี้

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

1. มาตรา 9(1) ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

**มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง**

**ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1/kki/datacom_kki/9(1).htm**

มาตรา 9(1) ประกอบไปด้วย

1.รายงานสถานะบริการประชาชน (ผบค.)

2.ผลการประกวดราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)

3.ผลการสอบราคา

# มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

1.รายงานสถานะบริการประชาชน (ผบค.)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

SCAN 25 ก.ค. 2557

บันทึก

จาก กฟจ.ปทุมธานี ถึง กบล.ก ๑

เลขที่ ก.๑ปท(วต) 1505/57 วันที่ 25 ก.ค. 2557

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ สถานะบริการประชาชนหลังการขายตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ. ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - รายงานสถานะบริการประชาชนหลังการขายตามมาตรฐานคุณภาพบริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

เรียน อก.บล.ก๑

ตามบันทึกที่ ก.๑ กบล (บธ.)-๓๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๕๖ ให้ กฟฟ. จุดรวมงาน สรุปรายงานสถานะบริการประชาชน หลังการขายตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟภ.ประจำเดือน ของแต่ละการไฟฟ้า พร้อมส่งให้ กบล.ก.๑ ทราบต่อไปนั้น

กฟจ.ปทุมธานี ขอรายงานผลการดำเนินการสถานะบริการประชาชน หลังการขายตามมาตรฐานคุณภาพและบริการประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ส่งแนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

( นายไพศาล กะวะระสูตร)
ขจก.(บ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ปทุมธานี

# มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง



รายละเอียดประกอบการชี้แจงรายงานสถานะการบริการประชาชน กฟฟ. ปทุมธานี ประจำเดือน มิถุนายน 2557

| ที่ | รายการ | ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (A) | ผู้ใช้ไฟไม่ชำระเงิน แรงสูง (B) | ผู้ใช้ไฟไม่ชำระเงิน แรงต่ำ (C) | ผู้ใช้ไฟชำระเงิน ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ไม่เกินมาตรฐานคุณภาพบริการ (D) | ผู้ใช้ไฟชำระเงิน ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เกินมาตรฐานคุณภาพบริการ (E) | เกินมาตรฐานคุณภาพการบริการคิดเป็น (%) (F) | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **งานติดตั้งมิเตอร์(ราย)** | | | | | | | |
| | 1.1 มิเตอร์ติดตั้งใหม่ (ในเขตชุมชน) | 8 | - | 8 | - | - | - | |
| | 1.2 มิเตอร์ติดตั้งใหม่ (นอกเขตชุมชน) | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม 1.1 + 1.2 | 8 | - | 8 | - | - | - | |
| | 1.3 เปลี่ยนเพิ่ม ขนาดมิเตอร์ (ในเขตชุมชน) | 5 | - | 5 | - | - | - | |
| | 1.4 เปลี่ยนเพิ่ม ขนาดมิเตอร์ (นอกเขตชุมชน) | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม 1.3 + 1.4 | 5 | - | 5 | - | - | - | |
| 2. | **งานขยายเขตระบบจำหน่าย(งาน)** | | | | | | | |
| | แรงสูง(กรณีต้องขยายเขตออกนอก) | | | | | | | |
| | 2.1 ระยะทาง 0-500 ม. , หม้อแปลง 0-250 เควีเอ. | 1 | 1 | - | - | - | - | |
| | 2.2 ระยะทาง 500 ม. ขึ้นไป , หม้อแปลง 251-5000 เควีเอ. | - | - | - | - | - | - | |
| | แรงสูง(กรณีไม่ต้องขยายเขตออกนอก) | | | | | | | |
| | 2.3 หม้อแปลง 0-250 เควีเอ. | 7 | 7 | - | - | - | - | |
| | 2.4 หม้อแปลง 251-5000 เควีเอ. | - | - | - | - | - | - | |
| | **งานติดตั้งหม้อแปลง (งาน)** | | | | | | | |
| | 2.5 หม้อแปลงติดตั้งใหม่ (เครื่อง) | - | - | - | - | - | - | |
| | 2.6 เปลี่ยนเพิ่ม ขนาดหม้อแปลง (เครื่อง) | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม 2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 | 8 | 8 | - | - | - | - | |
| 3. | **แรงต่ำ (งาน)** | | | | | | | |
| | 3.1 ระยะทาง 0-250 ม. | 3 | - | 3 | - | - | - | |
| | 3.2 ระยะทาง 251-1000 ม. | - | - | - | - | - | - | |
| | รวม 3.1 + 3.2 | 3 | - | 3 | - | - | - | |
| | รวม (3+2+1) | 24 | 8 | 16 | - | - | - | |

หมายเหตุ มาตรฐานคุณภาพการบริการประชาชน

1. งานติดตั้งมิเตอร์ 1.1 ในเขตเมือง ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ 1.2 ในเขตชนบท ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
2. ขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง พร้อมติดตั้งหม้อแปลง ขนาดไม่เกิน 250 เควีเอ. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 35 วันทำการ
3. ขยายเขตระบบจำหน่ายแรงสูง พร้อมติดตั้งหม้อแปลง ขนาดเกิน 250 เควีเอ ขึ้นไป ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 35 วันทำการ
4. ขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ระยะทางไม่เกิน 250 ม. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
5. ขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ระยะทางไม่เกิน 1,000 ม. ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ทำการ

# มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

2. ผลการประกวดราคา

สอบราคา

(ผบห. และส่วนที่เกี่ยวข้อง)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง สอบราคาจ้างรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน กฟจ. ปทุมธานี คลังพัสดุ และคลังมิเตอร์ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เสนอราคา จำนวน ๔ รายนั้น

ผลปรากฏว่า มีผู้ที่เสนอราคาที่ดีที่สุด ดังนี้

☐ เป็นราคาที่รวม VAT ☑ เป็นราคาที่ไม่รวม VAT

| รายการที่พิจารณา | ผู้เสนอราคาดีที่สุด | ราคาที่เสนอ |
|---|---|---|
| ๑.สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี | บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด | ๓๒,๐๐๐.๐๐ |
| ๒.สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยคลังพัสดุ | บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด | ๔๘,๐๐๐.๐๐ |
| ๓.สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยคลังมิเตอร์ | บริษัท ธนภัทรซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด | ๓๒,๐๐๐.๐๐ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบุญนาท พยคฆพันธ์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

2. มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความ

ให้แบ่งระดับนโยบาย ดังนี้

2.1 รัฐมนตรีที่กำกับดูแล **(นโยบาย ผจก.แต่ละ กฟฟ.)**

2.2 ปลัดกระทรวง กรม

2.3 หัวหน้าส่วนราชการ

ตัวอย่างเอกสาร เช่น **แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนระยะยาว**

## ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

3. มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณ ตัวอย่างเอกสาร เช่น

- แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี 2559
- งบประมาณปี 2559
- โครงการ CSR ปี 2559 (ถ้ามี)

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

4. มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

4.1 คู่มืออื่นๆ เช่น คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

4.2 คำสั่ง เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

5. มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

6. มาตรา 9(6) คือ

**สัญญาตามกฎหมาย** มี 3 สัญญา คือ สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะให้แยกหัวข้ออีกหัวข้อต่างหากเป็นเรื่องของ**สัญญาอื่นๆ** ให้นำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างมาจัดแสดงไว้ในหัวข้อนี้

## มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

สัญญาอื่น ๆ ที่การไฟฟ้านั้น ๆ มี ประกอบไปด้วย

1.สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

2.สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด

# มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

1.ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่...ส.จ. ...๐๘๗...../ .....๒๕๕๗....

สัญญาจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ .....๒๕... ธันวาคม ๒๕๕๗.....ระหว่าง.....
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายพิชัย ไวยโชติ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ก.ฟ.(กม) ๓๑๑ /๒๕๕๗... ลงวันที่ .. ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗.....ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิลวงษ์ กรุ๊ป จำกัด โดยจ่าสิบเอกประชัญ นิลวงษ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ๑๑๘ ถนนเทศบาล ๔ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

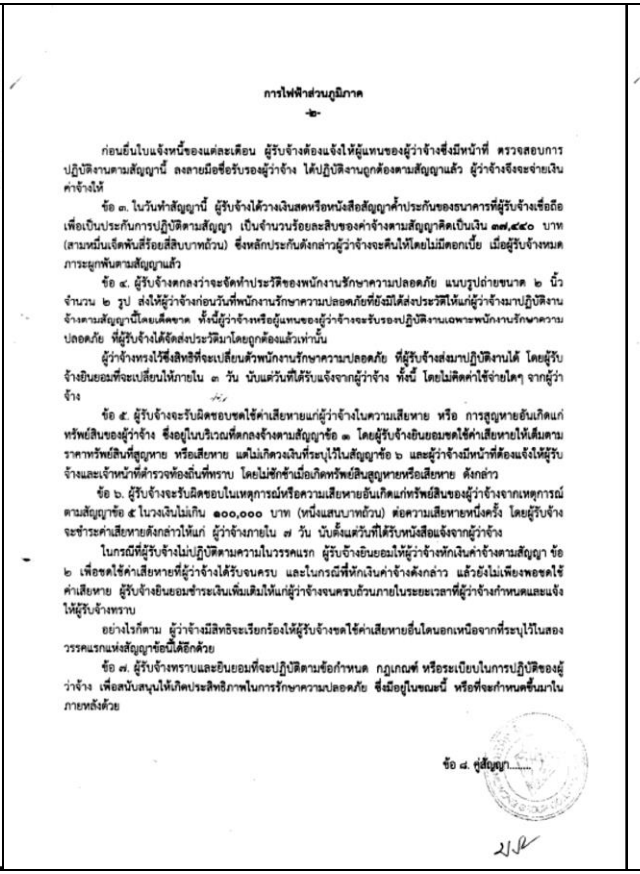
ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเอกสารแนบท้ายสัญญา จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย สถานที่และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตลอดจน อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย โดยมีพื้นที่ และรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามแผนผังและรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒. การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงค่าจ้างรวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องแบบและค่าแรงงานในการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงิน ๓๗๔,๔๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ ๆ ได้รับใบแจ้งหนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบเดือน ให้คำนวณค่าจ้างเป็นรายวัน โดยถือเฉลี่ยเดือนละ ๓๐ วัน การจ่ายค่าจ้างให้เริ่มตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาทำหน้าที่ หรือมีแต่ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายเดือน ในอัตรา ๕๖๒ บาท (ห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ต่อคน/กะ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในอันที่จะยอดค่าจ้างลงตามส่วน โดยผู้รับจ้างยินยอมให้หักออกจากเงินค่าจ้างในวรรคแรก

ก่อนอื่น.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๒-

ก่อนยื่นใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้แทนของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ลงลายมือชื่อรับรองผู้ว่าจ้าง ได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้

ข้อ ๓. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้วางเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้รับจ้างเชื่อถือเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละสิบของค่าจ้างตามสัญญาคิดเป็นเงิน ๓๗,๔๔๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะจัดทำประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย แบบรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยังมิได้ส่งประวัติให้แก่ผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติงานจ้างตามสัญญานี้โดยเด็ดขาด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างจะรับรองปฏิบัติงานเฉพาะพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาโดยถูกต้องแล้วเท่านั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในความเสียหาย หรือ การสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ตกลงจ้างตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มตามราคาทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหาย แต่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๖ และผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องถิ่นที่ทราบ โดยไม่ชักช้าเมื่อเกิดทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย ดังกล่าว

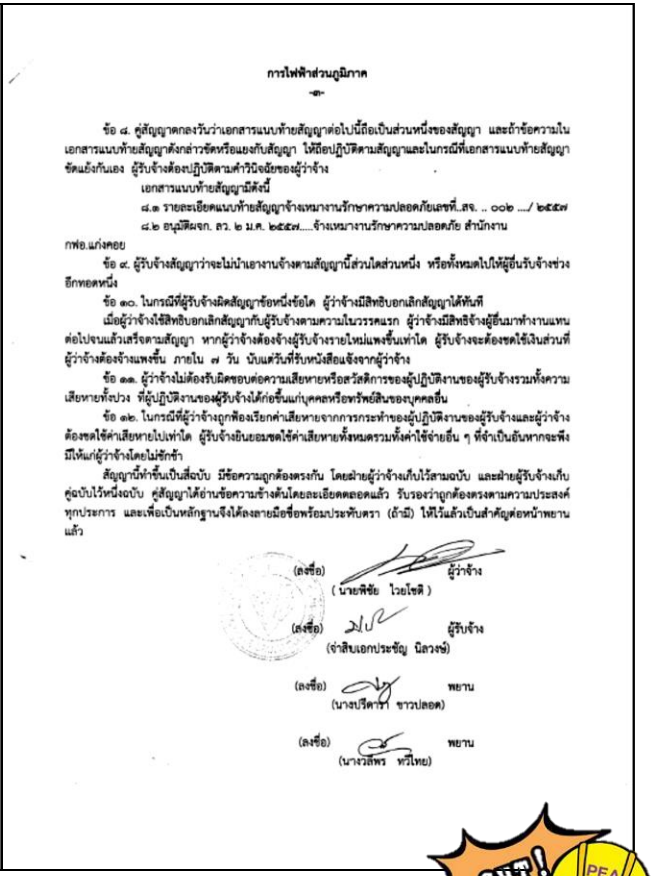
ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในเหตุการณ์หรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างจากเหตุการณ์ตามสัญญาข้อ ๕ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง โดยผู้รับจ้างจะชำระค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามสัญญา ข้อ ๒ เพื่อชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างได้รับจนครบ และในกรณีที่หักเงินค่าจ้างดังกล่าว แล้วยังไม่เพียงพอชดใช้ค่าเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินเพิ่มเติมให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

อย่างไรก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสองวรรคแรกแห่งสัญญาข้อนี้ได้อีกด้วย

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบในการปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะกำหนดขึ้นมาในภายหลังด้วย

ข้อ ๘. คู่สัญญา.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๓-

ข้อ ๘. คู่สัญญาตกลงว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวขัดหรือแย้งกับสัญญา ให้ถือปฏิบัติตามสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญามีดังนี้

ส.๑ รายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยเลขที่..สจ. .. ๐๐๒ .../ ๒๕๕๗

ส.๒ อนุมัติผลจก. สว. ๒ ม.ค. ๒๕๕๗.....จ้างเหมางานรักษาความปลอดภัย สำนักงาน กฟย.แก่งคอย

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่นำเอางานจ้างตามสัญญานี้ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

เมื่อผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างตามความในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นมาทำงานแทนต่อไปจนแล้วเสร็จตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้รับจ้างรายใหม่แพงขึ้นเท่าใด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เงินส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างแพงขึ้น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๑. ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรวมทั้งความเสียหายทั้งปวง ที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายไปเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้ว่าเป็นอันหากจะพึงมีให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสี่ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บไว้สามฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บคู่ฉบับไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ไว้แล้วเป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
( นายพิชัย ไวยโชติ )

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(จ่าสิบเอกประชัญ นิลวงษ์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางปรีดาภา ขาวปลอด)

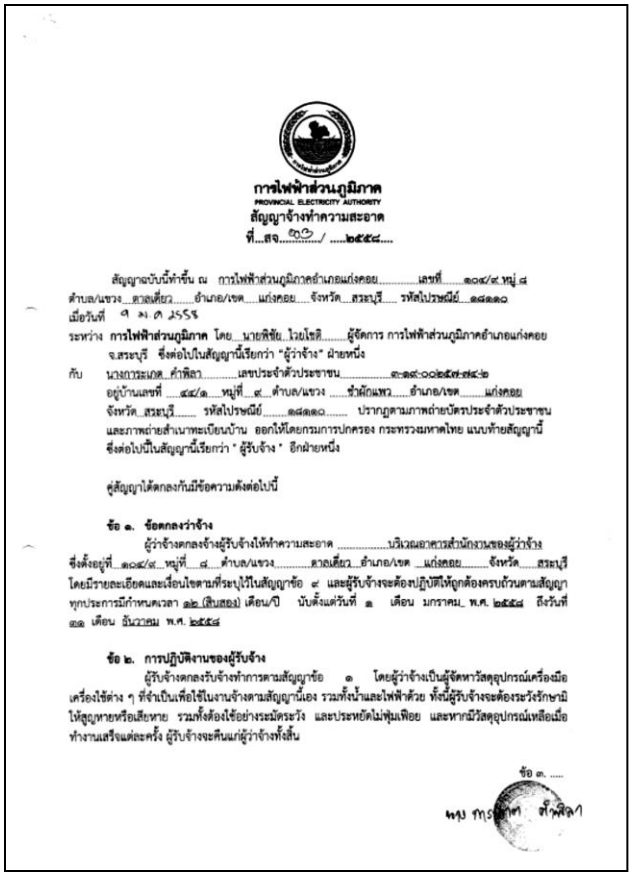
(ลงชื่อ) พยาน
(นางวลีพร ทวีไทย)

# มาตรา 9(6) สัญญาอื่นๆ

# ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ :

**http://www.pea.co.th/sites/c1/kki/datacom_kki/9(6).htm**

2.ตัวอย่างสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY
สัญญาจ้างทำความสะอาด
ที่...สจ...../ .....๒๕๕๘.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย เลขที่ ๑๐๙/๙ หมู่ ๘
ตำบล/แขวง ตาลเดี่ยว อำเภอ/เขต แก่งคอย จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๑๐
เมื่อวันที่ ๑ ม.ค ๒๕๕๘
ระหว่าง **การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค** โดย นายพิชัย ไวยโชติ ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย จ.สระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นางการะเกด คำพิลา เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๙๐-๐๐๒๕๗-๙๙-๒
อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๙ ตำบล/แขวง ชำผักแพว อำเภอ/เขต แก่งคอย
จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๑๐ ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า " ผู้รับจ้าง " อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

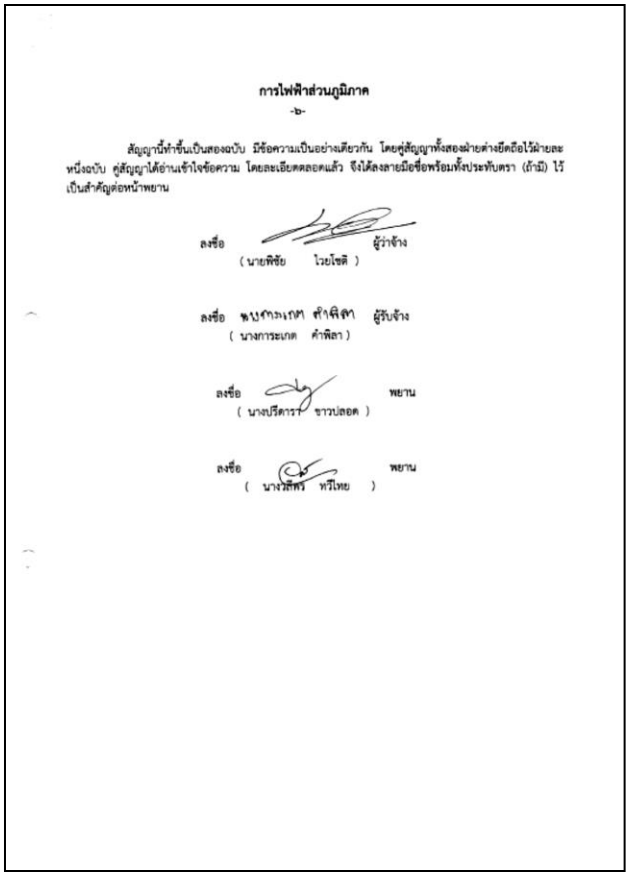
**ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด .....บริเวณอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๐๙/๙ หมู่ที่ ๘ ตำบล/แขวง ตาลเดี่ยว อำเภอ/เขต แก่งคอย จังหวัด สระบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน/ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

**ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษามิให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแล้วแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. .....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
-๒-

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
( นายพิชัย ไวยโชติ )

ลงชื่อ นางการะเกด คำพิลา ผู้รับจ้าง
( นางการะเกด คำพิลา )

ลงชื่อ พยาน
( นางปรีดารัตน์ ขาวปลอด )

ลงชื่อ พยาน
( นางวลัยพร หวังไทย )

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

7. มาตรา 9(7) ให้จำแนกออกเป็น 2 เรื่อง คือ

    7.1 มติคณะรัฐมนตรี

    7.2 มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย (กฟภ.)

8. มาตรา 9(8) ประกอบไปด้วย 3 เรื่อง คือ

    8.1 ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา

    8.2 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

    8.3 ประกาศเกี่ยวกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

# มาตรา 9(8)1 ประกาศประกวดราคา สอบราคา

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ :

**http://www.pea.co.th/sites/c1/kki/datacom_kki/9(8)1.htm**

มาตรา 9(8)1 ประกอบไปด้วย

1.**ประกาศประกวดราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)**

2.ประกาศสอบราคา

# มาตรา 9(8)1 ประกาศประกวดราคา สอบราคา

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๘๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โทร ๕๘๗๐๑๐๐ – ๓

**ประกาศ**

**เรื่อง จ้างเหมาแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย**

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อดำเนินการจ้างเหมาแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย มีรายละเอียดดังนี้

๑. งานปรับปรุงระบบจำหน่าย กฟอ.แก่งคอย ปป.เชื่อมโยงระบบจำหน่าย ไลน์ข้ำผักแพว-ศูนย์โยเรอนุมัติ กคย.(ปบ) ๐๐๑ ลว. ๒๖ ส.ค.๒๕๕๗ ระยะทาง ๔.๓๐ กม.

จึงประกาศมาเพื่อสำหรับผู้สนใจ ขอรับซองสอบราคาได้ที่ แผนกบริหารงานทั่วไป การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย ตั้งแต่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในเวลาราชการ

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. และเปิดซองเวลา ๑๐.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณา

ในการเสนอราคาผู้รับจ้างต้องเสนอราคารวมของรายการแรงงานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่าย โดยการพิจารณาจะถือราคารวมเป็นหลัก ทั้งนี้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย เลขที่ ๑๐๙/๙ หมู่ ๕ ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตามวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

(นายพิชัย ไวยโชติ)
ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

โทรศัพท์ ๐-๓๖๒๖-๒๑๓๓, ๐-๓๖๒๖-๒๑๒๒
โทรสาร ๐-๓๖๒๖-๒๑๒๙

**มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1**

**ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1**

มาตรา 9(8)2 ประกอบไปด้วย

**1.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกวดราคา (กฟฟ.หน้างานไม่มี)**

2.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา

3.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีอื่นๆ (ตกลงราคา)

3.1.ข้อมูลการใช้น้ำมันประจำเดือน

3.2.ข้อมูลการซื้ออุปกรณ์-วัสดุสำนักงาน

# มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

มาตรา 9(8)2 – แบบสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1 ใช้ถึง ก.พ.58)

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน .....

หน่วยงาน .....

| ลำดับที่ | งานจัดซื้อ จัดจ้าง | วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง) | วิธีซื้อ/จ้าง | ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคา | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

มาตรา 9(8)2 – แบบสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1 ใช้ตั้งแต่ มี.ค.58)

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

วันที่ 31 มีนาคม 2558

| ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ไม่มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | | | |

# มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1

## ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1

2.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สอบราคา

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2557

หน่วยงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

| ลำดับที่ | งานจัดซื้อ จัดจ้าง | วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง) | วิธีซื้อ/จ้าง | ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานปรับปรุงขยายเขตไลน์เชื่อมโยง ชำผักแพว-โยเร | 606,030.00 | สอบราคา | นายวิชัย บัวศรี (560,000.00)<br>น.ส.มธุรดา ศรเชน (600,000.00) | นายวิชัย บัวศรี (560,000.00) | เสนอราคาต่ำสุด |

**มาตรา 9(8)2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตามแบบ สขร.1**

**ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ : http://www.pea.co.th/sites/c1**

3.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีอื่นๆ (ตกลงราคา)

3.1.ข้อมูลการใช้น้ำมันประจำเดือน

3.2.ข้อมูลการซื้ออุปกรณ์-วัสดุสำนักงาน

แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย

วันที่ 30 มิถุนายน 2558

| ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | น้ำมันเชื้อเพลิง | 56,329.58 | | ตกลงราคา | หจก.ป.อุดมทรัพย์ | หจก.ป.อุดมทรัพย์ | - | - |
| 2 | ค่าวัสดุสำนักงาน | 1,160.00 | - | ตกลงราคา | ร้านจิตราพาณิชย์ | ร้านจิตราพาณิชย์ | - | - |

**ข้อมูลมาตรา 9 (ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

9. ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ในอนุมาตราใด ให้ใส่ในดัชนีหรือระบุในอนุมาตราว่า “**ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**” **กับอนุมาตรานี้**

# จบการนำเสนอ

# คณะทำงาน

**ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร**
**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพิจิตร**
**PEA Phichit**