



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

เลขที่ กปง.(ก.) 200 /2565

เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ปี 2565

เรียน ทุกหน่วยงาน

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ 31 ธ.ค. 2565

เพื่อให้ กฟผ. สามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม Balanced Scorecard (BSC) กฟผ. ประจำปี 2565 จึงกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ดังนี้

รายการ	กิจกรรม
1. ค่าล่วงเวลาพนักงาน (รหัสบัญชี 52010030)	1.1 ควบคุมค่าล่วงเวลาพนักงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 1.2 คัดเลือกเฉพาะงานที่มีความสำคัญและจำเป็นซึ่งอาจจะส่งผลเสียหายกับ กฟผ. 1.3 คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่, ความรับผิดชอบ และระดับเงินเดือน
2. ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022010) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022020) - ค่าที่พัก-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022030) - ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ (รหัสบัญชี 52022040) - ค่าชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (รหัสบัญชี 52022050) - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022060) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022070) - ค่าที่พัก-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022080)	2.1 ควบคุมค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเดินทางเฉพาะเท่าที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์และ BSC ขององค์กร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น Webex, VDO Conference ฯลฯ แทนการออกเดินทางติดตามงาน 2.3 กรณีเดินทางในประเทศโดยเครื่องบิน ให้เดินทางในชั้นประหยัด

รายการ	กิจกรรม
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน (รหัสบัญชี 52030010) - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน (รหัสบัญชี 52030020) - ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 52030030) ** หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการย่อยในหมวดเดียวกันได้ **	3.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 3.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น Webex, VDO Conference ฯลฯ มาใช้แทนการเรียกพนักงานเข้ามาประชุมเพื่อรับมอบนโยบายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ 3.3 กรณีเรียกพนักงานมาประชุมชี้แจง ให้หน่วยงาน (เจ้าของงาน) คำนึงถึงสถานที่ที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ 3.4 การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสม
4. ค่าประชาสัมพันธ์ - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (รหัสบัญชี 53021010) - ค่าประชาสัมพันธ์อื่น (รหัสบัญชี 53021020) - ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ (รหัสบัญชี 53021030)	4.1 ควบคุมค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 4.2 คัดสรรแผนงานที่เหมาะสมและคุ้มค่ามาดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับ กฟผ. มากที่สุด
5. ค่าวัสดุทั่วไป - ค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030010) - ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030030)	5.1 ควบคุมค่าวัสดุทั่วไปให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 5.2 ควบคุม/ลด การใช้กระดาษ โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้งสองด้าน) และให้จัดซื้อกระดาษเท่าที่จำเป็น รวมทั้งนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้กระดาษ ตามหนังสือ ผวก. เลขที่ ผวก. 40/2562 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องการใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) และระบบในการประชุมของ PEA และ กนพ.(ปช.) 1092/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก. 5.3 จัดหาวัสดุเฉพาะที่จำเป็นต้องมีไว้ใช้งาน 5.4 ให้ใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

รายการ	กิจกรรม
6. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน - ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53031030) - ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (รหัสบัญชี 53039010) 7. ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-6 - รายการที่อยู่ในค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ตามตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้) ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไปปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ตามหนังสือ กบบ. เลขที่ กบบ.(ร.บ.) 939/2564 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564) - ยกเว้น ค่ารักษาความปลอดภัย (รหัสบัญชี 53034020), ค่าป้องกันระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม (รหัสบัญชี 53050010), ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้ (รหัสบัญชี 53050020), ค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051510), ค่าอุปกรณ์ ปก.มต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051520), ค่าจ้างเหมางานบริการ (รหัสบัญชี 53052060), ค่าจัดการพลังงาน (รหัสบัญชี 53052080), ค่าปรับ กระทบคุณภาพไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066010), ค่าปรับ กระทบระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066020), ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้า ร้องขอหรือร้องเรียน (รหัสบัญชี 53066030) และค่าปรับ กระทบระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066040)	6.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 6.2 วางแผนการใช้น้ำมัน/น้ำมันในการเดินทางหรือขนส่งให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า 6.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหนังสือ กสพ. เลขที่ กสพ.(จส.) 1690/2561 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เรื่องสรุปการใช้พลังงานของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และหนังสือ ผนวก. ด่วนมาก เลขที่ กนพ.(ปช.) 402/2556 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน 7. ควบคุมค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
ทั้งนี้ รายการที่ 1-7 ดังกล่าวข้างต้น ไม่อนุญาตให้ออนงบประมาณจากรายการในหมวดอื่น มาสมทบ แต่รายการย่อยในหมวดเดียวกันสามารถโอนเฉลี่ยระหว่างกันได้ (ยกเว้นรายการที่ 3 หมวดค่าใช้จ่าย ในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการย่อยในหมวดเดียวกันได้)	

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้บางรายการที่หน่วยงานสามารถบริหารได้ ให้พิจารณาควบคุม
ให้อยู่ในกรอบงบประมาณหรือลดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้ด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสุชัย เอกอุ๋น)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กบบ.

ถึง ทุกหน่วยงาน

เลขที่ กบบ.(รบ.)939/2564

วันที่ 30 ธันวาคม 2564

เรื่อง แจ้งตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ และตารางแสดงรหัสต้นทุนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งาน ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป (ปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2564)

เรียน รผก. ผชก. ผชช. อฝ. อก. ผจก.กฟฟ.ชั้น1-3 ผจก.กฟส. และ ผจก.กฟย.

ตามอนุมัติ รผก.(บ) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ต่อท้ายหนังสือ กบช.(รช.)1714/2564 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2564 ปรับปรุงผังบัญชีแยกประเภททั่วไป (ปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2564) นั้น กบบ. ได้ปรับปรุงข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1. ตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้)
2. ตารางแสดงรหัสต้นทุนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งาน

โดยหน่วยงานสามารถ Download เอกสารดังกล่าว ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

<http://intranet.pea.co.th> > ลิงค์หน่วยงาน > กองบัญชีบริหาร (กบบ.) >

ดาวน์โหลด > ข้อมูลระบบงาน CO >

- ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ > ตารางแสดงประเภทบัญชีค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ตามผังบัญชีปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2564

- ภาระหน้าที่งาน > ตารางแสดงรหัสต้นทุนการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งานตามผังบัญชีปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไดโนเสาร์

(นางคันธรส สิริศักดิ์โกศล)

อก.บบ.

ตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้)

ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป ปรับปรุง ณ 31 ธันวาคม 2564

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
1	51010010	ค่าซื้อไฟฟ้า-การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			CVC	
2	51010018	ปรับปรุงค่าซื้อไฟฟ้า			CVC	
3	51010020	ค่าซื้อไฟฟ้า-กรมพัฒนาพลังงานทดแทนฯ (พท.)			CVC	
4	51010030	ค่าซื้อไฟฟ้า-ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก			CVC	
5	51010060	ค่าซื้อไฟฟ้า-พลังงานแสงอาทิตย์			CVC	
6	51010070	ค่าชดเชยโครงการ Demand Response			CVC	
7	51010080	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจากการผลิตไฟฟ้า			CVC	
8	51010090	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อพลังงานหมุนเวียน			CVC	
9	51010100	เงินนำส่งกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมสังคม			CVC	
10	51010110	ค่าปรับจากการลงทุนที่ต่ำกว่าแผน			CVC	
11	51010120	เงินคืนรายได้			CVC	
12	51010130	ต้นทุนจากการให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า			CVC	
13	51011010	ค่าเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า			CVC	
14	51011020	ค่าสารหล่อลื่นผลิตกระแสไฟฟ้า			CVC	
15	51020010	ต้นทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า			CVC	
16	51020020	ต้นทุนผลิตภัณฑ์คอนกรีต			CVC	
17	51020040	ต้นทุนจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์			CVC	
18	51021010	ผลต่างราคาวัสดุ			CVC	
19	52010010	เงินเดือนพนักงาน				CFC
20	52010020	ค่าจ้างรายเดือนลูกจ้าง				CFC
21	52010030	ค่าล่วงเวลาพนักงาน	DVC			
22	52010040	ค่าตอบแทนอยู่เวรแก๊สไฟฟ้าขัดข้อง				CFC
23	52010050	เงินโบนัสพนักงาน				CFC
24	52010060	ค่าครองชีพพนักงาน				CFC
25	52010070	สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น-ลูกจ้าง				CFC
26	52010990	ค่าตอบแทนอื่น-พนักงาน				CFC
27	52011010	เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน กฟภ.				CFC
28	52011020	เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				CFC
29	52012010	เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ				CFC
30	52012020	เงินเพิ่มฮอทไลน์				CFC
31	52012030	เงินเพิ่มสู้รบ (พสร.)				CFC
32	52012040	เงินยังชีพ (14 จังหวัดภาคใต้)				CFC
33	52012050	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ทำงานอยู่กะ				CFC
34	52012060	ค่าโทรศัพท์บ้านพัก-ผู้บริหาร				CFC
35	52012070	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่-ผู้บริหาร				CFC
36	52012990	เงินเพิ่มพิเศษอื่น				CFC
37	52013010	เงินชดเชยตามกฎหมาย-พนักงานเกษียณอายุหรือให้ออก				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
38	52013020	เงินตอบแทนพิเศษ-พนักงานเกษียณก่อนอายุ				CFC
39	52013030	เงินชดเชย-พนักงานเกษียณก่อนอายุ				CFC
40	52020010	เงินช่วยเหลือค่าไฟฟ้า				CFC
41	52020020	เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบพนักงาน				CFC
42	52020030	เงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตร				CFC
43	52020040	เงินช่วยเหลือบุตร				CFC
44	52020990	เงินช่วยเหลืออื่น				CFC
45	52021010	ค่ารักษาพยาบาล-พนักงาน				CFC
46	52021020	ค่ารักษาพยาบาล-ครอบครัวพนักงาน				CFC
47	52022010	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน	DVC			
48	52022020	ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน	DVC			
49	52022030	ค่าที่พัก-พนักงาน	DVC			
50	52022040	ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ		DFC		
51	52022050	ค่าชดเชยการใช้น้ำมันพาหนะส่วนตัว	DVC			
52	52022060	ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง	DVC			
53	52022070	ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง	DVC			
54	52022080	ค่าที่พัก-ลูกจ้าง	DVC			
55	52029010	ค่าเช่าบ้าน				CFC
56	52029990	ค่าสวัสดิการอื่น ๆ				CFC
57	52030010	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน		DFC		
58	52030020	ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน		DFC		
59	52030030	ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง		DFC		
60	52040010	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน-เงินชดเชยตามกฎหมาย				CFC
61	52040020	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน-ค่าของที่ระลึก				CFC
62	53010010	ค่าตอบแทน-การจดหน่วยการใช้ไฟฟ้า			CVC	
63	53010020	ค่าตอบแทน-การจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า			CVC	
64	53010030	ค่าตอบแทน-การเก็บเงินค่าไฟฟ้า			CVC	
65	53010040	ค่าจ้างเหมางานงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์			CVC	
66	53010050	ค่าตอบแทน-บริการโฆษณา			CVC	
67	53010060	ค่าแรงคนงานรายวัน/ค่าจ้างเหมาแรงงานก่อสร้าง			CVC	
68	53010070	ค่าแรงคนงานรายวัน/ค่าจ้างเหมางานบำรุงรักษา			CVC	
69	53010080	ค่าแรงคนงานรายวันงานบริการ/ค่าจ้างเหมางานมิเตอร์			CVC	
70	53010090	ค่าแรง/ค่าจ้างเหมาคนงานรายวันทั่วไป			CVC	
71	53010100	ค่าจ้างส่งหนังสือแจ้งเตือนก่อนงดจ่ายไฟฟ้า			CVC	
72	53011010	ค่าตอบแทนรายเดือน-ผวก.				CFC
73	53011020	ค่ารับรอง-ผวก.				CFC
74	53011030	ค่าพาหนะเบี้ยเลี้ยงและที่พัก-ผวก.				CFC
75	53011040	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสาร-ผวก.				CFC
76	53011990	ค่าตอบแทนอื่น-ผวก.				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
77	53012010	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ กฟผ.				CFC
78	53012030	เงินโบนัสคณะกรรมการ				CFC
79	53012040	ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการ กฟผ.				CFC
80	53012990	ค่าตอบแทนอื่น-คณะกรรมการ กฟผ.				CFC
81	53019990	ค่าตอบแทนอื่น ๆ				CFC
82	53021010	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์		DFC		
83	53021020	ค่าประชาสัมพันธ์อื่น		DFC		
84	53021030	ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ		DFC		
85	53030010	ค่าวัสดุสำนักงาน		DFC		
86	53030030	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน		DFC		
87	53031010	ค่าน้ำดื่ม		DFC		
88	53031020	ค่าน้ำประปา		DFC		
89	53031030	ค่าไฟฟ้า		DFC		
90	53032010	ค่าใช้บริการโทรศัพท์		DFC		
91	53032020	ค่าบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์		DFC		
92	53032030	ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่		DFC		
93	53032050	ค่าเช่าวงจรสื่อสาร				CFC
94	53032060	ค่าจัดส่งเอกสารและพัสดุภัณฑ์		DFC		
95	53032070	ค่าติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร		DFC		
96	53032080	ค่าใช้จ่ายในการใช้อินเตอร์เน็ต				CFC
97	53032990	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารประเภทอื่น		DFC		
98	53033010	ค่าเช่าที่ดิน				CFC
99	53033020	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง				CFC
100	53033030	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์				CFC
101	53033040	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				CFC
102	53033050	ค่าเช่ายานพาหนะ				CFC
103	53033060	ค่าเช่าโปรแกรมสำเร็จรูป				CFC
104	53033070	ค่าเช่าเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ				CFC
105	53033990	ค่าเช่าสินทรัพย์อื่นๆ				CFC
106	53034010	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		DFC		
107	53034020	ค่ารักษาความปลอดภัย		DFC		
108	53034030	ค่าจ้างบำรุงรักษาสวน		DFC		
109	53034040	ค่าบำรุงรักษาบริเวณสำนักงาน		DFC		
110	53039010	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	DVC			
111	53039020	ค่าหนังสือและสื่อความรู้		DFC		
112	53039990	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		DFC		
113	53040010	ค่าใช้จ่ายในการวิจัย				CFC
114	53040020	ค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก			CVC	
115	53050010	ค่าป้องกันระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม	DVC			

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
116	53050020	ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้	DVC			
117	53051010	ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาและบริการ			CVC	
118	53051020	ค่าวัสดุเบิกจากคลังเพื่อเปลี่ยนแทนและก่อสร้าง			CVC	
119	53051030	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม			CVC	
120	53051040	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อาคาร		DFC		
121	53051050	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ยานพาหนะ		DFC		
122	53051060	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-คอมฯ&อุปกรณ์ต่อพ่วง		DFC		
123	53051070	ค่าบำรุงรักษาระบบจำหน่ายที่พระตำหนัก			CVC	
124	53051080	ค่าวัสดุซื้อตรงเข้างานก่อสร้าง			CVC	
125	53051090	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดด้านช่าง			CVC	
126	53051100	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-อุปกรณ์ในสำนักงาน		DFC		
127	53051110	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา-ระบบสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสง		DFC		
128	53051120	ค่าอุปกรณ์ความปลอดภัย				CFC
129	53051510	ค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน	DVC			
130	53051520	ค่าอุปกรณ์ป.ก.ม.ต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน	DVC			
131	53051990	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอื่น ๆ		DFC		
132	53052010	ค่าสินทรัพย์พร้อมใช้ตั้งพัก			CVC	
133	53052020	ค่าจ้างเหมางานTurnkey			CVC	
134	53052030	ค่าใช้จ่ายดำเนินการในงานก่อสร้าง			CVC	
135	53052040	ค่าควบคุมงานก่อสร้าง			CVC	
136	53052050	ค่าใช้จ่ายประสานงานโครงการ			CVC	
137	53052060	ค่าจ้างเหมางานบริการ	DVC			
138	53052070	ค่าสิทธิการใช้ตั้งพัก			CVC	
139	53052080	ค่าจัดการพลังงาน	DVC			
140	53060010	หนี้สูญ-ทางบัญชี			CVC	
141	53060020	ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			CVC	
142	53061010	ค่าสอบบัญชี				CFC
143	53061020	ค่าที่ปรึกษา-ด้านบัญชี การเงิน		DFC		
144	53061030	ค่าที่ปรึกษา-ด้านกฎหมาย		DFC		
145	53061040	ค่าที่ปรึกษา-ด้านวิศวกรรม		DFC		
146	53061050	ค่าที่ปรึกษา-ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ		DFC		
147	53061090	ค่าที่ปรึกษา-ด้านอื่นๆ		DFC		
148	53062010	ค่าเบี้ยประกัน-พนักงาน		DFC		
149	53062020	ค่าเบี้ยประกัน-ยานพาหนะ				CFC
150	53062030	ค่าเบี้ยประกัน-สินทรัพย์				CFC
151	53062040	ค่าเบี้ยประกัน-การขนส่ง				CFC
152	53062990	ค่าเบี้ยประกันภัยอื่น				CFC
153	53063010	ค่ารับรอง		DFC		
154	53064010	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
155	53064020	ค่าภาษีและค่าธรรมเนียมยานพาหนะ				CFC
156	53065010	เงินชดเชยเพื่อมนุษยธรรม			CVC	
157	53065020	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับไฟสาธารณะ				CFC
158	53065030	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการประหยัด/ปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า				CFC
159	53065040	ค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อผู้ใช้ไฟ				CFC
160	53065050	ค่าใช้จ่ายเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม		DFC		
161	53065080	ค่าผลประโยชน์เงินประกันจ่ายคืนผู้ใช้ไฟ-ประเภท3,4,5				CFC
162	53065090	ค่าผลประโยชน์เงินประกันจ่ายคืนผู้ใช้ไฟ-ประเภท1,2				CFC
163	53065990	ค่าใช้จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์และการกุศล		DFC		
164	53066010	ค่าปรับกรณีคุณภาพไฟฟ้า	DVC			
165	53066020	ค่าปรับกรณีระยะเวลาที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า	DVC			
166	53066030	ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอหรือร้องเรียน	DVC			
167	53066040	ค่าปรับกรณีระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า	DVC			
168	53069020	ค่าขนส่ง ขนย้าย	DVC			
169	53069030	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ/เครื่องจักรกลหนัก	DVC			
170	53069040	ค่าปรับ เงินเพิ่ม ทางภาษี				CFC
171	53069060	ค่าอากรแสตมป์			CVC	
172	53069070	ค่าธรรมเนียมธนาคาร			CVC	
173	53069080	ค่าใช้จ่ายดำเนินการคดี				CFC
174	53069090	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีใช้ของ กฟผ.		DFC		
175	53069100	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองหรือสูญหาย				CFC
176	53069110	ค่าตรวจสอบสภาพยานพาหนะ				CFC
177	53069120	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออกของจากต่างประเทศ			CVC	
178	53069130	ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระตามคำสั่งศาล				CFC
179	53069140	ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการพลังงาน			CVC	
180	53069150	ค่าธรรมเนียมธนาคาร-หักบัญชี			CVC	
181	53069160	ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการโทรคมนาคม			CVC	
182	53069170	ค่าป้องกันและควบคุมโรค			CVC	
183	53069990	ค่าใช้จ่ายอื่น	DVC			
184	54011010	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงที่ดิน				CFC
185	54020010	ค่าเสื่อมราคา-อาคารดำเนินงาน				CFC
186	54020020	ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน				CFC
187	54020030	ค่าเสื่อมราคา-อาคารพักอาศัย				CFC
188	54021010	ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า				CFC
189	54029990	ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้างอื่น				CFC
190	54030010	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าเครื่องจักรดีเซล				CFC
191	54030020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังน้ำ				CFC
192	54030030	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์				CFC
193	54030040	ค่าเสื่อมราคา-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าพลังงานลม				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
194	54040010	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสายส่งและจำหน่าย				CFC
195	54040020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบไฟสัญญาณและไฟถนน				CFC
196	54040030	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า				CFC
197	54040040	ค่าเสื่อมราคา-หม้อแปลงไฟฟ้าผ่านการใช้งาน				CFC
198	54040050	ค่าเสื่อมราคา-มิเตอร์และส่วนประกอบผ่านการใช้งาน				CFC
199	54040060	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องอัดประจุไฟฟ้าและอุปกรณ์ฯ				CFC
200	54050010	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องตกแต่งประจำสำนักงาน				CFC
201	54050020	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์ประจำสำนักงาน				CFC
202	54050030	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเมนเฟรม/มินิคอมฯ รวมอุปกรณ์ฯ				CFC
203	54050040	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องเพอร์ซันนัลคอมฯ และอุปกรณ์				CFC
204	54051010	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้ คลังพัสดุ				CFC
205	54051020	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้โรงซ่อม โรงรถ				CFC
206	54051030	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้ โรงผลิตภัณฑ์คอนฯ				CFC
207	54051040	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องมือ เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด				CFC
208	54052010	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สื่อสาร				CFC
209	54052020	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสื่อสารสายใยแก้วนำแสงติดตั้งภายนอก				CFC
210	54052030	ค่าเสื่อมราคา-ระบบสื่อสารสายใยแก้วนำแสงติดตั้งภายใน				CFC
211	54060010	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์นั่ง				CFC
212	54060020	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์โดยสารเกิน 10 ที่นั่ง				CFC
213	54060030	ค่าเสื่อมราคา-รถยนต์บรรทุก				CFC
214	54060040	ค่าเสื่อมราคา-ยานพาหนะอื่น				CFC
215	54070010	ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์				CFC
216	54070020	ค่าตัดจำหน่าย-ลิขสิทธิ์				CFC
217	54080010	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-ที่ดิน				CFC
218	54080020	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-อาคารสิ่งปลูกสร้าง				CFC
219	54080030	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-ระบบผลิตกระแสไฟฟ้า				CFC
220	54080050	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-เครื่องตกแต่งฯ				CFC
221	54080060	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-ยานพาหนะ				CFC
222	54080070	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				CFC
223	54080090	ค่าเสื่อมราคาสถิติการใช้-สินทรัพย์อื่น				CFC
224	54540008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-ระบบจำหน่าย				CFC
225	54550008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-เครื่องตกแต่งฯ				CFC
226	54551008	ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์-เครื่องมือฯ				CFC
227	54610010	ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช้ประโยชน์				CFC
228	55010010	ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้				CFC
229	55010019	ปรับปรุงค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้				CFC
230	55020010	ดอกเบี้ยจ่าย-ธนาคาร				CFC
231	55020020	ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้				CFC
232	55020029	ปป.ดอกเบี้ยจ่ายพันธบัตรตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง				CFC

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าใช้จ่ายควบคุมได้		ค่าใช้จ่ายควบคุมไม่ได้	
			DVC	DFC	CVC	CFC
233	55020030	ดอกเบี้ยจ่าย-สัญญาเช่า				CFC
234	55020040	ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาแบบผ่อนชำระ				CFC

ความหมายของค่าใช้จ่ายควบคุมได้ และ ควบคุมไม่ได้

1. ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ แบ่งเป็น

1.1 ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบเปลี่ยนแปลงได้ / ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบควบคุมได้ (Discretionary Variable Costs [DVC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผันแปรตามการเกิดขึ้นของจำนวนกิจกรรม หรือการเกิดขึ้นของรายได้ โดยที่ผู้บริหารหน่วยงานสามารถหรือมีอำนาจหน้าที่ที่จะทำการตัดสินใจควบคุมค่าใช้จ่ายนั้น

1.2 ค่าใช้จ่ายคงที่แบบเปลี่ยนแปลงได้ / ค่าใช้จ่ายคงที่แบบควบคุมได้ (Discretionary Fixed Cost [DFC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานหนึ่งๆ ก่อให้เกิดขึ้นโดยไม่มีความสัมพันธ์เป็นสัดส่วนกับปริมาณของรายได้ แต่ค่าใช้จ่ายเหล่านี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้มากขึ้นหรือน้อยลงได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อรายได้ขั้นต่ำของการดำเนินงาน ณ หน่วยงานนั้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ควบคุมได้ภายใต้การบริหารงาน และการตัดสินใจของผู้บริหารหน่วยงาน

2. ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้ แบ่งเป็น

2.1 ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบผูกมัดระยะยาว / ค่าใช้จ่ายผันแปรแบบควบคุมไม่ได้ (Committed Variable Costs [CVC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผันแปรตามการเกิดขึ้นของจำนวนกิจกรรม หรือการเกิดขึ้นของรายได้ ซึ่งอยู่นอกเหนืออำนาจการควบคุมของผู้บริหารหน่วยงาน

2.2 ค่าใช้จ่ายคงที่แบบผูกมัดระยะยาว / ค่าใช้จ่ายคงที่แบบควบคุมไม่ได้ (Committed Fixed Costs [CFC])

หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานหนึ่งๆ จำต้องเกิดขึ้นในเบื้องต้นโดยจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อเป็นรากฐานในการดำเนินกิจการอันก่อให้เกิดรายได้ต่างๆ โดยไม่เป็นสัดส่วนกับปริมาณของรายได้ เช่น รายได้การจำหน่ายกระแสไฟฟ้า รายได้การจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า และรายได้การให้บริการต่างๆ แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า จึงถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้ของผู้บริหารหน่วยงาน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

ที่ จงณ.๔๐ /๒๕๖๒

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) และระบบในการประชุมของ PEA

เรียน รผก., ผชก., อส., อช., ผชช., อฝ., อก. และ ผจก.

ตามนโยบาย KEEN 14 เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ PEA มุ่งสู่การเป็น Digital Utility เช่นการนำระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (PLMS) ในการประชุมภายในทั้งหมด และระบบการประชุมแบบ Video Conference ในการประชุม ระหว่างสำนักงานใหญ่ และ กฟช. และ กฟฟ. ในสังกัด นั้น

ในการนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดประชุมด้วยระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) ในการประชุมภายในทั้งหมด

๒. จัดประชุมด้วยระบบการประชุมแบบ Video Conference ในการประชุม ระหว่างสำนักงานใหญ่ และ กฟช. และ กฟฟ. ในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประชุมทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างในสังกัดดำเนินการต่อไปด้วย

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก. ถึง ทุกหน่วยงาน
เลขที่ กนพ.(ปช.) ๑๐๙๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เรื่อง การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก.
เรียน รผก. ผชก. อส. อช. อผ. อก. และ ผจก.

ตามนโยบาย KEEN 14 เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ PEA มุ่งสู่การเป็น Digital Utility และตามบันทึกข้อตกลงประจำปี ๒๕๖๒ (SEPA) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : ร้อยละของปริมาณกระดาษที่ลดได้ ให้รัฐวิสาหกิจลดการใช้กระดาษลง ๔๐% อีกทั้ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงาน PEA โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และนำองค์กรไปสู่ Digital Utility นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ขอให้พนักงาน และลูกจ้าง กฟผ. ทุกคนใช้ตะกร้างานในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงแจ้งมาเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผวก.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กสพ. ถึง ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่
เลขที่ กสพ.(จส) 1690 /2561 วันที่ - 7 พ.ย. 2561
เรื่อง รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ เดือนมกราคม – กันยายน 2561
เรียน ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่

ตามแผนการดำเนินงาน ผวก. กฟภ. ประจำปี 2561 ตัวชี้วัด Strengthening เสริมสร้างความมั่นคงในเรื่อง ความสำเร็จของการส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เทียบกับปี 2560 (เอกสารแนบ) ในด้านพลังงานไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดได้ดังนี้

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
ลดลงร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 2	ลดลงร้อยละ 3	ลดลงร้อยละ 4	ลดลงร้อยละ 5

กสพ. ได้สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน 2561 เปรียบเทียบกับช่วงเดือนดังกล่าวของปี 2560 โดยมีการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งสิ้น 9,589,300 หน่วย ลดลงจากปี 2560 ทั้งสิ้น 128,000 หน่วย คิดเป็นลดลงร้อยละ 1.27 ซึ่งยังไม่ผ่านเกณฑ์ระดับที่ 5

เพื่อให้การดำเนินการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผ่านเกณฑ์ระดับที่ 5 กสพ. จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ถือเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้ได้ตามเกณฑ์ดังกล่าว และปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. มาตรการลดการใช้พลังงานของระบบแสงสว่าง

- 1) เปิดไฟแสงสว่างเท่าที่จำเป็นกับการใช้งาน และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
- 2) กำหนดเวลาในการเปิด-ปิดไฟ ให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น

ช่วงเวลาพักเที่ยง 12.00-13.00 น.

- 3) ทำการเปิด-ปิด มู่ลี่ให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มแสงสว่างในห้องทำงาน

2. มาตรการลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ

- 1) กำหนดอุณหภูมิให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส
- 2) ลดระยะเวลาการเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้ (กรณีเครื่องปรับอากาศ Split Type)

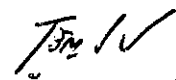
3) ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นไปเก็บใน
พื้นที่คลังเอกสาร

- 4) กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดความร้อน นอกพื้นที่ปรับอากาศ
- 5) ปิดประตูทุกครั้งที่ออกจากพื้นที่ปรับอากาศ

3. มาตรการลดการใช้พลังงานของอุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน

- 1) ปิดคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ ในช่วงเวลา 12.00-13.00 น.
- 2) ตั้งค่าการปิดจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ และปิดเครื่องอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งาน
- 3) กำหนดสถานะเครื่องถ่ายเอกสารในโหมด Standby และปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- 4) กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น และปลดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกงาน
- 5) ให้หัวหน้าหน่วยงานดูแลการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวของพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายเจริญ บุญยะคงรัตน์)
ร.ก.สพ. ปฏิบัติงานแทน อ.ก.สพ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง ประกาศนโยบายพลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อาคารสำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นอาคารควบคุมตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีความมุ่งมั่นใน การยกระดับการจัดการพลังงานสู่มาตรฐานสากล ISO ๕๐๐๐๑ โดยถือวาระระบบการจัดการพลังงานเป็นส่วน หนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้บริหารทุกระดับต้องให้การสนับสนุน และถือ เป็นความรับผิดชอบโดยตรง จึงขอประกาศนโยบายพลังงานดังนี้

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะดำเนินการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานของอาคารสำนักงาน ใหญ่อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสมรรถนะด้านพลังงานขึ้น ๑๕ % ภายในปี ๒๕๖๕ จากระดับ การใช้พลังงานในปี ๒๕๕๙

๒. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรที่จำเป็น และข้อมูลสารสนเทศ อย่างเพียงพอเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน และดำรงรักษาระบบการจัดการพลังงาน ของอาคารสำนักงานใหญ่ไว้

๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ การใช้พลังงาน ปริมาณการใช้พลังงาน และประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

๔. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการด้านการอนุรักษ์ พลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่ และมีการทบทวนประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ปี

๕. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะสนับสนุนการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานของอาคารสำนักงานใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)

ผู้ว่าการ

ด่วนมาก

สำเนาถูกต้อง

ที่ กนพ.(ปช) ๔๐๒ ๒๕๕๖

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ

ร.

(นางโสภิตา ถิ่นทะแก้ว)

ชผ.วก รักษาการแทน อผ.วก.

๒๘ ก.พ. ๒๕๕๖



ด้านที่ ๕

สำนักผู้ว่าการ
วันที่ 22 ก.พ. 2556
เลขที่รับ 901
เวลา 14:31:36

บันทึกข้อความ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองอำนวยการ
วันที่ 21 ก.พ. 2556
เลขรับที่ 1561
เวลา 13.01 น.

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓ มท. ๕๐๓๑๗

ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว 0๗/ร ๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท.

หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป.มท. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยกำหนดเป้าหมายมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% นั้น

ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้มีการหารือแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชนในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศ ลดการนำเข้าพลังงานจากต่างประเทศ โดยเสนอให้มีข้อบังคับการประหยัดพลังงานลง ๑๐% จากปีก่อน และหากหน่วยงานใดใช้ไฟฟ้าเกิน ๑๕% จากปีก่อนจะเสนอให้มีการคาดโทษตัดงบประมาณประจำปีในปีถัดไป โดยรัฐบาลได้กำชับหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประหยัดการใช้พลังงาน โดยให้เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในอุณหภูมิอยู่ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส สำหรับการเปิดไฟให้เปิดใช้บางส่วน และเปิดใช้ชั้นเว้นชั้น นอกจากนี้ ขอให้ลดการใช้น้ำมันลงโดยเปลี่ยนมาใช้รถแบบคาร์พูลแทน รวมทั้งส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์คู่กับก๊าซเอ็นจีวี โดยขอความร่วมมือประชาชนให้ร่วมประหยัดพลังงานด้วย ทั้งนี้ในการประหยัดพลังงานนี้ ไม่รวมถึงโรงพยาบาลและท่าอากาศยาน

กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้หน่วยงานท่านดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจรินทร์ จักกะพาก)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ส.อ.ก.

(นายนำชัย จงษ์จันทรกุล)
ผวก.

๒๒ ก.พ. ๒๕๕๖