



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก.

เลขที่ กปง.(ก.) 178 /2564

เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ปี 2564

ถึง ทุกหน่วยงาน

วันที่ ๒5 ก.พ. 2564

เรียน ทุกหน่วยงาน

เพื่อให้ กฟภ. สามารถบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม Balanced Scorecard (BSC) กฟภ. ประจำปี 2564 จึงกำหนดมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายดำเนินงานที่ควบคุมได้ 7 ประเภท ดังนี้

รายการ	กิจกรรม
1. ค่าล่วงเวลาพนักงาน (รหัสบัญชี 52010030)	1.1 ควบคุมค่าล่วงเวลาพนักงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 1.2 คัดเลือกเฉพาะงานที่มีความสำคัญและจำเป็นซึ่งอาจจะส่งผลเสียหายกับ กฟภ. 1.3 คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน โดยพิจารณาถึงภาระหน้าที่, ความรับผิดชอบ และระดับเงินเดือน
2. ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022010) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022020) - ค่าที่พัก-พนักงาน (รหัสบัญชี 52022030) - ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานต่างประเทศ (รหัสบัญชี 52022040) - ค่าชดเชยการใช้ยานพาหนะส่วนตัว (รหัสบัญชี 52022050) - ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022060) - ค่าเบี้ยเลี้ยง-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022070) - ค่าที่พัก-ลูกจ้าง (รหัสบัญชี 52022080)	2.1 ควบคุมค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยเดินทางเฉพาะเท่าที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเพื่อบรรลุตามยุทธศาสตร์และ BSC ขององค์กร เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน 2.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น eSpace, VDO Conference ฯลฯ แทนการออกเดินทางติดตามงาน 2.3 กรณีเดินทางในประเทศโดยเครื่องบิน ให้เดินทางในชั้นประหยัด

รายการ	กิจกรรม
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-ในแผน (รหัสบัญชี 52030010) - ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา-นอกแผน (รหัสบัญชี 52030020) - ค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจง (รหัสบัญชี 52030030) <p>** หยอดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการได้ **</p>	<p>3.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>3.2 พิจารณาการใช้ระบบสื่อสาร เช่น eSpace, VDO Conference ฯลฯ มาใช้แทนการเรียกพนักงานเข้ามาประชุมเพื่อรับมอบนโยบายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>3.3 กรณีเรียกพนักงานมาประชุมชี้แจง ให้หน่วยงาน (เจ้าของงาน) คำนึงถึงสถานที่ที่เหมาะสมกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ</p> <p>3.4 การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ให้พิจารณาถึงความจำเป็น และเหมาะสม</p>
<p>4. ค่าประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (รหัสบัญชี 53021010) - ค่าประชาสัมพันธ์อื่น (รหัสบัญชี 53021020) - ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อ (รหัสบัญชี 53021030) 	<p>4.1 ควบคุมค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>4.2 คัดสรรแผนงานที่เหมาะสมและคุ้มค่ามาดำเนินการให้เกิดประโยชน์กับ กฟผ. มากที่สุด</p>
<p>5. ค่าวัสดุทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030010) - ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงาน (รหัสบัญชี 53030030) 	<p>5.1 ควบคุมค่าวัสดุทั่วไปให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>5.2 ควบคุม/ลด การใช้กระดาษ โดยนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (ใช้กระดาษทั้งสองด้าน) และให้จัดซื้อกระดาษเท่าที่จำเป็น รวมทั้งนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้กระดาษ ตามหนังสือ ผวก. เลขที่ ผวก. 40/2562 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่องการใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) และระบบในการประชุมของ PEA และ กนพ.(ปช.) 1092/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 เรื่องการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษตามนโยบาย ผวก.</p> <p>5.3 จัดหาวัสดุเฉพาะที่จำเป็นต้องมีไว้ใช้งาน</p> <p>5.4 ให้ใช้วัสดุสำนักงานและวัสดุเบ็ดเตล็ดในสำนักงานให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>

รายการ	กิจกรรม
<p>6. ค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53031030) - ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ (รหัสบัญชี 53039010) <p>7. ค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากข้อ 1-6</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการอยู่ในค่าใช้จ่ายควบคุมได้ ตามตารางแสดงบัญชีค่าใช้จ่ายตามความรับผิดชอบ (ค่าใช้จ่ายควบคุมได้และควบคุมไม่ได้) ตามผังบัญชีแยกประเภททั่วไป ปรับปรุง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 (ตามหนังสือ กบบ. เลขที่ กบบ.(รบ.) 58/2564 ลงวันที่ 14 มกราคม 2564) - ยกเว้น ค่าป้องกันระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม (รหัสบัญชี 53050010), ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้ (รหัสบัญชี 53050020), ค่ามิเตอร์เบิกจากคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051510), ค่าอุปกรณ์ป.ก.มต.เบิกคลังเพื่อติดตั้งหรือเปลี่ยนแทน (รหัสบัญชี 53051520), ค่าจ้างเหมางานบริการ (รหัสบัญชี 53052060), ค่าปรับกรณีคุณภาพไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066010), ค่าปรับกรณีระยะเวลาที่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066020), ค่าปรับระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอหรือร้องเรียน (รหัสบัญชี 53066030) และค่าปรับกรณีระยะเวลาต่อกลับ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (รหัสบัญชี 53066040) 	<p>6.1 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านพลังงานให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>6.2 วางแผนการใช้ยานพาหนะ/น้ำมันในการเดินทางหรือขนส่งให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>6.3 ควบคุมค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ตามหนังสือ กสพ. เลขที่ กสพ.(จส.) 1690/2561 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 เรื่องสรุปการใช้พลังงานของ กฟผ. สำนักงานใหญ่ และหนังสือ ผวก. ต่วนมาก เลขที่ กนพ.(ปข.) 402/2556 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่องขอความร่วมมือประหยัดพลังงาน</p> <p>7. ควบคุมค่าใช้จ่ายควบคุมได้อื่น ๆ ให้อยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือให้ลดลงจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p>
<p>ทั้งนี้ รายการที่ 1-2 และ 4-7 ดังกล่าวข้างต้น ไม่อนุญาตให้ออนงบประมาณจากรายการในหมวดอื่นมาสมทบ แต่รายการย่อยในหมวดเดียวกันสามารถโอนเฉลี่ยระหว่างกันได้ (ยกเว้น รายการที่ 3 หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม สัมมนา ไม่สามารถโอนงบประมาณระหว่างรายการได้)</p>	

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายที่ควบคุมไม่ได้บางรายการที่หน่วยงานสามารถบริหารได้ ให้พิจารณาควบคุม
ให้อยู่ในกรอบงบประมาณหรือลดค่าใช้จ่ายจากงบประมาณที่ตั้งไว้ด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยเคร่งครัดต่อไป



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผนวก: